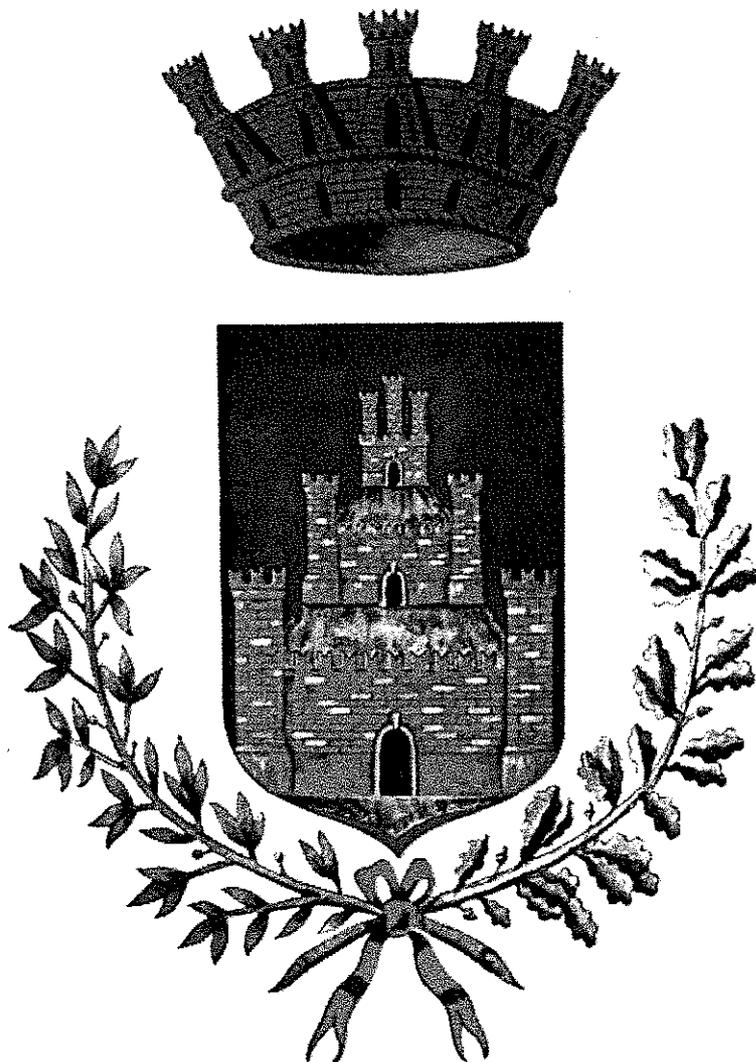


**RELAZIONE**  
**AL CONSUNTIVO DEL BILANCIO**  
**PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**



**COMUNE DI MONSELICE**

## INDICE

- Segreteria di direzione del Sindaco.....	pag.	3
- 1^ AREA AFFARI GENERALI .....	pag.	7
- Unità Seg. Organi Istituzionali.....	pag.	7
- Servizio Notifiche .....	pag.	7
- Servizio Legale – Contratti .....	pag.	8
- Sport .....	pag.	8
- Istruzione .....	pag.	14
- SUAP.....	pag.	17
- Servizi demografici .....	pag.	18
- 2^ AREA FUNZIONALE: ECONOMICO - FINANZIARIA.....	pag.	21
- Tributi Ragioneria Economato .....	pag.	21
- Sistemi informatici.....	pag.	37
- Risorse umane .....	pag.	37
- Programmazione e controllo di gestione.....	pag.	38
- 3^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA .....	pag.	40
- Asilo Nido.....	pag.	40
- Legge 448/98 art. 65 e 66.....	pag.	41
- Contributo a sostegno della locazione.....	pag.	41
- Progetto fondo straordinario di solidarietà famiglie in difficoltà.....	pag.	44
- Soggiorni climatici .....	pag.	45
- Università per il tempo libero .....	pag.	46
- Attività di collaborazione con associazioni di volontariato.....	pag.	48
- Pari opportunità.....	pag.	51
- Area minori - giovani.....	pag.	53
- Attività socio - assistenziali.....	pag.	53
- Interventi di tutela e protezione dei minori.....	pag.	54
- Attività Socio- Assistenziali Area adulti e anziani.....	pag.	56
- Politiche giovanili.....	Pag.	58
- Attività Culturali - Turistiche.....	pag.	67
- Cultura .....	pag.	73-
Biblioteca .....	pag.	80
- 4^ AREA SERVIZI TECNICI – Unità III.....	pag.	84
- Servizio Ambiente.....	pag.	85
- Servizio di Protezione civile.....	pag.	87
- Servizio di gestione del Canile comunale.....	pag.	87
- Gestione e Promozione del territorio Unita I e II.....	pag.	89
- Servizio Patrimonio .....	pag.	90
- Servizio Amministrativo - Espropri. ....	pag.	105
- Realizzazione pista di gara giostra della Rocca.....	pag.	117
- Opere finalizzate al miglioramento sicurezza stradale.....	pag.	118
- Lavori relativi servizi viabili.....	pag.	120
- Realizzazione nuova Pubblica Illuminazione .....	pag.	125
- Edilizia Privata - Urbanistica.....	pag.	126
- Patrimonio - Edilizia Monumentale .....	pag.	134
- Complesso monumentale di San Paolo: realizzazione museo civico .....	pag.	137
- Servizi di Polizia Locale.....	pag.	147

## SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SINDACO

L'ufficio ha perseguito la gestione di tutte le attività di competenza, svolgendo le funzioni attribuite alla segreteria del Sindaco, rispettando le scadenze previste per legge e per regolamento.

In particolare:

è stato garantito il sostegno e la promozione delle attività delle 14 Associazioni Combattentistiche e d'Arma operanti nel territorio, attraverso l'erogazione dei contributi economici, (ordinari totale € 1.500,00) di idonei spazi per incentivare l'aggregazione e la vitalità delle stesse dando ampio risalto alle iniziative proposte. Il Servizio ha curato l'organizzazione delle seguenti manifestazioni celebrative, avvalendosi anche della collaborazione di altri Servizi comunali:

- 27 gennaio: "Il Giorno della Memoria" a ricordo delle vittime della Shoah del popolo ebraico e dei campi di sterminio nazisti, secondo un programma di iniziative definito con il Settore Cultura.

- 10 febbraio "Il Giorno del Ricordo" in memoria delle vittime del foibe e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano

- 25 aprile Festa della Liberazione Nazionale;

- 2 giugno: Festa della Repubblica;

- 4 novembre Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate;

- 4 ottobre: festa di San Francesco patrono d'Italia;

l'accoglienza degli studenti delle scuole monselicensi in visita alla sede comunale. Al termine di ogni visita gli alunni, accompagnati dalle insegnanti, hanno incontrato il Sindaco nel suo ufficio per rivolgergli domande sull'attività e il ruolo del primo cittadino, allo scopo si preparano anche gadget da donare quali: la bandiera nazionale, la costituzione italiana, il tagliando comunale;

Il servizio ha garantito il coordinamento operativo e funzionale delle strutture a supporto del Sindaco e degli Assessori;

si è cercato, attraverso una particolare preparazione delle sale del Sindaco o Consiliare di dare la massima ufficialità al rito del matrimonio civile in quanto il matrimonio è legato a quello della famiglia che costituisce un mattone costruttivo di una comunità o società, sono stati celebrati nella sala del Sindaco/sala consiliare 17 matrimoni.

prosegue la gestione della Sala Consiliare, ai sensi del vigente regolamento: sono stati autorizzati circa 94 incontri promossi o patrocinati dall'Amministrazione Comunale, tra associazioni iscritte a registro ed enti vari, riunioni sindacati e personale. Durante l'anno sono state svolte inoltre Conferenze dei Sindaci Ulss 17 e Consigli Comunali.

Il servizio coordina ed espleta l'attività relativa all'utilizzo dell'auto comunale, in coerenza con l'agenda degli amministratori in occasione di impegni degli stessi fuori sede.

collaborazione con il segretario Direttore Generale e con i vari dirigenti dell'ente per lo studio, l'analisi, la predisposizione di vari provvedimenti, continua il controllo e la distinzione fra gli atti amministrativi di competenza dei Dirigenti o Funzionari responsabili di servizio e quelli invece di competenza del Sindaco;

i temi generali che hanno impegnato l'ufficio nel corso dello scorso anno sono stati sinteticamente:

Css-c Cementeria di Monselice, Protocollo d'intesa Italcementi, Master Plan Italcementi, Analisi riforma del Parco Regionale Colli Euganei, inquinamento ambientale "Chicken Pop's", prolungamento SR10, inizio attività progetto servizio civile nazionale, ricerca epidemiologica, riunione con le frazioni, chiusura passaggio a livello via Motta, progetto e-commerce, inaugurazione sede associazioni via Trento Trieste; Visita del Ministro Franceschini; mansioni di segreteria referato Caccia e Pesca. Convegni: "La rigenerazione del sistema produttivo del basso padovano e legge regionale 14/2017 in materia di consumo del suolo"; "Giornata mondiale vittime della strada; Fisco mette le ruote; Insieme si può vincere storico accordo tra Monselice calcio 1926 e A.C. La Rocca ecc. ;

- Implementazione nel sito web di un nuovo servizio di newsletter per tutti i cittadini che sono interessati a ricevere informazioni sulle iniziative promosse e comunicazioni istituzionali. Il comune di Monselice ha ampliato le modalità di contatto tra cittadini e pubblica amministrazione, aggiungendo le newsletter agli strumenti già disponibili per garantire sempre maggior trasparenza pubblica.
- L'attività di ricevimento del pubblico è stata seguita con la consueta attenzione e disponibilità collaborando in sintonia con tutti gli uffici coinvolti, dando sempre la massima disponibilità e assistenza alle numerose richieste di informazioni: sulle prestazioni, i servizi, l'attività e le normative, al fine di garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi.
- Un importante e impegnativo lavoro è l'aggiornamento della sezione prevista dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 sugli obblighi di trasparenza concernenti la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Tale sezione comporta il continuo inserimento e aggiornamento di pagine e files relativi all'adempimento del Decreto.

### **UFFICIO STAMPA**

Nell'ambito di tale programma sono state svolte attività consolidate, proprie del servizio:

- realizzazione e diffusione di comunicati stampa istituzionali e di servizio;
- convocazione e coordinamento di conferenze stampa.

### **REDAZIONE GRAFICA**

Lavori di Redazione Grafica per iniziative Sindaco, Assessori, Uffici ed Associazioni iscritte all'Albo

Immagini	Varie	Realizzazione, foto ritocco e stampa
Locandine-Volantini	136	Varie
Attestati vari	56	Benemerenze, Cittadinanza, Celebrazione dei Matrimoni, ecc.
Consigli Comunali	10	Locandine convocazione

### **Lavori di realizzazione pagine Web e Grafica per il sito del Comune**

Ogni pagina del sito comprende immagini che sono realizzate appositamente per il tema trattato.

### **Continuo aggiornamento del Sito istituzionale e creazione nuove sezioni (Webmaster)**

Il sito istituzionale, funzionante su piattaforma Halley, richiede aggiornamento di contenuti giornalmente ed è visibile all'indirizzo <http://www.comune.monselice.padova.it>.

I contenuti sono soggetti a modifiche e aggiornamenti continui, richiesti dalle tematiche trattate che sono spesso uniti alla realizzazione di parti grafiche come le immagini, icone e file PDF e soluzioni di programmazione come le varie gallerie fotografiche che richiedono codice javascript per il corretto funzionamento della visualizzazione.

Nel 2017 sono state realizzate e utilizzate nuove sezioni e aggiornate diverse altre sezioni.

### **Accessibilità**

Con l'imposizione dell'Accessibilità si è gradualmente rieditato l'intero contenuto già inserito al fine dell'adeguamento, i nuovi contenuti sono inseriti osservando le specifiche imposte dalla vigente normativa.

### **Gallerie Fotografiche**

Le Gallerie Fotografiche richiedono l'acquisizione delle immagini così come fornite e la

rielaborazione per ridefinirle a una dimensione tale da essere consultata sul web, nello specifico a una larghezza di 600px, ad ogni immagine è necessario fare una copia di dimensioni ridotte per avere un'anteprima di larghezza di 130px.

Il nuovo sistema di Galleria Fotografica permette l'inserimento di più foto contemporaneamente rendendo automatica la procedura, rimane comunque la riadattazione e rielaborazione grafica delle foto stesse.

### **Passaggio da modulistica BUSSOLA al nuovo sito sempre e.Gaspari.web**

Il servizio mette a disposizione una raccolta di moduli standard e completi di descrizione e utili informazioni per l'uso e relativa compilazione.

Il lavoro svolto, nel 2017, è stato la compilazione di tutte le schede che riguardano i vari uffici del Comune di Monselice, la creazione di categorie specifiche e l'inserimento di tutti i moduli che si trovavano nella vecchia versione del sito reinserendo tutti quelli utilizzati dal Comune di Monselice e fornendoli di una appropriata didascalia per ogni singolo modulo.

Sono state create delle apposite categorie distinte per singolo Ufficio dove sono stati inseriti i moduli che l'utenza necessita utilizzare.

### **Inserimento costante di News, Avvisi, Bandi ed Eventi (Web Publisher)**

#### **699 Inserimenti**

L'inserimento dei contenuti nel sito web comunale comporta il controllo e sistemazione del testo che viene pubblicato, la preparazione di eventuali allegati (presenti nel 95% dei casi), le date di scadenza e le date da evidenziare sul calendario del sito.

699 è un numero indicativo in quanto i contenuti devono essere modificati o aggiornati dovendo ripetere la procedura di inserimento, ciò si verifica nel 25% dei casi.

\* \* \* \* \*

### **Acquisizione nuovo Software Corel Draw**

Con l'acquisto del software Corel Draw 2017 si è aggiornato un software già in uso all'ufficio Redazione Grafica ma che aggiunge notevoli nuove funzionalità che permettono l'elaborazione di locandine, volantini e brochure sempre più dinamiche e dalla grafica moderna, permettendo di inoltrare direttamente alle tipografie l'impaginazione grafica e risparmiando oltre il 50% del costo di tipografia avendo solo la stampa vera e propria da fare.

### **Diretta Consiglio Comunale**

I Consigli Comunali, sono resi disponibili tramite il provider gratuito Ustream sia in diretta streaming sia la registrazione della stessa seduta disponibile per 30 giorni e ad ogni registrazione è necessario intervenire per rinominare e rendere visibili le registrazioni stesse.

E' stato attivato anche un canale Youtube dove i video delle principali ricorrenze e quando Ustream lo consente, vengono trasferiti in modo da renderli visibili e disponibili a tempo illimitato.

### **Festività e Commemorazioni**

Per ogni evento è necessario creare un'apposita immagine a tema che appare sul sito istituzionale per un periodo antecedente l'evento, l'immagine richiede la ricerca di figure digitali e vettoriali a tema e relativa composizione adattandole ad un formato di 420X250 pixel. Ogni anno sono circa 30 immagini da elaborare.

### **Servizio di messaggistica Newsletter e SMS**

E' stato attivato un nuovo servizio di messaggistica tramite Email o SMS. L'invio è a cadenza settimanale e raccoglie le notizie di carattere informativo avvenute nel corso della settimana e degli eventi programmati per la settimana a venire, l'impegno è mandare una comunicazione ogni giovedì

alle 17.00 e dal momento dell'attivazione è stato rispettato con puntualità, nel 2017 sono state inviate 52 comunicazioni.

Il servizio non dispone di alcun automatismo e ogni settimana è necessario raccogliere tutte le informazioni singolarmente, formattarle e inviarle. Anche il controllo di nuove registrazioni avviene direttamente ed è svolto quasi giornalmente, confermando e attivando l'utente e inviando una email di avvenuta registrazione.

#### Statistiche del Sito [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

Anno 2017

	Accessi
Gennaio	13.250
Febbraio	12.833
Marzo	15.753
Aprile	13.055
Maggio	15.681
Giugno	12.427
Luglio	13.984
Agosto	17.636
Settembre	16.613
Ottobre	13.973
Novembre	13.984
Dicembre	13.153
Totale	172.342

Gli Accessi sono le visite che ogni singolo utente fa al sito (Accessi unici).

*Webmaster* Colui che realizza il sito web e le procedure ad esso collegate (programmatore)

*Web Publisher* Colui che pubblica i contenuti nel sito web (new, gallerie foto, storie, descrizioni, ecc.)

#### SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO

Dal 2008 prosegue regolarmente lo sportello catastale decentrato di Monselice assicurando prevalentemente servizi di visura e di rilascio di certificazioni catastale. E' stata rinnovata nuovamente per il triennio 2017-2019 la convenzione con l'Agenzia del Territorio, stipulando un'apposita convenzione secondo le nuove disposizioni di Legge, per offrire ai Cittadini un servizio in loco immediato e senza il disagio di recarsi a Padova,

Sono state effettuate le seguenti richieste di visura catastale per un importo complessivo di 190,00 euro:

Servizi fruiti	Numero Operazioni
CONSULTAZIONE MAPPA	49
CONSULTAZIONE CATASTALE PER SOGGETTO IN FORMATO PDF	95
CONSULTAZIONE CATASTALE PER IMMOBILE IN FORMATO PDF	40
RICERCA CATASTALE NAZIONALE	8
CONSULTAZIONE CATASTALE PER ELENCO IMMOBILI IN FORMATO PDF	6

## 1^ AREA AFFARI GENERALI

### SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

L'Ufficio di Segreteria, oltre ai propri compiti istituzionali relativi alla predisposizione dei vari provvedimenti deliberativi, ha fornito assistenza al Segretario Generale e assicurato il supporto amministrativo per le funzioni necessarie alle attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco, Presidente del Consiglio).

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che hanno abrogato l'art. 41 bis del D. Lgs. 267/2000 e modificato parzialmente la disciplina in tema di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo, l'Ufficio ha pubblicato nel sito web istituzionale del Comune, tutte le informazioni di natura patrimoniale relative ai consiglieri e assessori comunali. Dette informazioni sono aggiornate costantemente.

L'Ufficio ha fornito assistenza per la verbalizzazione dei lavori della Conferenza dei Capigruppo e della Prima Commissione Consiliare.

Il personale dell'Ufficio ha collaborato con tutti gli altri uffici dell'Ente al fine della redazione dei provvedimenti di rispettiva competenza.

E' stato inoltre assicurato l'accesso agli atti ai consiglieri comunali, nei tempi previsti alla normativa vigente.

L'attività svolta può essere descritta sinteticamente riportando i seguenti dati analitici:

atti	numero
deliberazioni di Consiglio Comunale	n. 71
deliberazioni di Giunta Comunale	n. 239
determinazioni dei dirigenti	n. 813
decreti del Sindaco	n. 26
ordinanze del Sindaco e dei dirigenti	n. 223
Conferenze dei capigruppo	n. 12
Riunioni Prima Commissione Consiliare	n. 11

#### Servizio Notifiche

Il servizio di notificazione e pubblicazione degli atti è stato svolto con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

Per quanto concerne il servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio On line è stata garantita anche la pubblicazione da parte di altri Enti e soggetti previsti dalla vigente normativa.

Il lavoro ordinario dell'Ufficio trova una sintetica descrizione nei seguenti dati:

notifiche	n. 658
pubblicazioni	n. 1.876
deposito e consegna atti ditta Poste-Equititalia	n. 1.052
affissione manifesti per depositi varianti urbanistiche	n. 6
affissione manifesti per convocazioni di Consiglio Comunale	n. 11
deposito atti Tribunale di Padova	n. 61

## Servizio Legale – Contratti

Nel corso del 2017 non sono stati stipulati contratti in forma di atto pubblico amministrativo rogati dal Segretario generale, mentre sono stati stipulati n. 26 contratti in forma di scrittura privata con relativa registrazione se richiesta.

L'ufficio ha fornito supporto operativo e giuridico alla Centrale Unica di Committenza nello svolgimento delle singole procedure di gara, che hanno riguardato non solo il Comune di Monselice ma anche gli altri Comuni convenzionati.

La multidisciplinarietà delle competenze assunte dall'ufficio ha comportato lo studio e l'assistenza continua sulle questioni problematiche che riguardano la quasi totalità degli uffici comunali con una propensione all'approfondimento giuridico dei procedimenti e delle attività amministrative.

Oltre alla elaborazione di studi e pareri su questioni di natura spiccatamente giuridica sottoposti da amministratori o uffici, l'ufficio ha curato l'attività relativa a 12 nuovi contenziosi, predisponendo i necessari provvedimenti amministrativi (deliberazioni di costituzione – non costituzione, determinazioni, liquidazioni) assistendo i legali incaricati della difesa dell'ente attraverso il recupero della documentazione inerente il giudizio e rilevante ai fini della difesa dell'ente, svolgendo inoltre attività di supporto agli uffici interessati.

Le procedure per il conferimento degli incarichi legali sono state svolte nel rispetto del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/7/2016.

Lo stato dei contenziosi attualmente è il seguente:

stato	n.	esito	n.
pendenti	6		
definiti	6	transazione	2
		inammissibilità del ricorso proposto da controparte	1
		rigetto del ricorso proposto da controparte	3

## SPORT

### Impianti sportivi

Alcuni degli impianti sportivi di proprietà comunale (campi da calcio, campi da tennis, campi da rugby, pista di atletica, piscina) sono dati in concessione, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ad associazioni sportive, che operano nel territorio nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.

Ciò anche in relazione alla difficoltà di garantire l'apertura degli impianti con risorse umane del Comune. Tale scelta presenta aspetti positivi e permette di aumentare l'offerta sportiva sul territorio, di potenziare ulteriormente quella rete di socialità formata dalle società sportive e, infine, di garantire e salvaguardare un patrimonio immobiliare pubblico di grande valore economico.

Le società assumono a loro carico tutti gli oneri connessi alla gestione, con esclusione della manutenzione straordinaria, che rimane a carico del Comune; il gestore acquisisce le entrate derivanti da vendita di biglietti, entrate pubblicitarie, ecc.

La fissazione delle tariffe è di competenza del Comune, che versa all'associazione affidataria un contributo per la gestione.

Nel 2017 scadeva l'affidamento della gestione del campo da rugby di via Galeno; poiché nell'area attigua al citato campo da rugby il Comune sta realizzando un secondo campo da rugby la cui gestione, per esigenze di coordinamento delle strutture e di realizzazione di economie di scala, dovrà essere affidata ad un unico gestore, non essendo ancora stati ultimati i lavori per la costruzione del nuovo campo da rugby, è stata attivata una procedura di gara per la gestione

dell'impianto fino al 30/6/2018. Aggiudicataria è risultata l'ASD Monselice Rugby.

Per quanto riguarda le palestre, sono state utilizzate in misura massiccia dalle associazioni sportive presenti nel territorio; per il Palasport in località Schiavonia e per il Palasport di via Carrubbio la gestione in forma diretta ha richiesto un notevole impegno di risorse umane, perché riguarda non solamente gli aspetti di calendarizzazione di partite, allenamenti ed eventi vari, ma include tutti gli aspetti logistici.

Peraltro, nell'organizzazione della gestione delle palestre occorre tenere conto anche delle esigenze delle scuole, che ne condividono la fruizione.

Nel mese di aprile 2017 il Consiglio Comunale (deliberazione n. 18 del 13/4/2017) ha approvato il regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre inserite in edifici scolastici prevedendo sia i presupposti ed i criteri per l'assegnazione degli spazi alle associazioni sportive sia alcune regole comportamentali per una migliore organizzazione degli impianti sportivi.

