

Il soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE DI SOSTITUIRE, IN CASO DI INERZIA, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si può consultare l'elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Monselice e controllare entro quanto tempo deve essere concluso il procedimento di interesse nell'apposita sezione Procedimenti Amministrativi.

I termini indicati nella tabella sono i termini massimi entro cui l'Amministrazione rilascia l'atto.

L'Amministrazione ha cura che i procedimenti siano conclusi nel minor tempo possibile. Il procedimento si conclude con un provvedimento espresso e motivato.

In caso di inerzia o ritardo nel rilascio del provvedimento, il cittadino può richiedere, prima del ricorso all'azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, l'attivazione del potere sostitutivo, cioè **può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del suo procedimento.**

Questa Amministrazione ha individuato il potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo: **in capo al Segretario Generale, quando il Dirigente responsabile del procedimento non abbia concluso nei termini di legge il procedimento**

L'esercizio del potere sostitutivo, con il riconoscimento della conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile in capo al dipendente inadempiente, **deve comunque essere sollecitato dal privato interessato al provvedimento, con una richiesta indirizzata al titolare del potere sostitutivo indicato in ogni singolo procedimento il quale, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluderà il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.**

Si può usare il modulo per attivare il titolare del potere sostitutivo.

Le richieste di intervento sostitutivo possono essere inoltrate:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC
- tramite posta ordinaria : Comune di Monselice - Piazza San Marco n. 1 – 34043 Monselice (PD)

oppure possono essere presentate:

- all'URP-Protocollo in Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice

Uffici di riferimento

Affari Generali/Urp

Tel. 0429/786946 0429/786942

Mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it

Mail: urp@comune.monselice.padova.it