Nel corso della stessa seduta e sempre nell'ambito dell'impiantistica sportiva, il Consiglio ha approvato (deliberazione n. 17 del 13/4/2017) anche il regolamento per la disciplina dell'uso della pista di atletica che fissa modalità e termini per l'utilizzazione del campo di atletica di via De Gasperi stabilendo le regole di convivenza delle varie realtà sportive, scolastiche ed amatoriali.

Nel seguente prospetto sono riportate le ore di utilizzazione delle singole palestre:

Palestra	Ore Allenamento	Ore Partite	Ore Eventi
Palasport Schiavonia	1.051,50	106	144
Palasport Carrubbio	1.588,50	102	16
Palestra Zanellato	750,50		
Palestra Guinizelli	233,00		
Palestra Giorgio Cini	1.364,00		
Palestra Cattaneo	1.038,00	78	
Palestra Kennedy 1	802,00	30	
Palestra Kennedy 2	723,00	54	
Palestra Patronato Immacolata	114,00		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.664,50</b>	<b>370,00</b>	<b>160,00</b>

## Manifestazioni

### Mappatura e contrasto al bullismo

L'assessorato allo sport nel corso del 2017 ha avviato un progetto di mappatura e contrasto al bullismo, promozione del benessere attraverso lo sport e l'esercizio fisico nasce dalla necessità di capire lo stato del benessere degli atleti all'interno delle singole società sportive del Comune di Monselice e dall'esigenza di dare una risposta concreta ad un fenomeno che interessa tutte le agenzie educative territoriali e pericoloso. Il progetto si è articolato in un'indagine conoscitiva durata quasi 7 mesi che ha coinvolto preadolescenti e adolescenti, dagli 11 ai 16 anni, al fine di capire in che modo lo sport può aiutare a crescere bene.

Mediante la presenza e l'interazione con figure professionali adeguati psicologi dello sport, mental coach che hanno somministrato questionari e hanno tenuto incontri con atleti, dirigenti ed allenatori delle società sportive che hanno aderito al progetto in tutto 12, si è riusciti ad avere una fotografia reale della situazione all'interno delle società sportive. Si è potuto così sensibilizzare gli atleti circa la conoscenza e le conseguenze che possono nascere dalle azioni di bullismo e si è potuto formare allenatori, dirigenti e genitori dando loro adeguati strumenti per riconoscere comportamenti fuorvianti. Al termine i risultati emersi sono stati raccolti in una pubblicazione e messi a

disposizione delle scuole.

L'assessorato ha organizzato inoltre incontri di natura educativo-divulgativa ed un nutrito calendario di eventi di carattere sportivo-ricreativo, alcuni organizzati direttamente dall'Assessorato allo Sport, altri in collaborazione con terzi.

Le informazioni degli eventi, degli appuntamenti incontri e manifestazioni sportive sono state veicolate mediante il sito del Comune [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) nella sezione creata e dedicata alle varie informazioni sportive.

### Sport Village

Nell'obiettivo di ampliare la conoscenza da parte della cittadinanza delle opportunità di fare sport la tradizionale festa dello sport si è evoluta in un vero e proprio villaggio sportivo nel quale 24 associazioni sportive hanno avuto l'occasione di esibirsi presso gli impianti sportivi di via De Gasperi-Carrubbio (palestre, piscine, campi sportivi) coinvolgendo anche i ragazzi delle scuole di Monselice di ogni ordine e grado.

La manifestazione ha riscosso notevole successo sia per il numero di associazioni sportive coinvolte sia per il numero di ragazzi partecipanti.

### Premio Oltre l'Ostacolo 2017

Nel 2017 si è tenuta la terza edizione del premio "Oltre l'Ostacolo", prestigiosa iniziativa, conclusasi con la premiazione a gennaio 2018 degli sportivi, che nel corso dell'annata sportiva 2016/2017 avessero contribuito a diffondere nel territorio la cultura sportiva sia in termini agonistici, sia come valore sotto l'aspetto della disciplina, dell'amicizia, della partecipazione, del rispetto delle regole.

Le candidature proposte sono state complessivamente 42, di cui 12 per la sezione sportivo monselicense e 30 per lo sportivo veneto.

Anche per questa terza edizione è stata scelta una giuria di esperti del mondo sportivo locale, ed è stato dato ampio spazio al voto popolare, che si è espresso numeroso. Le due sezioni del premio "miglior sportivo veneto" e "miglior sportivo monselicense" destinate ad atleti, squadre, allenatori e dirigenti hanno quest'anno messo in evidenza la qualità e lo spessore sportivo presente nella realtà cittadina e nell'intera Regione.

### Iniziative promozionali organizzate o patrocinate dall'assessorato

Ogni mercoledì	<i>Quattro passi per Monselice, passeggiata guidata.</i> L'Assessorato allo Sport, in collaborazione con l'Associazione Monselice Trail Team e <i>Sei di Monselice se...</i> invita tutti i cittadini a fare <b>4 passi per Monselice</b> , passeggiata che prevede percorsi di circa 6 chilometri con partenza ogni mercoledì da Piazza Mazzini
20-21-22 gennaio	<b>"77° Campionato Italiano Assoluto di Scacchi"- ottavi di finale campionato interprovinciale di Padova e Rovigo a cura del Circolo Scacchi Larsen;</b>
25 gennaio	<b>"Uguali nel vento"</b> - convegno incontro sul mondo della vela a cura dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia (A.N.M.I.);
25 26 febbraio	<b>"Trofeo Lis Karate"</b> organizzato dall' A.S.D. Academy Ponte di Piave
27 febbraio	<b>"Ansiosa-mente, sani! Come gestire l'ansia nella prestazione sportiva e nella vita"</b> organizzato da You-Coach;

4 marzo	<i>Marcia in Rosa</i> , camminata di 6 km riservata alle donne, organizzata da Monselice Trail Team;
8 marzo	Partita amichevole tra Virtus Padova e Fortitudo Bologna a cura dell'A.S.D. Monselice Basket;
12 marzo	<i>34° Marcia Città di Monselice</i> organizzata dal Gruppo podisti Monselicensi sotto l'egida dell'Assessorato allo Sport e dell'AVIS Comunale "Cav. Plinio Rocca";
15 marzo	" <i>Lasciami fare sport a modo mio</i> " incontro-dibattito organizzato a cura di Amatori Nuoto
24 marzo	" <i>Le tegnie dell'Alto Adriatico</i> " - evento incontro organizzato dall'A.S.D. Gruppo Sommozzatori Monselice
27 marzo	" <i>Alimentazione e benessere fisico</i> " incontro organizzato a cura dell'Associazione Circolo Culturale Guareschi;
1 aprile	" <i>Airone Run</i> " manifestazione podisitica-ludico-motoria-amatoriale organizzata dal Gruppo Podisti Monselicensi;
8 aprile	Presentazione squadre agonistiche organizzata da A.C.D. Monselice;
9 aprile	<i>Campionato Regionale di Pattinaggio Artistico e Trofeo promozionale</i> , organizzato da Team Verde Skating;
23 aprile	<i>Raduno auto storiche Citroën</i> organizzato dal CX Club Italia;
10 maggio	<i>PrimaVera Run 2017</i> . Allenamento ludico motorio assistito di km 10 e km 5 organizzato dal Gruppo Podisti Monselicensi;
1° maggio	" <i>Ciao Nicola</i> " - <i>Memorial di ciclismo</i> in onore di Nicola Tincani in collaborazione con l'Associazione Ciclistica Monselice
20 maggio	" <i>Gara di Campionato Provinciale di Atletica Leggera</i> " organizzato dal Gruppo Sportivo Fiamme Oro – sez. Atletica Leggera;
21 maggio	<i>VII° Trofeo Arma Mentis</i> . Manifestazione non agonistica di scherma storica e contemporanea organizzata dall'A.S.D. Arma Mentis;
22 maggio	<i>Gara Regionale "FGI ginnastica ritmica"</i> organizzata dall'A.S.D. Movimento e Ritmo;
23 maggio	" <i>PrimaVera Run 2017</i> " allenamento ludico motorio assistito organizzato dal Gruppo Podisti Monselicensi;
Giugno- luglio 2017	" <i>Centri estivi- stagione sportiva 2017</i> " organizzati da Amatori Nuoto S.S.D.A.R.L.
2 giugno	<i>17° Torneo Provinciale giovanile di Calcio – Memorial Oscar Parisotto</i> . Organizzato dall'Associazione vecchie glorie S.P. Monselice;
3 e 4 giugno	" <i>Accademia Open Fisas 2017</i> " - <b>iniziativa organizzata dall'Associazione Fisas Scherma</b> ;
10 giugno	" <i>Sport Village</i> " - <b>festa dello sport che vede la collaborazione e partecipazione delle società sportive di Monselice;</b>
11 giugno	" <i>Saggio di fine anno di Ginnastica Ritmica</i> " a cura dell'Associazione Movimento & Ritmo;
11 giugno	" <i>Key Oh Monselice</i> "- 2 <sup>a</sup> edizione Gala degli Sport da combattimento organizzata dall'A.S.D. Iron Dojo e Move S.S.D.A.R.L.;
12 giugno	Esibizione automobilistica organizzata e promossa dall'A.S.D. Monselice Corse;

12 giugno	Boxe olimpica dilettanti senior e torneo elite full contact Organizzato da Move e Key Oh;
14 giugno	<b>Saggio di fine anno sportivo del settore Danza Sportiva dell'Associazione Movimento e Ritmo.</b>
Dal 15 giugno al 30 agosto	<b>"Le serate scacchistiche"</b> organizzate dal Circolo scacchi <b>Larsen Monselice;</b>
17 giugno	8° Trofeo Canova Sport – 3 <sup>a</sup> Coppa città di Monselice. Evento organizzato da Amatori Nuoto SSD;
17 giugno	"Memorial dott. Arboit" - 1 <sup>a</sup> edizione della manifestazione podistica organizzata dall'A.S.D. Trail Team Monselice in collaborazione con il Gruppo Sommozzatori Monselice;
18 giugno	"Prendiamo a calci l'estate con il taekwondo" iniziativa sportiva organizzata dalla Nobile Contrada di San Bortolo;
23 giugno	"2° Torneo di tennistavolo per atleti con disabilità" organizzato dall'A.S.D. Redentore 1971;
2 luglio	"Gran Premio Città di Monselice – Memorials Renzo Biondi, Carmine Lubertacci, Moreno Agugiario. Trofeo Avis Monselice". Corsa ciclistica su strada a carattere nazionale- categoria Juniores F.C.I.. Evento organizzato dall'A.S.D. Biciverde;
8 e 9 luglio	"MostraMare- edizione 2017" - mostra di opere riguardanti il mare realizzate da studenti universitari dell'Accademia delle belle arti di Venezia. Evento realizzato dal Gruppo Sommozzatori Monselice;
14 luglio	<b>Inaugurazione della Base Nautica A.N.M.I. presso il Lago delle Rose a cura dell'Associazione Marinai D'Italia A.N.M.I. di Monselice e Battaglia Terme</b>
22 luglio	<b>Presentazione Ufficiale Squadra Nuovo Calcio Monselice;</b>
27 luglio	<b>"Incontra i campioni delle Fiamme Oro" serata incontro organizzata da Amatori Nuoto s.s.d.a.r.l e Gruppo Sportivo Fiamme Oro sez. Atletica Leggera;</b>
3 agosto	<b>"Summer Run 2017". Tappa estiva dell'evento di Padova Capitale del Running proposta da Corri per Padova e coordinata nella città di Monselice dall'A.S.D. Monselice Trail Team;</b>
1 settembre	<b>Presentazione progetto Triathlon a cura dell'associazione Move;</b>
15 settembre	"Sport & tumori" incontro organizzato dall'A.S.D. Monselice Basket sulla tematica dello sport e salute;
17 settembre	"Gara Regionale FGI" – Serie C1-C2-C3 di ginnastica ritmica-organizzato dall'A.S.D. Movimento & Ritmo;
6 ottobre	"Lo spettacolo del cuore" la medicina diventa spettacolo- organizzato dall'Associazione No profit A cuore Aperto";
7 ottobre	Tra il castello e le ville – Corsa a piedi sui sentieri dei Colli Euganei- evento organizzato dall'A.S.D. Monselice Trail Team;
19 ottobre	"Autunno Run " - evento ludico-motorio organizzato dal Gruppo Podisti Monselicensi;

9 novembre	"Mangiando bene si vince" serata-incontro dedicata all'alimentazione sportiva organizzata da Amatori Nuoto S.S.D.a.r.l.;
12 e 13 novembre	"4a Coppa Città di Solesino- regolarità turistica " - manifestazione automobilistica organizzata dall'A.S.D. Scuderia Ruote Storiche Solesino che ha coinvolto anche il comune di Monselice;
20 e 27 novembre	Gare agonistiche nuoto F.I.N. - Gare di nuoto disputate presso la Piscina Comunale;
21 novembre	<b>"Diamo un calcio all'impazienza. Come stare accanto ai figli dentro e fuori dal campo" - evento formativo per genitori organizzato dall'Assessorato allo Sport in collaborazione con l'ASDLa Rocca Calcio e You Coach;</b>
3 e 4 dicembre	"Trofeo Verde Pattinaggio" - trofeo regionale di pattinaggio artistico organizzato dall'A.S.D. Team Verde Skating;
17 dicembre	"Festa di Natale del Minivolley" organizzata dall'A.S.D. Monselice Volley'86 e che ha coinvolto le società di Volley del bacino di Padova zona sud;
17 dicembre	"Festa di Natale del basket con le scuole di Monselice – evento organizzato dall'A.S.D. Monselice Basket;
Ottobre - Dicembre	Organizzazione del Premio "Oltre l'ostacolo" edizione 2017 con cerimonia finale di consegna dei premi (29 gennaio 2018);

### Carta dei Servizi dello Sport

Conformemente ai programmi proposti per l'anno 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 29 dicembre 2017 è stata approvata la Carta dei servizi dello sport che, contenendo tutte le informazioni utili relative ai servizi sportivi proposti dal Comune, permetterà al cittadino di conoscere ed accedere agevolmente ai servizi erogati nell'ambito sportivo in un'ottica di trasparenza, imparzialità ed eguaglianza.

In questo documento nel quale sono stati trasfusi anche i principi etici contenuti in varie fonti normative di livello internazionale, nazionale e regionale sono stati richiamati e riassunti i principali regolamenti del settore e sono state altresì inserite informazioni di natura operativa per la pratica sportiva.

### Carta etica dello sport

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 29 dicembre 2017 il Comune ha anche aderito ai principi della Carta Etica dello Sport veneto ai quali intende ispirare la propria azione valorizzando le società sportive e il mondo del volontariato

- a recepire i contenuti della Carta etica dello sport veneto, a rispettarli e a divulgarli;
- ad assicurare ai propri cittadini la possibilità di praticare attività motoria e sportiva, agonistica o di base;
- a valorizzare le società sportive e il mondo del volontariato;
- a realizzare spazi urbani da utilizzare quali percorsi di sport per la cittadinanza, prestando particolare attenzione all'accessibilità agli impianti sportivi da parte dei più piccoli, degli anziani e delle persone disabili;
- a collaborare con tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano nel settore dello sport, avvalendosi di tutte le risorse e competenze disponibili per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente Carta etica.

### Contributi

In occasione di eventi di particolare rilievo organizzati da alcune associazioni sportive, oltre alla concessione del patrocinio dell'assessorato allo Sport, sono stati messi a disposizione spazi,

attrezzature, energia elettrica, collaborazione da parte del personale comunale e sono stati assegnati contributi ordinari e straordinari a sostegno dell'attività svolta dalle varie associazioni sportive per una somma pari a € 39.631,89.

## ISTRUZIONE

L'Ufficio Istruzione, nell'ambito delle indicazioni programmatiche fornite, ha sostenuto il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, svolgendo interventi rivolti a garantire il diritto allo studio agli alunni iscritti alle Istituzioni Scolastiche.

### **Servizi scolastici**

#### **Ristorazione Scolastica**

Il 31 agosto 2017 è scaduto l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica alla Ditta Sodexo in esecuzione della gara svolta nell'anno 2016.

È stata quindi avviata la procedura per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica a beneficio degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città per la durata di tre anni scolastici (2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020), con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

La gara si è caratterizzata per la previsione nel capitolato della maggiore incidenza, in termini di punteggio, dei criteri ambientali minimi appena modificata dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (decreto correttivo del codice dei contratti)

Il bando di gara contemplava la possibilità inoltre che, in caso di attivazione di convenzioni con altri Comuni che prevedano la gestione di servizi scolastici da parte del Comune di Monselice, il servizio di ristorazione di cui alla presente gara venisse esteso agli utenti delle scuole dei comuni convenzionati.

Al termine delle procedure, il cui iter si è concluso nel mese di novembre, è risultata aggiudicataria la Ditta Sodexo, che, dopo lo svolgimento dei necessari controlli, ha iniziato a svolgere il servizio con il nuovo regime nel mese di aprile.

L'esito della gara ha portato ad un massiccio impiego di alimenti di produzione biologica o di produzione integrata» da prodotti IGP, DOP e STG con fornitori certificati ISO 9001:2008 e principalmente provenienti dal Veneto.

Parallelamente al miglioramento qualitativo si deve registrare un costo del pasto pari a € 4,217 oltre IVA

Nell'ambito dell'appalto la Ditta appaltatrice fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto con la collaborazione della dietista della Ditta, dei componenti della commissione mensa e dell'ULSS.

I componenti della commissione mensa controllano il servizio, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, il gradimento delle pietanze, compilano le schede di valutazione e riferiscono poi nelle riunioni.

Il numero dei consumatori risulta in leggero aumento rispetto all'anno precedente:

- a) 270 alunni delle scuole dell'infanzia;
- b) 664 alunni delle scuole primarie;
- c) 113 alunni delle scuole secondarie di 1° grado;

per un totale di 1047 alunni iscritti al servizio di ristorazione scolastica.

Particolare attenzione è stata rivolta agli alunni e insegnanti che hanno richiesto una dieta particolare e precisamente: 70 per motivi personali e 33 per motivi di salute.

#### **Trasporto Scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico è stato svolto nei confronti di 224 alunni delle scuole statali

dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado dalla Ditta F.lli Rigato con sede a Padova.

Rispetto all'anno precedente, il numero di utenti è aumentato di trenta unità mantenendo il numero di linee (2) ed ottimizzando i percorsi e le fermate al fine di estendere il servizio ad un maggior numero di studenti. In ogni caso, non potendo soddisfare tutte le esigenze degli utenti si è provveduto a redigere una lista di attesa in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Per quanto riguarda i servizi speciali, sono state garantite circa 100 uscite per visite d'istruzione delle scuole del territorio, come previsto nel capitolato speciale d'appalto.

#### Servizio di accompagnamento

Per affidare il servizio di accompagnamento sugli scuolabus, è stata indetta una gara, utilizzando come criterio di aggiudicazione al "prezzo più basso", mediante l'invito a 5 cooperative operanti nel MEPA.

Entro il termine è pervenuta solo l'offerta da parte di Aura Cooperativa Sociale di Tribano alla quale è stato aggiudicato il servizio per l'importo di € 16,15 oltre IVA per l'intero anno scolastico 2017/2018.

#### Agevolazioni servizi scolastici

Sono pervenute 275 richieste di esenzione/agevolazione dal pagamento dei servizi scolastici, secondo quanto previsto dal Regolamento per il diritto allo studio, che hanno comportato per ciascuna di esse l'esame e il controllo circa il possesso dei requisiti.

Le dichiarazioni ISEE sono state inviate per il necessario controllo agli organi competenti (Guardia di Finanza).

#### I Servizi integrativi di pre-scuola e rientri facoltativi

La finalità del servizio di pre-scuola consiste nell'offrire un aiuto alle famiglie che, per motivi lavorativi, hanno l'esigenza di accompagnare i figli a scuola con anticipo di mezzogiorno rispetto dell'inizio delle attività didattiche.

Il servizio comprende attività di intrattenimento ed animazione come ad esempio letture, piccoli giochi.

La quota di adesione mensile al servizio è stata prevista in Euro 10,00.

Il servizio, per la cui attivazione era inizialmente previsto un numero di iscrizioni non inferiore a 15 bambini per ciascun plesso, è stato attivato nelle scuole Giorgio Cini, Goretti, Bussolin e Vittorio Cini.

Hanno usufruito del servizio di pre scuola in totale 93 bambini.

I rientri facoltativi, organizzati dall'Amministrazione Comunale, costituiscono da diversi anni una realtà attraverso la quale si realizza un'azione educativa pomeridiana che consiste in una attività complementare alla didattica vera e propria (studio assistito) e un'attività ludico/ricreativa, laboratori di lingua inglese, attività sportive.

Questi servizi rappresentano una risposta alle necessità educative e di assistenza richiesti dai genitori. Queste attività sono organizzate nei giorni in cui non è previsto il rientro obbligatorio e durante i quali gli alunni sono seguiti da educatrici qualificate.

La quota di adesione mensile varia a seconda dei rientri richiesti e del valore dell'ISEE.

Il servizio è stato attivato nelle scuole dove sono pervenute almeno 20 richieste e precisamente:

- Daniele Manin (61 bambini)

- Bruno Bussolin (41 bambini)

con 4 rientri, mentre alla Diego Valeri (85 bambini) e alla Vittorio Cini (36 bambini) hanno svolto un solo rientro facoltativo.

I servizi integrativi di accoglienza anticipata e pomeriggi facoltativi sono stati svolti dalla

Cooperativa Sociale Servizi e Solidarietà di Monselice, che a conclusione di un iter procedimentale di selezione del contraente piuttosto articolato, è risultata affidataria del servizio per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020.

Il servizio si è caratterizzato per un ampio ventaglio di materie che, oltre all'assistenza durante lo svolgimento dei compiti, hanno spaziato in vari ambiti (sport, musica, teatro, laboratori scientifici, inglese con insegnante madrelingua).

### **Interventi a favore delle scuole**

Nell'ambito del compito istituzionale di garantire il funzionamento delle scuole il Comune ha assegnato un contributo di Euro 18.000 per l'acquisto di registri, stampati e materiale di pulizia occorrenti per la gestione delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

L'Amministrazione Comunale, in considerazione della rilevante funzione sussidiaria svolta nell'ambito educativo, formativo e sociale dalle scuole paritarie dell'infanzia aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne, sostiene annualmente tali scuole paritarie con l'assegnazione di un contributo finalizzato a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche e a garantire la pluralità dell'offerta formativa.

Per assicurare l'organizzazione delle attività della "Sezione Primavera", istituita presso la Scuola dell'Infanzia "SS. Cosma e Damiano", basata sul rispetto delle norme emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale d'intesa con la Regione Veneto, l'Amministrazione ha erogato un contributo per consentire la continuità del servizio.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28 luglio 2016 è stata approvata un'apposita convenzione in virtù della quale sono concessi contributi per complessivi 100.800 euro annui.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28 luglio 2016 è stata rinnovata la convenzione con il Polo Educativo "Sabinianum" che comprende le scuole primarie "Sacro Cuore" e "B.Buggiani" e la scuola secondaria di 1° grado "V. Poloni".

Per sostenere questa realtà importante perchè permette un ampliamento della proposta formativa di cui possono beneficiare le famiglie è stato erogato un contributo a ciascun plesso e un contributo per il lavoro in rete svolto a sostegno delle famiglie per complessivi 38.000 euro annui.

Le Scuole Secondarie di 2° grado operano oggi in uno scenario in continua evoluzione e sono chiamate a vivere in una dimensione di autonomia voluta dalla legge che ha conferito personalità giuridica e autonomia finanziaria ed amministrativa.

L'Amministrazione Comunale ha erogato all'Istituto "Cattaneo-Mattei" (deliberazioni di Giunta Comunale n. 202 del 30/11/2017 e 228 del 29/12/2017) due contributi per complessivi 18.000 euro per la realizzazione del progetto "Uso del tablet in classe" e per altre iniziative (Gemellaggio con Parkano –Finlandia, corsi di inglese serali per adulti, incontro formativo con Giampietro Ghedini)

All'Istituto "J.F. Kennedy" (deliberazioni di Giunta Comunale n. 90 del 25/5/2017 e 227 del 29/12/2017) sono stati concessi due contributi per complessivi 18.000 euro per sostenere la realizzazione del progetto domotica/robotica e per l'organizzazione di un corso di formazione per genitori.

### **Contratti per l'uso di locali da adibire a spazi scolastici**

E' stato rinnovato il contratto di locazione relativo ai locali di proprietà della Parrocchia di S. Nicola di Marendole, siti in Via Montefiorin, che ospitano la scuola dell'infanzia "Cantele".

E' stato concesso un contributo per rimborso spese alla Parrocchia del "SS. Redentore" che ha messo a disposizione la propria sala polivalente in modo da consentire agli alunni della scuola primaria "V. Cini" di praticarvi l'attività motoria.

### **Libri di testo**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 1 quater della LR 2 aprile 1985, n. 31, come modificato dall'art. 36 della LR 27 giugno 2016, n. 18 il Comune ha provveduto alla fornitura dei

libri di testo e sussidi alternativi richiesti dalle insegnanti per gli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, residenti a Monselice, anche se frequentanti scuole in altri comuni, non più mediante apposita gara d'appalto tramite piattaforma elettronica MEPA, ma tramite il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie. Le nuove disposizioni hanno comportato una maggiore spesa di circa 3.000 euro rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente per il medesimo tipo di fornitura.

La Regione prevede l'assegnazione del contributo "Buono-libri e contenuti didattici alternativi" alle famiglie di studenti iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado, in situazioni di difficoltà economica.

La procedura per l'accesso al beneficio ha richiesto la presentazione delle domande tramite uno sportello regionale on-line. L'Ufficio ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie richiedenti, ha attivato l'iter per il controllo della documentazione e successivamente ha erogato il contributo stabilito dalla Regione.

### **Sito**

Per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e semplificare le procedure di richiesta dei vari servizi scolastici e integrativi l'Ufficio Istruzione ha inserito informazioni e modulistica sul sito del Comune, aggiornandolo in modo sistematico.

## **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP**

### **S.U.A.P. (Sportello Unico per le attività Produttive)**

Nell'ambito della gestione del portale "www.impresainungiorno.gov.it", l'ufficio ha proseguito nella gestione della fase preistruttoria di pratiche di edilizia privata, d'intesa e sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico cui è demandata l'attuazione delle successive fasi procedurali.

### **Progetto del Distretto del Commercio di Monselice**

Nel 2017 si è concluso il progetto pilota finalizzato all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" (DGR n. 1912 del 14/10/2014)

Il progetto ha visto la realizzazione di quasi tutte le iniziative inizialmente programmate sia dal punto di vista degli interventi strutturali sia relativa ad eventi promozionali riguardanti:

- la riqualificazione dell'arredo urbano di Piazza Mazzini;
- la razionalizzazione della segnaletica commerciale;
- un bando per la riqualificazione dei fronti commerciali;
- la organizzazione e la realizzazione di eventi e intrattenimenti;
- l'organizzazione di percorsi formativi/informativi per nuove imprese;
- l'installazione di un pannello informativo interattivo e il potenziamento del portale del turismo.

Alla scadenza prestabilita è stata inviata alla Regione la rendicontazione finale del progetto ai fini della liquidazione del contributo assegnato che è stato ridefinito in € 188.429,40.

Il progetto ha avuto risultati positivi avendo raggiunto l'obiettivo di incentivare le iniziative e le azioni tendenti a riqualificare i centri storici ed a rilanciare le attività commerciali che vi insistono.

Sulla base delle esperienze maturate, la Regione Veneto con DGR n. 1531 del 25/9/2017, ha istituito l'elenco regionale dei distretti del commercio, definendo altresì i criteri e le modalità per l'individuazione dei distretti.

Considerato che l'adesione al distretto del commercio nel periodo 2014/2017 ha permesso di raggiungere gli obiettivi di promozione e valorizzazione dell'immagine turistica e commerciale della città attraverso importanti sinergie createsi fra pubbliche amministrazioni, associazioni di

categoria ed operatori economici che hanno portato a migliorare il centro storico e urbano favorendo l'insediamento di nuove attività economiche (commerciali, artigianali, ecc.) e l'animazione del centro storico con manifestazioni ed eventi che ne hanno incrementato l'appeal a beneficio dei cittadini, dei visitatori e delle attività commerciali presenti, il Comune di Monselice ha presentato alla Regione in data 30/11/2017 la proposta di individuazione del Distretto del Commercio di Monselice e l'inserimento nell'apposito elenco regionale.

La domanda è stata accolta con DGR n. 237 del 6/3/2018.

### **Mercato della Freschezza**

Conformemente all'obiettivo indicato nel PEG, l'ufficio ha provveduto a redigere le bozze della convenzione e del nuovo regolamento del Mercato della Freschezza in una logica di maggiore valorizzazione delle produzioni agricole locali, di assortimento di prodotti agricoli nonché di valorizzazione dell'agricoltura biologica.

Tali documenti sono attualmente all'esame della Giunta e verranno successivamente sottoposti al Consiglio Comunale per la loro approvazione.

### **Mercati settimanali**

**A conclusione dell'iter procedimentale che ha portato alla definizione delle graduatorie degli operatori economici interessati dal riassetto del mercato, sono stati eseguiti** alcuni interventi di natura strutturale alle aree coinvolte (potatura di piante, tracciatura di spazi, sistemazione di aree stradali, ecc.), lo spostamento diventerà operativo dal 30 aprile 2018.

Al settore alimentare è stata riservata piazza Ossicella e via Argine destro. Una zona riservata lontana dalle abitazioni è inoltre prevista per i banchi di gastronomia cotta e pesce crudo. Per il settore non alimentare è stata individuata una nuova area in prossimità del campo della fiera.

### **Iniziative culturali, sportive ed altre manifestazioni**

L'Ufficio è stato di supporto per le manifestazioni organizzate dal Comune o da privati ed associazioni con il rilascio delle prescritte autorizzazioni, quali: Colori e Sapori di Primavera, il Palio della Rocca; La Rocca in Fiore Edizione 2017; Colori e Sapori d'autunno; Fiera dei Santi Edizione 2017.

### **Attività sanitarie e socio sanitarie**

Nel 2017 è proseguito il rinnovo quinquennale delle autorizzazioni riguardanti le strutture sanitarie in essere.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Le attività che rientrano nell'ambito di questo settore, per quanto concerne i servizi demografici, sono dettagliatamente previste e regolate dall'ampia normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione, toponomastica e numerazione civica, documentazione amministrativa, stato civile, elettorale, albi dei giudici popolari, leva militare, statistiche e censimenti demografici.

Rientrano nelle attività svolte dai servizi demografici anche le principali funzioni di tipo amministrativo nell'ambito della polizia mortuaria e del servizio cimiteriale.

Alla luce di tutto ciò l'attività dell'ufficio è stata svolta con l'obiettivo del continuo miglioramento del servizio erogato, in termini di:

- ottimizzazione e semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa vigente;
- riduzione delle incombenze gravanti sui cittadini, attraverso il miglioramento del servizio anche dal punto di vista della qualità e quantità delle informazioni fornite all'utenza e dell'assistenza prestata allo sportello;
- incentivazione e consolidamento del ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini.

### **Servizio Elettorale**

L'ufficio ha provveduto alla regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, all'aggiornamento degli albi delle persone idonee all'ufficio di presidente e di scrutatore di seggio elettorale.

Nel corso del 2017 era previsto lo svolgimento di due consultazioni referendarie da tenersi il 28 maggio per l'abrogazione di disposizioni sul lavoro accessorio (voucher) e delle disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti". Tali referendum sono poi stati sospesi dall'Ufficio Centrale della Suprema Corte di Cassazione a seguito dell'entrata in vigore di una normativa che cancellava le norme oggetto di quesito referendario.

Tuttavia, l'Ufficio è stato ugualmente impegnato per una consultazione elettorale in quanto il Presidente della Giunta Regionale del Veneto, nel mese di aprile, ha indetto per il 22 ottobre 2017 il referendum regionale consultivo sull'autonomia del Veneto

Le operazioni referendarie si sono svolte e concluse regolarmente.

Anche l'operato della sottocommissione elettorale è stato garantito con l'attività ordinaria di vigilanza dei comuni del mandamento.

### **Servizio Stato Civile**

L'ufficio ha assicurato la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei Registri dello Stato Civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi di nascita, di matrimonio e di morte ed il ricevimento delle istanze, dichiarazioni e giuramenti inerenti il riconoscimento, l'acquisto e la perdita di cittadinanza. Ha provveduto a tutti gli adempimenti connessi alle pubblicazioni di matrimonio ed alla celebrazione di matrimoni civili. In particolare, la possibilità accordata dall'Amministrazione di celebrare i matrimoni presso altre sedi di indubbio fascino architettonico oltre a Palazzo Tortorini (Palazzo della Loggetta, Castello Cini, Villa Lispida) induce anche nubendi residenti in altre città a chiedere di poter celebrare il matrimonio a Monselice. Il numero dei matrimoni celebrati nel Comune di Monselice supera costantemente il centinaio di eventi all'anno con picchi che raggiungono talvolta le 150 unità.

A seguito della soppressione e/o ridimensionamento degli ospedali di Este, Conselve e Montagnana e la concentrazione dei servizi sanitari nel nuovo ospedale unico in località Schiavonia, il servizio ha subito un notevole incremento dal momento che tutti i decessi in regime di ricovero ospedaliero vengono registrati, per competenza territoriale, dall'Ufficio di Stato Civile di Monselice.

Con l'entrata in vigore degli artt. 6 e 12 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte importanti novità in tema di separazione personale, cessazione degli effetti civili e di scioglimento del matrimonio. La norma si riferisce in particolare all'art. 6 riguardante la convenzione di negoziazione assistita da un avvocato per le soluzioni consensuale di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio e l'art. 12 riguardante la separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.

### **Servizio Anagrafe**

L'ufficio ha provveduto alla tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si prevede l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).

Questa nuova base dati della popolazione, costituita a livello nazionale, assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino. Renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai

gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità indicate dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'aspetto innovativo dell'Anpr, riguarda la sostituzione delle anagrafi comunali e quindi il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza.

### **Servizi cimiteriali**

Per quanto riguarda la gestione dei servizi cimiteriali si sono svolte le operazioni di esumazione/estumulazione di salme a seguito di scadenza contrattuale, allo scopo di recuperare spazi. Al fine di dare riscontro ad alcune richieste finalizzate ad ottenere il rinnovo trentennale delle concessioni cimiteriali in scadenza e per un dovuto adeguamento normativo, sono stati stipulati 31 nuovi contratti di rinnovo delle concessioni cimiteriali, anche in applicazione di quanto previsto dal nuovo regolamento di polizia mortuaria.

E' continuata la gestione dell'illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo, passato alla competenza comunale dal 1 gennaio 2011.

### **Leva Militare**

A seguito della sospensione del servizio di leva obbligatorio, il compito attuale consiste nella formazione della lista di leva annuale.

### **Servizio Statistico**

L'ufficio ha svolto le normali rilevazioni statistiche.

Per descrivere sinteticamente l'operatività degli uffici demografici pare opportuno indicare i numeri che contraddistinguono l'attività certificativa e dinamica della popolazione:

<b>Tipo pratica</b>	<b>numero</b>
carte di identità rilasciate	2.050
autocertificazioni verificate	180
tessere elettorali rilasciate	1.290
tagliandi di convalida	100
istanza immigrazioni	468
pratiche emigrazione	378
pubblicazioni di matrimonio	115
atti di nascita	178
atti di morte	1.015
matrimoni	119
permessi di seppellimento	1.003
assegnazione numeri civici	110
cambi di via	307
pratiche di cittadinanza	53
certificazioni rilasciate	4.681

Relativamente alle operazioni cimiteriali durante l'anno 2017 sono state effettuati:

<b>tipo operazione</b>	<b>numero</b>
contratti per concessione loculi	140
contratti per rinnovi decennali e trentennali	31
inumazioni ordinarie	43
estumulazioni ordinarie salme per liberare loculi cimitero centrale	102
pratiche per la cremazione resti mortali indecomposti da estumulazioni	96
spedizione e inserimento pagamenti pratiche illuminazione votiva	1.750

## 2^ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### Tributi – Ragioneria – Economato

La legge di Bilancio 2017 ( con la riforma operata dalla legge n.163/2016 sulla legge di contabilità e di finanza pubblica, i contenuti della legge di bilancio e della legge di stabilità sono stati ricompresi in un unico provvedimento: la legge 11 dicembre 2016, n.232 ) non ha innovato l'ordinamento, confermando, sul **fronte della fiscalità locale**, il blocco dell'aumento dei tributi e sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, l'**applicazione delle regole del pareggio di bilancio con le stesse modalità del 2016**. Come già rappresentato in altre occasioni la situazione attuale, testimoniata dal conto 2017, presenta aspetti di significativa criticità. Nell'arco di pochi anni i rapporti finanziari con lo Stato si sono sostanzialmente ribaltati: sono i tributi comunali, in particolare l'IMU che finanziano le casse statali e non viceversa.

La fase della condivisa volontà istituzionale dei primi anni novanta di favorire lo sviluppo del federalismo fiscale, trasferendo autonomia agli enti locali in termini di potestà regolamentare e autonomia tributaria, con interruzione della esclusiva dipendenza dai trasferimenti erariali, è stata fortemente messa in discussione dagli ultimi governi nazionali. Molte scelte sono state palesemente indirizzate verso un nuovo centralismo che limita, se non addirittura riduce, le scelte di federalismo fiscale introdotte dal decreto legislativo n. 446/1997.

In quest' ottica di nuovo centralismo si collocano le scelte assunte, negli anni, dal legislatore e finalizzate:

- all'introduzione della tesoreria unica;
- all'obbligo di riscossione volontaria tramite modello F24;
- alla parziale abrogazione dell'art. 59 del decreto legislativo n. 446/1997;
- al blocco dell'aumento delle aliquote;
- alla mancata riforma della riscossione coattiva;
- al rinvio della riforma del catasto;
- alla sostituzione del fondo perequativo con il fondo di solidarietà comunale;
- alla riduzione dell'efficacia delle procedure cautelari nella fase di riscossione coattiva;
- alla conseguente contrazione dei flussi finanziari derivanti dalle relative riscossioni dei Comuni.

E per dare conto di quali sono le partite che garantiscono gli equilibri di parte corrente sono riportate nella tavola seguente le quindici entrate correnti più significative degli ultimi sei anni e l'andamento delle stesse. Risulta chiaro che le entrate indicate coprono per oltre l' 80 per cento il totale delle entrate correnti, nel 2017 l' 86,92 per cento. Ciò significa che l'equilibrio di parte corrente ( ENTRATE CORRENTI = SPESE CORRENTI + RIMBORSO DELLE QUOTE CAPITALI DEI PRESTITI IN AMMORTAMENTO ) trova la propria copertura in tali fonti di finanziamento.

Il quadro delinea inoltre uno dei caratteri propri dei bilanci pubblici che è quello della "storicità". I dati si ripetono con costanza e registrano unicamente le modifiche normative che hanno inciso significativamente sulle entrate stesse: dal 2014 entra in campo la TASI e nel contempo si riduce in maniera significativa l'IMU; dal 2016 i trasferimenti dello Stato ( FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ) registrano un evidente incremento in relazione all'abrogazione TASI sulla abitazione principale e per il parziale rimborso "perequativo" dell'IMU.

Dalla tavola è possibile registrare l'indicatore dell'autonomia tributaria del Comune, costituito dal rapporto entrate tributarie proprie ( le prime 5 tipologie di entrate desunte dallo specchio più il fondo di solidarietà comunale che nella sostanza è costituito dalla TASI prima abitazione abrogata e da una quota dell'IMU versata dai contribuenti di Monselice allo Stato ) ed il totale delle entrate correnti, percentuale che supera il 66 per cento.

Sono state indicate le 15 entrate correnti più significative non solo per evidenziare in modo

semplice le fonti di sostentamento del bilancio ma anche per sottolineare che è il **costante monitoraggio di queste stesse entrate che permette il mantenimento degli equilibri finanziari.**

Il venir meno di alcune entrate, che non sono previste a tempo indeterminato, come per esempio quelle indicate ai nr. 13 e 14, possono causare criticità all'equilibrio di parte corrente. E' necessario pertanto ipotizzare per tempo strategie che permettano un'equivalente contrazione delle spese correnti e/o altre entrate correnti o l'incremento delle entrate extratributarie – elevando le tariffe in vigore - che possano compensare i minori introiti.

A proposito di equilibri la Tavola seguente non tiene conto dell'equilibrio di parte capitale. Tale equilibrio viene garantito, allo stato attuale, dall'economia per la rinegoziazione dei mutui, operazione effettuata con la Cassa Depositi e Prestiti, su decisione consiliare del novembre 2014. L'economia 2017 di euro 757.703,00= è stata utilizzata quale fonte di finanziamento degli investimenti 2017, come risulta distintamente indicato dal piano investimenti 2017, che è sotto riportato. Vale, in ogni caso, lo stesso rilievo condotto per l'equilibrio di parte corrente : il decrescere dell'economia da rinegoziazione a partire dal 2020 fino ad annullarsi nel 2026 impone la ricerca di strategie per sopperire a tale finanziamento. Gli interventi in conto capitale nell'ultimo triennio, 2015-2017, sono stati sostenuti, in misura significativa, dalle economie da rinegoziazione dei mutui e da eccedenze di entrate correnti; è necessario per il futuro individuare ulteriori e diverse fonti di finanziamento – contributi pubblici europei, statali e regionali – così da mantenere un elevato volume di investimenti.

Una fonte storica di finanziamento degli investimenti le entrate derivanti dai permessi di costruire, i cosiddetti "oneri di urbanizzazione", dopo sei anni di andamento decrescente, fino a toccare il minimo di incassato nel 2014 per euro 209.599,66=, hanno registrato nel biennio 2016-2017 un andamento crescente che ha consentito un incasso di euro 801.051,41= nel 2017, a fronte di un accertamento di euro 832.414,20= e conseguentemente il sostegno e la realizzazione di interventi pubblici, come evidenziato dalla tabella piano degli investimenti 2017.

Viene confermata la volontà di non contrarre nuovi mutui per permettere il rientro dell'indebitamento in atto.

Tale scelta si allinea con quanto evidenziato dalla Corte dei Conti del Veneto che nelle sue verifiche contabili ha sottolineato *"...che ogni ulteriore azione tesa alla limitazione del debito entro limiti fisiologici e al contenimento della relativa parte corrente, rappresenta un modello di sana gestione finanziaria, la cui verifica e attuazione deve considerare comunque il contesto generale in cui si opera. L'Ente locale, pur nella piena autonomia decisionale, non può infatti non tener conto degli obblighi derivanti dall'ordinamento internazionale e nazionale da cui discende la necessità di un diffuso abbassamento del livello di indebitamento, a garanzia del più generale interesse di protezione della finanza pubblica e della stabilità dei conti, nazionali e sovranazionali. ..."*.

E la riduzione dell'indebitamento è rilevabile come tendenza consolidata dal 2012 ( capitale residuo euro 26.647.850,30 ) al 2018 ( capitale residuo euro 20.861,312,61 ) con la previsione nel 2020 di scendere a 19.139.335,89=.

E' peraltro vero che una buona parte di investimenti pubblici l'Amministrazione li sta realizzando in virtù di accordi pubblico-privati; interventi che hanno caratterizzato e contraddistinto le attività dell'ultimo periodo, come analiticamente evidenziato nei Documenti Unici di Programmazione.

LE ENTRATE CORRENTI PIU' SIGNIFICATIVE (2012 - 2017) dati rilevati dai consuntivi							
N.	Tipologia entrata	2017	2016	2015	2014	2013	2012
1	IMU cap. 150	3.252.538,00=	3.184.000,00=	2.984.000,00=	3.615.000,00=	5.130.000,00=	4.864.000,00=
2	TASI cap. 155	997.000,00=	997.000,00=	2.830.000,00=	2.130.000,00=	//////////	//////////
3	ADD.LE IRPEF cap. 220	1.640.136,73=	1.553.000,00=	1.514.000,00=	1.184.000,00=	1.130.000,00=	1.230.000,00=
4	PUBBLICITA' cap. 140	210.499,28=	190.000,00=	170.000,00=	150.000,00=	190.000,00=	190.000,00=
5	RECUPERO ICI - IMU cap. 185	649.755,26=	492.600,00=	978.000,00=	300.000,00=	380.000,00=	380.000,00=
6	FONDO SOLIDARIETA' cap. 210	2.508.662,19=	2.365.717,00=	1.142.000,00=	1.983.000,00=	2.117.465,00=	1.680.000,00=
7	QUOTE PRIVATI PARCHEGGIO cap. 1370	157.423,50=	180.000,00=	180.000,00=	180.000,00=	180.000,00=	190.000,00=
8	SANZIONI C.d.S. cap. 1410	620.000,00=	650.000,00=	550.000,00=	400.000,00=	430.000,00=	420.000,00=
9	REFEZIONE SCOLASTICA cap. 1400	400.000,00=	400.000,00=	410.000,00=	410.000,00=	445.000,00=	424.600,00=
10	CONCESSIONE LOCULI COLOMBARI cap. 1470	138.985,45	231.000,00=	151.000,00=	130.000,00=	148.000,00=	140.000,00=
11	CANONI ERP cap. 1720	173.315,30=	196.000,00=	196.000,00=	196.000,00=	194.475,00=	187.830,00=
12	COSAP cap. 1730	176.323,56=	153.400,00=	152.000,00=	152.000,00=	152.000,00=	174.500,00=
13	CANONI DEPURAZIONE cap. 2250	160.000,00=	310.000,00=	300.000,00=	300.000,00=	370.000,00=	300.000,00=
14	RIMBORSO MUTUI CVS	103.328,00=	84.700,00=	124.287,00=	124.287,00=	147.701,00=	147.701,00=



Descrizione opera	Costo opera	Mutui / Devoluzione mutui	Contributi / Trasferimenti Regionali / Risarcimenti assicurativo	Oneri di urbanizzazione	Proventi cimiteriali	Alienazioni	Eccedenza Entrate correnti	Avanzo ammissione	Rinegoz.ne mutui anno 2014	F.P.V. 2017 APPLICATO AL BILANCIO 2018	F.P.V. 2017 APPL.CAT O AL BILANCIO 2017 AL 31-12-2017	Note
5455 Computerizzazione uffici e servizi comunali	37.990,52			30.000,00			7.990,52					
5570 Restituzione oneri di urbanizzazione	43.708,71			24.000,00			19.708,71					
5712 Costruz. e manutenzione straordinaria beni immobili	166.772,11			52.772,11				54.000,00	60.000,00	41.414,98		
5713 Costruz. e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storica monumentale)	105.419,44			9.348,58		6.070,86		48.700,00	41.300,00	17.863,12		
5714 Lavori di recupero ex - Pretura												ACCORD O P/P: 295.000,00
5720 Lavori di recupero ex - Chiesa Santo Stefano	135.000,00			20.000,00				115.000,00		18.031,20		
5780 Ristrutturazione ex canonica di Marendole	117.318,73			37.318,73				80.000,00		41.023,32	14.678,99	
5800 Recupero ex uffici delle R.F.I. per sedi associazioni	11.963,22							11.963,22				
6112 Ampliamento caserma dei Carabinieri												ACCORD O P/P: 800.000,00









7915	Realizzazione nuova illuminazione pubblica	76.121,60	22.002,12						7.206,60	46.912,88		6.441,60	7.206,60
8011	Contributo straordinario sdemanzazioni e scolo S. Giacomo	20.000,00							20.000,00				20.000,00
8108	Completamento OO.UU. C.G.M.	137.959,70							136.168,21	1.791,49		136.168,21	136.168,21
8120	Manutenzione alloggi ex iacp	119.611,17							38.157,27	81.453,90		1680,06	38.157,27
8122	Adeguamento impianti alloggi ex iacp con contributo della Regione	849.999,03		510.000,00	203.200,00				136.799,03		0,00		307.829,68
8205	Acquisto attrezzature e materiali per protezione civile	0,00											
8300	Realizzazione intervento su argine Bisatto - realizzazione Cavana	0,00				0,00							
8506	Recupero parco Buzzaccarini	14.999,93								14.999,93			
8514	Escavo fossi per miglioramento sistema idrico	18.300,00			11.800,00				1.500,00	5.000,00			
8522	Acquisto attrezzature per parchi e giardini	138.130,55		90.000,00	0,00				25.591,06	22.539,49			35.591,06

8545	Interventi ambientali	16.471,13					10.134,56				6.336,57							
8560	Contributo per l'incremento dell'utilizzo delle fonti di energia alternative	7.350,00								1.106,00	6.244,00							
8561	Interventi di bonifica amianto	0,00																
9010	Recupero casa del Custode del cimitero maggiore																	CONCESSIONE : 450.000,00
9011	Interventi sui cimiteri	0,00																
9015	Costruzione loculi	0,00																
9075	Restituzione somme annualità di concessione loculi non usufruiti	13.472,73					13.472,73											
9555	Nuovi distretti di commercio	108.334,38									108.334,38							
9556	Progetto Pilota "Nuovi distretti commercio" - Riquilibrato piazza Mazzini	255.105,28															245.105,28	
N.C.	Progetto orti sociali - green economy																	ACCORDO P/P 400.000,00
	<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>4.762.686,15</b>	<b>22.002,12</b>	<b>927.605,28</b>	<b>832.414,20</b>	<b>23.607,29</b>	<b>26.399,56</b>	<b>544.498,70</b>	<b>1.628.456,00</b>	<b>757.703,00</b>	<b>259.498,61</b>	<b>1.832.383,94</b>						

In questo contesto articolato l'Ente si era posto l'obiettivo di garantire per il bilancio 2017 un volume di entrate correnti equivalenti al 2016 ed un monte investimenti iniziale di 4 milioni 314 mila di euro, poi elevato anche a seguito della concessione di spazi finanziari ( lo Stato ha concesso nell'agosto del 2017 spazi finanziari per circa 720 mila euro ), e rideterminato in euro 4.762.686,15= in sede di consuntivo 2017. Per conseguire gli obiettivi indicati è risultato necessario applicare al bilancio 2017, un avanzo di amministrazione di euro 1.638.826,00= che ha finanziato per euro 1.628.456,00= spese di investimento e per euro 10.370,00= spese correnti non permanenti. Nel corso del 2017, come per il 2016, si sono dovuti rispettare i limiti imposti dal nuovo istituto giuridico - contabile che va sotto il nome di pareggio di bilancio. Pareggio che ha di fatto sostituito il vecchio Patto di Stabilità. Ed in particolare per fornire elementi aggiuntivi di conoscenza: il pareggio di bilancio introdotto dalla legge n. 243 del 2012 stabilisce che le Regioni e le amministrazioni locali devono raggiungere un equilibrio corrente ed un equilibrio finale di competenza e di cassa, sia in fase previsionale che in sede di consuntivo.

In attesa di una modifica delle regole fissate dalla L. 243 (modifica che deve seguire le procedure previste per le leggi costituzionali), con la legge di stabilità del 2016, confermata anche per il 2017, viene disposta una applicazione parziale del pareggio di bilancio previsto dalla L. 243/2012. Infatti non viene previsto il raggiungimento di un obiettivo di cassa, mentre viene stabilito un obiettivo di entrate e spese finali.

Si precisa che fra le entrate finali sono considerate: Tit. 1 (entrate tributarie), tit. 2 (trasferimenti), tit. 3 (entrate extratributarie), tit. 4 (entrate in c/capitale) e tit. 5 (entrate riduzione attività finanziarie); tra le spese si considerano: tit. 1 (spese correnti), tit. 2 (spese in conto capitale) e tit. 3 (spese per incremento attività finanziarie ).

Per l'anno 2016 e per il 2017, la legge di stabilità comprende fra le entrate e le spese il fondo pluriennale vincolato con esclusione di quello generato da mutui. Il fondo pluriennale vincolato (introdotto dalla nuova contabilità) serve per rappresentare, in particolare, come negli anni si realizza un investimento.

Rappresenta – in modo semplice – la quota di spese finanziate in un esercizio che da questo esercizio vengono spostate nell'esercizio successivo in quanto esigibili nel successivo anno finanziario. Con le disposizioni normative vigenti si prevede che gli investimenti iniziati nel 2017 ma non conclusi siano di fatto neutri al fine del pareggio di bilancio. **Con il pareggio di bilancio** vengono aumentate di fatto, anche se in modo limitato, le possibilità di investimento finanziate dall'avanzo. Infatti negli equilibri finali non sono incluse le quote capitali di ammortamento dei mutui e neanche il fondo crediti di dubbia esigibilità, allocato tra le spese correnti.

**(art. 186 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)**

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE =**

**(Fondo di cassa al 31.12.2017 + RESIDUI ATTIVI) - RESIDUI PASSIVI**

## LEGENDA

FONDO DI CASSA al 31.12.2017 presso il servizio di Tesoreria del Comune (FILIALE DI MONSELICE della CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO)

FONDO DI CASSA = INCASSI – PAGAMENTI  
(relativi ad un ANNO = ESERCIZIO FINANZIARIO)



(coincide con anno solare)  
dal 1° gennaio al 31 dicembre

RESIDUI ATTIVI → CREDITI ESIGIBILI

RESIDUI PASSIVI → DEBITI ESIGIBILI

### Art. 187 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.: DESTINAZIONI

- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzato per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:
  - a) per la copertura di debiti fuori bilancio;
  - b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
  - c) per il finanziamento di spese di investimento;
  - d) per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
  - e) per l'estinzione anticipata di prestiti.

### PATTO DI STABILITA'

Il sistema di patto di stabilità, di competenza mista, imponeva il raggiungimento di un **saldo obiettivo annuo** che può essere sintetizzato nel seguente schema:

ACCERTAMENTI DI ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA (Tit. 1°, 2°, 3°)		IMPEGNI DI SPESE CORRENTI DI COMPETENZA (tit. 1)
+		+
INCASSI IN CONTO CAPITALE (tit. 4°)		PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE (tit. 2°)
TOTALE ENTRATE	≥	TOTALE SPESE

### PAREGGIO DI BILANCIO

Dal 1° gennaio 2016 non è più in vigore il PATTO DI STABILITA' ma deve essere attuato ed osservato il PRINCIPIO DI PAREGGIO DI BILANCIO che può essere sintetizzato nel seguente schema:

2) ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA (tit. 1, 2, 3)		• SPESE CORRENTI DI COMPETENZA (tit. 1)
+		+
• ENTRATE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA (tit. 4)		• SPESE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA
+		+
ENTRATE DA		SPESE INCREMENTO

RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		ATTIVITA' FINANZIARIE
ENTRATE FINALI	≥	SPESE FINALI

E' evidente che l'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON viene considerato nel principio di pareggio di bilancio.

Si precisa che il limite per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio – a condizione non sia previsto nel bilancio stesso nessuna assunzione e/o devoluzione di mutui – è determinato, in valore assoluto, e quindi quantificato dalla somma data dalla consistenza del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (previsto nella spesa corrente) più le quote capitale di rimborso di mutui previsti in bilancio. Per l'utilizzo di ulteriore quota dell'avanzo è nella sostanza necessario, allo stato attuale, ottenere dalla Regione e/o dallo Stato adeguati spazi finanziari.

Ad integrazione di quanto indicato c'è la necessità di precisare l'impossibilità concreta di una riduzione dello stock di indebitamento – che comunque nell'ultimo periodo è stato ridotto come già sopra evidenziato – per le onerose condizioni applicate dalla Cassa Depositi e Prestiti in caso di estinzione anticipata dei prestiti.

Si è costretti a lavorare in un contesto che subisce continui assestamenti per l'elevata produzione normativa che rende concretamente impossibile una programmazione certa.

L'obiettivo di garantire un volume d'entrata equivalente a quello 2016 ha comportato una conferma delle aliquote IMU e TASI applicate nel 2016.

L'entrata da IMU 2017 ha superato di circa 68 mila euro la previsione e come risulta dal conto 2017 l'accertato al 31 dicembre 2017 è di euro 3.252.538,08= ( capitolo 150 di entrata ).

L'entrata da TASI si allinea nella sostanza a quanto previsto (circa 1 milione di euro ). Le attività di verifica, controllo ed accertamento degli uffici tributari comunali sono continuate nel corso del 2017 ed hanno fatto registrare accertamenti per IMU e TASI relativi ad anni precedenti per un importo complessivo di euro 649.755,26= rispetto ad uno stanziamento inizialmente previsto in euro 510 mila. ( capitolo 185 di entrata ).

Questi risultati hanno permesso al Comune, congiuntamente ad altre azioni di limitazione della spesa e di controllo costante degli incassi e dei pagamenti, di rispettare il pareggio di bilancio 2017, come sotto specificato.

Anche le azioni condotte nel 2017 in relazione all'imposta sulla pubblicità, che da alcuni anni viene gestita direttamente dal Comune, hanno prodotto risultati lusinghieri, accertati ed incassati nel corso del 2017 oltre 208 mila euro ( competenza 2017 ), con un incremento, in valore assoluto di oltre 38 mila euro, a parità di livelli tariffari.

Il gettito dell' addizionale irpef comunale , ad aliquota invariata rispetto agli anni precedenti, ha superato il dato a bilancio; euro 1.640.136,73= di incassato rispetto ad euro 1.627.000,00= di previsto ( capitolo 220 di entrata ).

Si ribadisce che anche nel 2017 è rimasta in vigore la disposizione normativa che riservava allo Stato il gettito IMU, ad aliquota standard, degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.

In relazione alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti soli urbani ( TARI 2017 ) il bilancio 2017, come il rendiconto 2017, non ha previsto alcuna entrata, in quanto l'Amministrazione con decisione dell'estate 2010 ha disposto che la gestione del tributo fosse affidata all'Ente di Bacino Padova Tre. Al Consorzio Obbligatorio è stato assegnato anche il servizio di nettezza urbana e l'onere relativo, di conseguenza non risultano partite passive per la gestione del servizio. Sono stati conservati residui attivi nei riguardi del Consorzio per un importo di circa 833 mila euro quale quota di compartecipazione relativa agli anni 2011-2014; in relazione alla situazione ed alle verifiche che sono state avviate sulla contabilità del Consorzio Padova Sud ed in particolare in aderenza e coerenza con quanto trasmesso alla Corte dei Conti del Veneto da questo Comune con nota del 15 marzo 2016, è stato rideterminato in misura adeguata il fondo crediti di dubbia esigibilità 2017 vincolando l'avanzo di amministrazione 2017.

E' stato istituito nel 2011 il canone di occupazione, in sostituzione della tassa, che è entrata di natura patrimoniale . L' accertamento e l'incasso nel 2017 è stato di circa 178 mila euro ( residui e competenza ) e si allinea in sostanza con la previsione. Si conferma tuttavia che non è stata ancora superata le difficoltà di incasso di tale entrata anche in presenza di attività di accertamento e di recupero forzoso, e di costante attività di controllo e monitoraggio da parte dell'ufficio competente.

Per quanto concerne il pareggio di bilancio 2017 la tavola sotto riportata evidenzia il rispetto dello stesso, come certificato al Ministero dell' Economia e delle Finanze :

**SALDO FINANZIARIO 2017**  
(Importi espressi in migliaia di euro)

1) ENTRATE FINALI , compresi spazi finanziari acquisiti, (al netto delle esclusioni previste dalla norma).....	16.071,00
3) SPESE FINALI,(al netto delle esclusioni previste dalla norma ) .....	13.350,00
SALDO FINANZIARIO.....	2.721,00
SALDO OBIETTIVO DI COMPETENZA 2017.....	0,00
<b><u>DIFF. TRA SALDO FINANZIARIO E SALDO OB.TTIVO FINALE.....</u></b>	<b><u>2.721,00</u></b>

L'Amministrazione, nell'ambito della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare continua a dare attuazione al piano di vendita di una tranche significativa di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Le cessioni di alloggi possono beneficiare delle ulteriori agevolazioni messe in campo dall'Amministrazione – quale il pagamento rateale dell'importo di acquisto con l'applicazione del saggio legale di interesse – proprio allo scopo di favorire l'acquisizione del primo alloggio.

## **Sistemi Informatici**

Nel corso del 2017 l'ufficio CED ha fornito continuità ai servizi manutenzione informatica hardware e software che comprendono:

Monitoraggio Gestionale e documentale - Procedure Halley

Connettività alla rete internet fibra

Monitoraggio ed aggiornamento SO di circa 30 server virtualizzati.

Monitoraggio e verifica attacchi informatici (Virus etc)

Monitoraggio aggiornamento e controllo gateway, VPN

Funzioni relative alla attività amministratore di sistema

Acquisizione ed installazione nuovo hardware e software (client,scanner ecc)

Aggiornamento e tuning generale server e clients

Configurazioni nuove procedure

Rimozione virus e spyware

Configurazioni varie procedure su personal computer

Sostituzione parti danneggiate hardware

Assistenza personale per adempimenti normativi che richiedono competenze informatiche.

Si è provveduto al monitoraggio degli attacchi informatici aggiornando e verificando sistemi di guard e blacklist.

E' stata completata la nuova piattaforma di streaming ed implementate pagine per accesso WEB anche via phone.

E' stata completata la realizzazione del nuovo server di posta interna e la implementazione di una rete intranet di tipo cloud sempre attraverso l'uso di sistemi open source ed è da completare la formazione del personale al relativo uso.

E' in fase di aggiornamento il sistema di monitoraggio degli apparati informatici quali : server, fotocopiatori ecc che permette di avvisare con tempestività via email l'eventuale blocco di qualsiasi sistema che rientra nel database.

E' in fase di migrazione e configurazione il nuovo sistema per la memorizzazione dei logs di accesso al sistema informatico.

E' stata svolta attività di Amministratore di Sistema verifica backup, antivirus, sicurezza dati ed altro.

E' stata svolta l'attività per lo studio e la realizzazione della SmartCity secondo quanto previsto da specifica deliberazione di Giunta Comunale ed in particolare si è realizzata una serie di servizi informatici/telematici quali: attuazione di una MAN (Metropolitan Area Network), implementazione di una struttura di tipo "CLOUD".

In attuazione di quanto previsto dal CAD ed in particolare quanto indicato nella norma contenuta nell'articolo 50-bis che rende obbligatoria oltre alla stesura di un piano anche la relativa realizzazione di sistemi di disaster recovery il CED sta valutando ipotesi per la realizzazione o l'affidamento del servizio.

In riferimento alla normativa vigente sono ancora in fase di verifica le varie ipotesi di realizzazione ed implementazione di sistemi per la dematerializzazione e archiviazione ottica del documentale dell'Ente.

E' in fase di realizzazione un sistema di erogazione del servizio di accesso alla rete WIFI interno all'Ente.

## **Risorse Umane**

La spesa per il personale dipendente sostenuta nell'anno 2017 rispetta i limiti posti alla spesa di personale dalla normativa attualmente in vigore e precisamente:

l'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) prevede che: "ai fini del concorso delle

autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico- amministrative”;

il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 con l'art. 3, comma 5 bis, ha introdotto all'art. 1 della stessa legge 296/2006, il comma 557 quater, il quale prevede il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente al 2014.

Il comma 424, della legge n. 190/2014, ha fornito una rivisitazione forzata delle modalità di assunzione dei Comuni, con l'obiettivo di garantire il totale riassorbimento dei dipendenti in soprannumero delle Province.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22 gennaio 2015, è stato approvato il nuovo organigramma di struttura del Comune di Monselice e con decreto del Sindaco n. 4 del 27 gennaio 2015 sono stati attribuiti gli incarichi apicali dell'Ente.

Sono state accertate le cessazioni di personale che si verificheranno nel triennio 2016-2018, ed è stato approvato il piano occupazionale relativo al fabbisogno riferito al triennio 2016- 2018.

In questo contesto, la spesa del personale sostenuta nell'anno 2017 è risultata coerente con l'obiettivo di miglioramento del tetto di spesa.

La spesa per le risorse umane, comprende i costi relativi al personale di ruolo e non di ruolo, comprensivi di oneri ed IRAP, cui sono stati aggiunti altri costi connessi al personale quali le spese per la formazione, il servizio sostitutivo della mensa, etc..

Per quanto concerne le spese relative al fondo per lo sviluppo delle risorse umane le stesse devono essere liquidate secondo il criterio di esigibilità fissato dalla normativa sulla contabilità armonizzata. Nella sostanza la produttività diverrà esigibile una volta espletate tutte le procedure relative alla valutazione della performance.

Nell' anno 2017 sono state incrementate le attività per la formazione nei riguardi del personale dipendente rispetto l'anno precedente, per poter far fronte “in primis” alla formazione obbligatoria che l'Ente pubblico deve effettuare nei confronti del proprio personale e per l'arricchimento professionale e/o aggiornamento sulle innovazioni normative e procedurali.

## **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

L'ufficio ha svolto tutte le attività di competenza, rispettando le scadenze previste dalla legge e dal Piano esecutivo di gestione 2017.

In particolare:

- L'attività di collaborazione con i Responsabili di servizio per la predisposizione, gestione e verifica del P.E.G. 2017 è avvenuta regolarmente e il P.E.G 2017 sia stato approvato solo il 28/03/2017.

- E' stato redatto e inviato alla Corte dei Conti il Referto sul controllo di gestione 2016, in attuazione dell'art. 198 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (decreto legislativo 267/2000).

- Dal 2013, inoltre, l'ufficio collabora con il Segretario Generale nell'attività dei controlli interni, ai sensi dell'art. 147 del TUEL. Oltre a partecipare alle riunioni della commissione, è stata predisposta la Relazione sul sistema dei controlli interni, a firma del Sindaco, inviata alla Corte dei Conti, nei termini di legge.

- Anche i controlli a campione per verificare il rispetto della normativa sul sistema degli acquisti della P.A., sono stati eseguiti e in particolare in sede di controlli interni.

Il servizio è svolto insieme alle attività inerenti l'area economico-finanziaria e partecipa al raggiungimento degli obiettivi PEG del Dirigente – Dr. Gianni Pasqualin.

### 3^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA

#### POLITICHE SOCIALI

##### ASILO NIDO

L'asilo nido funziona regolarmente con una frequenza media mensile di n. 55 bambini, divisi in 3 sezioni miste: gialla, rosa e verde a seconda del tempo effettuato ( part time o tempo pieno ) e la sezione arancione alla quale appartengono i lattanti dai 3 ai 12 mesi d'età.

La gestione affidata alla coop. Codess Sociale di Padova per il quadriennio 2014/2018.

Il grado di soddisfazione degli utenti, rilevata ( rilevazione intermedia/finale anno ed. 2016/2017 ) su un tasso di risposta del 55,77% con un questionario appositamente predisposto per le famiglie, ha raggiunto il punteggio di 8,9 per la soddisfazione complessiva del servizio offerto, 9,00 per la qualità della struttura e 9,3 per la qualità del personale.

Il funzionamento dell'asilo nido stato garantito, su richiesta di oltre il 50% dei genitori, anche nel mese facoltativo di luglio.

Le tariffe per la frequenza, graduate in relazione alle dieci fasce di reddito ISEE con un range da Euro 160,00 fino ad un massimo di Euro 500,00=, sono rimaste invariate.

E' sempre applicato uno sconto tariffario dell' 8% per il tempo parziale ( 7.30 13.00 ) ed equiparata la tariffa del tempo prolungato ( 7.30 18.00 ) con quella del tempo pieno ( 7.30 17.00).

Il pediatra di comunità continua regolarmente la sua attività fino alla scadenza della convenzione prevista per il 31/08/2018.

La Regione Veneto con D.G.R. n. 794 del 27/05/2016 e successivo Decreto del Direttore Direzione Servizi sociali n. 88 del 12 ottobre 2016 ha concesso, per la gestione del nido, un contributo di Euro 46.838,10=.

Con atto dirigenziale prot. n. 36781 del 28/02/2017 del Direttore dei Servizi socio-sanitari dell'Azienda Ulss 6 Euganea stato rinnovato l'accreditamento istituzionale, come struttura sociale, dell'Asilo nido con il punteggio massimo di 100% e giudizio finale " positivo ".

Visto il successo riscosso negli anni precedenti si svolta, nel mese di aprile, con grande plauso e riscontro di partecipazione, la XII edizione di Nidi aperti , una passeggiata guidata all'interno della struttura, aperta ai neo e/o futuri genitori interessati alla fruizione del servizio.

Il servizio di portierato sempre garantito da parte di un operatore specifico che assicura una adeguata sorveglianza della struttura nelle ore di entrata ed uscita dei bambini dal nido.

La progettazione educativa ha avuto come tema pedagogico " Io nel mondo " che ha visto la partecipazione al nido di persone " esterne " che hanno proposto ai bambini la loro realtà lavorativa, servendosi concretamente di utensili- attrezzi utilizzati nel loro mestiere. I bambini " facendo finta di ... " si sono potuti identificare nei mestieri ed " indossare i panni di.. " rendendoli protagonisti e consapevoli della realtà in cui vivono. Pasticcere, pizzaiolo, infermiere, vigile, imbianchino, insegnante di danza, falegname, fiorista e pompieri sono stati gli " ospiti " invitati al nido.

Nel mese di Marzo stato attivato un laboratorio per sole mamme ( o nonne ) per preparare il pensierino per la festa del papa', mentre nel mese di maggio il laboratorio stato attivato per soli papa' ( o nonni ) per realizzare il pensierino per la festa della mamma.

Nel mese di maggio stata fatta, nel cortile interno del nido, una grandissima festa di fine anno nella quale si provveduto alla consegna dei diplomi ai bambini dimissionari.

E' stato perseguito con successo il progetto di continuità didattica in collaborazione con le scuole dell'infanzia della zona: momento importante e delicato per bambini e genitori, in cui c' il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia.

Nel mese di luglio, in collaborazione con la Biblioteca comunale, si continuato il progetto della conoscenza dell'oggetto " Libro " , con il quale si cercato di educare il bimbo alla cultura del libro quale strumento di interazione educativa. Con questa finalità si svolta presso la Biblioteca comunale, con molta partecipazione e soddisfazione da parte dei bimbi e dei genitori, una lettura

animata a cura delle animatrici Alice e Chiara e provveduto all'iscrizione dei piccoli utenti.

Nei primi giorni del mese di settembre si svolta la consueta riunione di presentazione del servizio ai genitori, i quali sono stati informati sulla composizione del gruppo di lavoro, sul nido nei suoi tempi, attività e spazi.

Nel mese di dicembre stata presentata la progettazione educativa-didattica alle famiglie che per quest'anno educativo 2017/2018 ha come tema pedagogico " Nonni al nido ". Gli anziani, parte attiva della progettazione, verranno coinvolti in veste di nonni. Allo scopo, si cercherà la collaborazione dei nonni del " Centro servizi per anziani " e del centro " La ginestra ".

E' stata realizzata la festa-laboratorio di Natale. La partecipazione dei genitori invitati stata buona con positivi riscontri da parte dei presenti.

Continua a riscontrare un grande successo il corso di Massaggio infantile un'esperienza di profondo affetto per bimbi dai 0 ai 12 mesi e i propri genitori. Il corso, patrocinato da questa Amministrazione, si svolge il sabato mattina presso il nido ed tenuto da un'insegnante abilitata A.I.M.I.

### **LEGGE 448/1998 ARTT. 65 E 66**

Erogazione contributi INPS a favore di nuclei familiari numerosi e maternità.

Assegno per il nucleo familiare numeroso:

nato come intervento a sostegno di nuclei familiari con almeno tre figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati, erogato a cittadini italiani, comunitari, extra-comunitari in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno lungo soggiornante, rifugiati politici, residenti nel comune.

Assegno di maternità:

spetta, per ogni figlio, nato alle donne italiane, comunitarie e extra comunitarie, purchè in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno lungo soggiornante, residenti nel comune che non beneficino di alcun trattamento economico per la maternità ( indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici ), o che beneficino di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno. Per ottenere l'assegno l'istante deve presentare la dichiarazione I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente), la quale non deve superare i valori massimi vigenti stabiliti dalla legge.

Entrambi gli assegni vengono concessi dal Comune, che valuta il possesso dei requisiti previsti dalla normativa, ed erogati dall'INPS.

Nell'arco dell'anno 2017:

q per l'erogazione del contributo per il nucleo familiare numeroso sono pervenute n. 24 domande di cui n. 24 accolte per Euro 44.085,60=;

q per l'erogazione del contributo per maternità sono pervenute ed accolte n. 19 istanze per Euro 32.194,55=.

### **CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE**

La Regione Veneto con D.G.R. n. 1210 del 15/09/2015 ha indetto il Bando per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione per gli affitti pagati nell'anno 2014.

E' stato costituito il Fondo per un importo presunto di Euro 38.020,00= ( 30.000,00= fondo regionale, Euro 8.020,00= integrazione comunale ). Sono pervenute solo n. 46 domande di cui n. 28 idonee e ammesse.

Con Decreto regionale n. 163 del 30/12/2015 stato ripartito, a titolo di acconto, il Fondo tra i vari comuni del Veneto. La quota spettante al Comune di Monselice stata definita in Euro 9.380,00= con la quale, nel mese di aprile, sono stati liquidati n. 15 beneficiari.

Successivamente con delibera di G.C. n. 159 del 05/10/2017, in ossequio al succitato Decreto regionale, si provveduto a rideterminare il Fondo in Euro 14.320,00= e liquidare il saldo ai restanti n. 13 beneficiari per l'importo di Euro 4.782,66= restituendo alla Regione Veneto Euro 43,37 quali

economie rilevate in fase di rendicontazione finale del procedimento.

### **BONUS ENERGIA (ELETTRICITA' E GAS)**

Si svolta con successo l'attività, in collaborazione con i Caaf locali, di valutazione ed accettazione delle domande presentate dai cittadini in condizione di disagio economico e gravi condizioni di salute, al fine dell'agevolazione sulle tariffe dell'energia elettrica e del gas, come stabilito dal Decreto n. 185/2008 convertito in Legge n. 2 del 28/01/2009.

Le domande di riduzione della bolletta pervenute per l'anno 2017 sono state circa n. 850.

### **LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' IN COLLABORAZIONE CON IL TRIBUNALE DI PADOVA**

In base alla convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia - Tribunale di Padova (novembre 2011 ) si continuato il progetto per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività , aperto a persone condannate per i reati di cui agli artt. 186 e 187 del Codice della strada ( guida in stato di ebrezza ed uso stupefacenti ). L'art. 165 del c.p., infatti, prevede la possibilità di sospendere la pena in subordine alla prestazione da parte del condannato di attività a favore della collettività.

Questa Amministrazione, continua a ritenere che il progetto vada incentivato e diffuso in quanto porta immediata utilità alla collettività, dimostrando come il responsabile del reato non solo venga effettivamente punito, ma punito in modo utile e vantaggioso per la società ed conveniente per lo stesso condannato che, a fronte della trasgressione commessa, può sviluppare un'attività risocializzante e utile anche sotto il profilo personale, ottenendo un trattamento di particolare favore.

Nell'anno 2017 stato portato a termine con successo il percorso lavorativo di n. 7 condannati, impiegati presso il canile comunale e presso la Comunità terapeutica San Francesco occupati nella cura di fiori e piante.

Sono pervenute n. 15 richieste di disponibilità da parte di legali ed effettuati con avvocati e loro assistiti n. 10 colloqui.

### **PROGETTO CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEI CITTADINI COLPITI DA UN PROVVEDIMENTO DI SFATTO PER MOROSITA' A CAUSA DELLA CRISI ECONOMICA**

L'Amministrazione comunale, constatando che un numero rilevante di procedure esecutive riconducibile a casi di morosità del conduttore, ha inteso sostenere i nuclei familiari in difficoltà attraverso misure straordinarie di intervento per la rimozione del disagio abitativo, istituendo nell'anno 2012, un apposito Fondo di salvaguardia ( contributo erogato a fondo perduto ).

Anche per l'anno 2017 tale Fondo stato mantenuto, con una disponibilità economica di Euro 10.000,00=.

Sono stati erogati 8.850,00= Euro a n. 6 cittadini di Monselice, colpiti da sfratto per morosità, quale contributo a sostegno delle spese del canone di locazione.

### **NONNI VIGILI e NONNI CIVICI**

E' stata sottoscritta una nuova convenzione per il servizio di nonni vigili in collaborazione con l'AUSER per la gestione di detto servizio per il biennio 2017/2018.

E' stata, altresì, sottoscritta con la suddetta associazione una nuova convenzione fino al 2021 per il servizio di nonni civici, finalizzato alla tutela ed al decoro delle aree verdi: sfalcio del verde, cura dei giardini pubblici di via XXVIII Aprile e gestione delle strutture prefabbricate in legno in essi inserite ed eventuali attrezzature ludiche per bambini presenti.

## **COLLABORAZIONE CON LA GUARDIA DI FINANZA**

E' continuata la collaborazione con la Guardia di Finanza, Tenenza di Este, al fine dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini, utili ad ottenere agevolazioni sui servizi offerti. E' stato fornito n. 1 elenco di tutti i beneficiari, pari a circa 57 utenti, che hanno goduto di un'agevolazione nel pagamento delle rette all'asilo nido comunale anni educativi 2016/2017e 2017/2018.

## **COMITATO DEI SINDACI EX ULSS 17 - DISTRETTO N. 5**

E' proseguita anche quest'anno l'attività di segretariato del Comitato dei Sindaci ex Ulss 17 - distretto n. 5. Si sono tenute nell'arco dell'anno n. 6 conferenze, redatti n. 6 verbali e predisposti circa n. 250 atti vari di segreteria.

## **FEDERSANITA' VENETO**

Il giorno 23 e 24 giugno stato promosso un importante convegno dal titolo Attualità e prospettive future di buona sanità in uno scenario europeo.

Modelli socio sanitari del Nord-Est a confronto “ a Cortina d'Ampezzo. Federsanità ANCI Veneto e Friuli Venezia Giulia hanno inteso farsi promotrici di un percorso di dialogo e collaborazione fra le aziende socio sanitarie e i territori del Nord Est.

Il convegno di Cortina ha voluto offrire l'occasione di mettere in luce le risposte messe in campo per affrontare alcune delle sfide a cui sono chiamati a confrontarsi i sistemi sanitari del nord-est anche alla luce della loro particolare collocazione geografica di confine.

E' stata l'occasione per approfondire un confronto fra i vari sistemi sanitari regionali e provinciali e analizzare come ci si sta indirizzando riguardo l'assistenza sanitaria transfrontaliera, quali criticità si verificano per la mobilità interregionale e internazionale ma anche quali opportunità di collaborazione interregionale ed internazionale si possono avviare nel campo dello scambio di buone pratiche, della ricerca sanitaria e dell'efficientamento dei modelli di prevenzione e cura con particolare riferimento alla sua sostenibilità.

Il 13 ottobre 2017 presso lo Stand Anci Veneto durante la fiera di Vicenza stata presentata la Riforma Sanitaria nel Veneto e la Carta di Cortina.

Nel corso dell'incontro si è parlato della “Carta di Cortina”, accordo raggiunto tra Federsanità Anci Veneto, Friuli Venezia Giulia e Lombardia al fine di confrontarsi su argomenti Socio Sanitari delle tre Regioni per poter raggiungere i migliori risultati possibili. A seguire le relazione del Dr Mantoan, Direttore Generale area Sanità e Sociale della Regione Veneto, che ha messo a fuoco i punti salienti della nuova riforma sanitaria Veneta. Successivamente il Dr Luciano Flor, Direttore Generale Azienda Ospedaliera di Padova e Vice Presidente di Federsanità Veneto e Nazionale, ha parlato di un argomento particolarmente a cuore ai Sindaci e ai cittadini che è il rapporto fra ospedale e territorio.

## **INIZIATIVE RIVOLTE A TUTTA LA POPOLAZIONE**

Fondo straordinario a sostegno delle famiglie per contrastare la crisi economica sul territorio comunale. L'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 181 del 28.07.2009 ha inteso promuovere azioni concrete e positive a favore delle famiglie che si trovano in difficoltà in seguito alla crisi economica e ha istituito un fondo straordinario per sostenere economicamente chi si trova nella condizione di cassa integrazione, mobilità, disoccupazione o con una forte diminuzione del reddito familiare.

Nell'anno 2017 è stata presentata una richiesta.

## **ISTITUTO GIURIDICO DI TUTORE ED AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

Nel corso del 2017 sono stati tre i casi seguiti dall' amministrazione comunale con la nomina di amministratore di sostegno e una con la nomina di tutore.

## **PROGETTO FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' PER PERSONE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'**

L'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 254 del 31.12.2014 ha approvato un progetto, da valere nell'anno 2017, di collaborazione con la Caritas Diocesana di Padova relativo all'istituzione nel territorio di Monselice di un Fondo di Solidarietà per le persone e famiglie in difficoltà di € 18.750,00 finanziato dalla fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Diocesi di Padova, Camera di Commercio di Padova, Provincia di Padova e Fondazione Antonveneta.

I beneficiari sono state le persone disoccupate, in carico ai servizi sociali, che attraverso questo progetto hanno potuto lavorare tramite i voucher sociali per massimo 250 ore in diversi settori del Comune (Progetto Giovani, Biblioteca e Canile) con mansioni di pulizie e/o manutenzione.

Nel 2017 sono state n. 7 le persone dell'area minori e n. 3 dell'area adulti anziani, per un totale di n. 8 cittadini che hanno beneficiato di tale misura di contrasto alla disoccupazione e di sostegno del reddito delle famiglie. Questo strumento, già sperimentato dalla fine dell'anno 2010 con fondi comunali, è risultato nuovamente molto efficace in quanto ha permesso di offrire alle persone che avevano perso il lavoro o disoccupate, una possibilità di attivarsi per affrontare la propria situazione di disagio socio economico, facendo emergere potenzialità, risorse o mettendo in luce le criticità che possono ostacolare l'ingresso di queste persone nel mercato del lavoro. In questo modo è possibile lavorare su obiettivi di raggiungimento di maggiore consapevolezza della persona rispetto ai propri limiti e risorse per intraprendere un processo di cambiamento.

## **PROGETTO VOUCHER SOCIALI**

Il Comune ha integrato il progetto del Fondo Straordinario di Solidarietà con fondi propri, al fine di sostituire l'erogazione di contributi economici a persone in difficoltà con la possibilità di svolgere un progetto lavorativo per un massimo di 250 ore all'interno di spazi e /o strutture comunali, restituendo alle persone maggiore dignità e inclusione sociale oltre che la possibilità di disporre di risorse economiche per il sostentamento della propria famiglia.

Nel 2017 hanno beneficiato di questa misura n. 10 persone dell'area minori-giovani e n. 9 persone dell'area adulti-anziani, per un totale di n. 17 cittadini.

## **CARTA S.I.A. (Sostegno all'Inclusione Attiva)**

Nel 2017 è proseguita nel territorio dell'Az. ULSS 17 e quindi anche nel Comune di Monselice, con Comune di Este capofila, una misura sperimentale di contrasto alla povertà denominata Sostegno all'Inclusione Attiva introdotta nel 2016 a seguito della legge di stabilità.

Il progetto prevedeva che ogni famiglia con minori in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai benefici, percepisca un contributo economico calcolato sulla base della numerosità del nucleo familiare e sarà destinataria di un programma di inserimento sociale e lavorativo progettato insieme alla persona. Ogni famiglia pertanto doveva sottoscrivere un progetto personalizzato di intervento predisposto in base a delle linee guida approvate in Conferenza dei Sindaci.

Nel 2017 il Comune di Monselice ha accolto n. 7 domande di cui n. 5 beneficiari e n. 2 non beneficiari.

## **Re.I.**

Il decreto n. 147 del 15 settembre 2017 ha introdotto una misura nazionale di contrasto alla povertà condizionata alla valutazione economica, denominata Reddito di Inclusione e che dal 01.01.2018 sostituisce la Carta SIA. Tale misura si sostanzia in un beneficio economico e nella sottoscrizione di un progetto personalizzato di attivazione e inclusione sociale e lavorativa predisposto tramite i Servizi Sociali Comunali. Dal 01.12.2017 i cittadini in possesso dei requisiti previsti dal decreto hanno potuto presentare la domanda presso il punto di accesso individuato, in questo territorio,

presso il Comune di residenza.

Nel Comune di Monselice nel mese di dicembre 2017 sono pervenute n. 16 domande.

### **LEGGE REGIONALE N. 16/2007**

La legge regionale prevede delle iniziative volte a promuovere la fruibilità degli edifici pubblici, privati e spazi aperti al pubblico per favorire la vita di relazione e al partecipazione alle attività sociali e di relazioni alle persone con disabilità.

Nell'anno 2017 sono state accolte n. 3 domande per poter usufruire del finanziamento volto all'eliminazione delle barriere architettoniche.

### **BENESSERE AREA ADULTI E ANZIANI**

E' un area che ha gli obiettivi di prevenire l'insorgere di situazioni di marginalità e solitudine, di stimolare le potenzialità personali offrendo occasioni formative, informative e culturali, di diffondere la cultura della salute intesa come benessere psico-fisico e relazionale prevenendo i fattori di rischio e di invecchiamento. A tale scopo e con riferimento al PEG 2017 fino ad ora nell'ambito dell'area adulti /anziani sono state attivate le seguenti iniziative:

- Università del Tempo Libero
- Corsi di nuoto in piscina termale
- Orti Comunali
- Gruppi di cammino
- Carta Over 70
- Ginnastica Antalgica per gli over 55
- Servizio Civile Anziani

### **CORSI DI NUOTO TERAPEUTICO IN PISCINA TERMALE**

Nel periodo compreso tra gennaio e febbraio 2017 sono stati avviati i corsi di acquagym presso le Piscine termali di Abano e Montegrotto, relative all'iniziativa Sport e benessere nella terza et organizzata dalla Provincia di Padova Assessorato allo Sport, a cui hanno partecipato 46 anziani che avevano effettuato l'iscrizione tra settembre e novembre 2016 presso i nostri uffici.

Il numero dei partecipanti, le strutture alberghiere, i giorni e gli orari di partecipazione e le quote sono stati definiti dall'Assessorato alla Sport della Provincia di Padova e dal Consorzio Terme Euganee; i partecipanti hanno raggiunto in maniera autonoma gli Hotel.

### **CARTA OVER 70**

E' proseguita l'attività di supporto ai cittadini monselicensi over 70, per richiedere alla Provincia di Padova il rilascio della Carta over 70 per effettuare il rinnovo delle tessere rilasciate dalla Provincia dal 2008, dando loro l'opportunità di viaggiare gratuitamente nel territorio della provincia utilizzando i pullman di linea; le pratiche di rilascio della nuove tessere sono state in totale 36

### **SOGGIORNI CLIMATICI**

Per ciò che riguarda i Soggiorni Climatici di gruppo rivolti ai cittadini over 60 per l'anno 2016 si ritenuto opportuno appoggiare l'iniziativa proposta dall'associazione Anteas Informanziani, che prevedeva due soggiorni uno al mare e uno in montagna, attraverso la messa a disposizione dei

locali del Centro La Ginestra per la raccolta delle iscrizioni e il supporto nella diffusione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali.

Gli anziani che si sono iscritti sono stati in totale 55.

### **ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE**

Nel corso di tutto il 2017 si svolta l'**attività della Tombola** nei giorni di mercoledì e la domenica pomeriggio presso il centro La Ginestra, che coinvolge una quindicina di persone.

### **GRUPPO DI CAMMINO**

E' proseguita inoltre l'attività organizzata in collaborazione con l'Ulss 6 Euganea Dipartimento di Prevenzione- Servizio di educazione e promozione della salute e la UISP di Padova dei **Gruppi di cammino** che consiste in una camminata di gruppo con l'obiettivo il miglioramento della salute della popolazione over 60 attraverso una regolare attività fisica per prevenire l'insorgenza o l'aggravamento di malattie e favorire l'inserimento nella vita sociale della comunità.

L'attività stata avviata nel nostro territorio dal 2010 e da quel momento in poi una signora volontaria si resa disponibile a seguire la formazione per divenire walk leader che consiste nel fare da guida al gruppo di cammino, composto attualmente da 12 anziani, che si ritrovano tre pomeriggi la settimana per camminare lungo dei percorsi predefiniti.

La walk leader del gruppo, che funge da capo gruppo, quindi da punto di riferimento per i partecipanti anche il referente per intrattenere i rapporti con i Servizi Sociali del Comune che collaborano nella organizzazione e gestione dell'attività e con il Dipartimento di Promozione alla salute dell'Ulss 6 Euganea che fornisce il supporto formativo e il coordinamento dei gruppi di Cammino presente nel territorio dell'Ulss 6.

### **ORTI COMUNALI**

Nel corso del 2017 proseguita l'attività degli **Orti Comunali**; a gennaio 2017 stato pubblicato un Avviso Pubblico per l'assegnazione dei 27 lotti che si sono resi disponibili presso l'area Orti.

A seguito dell'approvazione della graduatoria formulata a marzo 2017 sono stati assegnanti 10 lotti disponibili a cittadini over 60 per la durata di anni tre; nel mese di aprile sono stati organizzati tre incontri in collaborazione con l'Istituto Kennedy di Monselice presso l'Area Orti. nel corso dei quali alcuni studenti accompagnati dai loro insegnanti, hanno dato supporto pratico per la preparazione del proprio lotto e indicazioni pratiche su come gestirlo e cosa piantare.

A dicembre 2017 i lotti assegnati erano 13.

### **UNIVERSITA' PER IL TEMPO LIBERO**

Tra il mese di gennaio e maggio 2017 sono proseguiti presso la sala Riunioni del Centro la Ginestra gli incontri relativi al programma dell'Università del Tempo Libero anno 2016/2017 che si sono svolti tutti i giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'attività avviata da novembre 2016 stata realizzata grazie alla collaborazione e alla disponibilità di 4 volontari dell'associazione Anteas Informanziani che sin dalla programmazione hanno seguito tutte le fasi dell'attività, conclusasi a maggio 2017 con un pomeriggio dedicato alla consegna degli attestati di partecipazione e con un buffet preparato dai volontari.

Agli incontri sono seguite anche delle visite guidate e delle uscite ed una serata in pizzeria tra tutti i partecipanti; al termine dell'attività gli iscritti erano 90.

Nel mese di settembre sono stati ripresi i contatti con i volontari dell'Anteas Informanziani per riprogrammare l'attività dell'Università del Tempo Libero per l'anno 2017/2018 valutando tutte le proposte pervenute da parte dei partecipanti dell'attività conclusasi a maggio 2017; i volontari con il supporto del l'educatore dei Servizi Sociali hanno redatto un programma molto articolato e ricco di proposte di vario genere ( incontri, uscite, visite guidate, laboratori, ..) e ha richiesto un lungo lavoro da parte dei volontari per interessare contatti e rapporti di collaborazione; gli incontri sono stati avviati a partire da giovedì 9 novembre 2017.

Al 31 dicembre 2017 gli iscritti all'attività erano 92, il gruppo dei partecipanti composto sia da uomini che da donne, l'età media si molto abbassata rispetto agli anni scorsi; il grado di soddisfazione molto elevato e la frequenza alle singole attività aumentata .

Non sono mancate, dall'avvio dell'attività a dicembre 2017 le occasioni organizzate dai volontari per fare festa sia presso la sede del Centro La Ginestra dove si svolge l'attività, sia all'esterno con serate in Pizzeria contribuendo così a creare maggiore coesione tra i partecipanti.

### **ATTIVITA' DI GINNASTICA ANTALGICA**

A partire dal 26 settembre 2017 stata riattivata la collaborazione con l'associazione Never GiveUp il Progetto In Forma, In Salute, Insieme che prevede un'attività di ginnastica antalgica rivolta agli over 55 residenti a Monselice.

L'attività che proseguir fino a maggio 2018 si svolge nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 10,00 presso la Palestra del Palazzetto dello Sport di Monselice che viene messa a disposizione dell'associazione a titolo gratuito a fronte di quote agevolate per l'accesso all'attività richiesto dall'associazione ai partecipanti.

### **SERVIZIO CIVILE ANZIANI**

A febbraio 2017 stato pubblicato un Avviso Pubblico per reclutare np8 cittadini over 60 che potevano svolgere un'esperienza di Servizio Civile Anziani, relativo al Progetto presentato dal Comune di Monselice ai sensi del Bando per la concessione di contributi in materia di Servizio Civile per Anziani Anno 2016 indetto dalla Regione Veneto ai sensi della Legge Regionale np9/2010 e finanziato dalla Regione nello stesso anno.

L'Avviso prevedeva la possibilità di inserire gli 8 anziani per un monte ore complessivo di 150 ore, retribuiti con un voucher orario del valore di \ 10,00 lorde in:

- attività di accompagnamento/compagnia in via prioritaria nei confronti di anziani soli, non autosufficienti ricoverati presso il Centro Servizi per anziani di Monselice o che frequentano il Centro Diurno della struttura, finalizzata a favorire la partecipazione alle attività interne ed esterne alla struttura;
- servizio di compagnia o accompagnamento a favore di persone anziane o disabili soli a domicilio, privi di reti famigliari.

Obiettivo del Servizio Civile Anziani era di :

- offrire opportunità di sperimentare forme di cittadinanza attiva ai cittadini over 60 in collaborazione con i servizi e altre realtà del territorio;
- prevenire fenomeni di isolamento o depressione tipici dell'età adulta/anziana;
- favorire la diffusione della cultura della solidarietà, dell'accettazione e della diversità come ricchezza,
- migliorare gli stili di vita delle persone anziane.

Alla scadenza dell'Avviso Pubblico del 6 marzo 2017 stata redatta una graduatoria composta dai 9 candidati che hanno presentato domanda; l'avvio del servizio slittato poi a giugno 2017 a causa dell'abolizione dei voucher come forma di retribuzione oraria prevista.

Gli anziani incaricati sono stati 7 rispetto agli 8 previsti, poichè scorrendo la graduatoria due di loro hanno rinunciato all'incarico; tutti sono stati inseriti all'interno del Centro Servizi Anziani di Monselice e hanno svolto tutte le ore previste nel periodo compreso giugno e novembre 2017,

garantendo una presenza 3 volte la settimana.

L'esperienza stata per tutti positiva, molti degli obbiettivi previsti sono stati raggiunti, in particolare il servizio ha offerto sostegno psicologico oltre che economico agli anziani incaricati, hanno svolto un'esperienza di cittadinanza attiva che ha permesso loro di conoscere contesti nuovi e di entrate, a chiusura dell'esperienza, come volontari.

## **ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

### **PROGETTO DOREMA TEMPO PER GLI ALTRI**

Nel corso del 2017 sono proseguite con regolarità le attività del Progetto Dorema Tempo per gli Altri a fronte della convenzione in atto da quasi 20 anni con l'associazione Anteas Informanziani di Monselice; periodicamente sono stati convocati degli incontri con i volontari per monitorare e verificare l'andamento dei servizi in particolare quello del Punto di Ascolto, del Servizio di Trasporto e Accompagnamento e del Punto Salute e per dare supporto ai nuovi volontari.

### **SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO**

Avvalendosi della disponibilità dei mezzi comunali nel corso del 2017 sono stati effettuati una media di tre/quattro trasporti al giorno sia a Monselice che nel territorio circostante riuscendo così a rispondere a quasi tutte le richieste pervenute al Punto di Ascolto; i trasporti sono stati effettuati a favore di anziani e disabili residenti e in alcuni casi a favore di alcuni utenti su segnalazione delle assistenti sociali per accompagnamento a visite mediche, terapie, esami diagnostici, medicazioni presso strutture quali ambulatori o Ospedali di Schiavonia, Conselve, Rovigo, Padova, Este o per espletamento di pratiche personali o piccole commissioni.

I volontari/ autisti e i volontari accompagnatori impegnati nel servizio di trasporto sono stati 24 di cui 4 si sono inseriti nel corso dell'anno.

Il servizio di trasporto stato sospeso nel solo mese di agosto ed è stato poi ripreso a pieno regime con la stessa intensità nei mesi successivi.

Tra il mese di gennaio e il mese di dicembre 2017 sono stati effettuati più di 596 trasporti a favore di 62 cittadini anziani e disabili residenti a Monselice.

### **PUNTO D'ASCOLTO**

I volontari impegnati nel Punto d'Ascolto, per accogliere le richieste di trasporto da parte dei cittadini stata gestita da 5 volontarie, presenti con cadenza settimanale per garantire il servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30.

### **PUNTO SALUTE**

Presso l'ambulatorio situato al centro La Ginestra una volta ogni 15 giorni il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,00 un volontario/ ex infermiere svolge il servizio di misurazione della pressione gratuito a favore delle persone anziane, in tutti i mesi dell'anno escluse le festività e il mese di agosto.

### **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Con le Associazioni di Volontariato si è provveduto all'esecuzione di quanto previsto dal rapporto di collaborazione, alla programmazione congiunta di attività volontariato e iniziative di aggregazione da realizzare presso il Centro La Ginestra e nel territorio comunale.

Nel corso di tutto il 2017 è stato dato il patrocinio e il supporto organizzativo a numerose iniziative promosse dalle associazioni iscritte all'albo Comunale come la Giornata del Cuore, pacchi dono alle famiglie bisognose proposto e finanziato dall'Auser di Monselice, le iniziative promosse dall'associazione Meli in occasione della Festa della Donna del mese di marzo, ecc....

A partire dal mese di marzo sono state convocate delle riunioni con tutte le associazioni, per organizzare l'annuale Festa del Volontariato Teniamoci per Mano, giunta ormai alla diciottesima edizione e organizzata dall'Assessorato alle Politiche Sociali in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato e con il contributo del Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Padova. la festa si tenuta domenica 3 settembre in Piazza Mazzini .

A partire dalle ore 17,00 la cittadinanza stata invitata a partecipare alle numerose attivit ( balli, musica, danze popolari e laboratori dal mondo, l'angolo del Cantastorie, laboratori e giochi di movimento,...) e conoscere i progetti proposti dai volontari delle associazioni aderenti all'iniziativa. Dalle ore 19,00 degustazione gratuita dell'Aperitivo Analcolico preparato da Stuzzico nell'ambito del Progetto Happy Ours Ispirazioni di felicità - Alcol + qualità promosso da Aps Meli e alle 19,30 Casa Amica ha proposto lo Spuntino Solidale al costo di euro 5,00, il cui ricavato stato totalmente versato nel conto della ProLoco di Monselice per la raccolta fondi, promossa dall'Amministrazione Comunale, a favore del Comune di Bolognola colpito dal terremoto del Centro Italia del 2016.

A partire da venerdì 25 agosto fino a venerdì 1 settembre alcuni negozi del centro hanno ospitato nelle proprie vetrine le associazioni di volontariato che si sono presentate alla cittadinanza.

La manifestazione ha visto la partecipazione di molti cittadini e di numerose associazioni e volontari che con entusiasmo hanno gestito tutto il pomeriggio.

### **PROGETTO FAMIGLIA E LAVORO**

Nel corso del 2017 si sono realizzate le fasi finali della progettualità che si sviluppata nel triennio 2015/2017, nello specifico sono state portate a termine le attività relative al Progetto Stiro e al servizio Non solo Compiti.

- **Il Progetto Stiro** promosso dall'Afi di Monselice in collaborazione con l'amministrazione comunale di Monselice e l'associazione Cinque Dita nell'ambito del Progetto Family Friendly finanziato dalla Regione Veneto nel 2015 ai sensi del Dgr.281/2014, attivato presso la struttura della Fondazione Cinque Dita, si concluso a settembre 2017.

Il servizio conciliativo stato usufruito da 50 dipendenti delle Aziende del territorio ( Ams Group, Carraro S.p.a e Ditta Gimi) che hanno aderito al progetto, i quali hanno potuto continuare ad usufruire del Servizio di Stiro grazie al lavoro prestato dalle donne, segnalate dai Servizi Sociali assunte a fronte del sostegno del fondo di Solidarietà della Fondazione Cassa di Risparmio che ha accolto le manifestazioni di interesse presentate sia dall'AFI che dall'associazione Cinque Dita per incaricare il personale addetto allo stiro ed il contributo Regionale assegnato al Progetto.

Le donne impegnate nel corso del 2017 nel Progetto stiro sono state 4.

Il Progetto Stiro ha permesso di raggiungere due obiettivi:

- di consolidare buone prassi di conciliazione famiglie e lavoro all'interno di aziende locali che hanno creduto al progetto;
- offrire occupazione e sostegno al reddito di nuclei familiari in difficoltà impiegando nel servizio di stiro donne seguite dai servizi sociali, madri di famiglia che erano in cerca di occupazione.

Nel periodo compreso tra il 21 agosto e il 1 settembre 2017 presso i locali della Parrocchia del Redentore riattivato stato attivato, dall'associazione Afi di Monselice, il Servizio conciliativo denominato **Non Solo Compiti**, rivolto alle famiglie che lavorano e che avevano la difficoltà di gestire i propri figli nel periodo estivo. I bimbi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria che hanno partecipato al servizio sono stati in totale 42 a favore di 27 famiglie che lavoravano.

Al 30 settembre stata inviata la rendicontazione di tutta la progettualità realizzata nell'ambito del triennio 2015/2017.

### **PROGETTO RISORSA FAMIGLIA**

- Il Progetto iniziale presentato alla Regione Veneto ai sensi del bando Regionale “ Programmi Locali dei Tempi e degli Orari” Dgr n°6 /2014 è stato rimodulato in funzione del reale contributo assegnato con Decreto Regionale n°284 del 25.10.2014 di € 8771,93

- rispetto ai € 30000,00 inizialmente richiesti, mantenendo il nucleo principale.
- Obiettivi del progetto erano:
  - 1. realizzazione di un portale dedicata ai servizi, alle informazioni, alle iniziative e ai progetti/attività rivolti alle famiglie e a tutti i loro componenti ( bimbi, giovani, adulti, genitori, anziani) promosse sia dalle pubbliche amministrazioni dal privato sociale e dalle associazioni presenti nel territorio del Distretto di Monselice.
  - 2. avviare azioni positive ed interazioni tra i vari soggetti e facilitare la nascita di nuove alleanze territoriali per la famiglia e di reti di solidarietà.
  - Comune capofila Monselice, partners : i Comuni di Pernumia, Solesino, Villa Estense, Vescovana, le associazioni Isola del Tesoro, AFI, Mamme Insieme, Circolo Cavalier Natale, Acli Padova.
  - Con Delibera di Giunta del 4 febbraio 2016 il Comune di Monselice in qualità di Ente capofila ha dato il via ufficiale al Progetto Risorsa famiglia di durata biennale 2016/2017/2018 ( 24 mesi) ha assegnato il contributo di euro 8771,93 all'Isola del Tesoro per poter finanziare tutte le attività previste nel progetto: acquisto attrezzature computer e stampante, formazione personale, ricerca dati e inserimento, 3 giovani competenti ma anche che possano trovare occupazioni essendo la situazione odierna difficile nel biennio 2016/2017 e 2017/2018.
  - Da luglio 2016 a marzo 2017 le 3 giovani incaricate per lavorare al sito hanno svolto un complesso lavoro di ricerca e selezione dei contenuti che sono stati inseriti nelle relative aree.
  - Il 7 marzo 2017 presso la Sala Consigliare di Monselice stato presentato il sito **INSIEME FAMIGLIA** alla presenza di alcuni partners, mostrandone la struttura così come è stata definita per cercare di renderlo facilmente fruibile da tutti.
  - Il sito stato diviso in aree/ blocchi corrispondenti ai vari componenti della FAMIGLIA all'interno dei quali sono state inserite tutte le info, le attività, i progetti, i servizi relativi al nostro territorio di appartenenza ; i Comuni partners e gli altri Comuni del territorio possono inserire i loro dati, info negli spazi che verranno predisposti, anche le Associazioni iscritte agli Albo Comunali potranno inserire le proprie attività inviando le info ai gestori del sito.
  - Da marzo 2017, momento in cui si sarebbe dovuto provvedere a inviare al Fondo di Solidarietà ulteriori 3 giovani da incaricare per lavorare al Sito entrata in vigore la Legge n°25/2017 con la quale sono stati aboliti i voucher; pertanto si dovuto attendere che il Fondo individuasse formule alternative per poter dare incarichi avvalendosi delle risorse da loro messe a disposizione; l'unica formula possibile individuata dal Fondo a cui l'Isola del Tesoro poteva attingere era quella della borsa lavoro che poteva essere erogata a favore di una sola persona e non pi 3 come ipotizzato, della durata di mesi 6 per un complessivo monte ore pari a 600.
  - La persona individuata, una volta espletate tutte le pratiche stata impiegata a partire da metà giugno 2017; la progettualità dovendo essere rendicontata alla regione entro il 30 giugno 2017 non stata portata a completo compimento.
  - Nei mesi successivi l'Associazione Isola del Tesoro e del Comune di Monselice ha continuato a lavorare per arrivare a confezionare un prodotto fruibile e utile alle famiglie del nostro territorio.

#### **SERVIZI AGLI IMMIGRATI: SPORTELLO CISI**

E' proseguita anche per il 2017 l'attività dello Sportello CISI, Centro di Informazione e Servizi per gli Immigrati attivato a partire dal 2013 a fronte dell'adesione al Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Padova i Comuni di Abano Terme, Camposampiero , Conselve , Este, Limena, Loreggia, Monselice, Piazzola sul Brenta, Piove di Sacco, San Giorgio delle Pertiche, Selvazzano Dentro,

Vigodarzere e l'Associazione Migranti Onlus per la gestione degli sportelli situati nel territorio provinciale finalizzato a garantire un adeguato supporto alla popolazione straniera nell'espletamento delle pratiche legate all'ingresso e al soggiorno in Italia

La sede dello sportello situata presso l'ufficio adiacente agli uffici dell'anagrafe della sede comunale pertanto tutti i sabato mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30 presente un operatore dell'associazione Migranti Onlus ha fornito supporto a numerosi utenti stranieri non solo di Monselice ma anche provenienti dai Comuni limitrofi.

## **PARI OPPORTUNITA'**

### **UN SOSTEGNO PER BOLOGNOLA**

Dal mese di marzo stata avviata una Raccolta fondi a favore delle popolazioni del centro Italia colpite dal terremoto, con la promozione e l'avvio di una serie di iniziative organizzate dall'assessorato alle Politiche Sociali, dalla Commissione pari Opportunità, e da numerose realtà locali .

Le iniziative avviate sono state:

- apertura di un conto corrente bancario intestato alla ProLoco di Monselice dove versare le offerte ed effettuare le donazioni ;
- il 2 aprile presso la sala della Loggetta s tenuto un incontro aperto alla cittadinanza, a cura dei volontari della Protezione Civile di Monselice, per dare avvio alla raccolta e nel corso del quale stata presentata l'iniziativa ed stata documentata con foto e immagini l'attività di supporto che i nostri volontari hanno svolto presso il Comune di Bolognola nel post terremoto;
- l'associazione Marinai d'Italia in collaborazione con molte altre associazioni e gruppi locali ha organizzato sabato 7 maggio presso l'Auditorium del Kennedy uno spettacolo teatrale, domenica 8 maggio in Piazza Mazzini un concerto musicale con un gruppo di giovani locali e la sera presso la Parrocchia del Duomo di Monselice una Cena Solidale ;
- nel corso della Rocca in Fiore alcune associazioni si sono resi disponibili a vendere fiori offerti dalla Sesa,
- nel corso dell'anno inoltre numerose associazioni hanno organizzato eventi, cene, serate per incentivare la raccolta fondi e sensibilizzare la nostra cittadinanza nei confronti di questo paese colpito dal terremoto, per l'acquisto di un modulo abitativo da adibire a sala pubblica, per riprendere la vita normale di questa comunità così duramente colpita.

A dicembre 2017 la pro loco grazie all'impegno di tutti, ha potuto rendicontare una somma pari a 7500,00 Euro.

## **EVENTI IN OCCASIONE DELLA GIORNATA MONDIALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE**

In occasione della Giornata Mondiale Contro la Violenza sulle Donne del 25 novembre 2017 sono stati organizzati, dall'Assessorato alle Pari Opportunità in collaborazione con l'Associazione Meli e il coinvolgimento di molte altre associazioni e gruppi, numerosi eventi:

-dal 18 al 26 novembre un Concorso Fotografico a cui hanno partecipato 18 concorrenti e successivamente una Mostra Fotografica dal titolo Riscatto di Donna e successivamente una Mostra fotografica, allestita presso la sala Consigliare che si conclusa con la premiazione dei vincitori.

- dal 25 novembre al 10 dicembre la Mostra Con gli Occhi di tuo figlio..la violenza segna anche lui a cura del Centro Vento Progetti Donna di Padova, presso la Sala Consigliare;
- il 23 novembre presso la Sala della Loggetta l'incontro la prevenzione della violenza sulle Donne a cura dei Comandanti dei carabinieri di Monselice ed Abano Terme,
- la Marcia in Rosso una Camminata di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutta la

cittadinanza tenutasi il 25 novembre per le vie di Monselice a cui hanno partecipato di circa 250 persone di tutte le fasce di et , conclusasi in Sala Consigliare con delle performance artistiche di giovani, il ricavato della Marcia in Rosso stato interamente devoluto al Centro Veneto Progetti Donna di Padova per dare sostegno alle azioni di supporto che offrono da pi di 25 anni offre sostegno alle donne vittime di violenza.

- inoltre nella stessa serata del 25 novembre, presso l'Auditorium del Kenndy si tenuta una serata dal titolo ControCanto, le parole diverse per raccontarle a cura dell'Associazione AISA, con varie esibizioni di giovani.

L'iniziativa si inserita all'interno della Campagna Nazionale Posto Occupato che ha visto nel week-end tra il 18 e il 26 novembre 2017 il coinvolgimento di numerosi esercenti del centro riservare un angolo del proprio negozio o attività commerciale per ricordare simbolicamente un posto riservato a quelle donne che hanno perso la vita a causa delle violenza subita; presso i Giardini di Piazza San Marco stato allestita una pannello realizzato dalle Giovani che svolgono il Servizio Civile presso il Comune di Monselice con un messaggio contro la Violenza sulle Donne .

### **PROGETTO DIAMO VALORE AL CIBO**

Il progetto stato avviato in una fase sperimentale, tra maggio e luglio 2017 dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Monselice in collaborazione con gli utenti e gli operatori della Cooperativa Giovani e Amici di Terrassa Padovana, di un'attività che consistita nel recupero delle eccedenze alimentari di frutta e verdura che quindicinalmente ci sono state messe a disposizione da un'attività commerciale di Monselice e distribuite a numerosi nuclei famigliari seguiti dai Servizi Sociali del Comune di Monselice; la frutta e la verdura selezionata e messa in sacchetti della spesa stata distribuita presso la tensostruttura del Parco Buzzaccarini di Monselice.

I nuclei famigliari che hanno usufruito di questa opportunit e sostegno sono stati in totale 20 di cui 10 seguiti dall'Area minori e giovani e 10 dell'Area Adulti e Anziani con cadenza quindicinale.

L'attività si potuta svolgere in funzione alla Legge antispreco np166/2016 che ha infatti ridefinito nuovi scenari sul tema del recupero delle eccedenze alimentari, la cui finalità di ridurre gli sprechi per ciascuna delle fasi della produzione trasformazione, distribuzione e somministrazione di prodotti alimentari per favorire il recupero e la donazione delle eccedenze alimentari ai fini di solidarietà sociale, destinandole in via prioritaria all'utilizzo umano e snellendo le procedure di cessione da parte delle attività commerciali o produttive interessate a donare le derrate.

L'idea di coinvolgere gli utenti che afferiscono ai Servizi di Giovani e Amici nasce da un ormai consolidato rapporto di collaborazione tra l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Monselice e la Cooperativa Giovani e Amici nella realizzazione di altri progetti che hanno favorito processi di inclusione e di valorizzazione delle competenze delle persone con disabilità in significati processi di Welfare comunitario.

#### **Gli obbiettivi del Progetto:**

- valorizzazione le risorse messe a disposizione del nostro territorio umane e materiali, da una parte la frutta e la verdura che andrebbe buttata e che può essere utilizzata e valorizzata per diventare buon cibo, dall'altro le tante associazioni, persone, attività commerciali con i loro collaboratori, i cittadini, ecc... che a vario titolo si metteranno a disposizione per collaborare o verranno coinvolti in questo progetto;
- a favorire i processi di inclusione e di valorizzazione delle competenze delle persone con disabilità;
- attivare significativi processi Welfare comunitario;
- creare un circolo virtuoso locale tra vari soggetti del territorio, in grado di contrastare lo spreco alimentare;
- garantire l'accesso al cibo alle famiglie e alle persone in difficoltà;

- consolidare l'attività nel territorio per farla diventare una **buona prassi** da condividere con gli attori che manifestano sensibilità e voglia di mettersi in gioco a favore della comunità, siano essi soggetti privati ( cittadini, negozianti,...) che volontari di associazioni che gi agiscono con logiche di sostegno alla fragilità;

Visto il buon esito e la ricaduta positiva dell'iniziativa il Progetto verrà riproposto anche nel 2018.

## AREA MINORI – GIOVANI

### ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI

Gli interventi istituzionali socio – assistenziali relativi all'area minori – giovani, sono rivolti a tutte le famiglie del territorio al cui interno vi siano figli minori o giovani fino ai 29 anni.

Nell'anno 2017 la situazione di crisi economica ha coinvolto nuovi nuclei familiari che hanno terminato eventuali ammortizzatori sociali o piccoli risparmi con ricadute sulla situazione abitativa, sempre più connotata da morosità e conseguente sfratto esecutivo.

Le famiglie più colpite sono quelle monogenitoriali (donne sole con figli a carico a seguito di separazione/divorzio) ed extracomunitarie con più figli, prive di una rete familiare allargata di sostegno. Si registra tuttavia l'emergere di nuove situazioni sociali di famiglie con figli piccoli italiane, che non avevano mai avuto contatti con questo servizio e fino a poco tempo fa risultavano in una situazione di stabilità economica. Questa situazione di disagio economico spesso, in contesti di per sé già connotati da fragilità, genera crisi e conflitti familiari con rischio di emarginazione sociale.

La presa in carico di tali situazioni comporta un'osservazione e valutazione globale del bisogno espresso e una ricerca, insieme all'utente, delle strategie di intervento più adeguato in base alle risorse residuali della persona stessa e presenti nel territorio, anche attraverso la collaborazione con i servizi specialistici dell'Az. ULSS 17.

In particolare si nota un aumento delle richieste di indagine sociale da parte della Procura presso il Tribunale per i Minorenni o presso il Tribunale Ordinario, per segnalazioni inviate dall'Ospedale, dal Servizio Sociale stesso o a seguito di denunce, inerenti situazioni di rischio/pregiudizio dei minori, spesso per situazioni di maltrattamenti in famiglia oppure per forte conflittualità tra i coniugi durante il processo di separazione o interruzione della convivenza.

In questi casi il servizio sociale comunale su mandato dell'autorità giudiziaria deve redigere relazioni sulla situazione familiare del minore, indagini sociali sull'ambiente familiare, il percorso evolutivo e scolastico, monitoraggi tramite relazioni periodiche, regolamentazione delle visite con i genitori.

Anche per l'anno 2017 è proseguita la collaborazione con le associazioni del territorio al fine di valorizzare le risorse positive presenti secondo un principio di sussidiarietà orizzontale e di empowerment, al fine di offrire maggiori risposte ai bisogni delle famiglie con figli minori. In particolare le associazioni con cui si collabora sono il Movimento per la vita a cui vengono inviate le donne con figli fino ad un anno d'età, in condizioni di precarietà economica e con situazioni familiari difficili, e che hanno bisogno di latte, pannolini, vestiario per i bambini. Si collabora inoltre con la Caritas del Duomo con la quale si mantiene un rapporto periodico per monitorare le situazioni che vengono inviate dal servizio sociale o che spontaneamente si rivolgono allo sportello per ricevere la borsa della spesa e con il Centro Vicariale d'Ascolto che a partire dal 2014 si è posto come una nuova risorsa in grado di gestire un fondo destinato al pagamento di utenze rimaste arretrate per motivi di grave disagio economico.

Nel 2017 sono proseguiti gli incontri con le famiglie del **progetto "Apri Rete"** promosso dal CASF dell'Az. ULSS 17 in collaborazione con altre associazioni locali che si occupano di famiglie con minori, per promuovere la cultura dell'accoglienza e della solidarietà tra famiglie del territorio. Il progetto ha lo scopo di rendere la comunità più attiva rispetto al proprio benessere e ai rapporti di

prossimità tra persone e famiglie secondo una logica di empowerment e attraverso la disponibilità volontaria di famiglie che fanno parte della rete locale e operano in modo gratuito, solidale e corresponsabile verso i bisogni della propria comunità. ogni famiglia può esprimere il sostegno attraverso una pluralità di forme: accogliere un bimbo in casa propria per qualche ora alla settimana, accompagnarlo ad attività extrascolastiche, offrire appoggio all'intero nucleo familiare, ecc.

La Rete di famiglie si incontra una volta al mese presso la sede municipale con l'assistente sociale comunale e del CASF per mettere in rete i bisogni emergenti nelle famiglie del territorio con le potenziali risorse offerte spontaneamente dalla rete. Con questo progetto nel 2017 si sono sostenute fino ad ora n. 2 nuclei famigliari e sono rimaste attive altre forme di accoglienza/supporto iniziate negli anni precedenti a favore di altre n. 4 famiglie.

Il servizio sociale inoltre ha continuato a collaborare con l'associazione Casa Amica che gestisce il doposcuola per circa 25 ragazzi del territorio dai 10 ai 14 anni, in particolare per la condivisione del progetto educativo relativo ai minori conosciuti dal servizio.

### INTERVENTI DI TUTELA E PROTEZIONE DI MINORI

In base all'art. 23 del DPR 616/77 il servizio sociale comunale ha svolto anche nell'anno 2017 le azioni a tutela e protezione dei minori e che si sostanziano in una molteplicità di interventi e servizi che sono prioritariamente finalizzati a garantire al minore stesso il diritto di vivere nella propria famiglia di origine e ai genitori di esercitare adeguatamente le funzioni genitoriali. Oltre all'assistenza economica, domiciliare, sostegno e consulenza, interventi importanti sono rappresentati da:

- progetti di affido familiare (consensuale o giudiziale) redatti in collaborazione con altri servizi specialistici dell'Az. ULSS 6
- inserimenti di minori, minori disabili, minori stranieri non accompagnati, in case famiglia, comunità educative su mandato dell'autorità giudiziaria con progetti di tutela del minore a cui si affianca un lavoro di valutazione e ricostruzione delle competenze genitoriali;
- collaborazione con le autorità giudiziarie minorili (Procura c/o Tribunale Ordinario o c/o Tribunale Minorenni, Tribunali per i Minorenni, Tribunale Ordinario e Giudice Tutelare) per aggiornamenti sulle situazioni di minori in affido o in attesa di provvedimento, per rispondere alle richieste di indagine sociale, per situazioni di separazioni giudiziarie in cui vi siano problematiche inerenti alla tutela del minore e per segnalazioni presso la Procura per i minorenni per richiedere un determinato tipo di provvedimento.
- presa in carico di situazioni familiari multiproblematiche con la collaborazione dei servizi specialistici dell'Az. ULSS 6 e con le risorse presenti nel territorio (associazioni, cooperative, risorse informali) per la realizzazione di progetti di presa in carico globale e per prevenire situazioni di rischio per i minori;
- ? Servizio "Visite Protette" coordinato dall'assistente sociale area minori del Comune, che garantisce in termini di professionalità il diritto dei minori affidati ai servizi sociali e collocati presso un idoneo ambiente extrafamiliare a mantenere le relazioni parentali significative. Il servizio è realizzato da un educatore professionale attraverso l'affidamento ad una Cooperativa Sociale.
- ? il Servizio Educativo Domiciliare (SED) realizzato in convenzionamento con una cooperativa del territorio: permette di prevenire l'allontanamento dei minori dalle loro famiglie e la loro istituzionalizzazione attraverso progetti educativi realizzati nell'ambito familiare con il coinvolgimento dei genitori affinché essi possano riacquisire o potenziare le proprie capacità genitoriali (n. 8 minori seguiti nel 2016) ;

?

Famiglie con minori	Minori seguiti su incarico dell'a.g.	Minori in affido consensuale/giudiziale	Minori in affido preadottivo	Minori inseriti in comunità
Anno 2016:	Anno 2016: 24	Anno 2016: 7 (di cui 3 a	Anno 2016: 0	Anno 2016: 2

240 Anno 2017:240	Anno 2017: 25	carico del Comune) Anno 2017: 3(di cui n. 1 a carico del Comune)	Anno 2017: 1	Anno 2017: 5
-------------------------	---------------	--	--------------	--------------

Nel 2017 le problematiche collegate alla presa in carico di famiglie con minori o giovani in carico al Servizio rimangono quelle inerenti le difficoltà economiche conseguenti alla perdita del lavoro che negli anni spesso si cronicizza. Un'alta percentuale delle famiglie suddette si sono rivolte al nostro Servizio per problemi di sfratto o di perdita della casa per incapacità di pagare l'affitto o il mutuo.

Si riscontra inoltre l'emergere di situazioni maltrattamenti in famiglia ai danni delle donne, alla presenza dei figli, con conseguente coinvolgimento delle Forze dell'Ordine e quindi del Tribunale, anche in collaborazione con i Centri Antiviolenza.

Le famiglie in carico sono spesso caratterizzate da situazioni di forte conflitto intrafamiliare all'interno di separazioni tra coniugi o fragilità nello svolgimento dei compiti genitoriali.

### **CONTRIBUTI ECONOMICI.**

Intervento istituzionale di competenza del Comune, consiste nell'erogazione di contributi economici finalizzati a garantire a singoli o a nuclei familiari una disponibilità economica che possa consentire di soddisfare i bisogni fondamentali di vita e/o un sostegno ai nuclei che si trovano in situazione di disagio economico temporaneo o imprevisto.

Per quanto riguarda l'area minori si registra una cronicizzazione delle difficoltà economiche all'interno delle famiglie e una situazione di impoverimento collegata all'incapacità di trovare una collocazione nel mercato del lavoro.

Si evidenzia inoltre un aumento di richiesta di aiuto da parte di nuclei familiari per incapacità a far fronte alle varie utenze, con conseguente interruzione delle forniture e difficoltà a pagare l'affitto e quindi situazioni di sfratto.

Richieste presentate al 31.12.17	Contributi erogati al 31.12.17	Famiglie raggiunte al 31.12.17				
n.379			n.67			n.49

### **DGR N. 1317 DEL 16.08.2017 "NORME PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE MONOPARENTALI E DEI GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA'"**

In base alle disposizioni del bando regionale il Comune ha accolto n. 14 domande (di cui n. 1 ha presentato la domanda oltre i tempi previsti) per poter accedere al contributo finalizzato al pagamento dei canoni di locazione dell'anno 2017.

### **DGR N. 1488 DEL 18.09.2017 "PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI E DELLE FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO**

Nel 2017 sono pervenute n. 8 domande di contributo relative a nuclei famigliari con più di 4 figli.

**DGR N. 1350 DEL 22.08.2017 “CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI RIMASTI ORFANI DI UN GENITORE”**

Il bando, emesso per la prima volta nell’anno 2017, prevede un contributo a favore dei nuclei familiari in condizioni di difficoltà economica in cui vi sia un figlio minore rimasto orfano di un genitore e che non abbia ancora concluso l’obbligo scolastico. Nel Comune di Monselice sono pervenute n. 2 domande.

**ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI AREA ADULTI ANZIANI**

Nel corso del 2017 sono stati realizzati 348 interventi di consulenza a favore di nuclei costituiti da persone rientranti nella fascia adulti anziani.

*Assistenza economica straordinaria, temporanea, continuativa*

Intervento istituzionale di competenza del Comune, consiste nell'erogazione di contributi economici finalizzati a garantire a singoli o a nuclei familiari una disponibilità economica che possa consentire di soddisfare i bisogni fondamentali di vita e/o un sostegno ai nuclei che si trovano in situazione di disagio economico temporaneo o imprevisto.

Richieste presentate al 31.12.2017	Contributi erogati al 31.12.17	Utenti raggiunti al 31.12.17				
n.176	n.169					n.55

– Nel 2016 le richieste erano 174, i contributi erogati 151 e gli utenti raggiunti 49.

*Assistenza Domiciliare*

Servizio istituzionale che si sviluppa sulla base di un programma di intervento realizzato nell'ambiente di vita dell'utente e che comprende diversificate prestazioni di carattere socio-assistenziale (cura e igiene personale dell'utente; igiene e gestione dell'ambiente domestico; semplici interventi di riabilitazione, preparazione e/o consegna pasti, trasporti e accompagnamento per commissioni o visite mediche, segretariato sociale,...)

Le finalità del servizio possono essere così riassunte: evitare istituzionalizzazioni improprie; garantire alle persone la migliore qualità di vita possibile nel proprio domicilio; ridurre e prevenire fenomeni di emarginazione promuovendo l'integrazione sociale. Per quanto riguarda i nuclei con minori il SAD rientra in un progetto pi ampio di sostegno attuato in favore dei genitori dei minori per un recupero delle capacità genitoriali.

Il servizio affidato in gestione ad una cooperativa sociale, che garantisce la presenza di un gruppo di operatori qualificati (8 operatori nel 2017) coordinati e supervisionati da un'assistente sociale dipendente comunale, che la responsabile del servizio e si occupa della valutazione delle richieste e della predisposizione dei piani di lavoro.

Numero richieste 2017	nuove richieste anno 2017	Numero nuovi servizi avviati anno 2017	Numero utenti in carico al 31.12.2017				

n.16	n.16	n.41
------	------	------

Nel 2016 le richieste erano 18, i servizi avviati 18 e gli utenti in carico 53.

*Inserimenti di anziani e disabili in strutture residenziali*

Questo servizio consiste:

- nella valutazione delle situazioni sociali e sanitarie dell'anziano e/o del disabile,
- nella verifica del livello di autosufficienza,
- nell'individuazione del piano di intervento e dei servizi che garantiscono il livello di assistenza necessario alla persona,
- nell'individuazione della struttura se emerge la necessità di un ricovero
- nell'eventuale assunzione o integrazione del costo retta

La finalità di tali interventi quella di garantire adeguate cure e prestazioni sanitarie e socio-assistenziali a persone non assistibili a domicilio.

Numero anziani per cui il Comune la retta nel 2017	Numero nuove integra richieste 2017	Numero di richieste anno accolte (nuove integrazioni 2017)				
n.16	n.4					n.4

Inoltre il Comune sta integrando le rette di inserimento di 7 disabili adulti.(7 nell'anno 2016)

Oltre alle valutazioni e agli interventi previsti dal regolamento comunale, si realizzano le valutazioni multidimensionali per l'accesso alla rete dei servizi a cura di un'equipe: l'Unità Operativa Distrettuale.

LU.O.D. costituita dal Responsabile del Distretto, dal Medico di medicina generale (del paziente) e dall'Assistente Sociale del Comune; per la valutazione si utilizza la scheda SVAMA (introdotta a livello regionale).

Di fatto questo strumento e la metodologia della valutazione da parte della U.O.D. stato utilizzato principalmente per valutare le situazioni di coloro che hanno richiesto l'inserimento in struttura al fine di individuare il grado di autosufficienza, di verificare l'effettiva necessità di inserimento ed eventualmente di organizzare servizi integrati a domicilio alternativi al ricovero.

Valutazioni svama effettuate nell'anno 2017
n.124 anziani di cui 7 urgenze sociali
2 psichiatriche

Nell'anno 2016 le valutazioni sono state 108, handicap n. 3, psichiatriche 2.

*Impegnativa di cura domiciliare ex Assegno di cura*

*Erogazione di contributi regionali in favore di persone non autosufficienti, dementi con problemi comportamentali assistite a domicilio*

Tali interventi consistono nell'assegnazione di contributi alle persone non autosufficienti che

vengono assistite a domicilio, in base alle verifiche delle condizioni economiche e alle valutazioni sociali e sanitarie.

N. nuove richieste 2017	N. beneficiari anno 2017			
16 (nell'anno 2016 n.5)				43 (nell'anno 2016 n.56)

#### *Telesoccorso - telecontrollo*

È un ausilio (utilizzato prevalentemente da anziani soli o in coppia) che in caso di emergenza consente di collegarsi telefonicamente immediatamente a degli operatori, i quali attivano tempestivamente i soccorsi.

N. nuove domande anno 2017	n. utenti 2017	anno		
2 (nell'anno 2016 n. 3)				18 (nell'anno 2016 n.19)

#### *Segretariato sociale*

L'attività di segretariato sociale viene svolta di norma nell'orario di ricevimento del pubblico e consiste nel fornire le necessarie informazioni sui vari servizi e prestazioni offerti dal comune, nello spiegare le modalità di presentazione delle richieste, nell'indirizzare eventualmente ad altri servizi del territorio.

Dal 1/1/2017 al 31/12/17 l'afflusso di utenti presso l'area adulti anziani stata pari a 696 persone.

### POLITICHE GIOVANILI

#### **BANDO “ABBIAMO IDEE FRIZZANTI” PER IL FINANZIAMENTO DI “MICRO PROGETTUALITÀ PARTECIPATE DI RETE”**

##### **BANDO 2017**

Nel corso del 2017 sono stati realizzati 6 progetti presentati ai sensi del “Bando Abbiamo Idee Frizzanti” anno 2016 per il quale erano stati impegnati € 7.500,00 in apposito capitolo del Bilancio 2016. Avendo approvato il bando successivamente alla data di approvazione del Bilancio 2016 ed essendo quindi stata fissata la scadenza di presentazione delle idee progettuali per il 24 agosto 2016, i progetti che sono stati finanziati sono stati realizzati nel corso del 2017.

Di seguito i progetti realizzati nel 2017 ai sensi del bando Abbiamo Idee Frizzanti 2016:

- **“Una storia per te, una storia per tutti”**: il progetto è stato proposto dall'APS Due Punti. L'obiettivo è stato quello di coinvolgere le persone facendole sentire importanti per se stesse e per gli altri, prendendo a cuore i loro desideri e le loro paure dedicando loro le narrazioni di un cantastorie.

ed è consistito nello svolgimento di 5 incontri tra un cantastorie, scrittore e attore teatrale e alcune realtà del territorio.

Le realtà coinvolte sono state: Associazione Casa Amica, gli ospiti del Centro Servizi per Anziani di Monselice, i ragazzi del Liceo Carlo Cattaneo, i ragazzi richiedenti asilo ospitati presso la struttura dell'ex Mulino Bianco gestito l'Associazione Tangram, i giovani che usano riunirsi nella scalinata dell'ex Chiesa di San Paolo ampliando il raggio d'azione a tutta la cittadinanza presente la sera

dell'evento.

Gli incontri con il cantastorie sono avvenuti all'intero delle sedi delle realtà coinvolte, cercando di muoversi in modo strategico per cercare di coinvolgere il maggior numero di giovani possibile.

Il progetto si è svolto a Maggio, periodo in cui è stato realizzato un momento di restituzione collettiva attraverso la pittura condivisa su un telo, e l'illustrazione individuale per dare libera espressione alle sensazioni dei partecipanti.

- **“E' bene al quadrato”**: il progetto è stato proposto dall'APS Melià. L'obiettivo è stato quello di realizzare un percorso di riflessione e approfondimento sui temi della relazione dei giovani con l'alcool con riferimento non solo ai temi ed alle questioni di carattere generale, ma in riferimento all'aspetto ludico e ricreativo che solitamente le bevande alcoliche assumono nell'esperienza giovanile. Il progetto è consistito in quattro percorsi:

-Il primo percorso è stato rivolto ai giovani frequentanti gli Istituti scolastici di Istruzione Superiore di Monselice , nel quale è stata proposta la visione di un film e successivamente un'attività a tema;

-Il secondo percorso ha coinvolto quattro classi del quarto anno degli Istituti di Istruzione Superiore di Monselice ed ha visto la realizzazione di due laboratori della durata di due ore durante i quali ci si è confrontati sugli atteggiamenti di consumo di bevande alcoliche e sono stati preparati cocktail analcolici facendosi guidare da un esperto;

-Il terzo percorso ha visto la realizzazione di due incontri serali per i genitori dei due plessi scolastici di Monselice durante i quali si è riflettuto assieme sulla cultura dell'alcool che viene trasmessa ai ragazzi;

-Il quarto percorso è consistito in una campagna “NO ALCOOL FRIENDLY” che ha visto il coinvolgimento dei bar di Monselice, l'Assessorato al Commercio e l'Ascom di Monselice nella costruzione della campagna stessa per creare un'alternativa reale all'assunzione di bevande alcoliche. Questo percorso è iniziato a Marzo e si è concluso a giugno con la creazione di 4 cocktail che sono stati promossi nel corso di una serata-evento negli esercizi partner del progetto.

- **“Volley Summer Cup”**: Il progetto, proposto da un gruppo informale di giovani, è consistito nell'organizzazione di un torneo di pallavolo all'aperto sull'erba della durata di due giorni: sabato e domenica presso il Parco Buzzaccarini di Monselice. L'obiettivo sotteso è stato il creare un momento di aggregazione tra i giovani del territorio utilizzando come pretesto lo sport, generatore di una vita sana e attiva. Il progetto si è svolto a metà Luglio e si è concluso con la premiazione delle prime tra squadre vincitrici.

- **“Pasticceria: laboratorio di amicizia 2”**: il progetto, proposto da un gruppo informale di giovani in collaborazione con le associazioni di volontariato ADI DOWN, ANFFAS, GIROTONDO, è consistito in un corso di pasticceria inclusivo rivolto a 14 coppie formate da giovani normodotati e giovani disabili del territorio. L'obiettivo era quello di offrire un'occasione di socializzazione e formazione in cui favorire la creazione di un legame di amicizia capace di superare le differenze a partire dalla condivisione di uno stesso interesse, e cioè quello della pasticceria. Le lezioni sono state tenute dai maestri pasticceri di Monselice che hanno aderito con favore e a titolo gratuito al progetto. La sede di svolgimento del laboratorio è stata il Centro di Formazione Professionale Manfredini di Este. Il progetto, iniziato nel mese di Marzo 2017 è terminato con una uscita ad Asiago, partecipando ad un laboratorio di pasticceria presso l'Istituto Alberghiero di Asiago, a cui hanno partecipato i giovani del corso con i loro amici e le loro famiglie.

- **“Torneo San Francesco”**: Il progetto, proposto da un gruppo informale di giovani, in collaborazione con la Comunità San Francesco di Monselice, è consistito in un torneo di pallavolo, calcio e basket di sei serate durante le quali sono state presentate anche testimonianze di sportivi. L'obiettivo è stato quello di creare un'occasione di sana competizione e aggregazione all'interno

della Comunità San Francesco col desiderio di far conoscere questa realtà al territorio.

Il progetto è iniziato nel mese di giugno ed è terminato con una serata finale con concerto di band giovanili.

- **“Arduino start lab 2.0”**: il progetto, promosso da un gruppo informale di giovani, è consistito in due corsi (base e avanzato) di informatica e Arduino e in un laboratorio di progettazione per mettere in pratica e testare gli interessi dei corsisti e le abilità acquisite. L'obiettivo è stato quello di creare una rete giovanile di utenti che utilizzino costantemente il materiale per sviluppare applicazioni per migliorare la propria conoscenza e la realtà in cui ognuno di noi vive. Il progetto è iniziato a novembre e durante il suo corso il gruppo informale si è consolidato nell'APS p2plab – Sharing is learning

#### **BANDO 2017**

Per il Bando “Abbiamo Idee Frizzanti 2017” sono stanziati €. 7.500,00. La scadenza di presentazione delle idee progettuali è stata fissata per il 7 luglio 2017 e i progetti che saranno finanziati potranno essere conclusi entro il 31 luglio 2018.

Sono stati presentati 5 progetti che si svolgeranno per buona parte nel 2018:

- **“Movie Academy”**: Il progetto promosso da un gruppo informale di giovani consiste nel proporre un percorso laboratoriale finalizzato all'acquisizione di competenze di sceneggiatura, regia, montaggio, con l'obiettivo di realizzare un prodotto audiovisivo. Il percorso è iniziato a metà ottobre con l'affiancamento di un professionista nella scrittura della sceneggiatura. Il gruppo si ritrova con cadenza settimanale presso i locali messi a disposizione dal Progetto Giovani.

- **“Compagnia dei diROCCAti”**: il progetto promosso da un gruppo informale di giovani consiste nel proporre un laboratorio teatrale volto a promuovere il lavoro su se stessi e la presa di consapevolezza del proprio corpo e la socializzazione tra i giovani, con l'obiettivo di realizzare uno spettacolo finale. Il percorso è iniziato a fine ottobre con il supporto di un formatore teatrale. Il gruppo si ritrova con cadenza settimanale presso i locali messi a disposizione dal Progetto Giovani.

- **“Scatti su tela – i Colli Euganei attraverso luce e colori”** proposto dall'Associazione “Due Punti”

- **“Right action, right security, right driving. La tua sicurezza parte da te”** proposto dal Gruppo Giovani Croce Rossa comitato Padova Sud.

- **“Pasticceria laboratorio di amicizia 3”** proposto da un gruppo informale di giovani.

#### **PROGETTO “MOVIELAB” FINANZIATO DALLA REGIONE VENETO CON IL BANDO REGIONALE “FOTOGRAMMI VENETI: I GIOVANI RACCONTANO” - REALIZZAZIONE WEB SERIE “CORALLO”**

Il progetto è stato finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del bando “Fotogrammi Veneti: i giovani raccontano” finalizzato a valorizzare la creatività ed i talenti dei giovani in relazione alle professioni legate alle arti visive, alla musica, alla multimedialità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 21/07/2016 è stato approvato il disciplinare di collaborazione con l'associazione partner di progetto “Euganea Movie Movement” per la realizzazione delle attività impegnando complessivamente a Bilancio 2016 la somma di €. 45.000,00 di cui €. 12.888,21 quale quota di cofinanziamento a carico del comune di Monselice.

Il progetto Movie Lab ha visto la collaborazione di:

- Associazione Euganea Movie Movement per il coordinamento e la supervisione formativa ed

artistica dell'intero progetto cinematografico;

- Agenzia di comunicazione Opificio Lamantini Anonimi di Monselice per la realizzazione del sito [www.movielab.it](http://www.movielab.it)

- Istituto Cattaneo e Mattei, Polo Culturale Sabinianum, libreria Fahrenheit di Monselice, Aps Melià e Comunità San Francesco per la promozione del progetto nel territorio.

Obiettivo del progetto era creare nel territorio un laboratorio permanente di produzione e montaggio video presso la sede del Progetto Giovani, abilitando le competenze maker di un gruppo di giovani mediante laboratori formativi di sceneggiatura, regia, montaggio, recitazione finalizzati alla produzione della prima web serie euganea interamente ideata e realizzata da giovani.

Il progetto è stato avviato nel mese di luglio 2016 ed è prevista la sua conclusione nel mese di marzo 2018.

Nel corso del 2017 sono state realizzati i seguenti laboratori formativi:

#### **Laboratorio di sceneggiatura 21 ottobre 2016 – 25 gennaio 2017**

Il laboratorio di sceneggiatura si è articolato in dodici appuntamenti a cadenza settimanale, tenuti da Marco Segato e Mariachiara Mancini, a cui hanno partecipato 20 giovani di età compresa tra i 16 e i 26 anni.

Durante il laboratorio i partecipanti sono stati accompagnati in un percorso che li ha portati alla scrittura della sceneggiatura di una web serie in cinque puntate di circa dieci minuti l'una.

In una prima fase si è lavorato sul concetto di soggetto. I giovani hanno presentato diverse idee di storie e le hanno elaborate seguendo i principi della scrittura per l'audiovisivo. Hanno lavorato sui personaggi, sul concetto di genere e sulla struttura narrativa. Dopodiché è stato scelto il soggetto migliore, che è diventato il soggetto della web serie.

Nella seconda fase del laboratorio si è sviluppata nel dettaglio la storia del soggetto scelto ed è stata strutturata attraverso una scaletta. I partecipanti si sono quindi dedicati alla stesura della sceneggiatura vera e propria, lavorando singolarmente e a gruppi su diverse parti della storia. Queste ultime sono state infine unite e uniformate attraverso un lavoro collettivo di revisione che ha dato vita al prodotto finale.

Il laboratorio è stato inoltre arricchito da incontri con lo sceneggiatore Federico Fava e l'aiuto regista Michele Banzato, che hanno fornito ai partecipanti una testimonianza diretta del lavoro cinematografico e dato dei suggerimenti sullo sviluppo delle loro storie.

#### **Laboratorio di Recitazione 14 ottobre 2016 – 26 febbraio 2017 – evento Sconfinamenti 26 febbraio 2017**

Parallelamente al corso di sceneggiatura si è svolto il laboratorio di recitazione tenuto da Damiano Fusaro, a cui hanno partecipato 20 giovani tra i 16 e i 25 anni. Accanto all'apprendimento delle tecniche base della recitazione, il corso si è focalizzato sul favorire la capacità dei ragazzi di parlare in pubblico e lavorare in gruppo, portandoli ad esprimere le loro potenzialità.

Il lavoro teorico e di gruppo è stato propedeutico alla messa in scena dell'adattamento della commedia teatrale *Lisistrata* di Aristofane. Lo spettacolo è stato presentato al pubblico di Monselice il 26 febbraio 2017 all'interno dell'evento *Sconfinamenti. Il teatro cantiere di innovazione sociale e culturale*. L'iniziativa è stata arricchita da una conversazione dal titolo *Silent Player: nuove frontiere della produzione teatrale tra rigenerazione urbana e innovazione sociale* con Carlo Presotto, direttore artistico del Centro di Produzione Teatrale "La Piccionaia", il quale ha introdotto i ragazzi ad un modo alternativo di creare e fruire la performance teatrale.

Il laboratorio di recitazione è proseguito poi idealmente in quello di regia, in quanto i ragazzi che avevano preso parte al corso sono poi diventati anche i protagonisti della web serie scritta dai partecipanti al corso di sceneggiatura.

### **Laboratorio di regia febbraio – ottobre 2017**

Il laboratorio di regia tenuto da Marco Segato è iniziato a febbraio ed è proseguito fino ad ottobre. Il laboratorio ha accompagnato i ragazzi nella realizzazione della web serie scritta durante il corso di sceneggiatura, introducendoli alla grammatica del linguaggio audiovisivo e focalizzandosi sulle fasi di pre-produzione (spoglio della sceneggiatura, casting, individuazione delle location, realizzazione del piano di lavorazione) e produzione (riprese). Le riprese si sono svolte da fine aprile a fine ottobre.

### **Laboratorio di montaggio maggio - dicembre 2017**

Durante il laboratorio di montaggio, condotto da Alberto Rigno, i giovani partecipanti si sono occupati della post-produzione della web serie. I partecipanti hanno appreso le tecniche di montaggio audio e video e hanno curato la finalizzazione della serie.

### **Anteprima web serie “Corallo” all’Euganea Film Festival**

Il 28 giugno 2017 presso Villa Buzzaccarini di Monselice in occasione della serata di inaugurazione dell’Euganea Film Festival sono state presentate in anteprima le prime due puntate della web serie Corallo. Alla presenza di circa 300 persone.

La proiezione è stata preceduta dall’incontro con lo scrittore Marco Mancassola sul tema “Nuove generazioni e l’immaginario cinematografico”.

### **Proiezione in anteprima completa il 23 Dicembre presso la palestra della Parrocchia del Duomo.**

Raccogliendo il messaggio di ricerca di spazi di espressione e protagonismo e la voglia di combattere per ciò in cui si crede che hanno lanciato i giovani con “Corallo” attraverso le vicissitudini di Carlo, Alice ed Alex, i tre giovani personaggi protagonisti della web serie, la parrocchia del Duomo ha accettato di collaborare e sostenere il gruppo di giovani ospitando la proiezione integrale in anteprima della web serie sabato 23 dicembre, e di accogliere la loro proposta di promuovere, in occasione dell’uscita della web serie, una raccolta di fondi per contribuire ai lavori di ristrutturazione del Cinema Corallo. La serata ha riscosso notevole successo di pubblico con la presenza di 500 persone.

### **Distribuzione della web serie Corallo**

Le 5 puntate della web serie sono visibili sul sito: [www.movielab.it](http://www.movielab.it). Inoltre la promozione dell’intero progetto curata dal gruppo di giovani sulla pagina facebook dedicata.

### **Risultati raggiunti.**

Oltre agli obiettivi e le iniziative previste dal progetto ulteriori risultati raggiunti sono stati:

1. COLLABORAZIONE DEL GRUPPO MOVIELAB PER PROGETTO “LUMINATIO. CINEMA PERSONE TERRITORIO” FINALISTA DEL BANDO CULTURABILITY 2017

I giovani del Movielab nel mese di luglio 2017 hanno realizzato un video di accompagnamento al nuovo progetto “Luminatio” <https://www.facebook.com/luminatiovillapisani/> collaborando all’ideazione, sceneggiatura e realizzazione del video mettendo così in campo le competenze acquisite durante il laboratorio formativo.

2. IDEAZIONE PROGETTI “MOVIE ACADEMY” e “I DIROCCATI” PER BANDO “ABBIAMO IDEE FRIZZANTI 2017”

I giovani del Movielab suddivisi in due gruppi informali hanno presentato ben due progetti al bando comunale “Abbiamo Idee Frizzanti 2017” proponendo attività da realizzare nel 2018. Il progetto Movie Academy che prevede la realizzazione di laboratori formativi in ambito cinematografico e il progetto “I Diroccati” che prevede un laboratorio teatrale e la fondazione di una nuova compagnia di giovani.

3. REALIZZAZIONE SERVIZIO VIDEO PREMIO OPSICELLA 2017

4. CAMPAGNA CROWDFUNDING “RIAPRIAMO IL CORALLO”

Questa raccolta fondi, ideata dai giovani del gruppo Movie Lab, punta a raccogliere la cifra di seimila euro per poter acquistare le nuove porte d'emergenza e d'accesso fondamentali per la riapertura del cinema Corallo di proprietà della Parrocchia del Duomo, recentemente restaurato.

Tra gli ultimi interventi da effettuare vi è l'installazione delle nuove porte d'ingresso e di una serie di uscite d'emergenza volte a garantire la sicurezza del luogo. Il Collettivo Movie Lab si è quindi impegnato personalmente a fare quanto possibile per raccogliere questa cifra.

#### **5. OPERA SELEZIONATA AL CAORLE FILM FESTIVAL**

La web serie è stata selezionata per partecipare al Caorle Film Festival edizione 2018.

### **SERVIZIO CIVILE GIOVANI**

#### **Servizio Civile Nazionale**

Ad ottobre 2017 sono stati inseriti n. 4 volontari di servizio civile nazionale ai sensi della procedura di accreditamento ed predisposizione progetti attivata nel 2016 attraverso incarico ad Amesci.

Con Determinazione del Dirigente dei Servizi alla Persona n. 653 del 24/11/2017 è stato dato l'incarico ad AMESCI per la procedura di assistenza per la predisposizione e la presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale bando 2017 per un totale di n. 4 volontari da inserire presso l'Ente.

#### **Servizio Civile Regionale**

Con Determinazione del Dirigente dei Servizi alla Persona n. 553 del 11/10/2017 è stato dato incarico ad Amesci per la predisposizione di progetti di Servizio Civile Regionale per l'attivazione di n. 4 volontari.

### **COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER PROGETTO "CONDIVIDERE PER MOLTIPLICARE AZIONI E RELAZIONI"**

In riferimento al progetto "Condividere per moltiplicare azioni e relazioni", presentato da ANFFAS Onlus Monselice in qualità di capofila ai sensi dell'art.12 comma 1, lettera d), della legge 11 agosto 1991, n. 266 - del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali LINEE DI INDIRIZZO ANNO 2015, ammesso al contributo ministeriale per un importo pari ad €. 12.700,00 con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 329 del 21/12/2015, prot. Arrivo Roma 134/0001777 /MA005A002 del 11/02/2016, l'Amministrazione Comunale ha collaborato in qualità di partner mediante gli Uffici delle Politiche Giovanili e stanziando un contributo a favore dell'associazione per il cofinanziamento del percorso.

Il progetto prevedeva:

- la costituzione di una nuova associazione giovanile per la gestione del "Pronto Soccorso Sociale";
- l'inserimento di 28 giovani presso le associazioni del territorio partner del progetto remunerati tramite voucher ( per un importo di €.250,00 a fronte di 50 ore di servizio);
- la realizzazione di un apposito corso di formazione "Il volontariato come luogo generatore del noi".

Il progetto è stato attivato nel mese di giugno 2016. Nel mese di gennaio 2017 era iniziato il percorso di formazione dei giovani volontari finalizzato al loro successivo inserimento nelle associazioni e nei servizi partner da febbraio 2017.

Dalla data del 30/03/2017 è stata sospesa ogni attività progettuale per effetto della nota di "Cessazione e recesso dal progetto "Condividere per moltiplicare" trasmessa in data 23/03/2017 da tutti i giovani che avevano aderito al progetto in seguito al Decreto Legge 17 marzo 2017 n. 25, in quanto nell'ambito del progetto la modalità di pagamento prevista per le attività progettuali legate all'ideazione e costituzione del Pronto Soccorso Sociale erano i Buoni Lavoro.

### **COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER PARTECIPAZIONE BANDO CULTURABILITY ELABORAZIONE PROGETTO "LUMINATIO. CINEMA|PERSONE|TERRITORIO"**

Il progetto "Luminatio" elaborato in collaborazione con associazioni e giovani del territorio è stato

uno dei 15 finalisti scelti fra i 429 progetti partecipanti alla call nazionale, promossa da Fondazione Unipolis con il bando *Culturability – rigenerare spazi da condividere*, finalizzata a sostenere progetti culturali innovativi ad alto impatto sociale, che rigenerano e danno nuova vita a spazi, edifici ed ex siti industriali abbandonati.

#### **AULA STUDIO COGESTITA CON I GIOVANI PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI**

Con determinazione del Dirigente del IV Settore n. 733 del 19/12/2017 è stata data continuità all'apertura di un aula studio per l'anno scolastico 2017/2018 in collaborazione con un gruppo di giovani volontari presso la Sala Riunioni della Casa delle Associazioni in Via San Filippo Neri

#### **PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON GRUPPI ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO**

##### **1. CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONSELICE E LA “FUCINA DELLE SCIENZE” PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA FUCINA DELL'INNOVAZIONE”**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 02/12/2016 è stata approvata la convenzione con la “Fucina delle scienze” per la realizzazione di un progetto sperimentale a favore dei giovani di formazione sulle nuove tecnologie con finalità di promozione della fabbricazione digitale e del design condiviso, dell'hardware e del software libero e del coding denominato “La Fucina dell'Innovazione”.

Il progetto si è rivolto ai giovani dai 13 ai 29 anni ed è stato realizzato presso la sede del Progetto Giovani a cura della “Fucina delle Scienze” mediante l'apertura settimanale di uno “Sportello delle nuove tecnologie” ad accesso gratuito conclusosi a Giugno 2017.

##### **2. PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MONSELICE E L'APS “P2P LAB” PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LABORATORIO DI PROTOPTIPIZZAZIONE 3D”**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/11/2017 è stato approvato il protocollo di collaborazione tra il comune di Monselice e l'Associazione “P2P Lab” per la realizzazione di un progetto sperimentale a favore dei giovani di formazione sulle nuove tecnologie con finalità di promozione della fabbricazione digitale e del design condiviso, dell'hardware e del software libero e del coding denominato “Laboratorio di prototipizzazione 3D” con l'obiettivo di creare una rete giovane di utenti che utilizzino costantemente il materiale del laboratorio permanente allestito presso la sede del Progetto Giovani con i materiali e le strumentazioni necessarie.

Il progetto è stato promosso con la realizzazione di un evento aperto a tutta la cittadinanza e dedicato alla stampa 3D di addobbi natalizi presso il Palazzo della Loggetta l'8 dicembre.

##### **3. PROTOCOLLO TRA COMUNE DI MONSELICE E ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DUE PUNTI PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO “CAPACI NEL PRESENTE, PROIETTATI VERSO IL FUTURO:PROGETTARE L'INNOVAZIONE SOCIALE E CULTURALE NELLE POLITICHE GIOVANILI”**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 07/12/2017 è stato approvato il protocollo di collaborazione con l'Associazione “DUE PUNTI” per la realizzazione di un percorso di formazione gratuito rivolto a tutti coloro che coltivano interessi o idee di sviluppo del territorio locale mediante la valorizzazione e lo sviluppo delle sue potenzialità, in particolar modo giovani creativi, studenti universitari, laureati, associazioni, imprenditori, amministratori e stakeholder. L'obiettivo perseguito è quello di creare un pool di esperti che sappiano utilizzare gli strumenti forniti per progettare

interventi in ambito sociale e culturale e attivare forme innovative di partecipazione collettiva alla costruzione locale del bene comune. Le attività previste constano di 4 tipologie di momenti formativi:

**1) Formazione indoor:** 4 incontri della durata di 4 ore ciascuno finalizzati all'approfondimento delle principali tematiche della progettazione culturale e sociale ovvero:

- Cultural and social planning;
- Networking e co-progettazione;
- Valutazione d'impatto;
- Europrogettazione.

**2) Esercitazioni:** 4 incontri della durata di 4 ore ciascuno finalizzati all'applicazione a progetti locali dei giovani partecipanti, quanto appreso nel corso della formazione indoor.

Le tematiche delle esercitazioni rispecchieranno quindi le medesime della formazione indoor.

**3) Seminari:** 3 seminari che saranno occasione di approfondimento di tematiche legate all'innovazione sociale e culturale invitando esperti e divulgatori della scena nazionale che affronteranno i seguenti temi:

- Innovazione sociale a base culturale;
- Rigenerazione urbana a base culturale;
- Piccole imprese culturali, innovazione sociale e rigenerazione del tessuto imprenditoriale.
- Blockchain, sharing economy e platform cooperativism, i nuovi confini dell'impresa sociale e culturale.

**3) Social hackathon:** 2 "non conferenze" nel corso delle quali i giovani partecipanti potranno arricchire e implementare i propri progetti attraverso il supporto di mentor specializzati e il confronto con altri giovani del territorio e i principali attori locali.

#### **4. COLLABORAZIONE CON COMUNITA' SAN FRANCESCO ONLUS PER LABORATORIO DI CERAMICA**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 29/12/2017 con cui è stato deliberato di erogare un contributo di €. 7.000,00 a favore dell'Associazione Comunità San Francesco Onlus per la realizzazione del progetto "Laboratorio di ceramica" presso gli spazi della Comunità in Via Candie 7, rivolto ai giovani del territorio, in un'ottica di apertura del servizio finalizzato alla promozione di legami di inclusione con gli ospiti della comunità terapeutica e la contestuale promozione di stili di vita sani mediante un approccio educativo teso a valorizzare le risorse delle persone.

L'obiettivo è di creare un laboratorio dove la lavorazione della ceramica possa unire giovani del territorio e ospiti della comunità in un percorso artistico e culturale accessibile a tutti.

#### **5. COLLABORAZIONE CON CARITAS MONSELICE PER PROGETTO INSIEME PER IL LAVORO**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 29/12/2017 è stato deliberato di erogare un contributo di €. 10.000,00 a favore dell'Associazione Caritas di Monselice per la realizzazione del progetto "Insieme per il lavoro" finalizzato all'inserimento lavorativo attraverso tirocini formativi di giovani disoccupati tra i 16 e i 29 anni promosso con il contributo del Fondo di Solidarietà della fondazione CARIPARO.

#### **6. COLLABORAZIONE CON LIONS CLUB MONSELICE PER CORSO FORMAZIONE SOCIAL MEDIA MARKETING E FACEBOOK ADS**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 29/12/2017 con cui è stato deliberato di erogare un contributo di €. 5.000,00 a favore dell'Associazione Lions Club di Monselice per la realizzazione del progetto "Corso Social Media Marketing e Facebook Ads" rivolto a giovani residenti che intendano acquisire e potenziare competenze progettuali e pratiche di comunicazione nei social network, della durata di 10 incontri di 4 ore curato da Veneto Formazione, ente

accreditato presso la Regione Veneto.

#### **ATTIVITA' IN PATROCINIO E PARTENARIATO**

1. PATROCINIO CAFFE' LETTERARIO ISTITUTO CATTANEO MATTEI
2. PARTENARIATO PROGETTO "OLTRE I CONFINI – STORIE D8I MIGRAZIONI E INTEGRAZIONE – Bando Migrarti Cinema capofila Euganea Movie Movement
3. PARTENARIATO PR9GETTO PREMIO CITTA' FUTURA

#### **ELABORAZIONE PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI COMITATO DEI SINDACI N. 5 ULSS 6 EUGANEA – PROGETTO "BASSA P." - DGR VENETO n. 1392 del 29/08/2017**

In esecuzione alla DGR Veneto n. 1392 del 29/08/2017 è stato elaborato il Piano di intervento in materia di politiche giovanili denominato "Bassa P" che prevede:

1. che il soggetto titolare del Piano per il Distretto 5 Ulss 6 Euganea sia il Comune di Monselice;

2. la realizzazione di tre progetti:

Area scambio intergenerazionale PROGETTO "BASSA UP TO DATE" recupero della memoria collettiva della Bassa digitalizzando immagini e filmati dagli anni '50 agli anni '80 e creazione dell'archivio digitale "Mediateca della Bassa". Focus particolare sul sistema produttivo e il capitale umano che hanno caratterizzato il tessuto socio economico di quegli anni.

Area prevenzione disagio giovanile PROGETTO "BASSA DEVICE" l'alternanza scuola lavoro come strumento di empowerment giovanile a partire dalla scuola. Laboratori extrascolastici di creazione di videocartoline sull'alternanza scuola lavoro dal punto di vista dei ragazzi indirizzate al mondo dell'impresa e alle istituzioni.

Area laboratori di creatività PROGETTO "BASSA CONCEPT CORNER" da laboratori creativi ad impresa culturale: percorso di valorizzazione delle competenze giovanili come opportunità di rigenerazione e sviluppo dei territori.

Il piano è stato approvato Comitato dei Sindaci nella seduta del 30 ottobre 2017 ed è stato regolarmente trasmesso alla Regione Veneto entro la scadenza del 31 ottobre 2017.

Ogni comune aderente ha deliberato con apposita deliberazione di Giunta Comunale:

1. di approvare e sottoscrivere l'"Accordo di programma per la realizzazione del piano di intervento in materia di Politiche Giovanili del Comitato 5 Ulss 6 Euganea denominato Bassa P."

2. di dare atto che la realizzazione del Piano "Bassa P." è sostenuta da un finanziamento complessivo di €. 83.112,94, di cui €. 66.412,94 da finanziamento regionale ed € 16.700,00 da quote di cofinanziamento assicurate dal Capofila e dai Comuni Partner relative a spese per il lavoro straordinario del personale nell'ambito delle attività previste dal Piano stesso, come di seguito specificato:

- il Comune di Monselice in qualità di Capofila si impegna a finanziare il Piano per una spesa complessiva di €. 3.700,00
- ogni comune partner si impegna a cofinanziare il Piano per una spesa complessiva di €. 406,25.

## ATTIVITA' CULTURALI - TURISTICHE

### UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE

I turisti che accedono all'ufficio IAT sono in continuo aumento. Al 31 dicembre 2017 si registravano 23.462 accessi all'ufficio informazioni oltre al passaggio di 3.226 cicloturisti e 101 pellegrini. Considerato il numero di pellegrini italiani e stranieri che giungono a Monselice da aprile 2017 lo IAT si è dotato dei timbri ufficiali da apporre alle credenziali dei pellegrini che arrivano in città percorrendo il Cammino di Sant'Antonio, la Romea Strata o i percorsi collegati al Cammino di Santiago.

Allo IAT sono in vendita souvenir di oltre trenta tipologie di articoli diversi tra cui guide, libri, cartoline, foulard, borsette, dvd. Tra i servizi svolti si conta anche la prevendita dei biglietti dei principali spettacoli a pagamento che si svolgono a Monselice e le prenotazioni della cena di ferragosto.

Nel 2017:

- sono state acquistate 495 shopper. La grafica è stata realizzata gratuitamente dalla ragazza che presta il servizio civile presso l'ufficio turismo/cultura;
- si è provveduto all'acquisto di libri e mappe riguardanti i Colli Euganei

L'ufficio ha accolto in stage tre studenti dell'istituto Kennedy ed una dell'Istituto Ferrari. Sono inoltre state ospitate e seguite 11 studentesse dell'Istituto J. F. Kennedy nell'ambito del progetto triennale "Laboratorio Monselice Turismo", studentesse che hanno svolto attività di front office e back office.

La collaborazione tra il Comune di Monselice, la Società Rocca (ora Marco Polo) iniziata nel 2015, ha consentito uno scambio continuo di informazioni, un'apertura sette giorni su sette dell'ufficio e di conseguenza un numero crescente di visitatori.

Con la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la Regione del Veneto per l'attività di informazione, accoglienza e assistenza turistica ai sensi della Dgr. n. 2286/2013 ciascun firmatario, quindi anche il Comune di Monselice, si è impegnato a far utilizzare presso gli uffici IAT di destinazione o di territorio il nuovo Destination Management System. Il sistema deskline 3.0 ha consentito di alimentare il caricamento degli eventi con un unico data entry per i siti locali. Installato a dicembre 2016 è divenuto operativo al 1° gennaio 2017 e ha consentito di fornire una gestione integrata delle destinazioni turistiche del Veneto. Il personale della rete degli uffici IAT regionali riconosciuti, tra cui anche il personale dello IAT di Monselice è stato appositamente formato attraverso appositi incontri e corsi per l'utilizzo di tale sistema. In base ad un accordo con la Regione Veneto lo IAT di Monselice è abilitato ad inserire gli eventi non solo del Comune di Monselice ma anche dei Comuni limitrofi.

Il personale dell'ufficio IAT ha fornito assistenza, accoglienza ed informazioni alle redazioni di riviste, radio, programmi televisivi, blog turistici, agenzie stampa e di comunicazione per la realizzazione di servizi promozionali o press tour dedicati a Monselice e al territorio circostante.

L'ufficio Iat ha redatto tutte le informazioni turistiche e la cartografia che ha consentito alla Regione Veneto di realizzare un opuscolo dedicato alla Città di Monselice. Inoltre aggiorna, oltre al sito internet monseliceturismo anche la pagina facebook, fornisce informazioni sugli eventi per Padova Today e per la pubblicazione Sagre e feste della Provincia di Padova.

### EVENTI CON FINALITA' TURISTICA

#### SAN VALENTINO A MONSELICE

Si è svolta dall' 11 al 14 febbraio una kermesse che ha unito la tradizione religiosa, con la salita all'oratorio di San Giorgio per ricevere la chiavetta benedetta a iniziative di carattere turistico e commerciale. In piazza Mazzini "la piazza del cuore" mercatino di golosità ed artigianato creativo

con eventi collaterali per i più piccini: giostra 'barocca' e area gonfiabili; negozi aperti con vetrine a tema; giri in carrozza; voli panoramici sulla città; musica di strada; concerto di violino nel parterre di Villa Duodo; visita guidata al Santuario Giubilare delle Sette Chiese a cura dell'associazione Amici dei Musei, romantici pranzi o cene presso ristoratori che hanno aderito all'iniziativa (Agriturismo San Bartolomeo, Ristorante Pizzeria il Campiello, Ristorante Pizzeria La Parentesi, Kairos Wine & Food, Osteria Alla Campana, Ristorante Tavern, Bibenda Bistrot, Blue Dream Hotel, Ristorante Pizzeria Villa Contarini, Trattoria Savellon Molini, Pizza Quadra e Taverna da Laura) Iniziativa "la foto del cuore", selfie romantico di coppia lungo la Via del Santuario da 'postare' su [www.facebook.com/MonseliceTurismo](http://www.facebook.com/MonseliceTurismo). Le 10 foto più 'cliccate' hanno vinto viaggi, cene e soggiorni in centro benessere.

### **CARNEVALE VENEZIANO E CARRI ALLEGORICI**

La Pro Loco in collaborazione con l'Amministrazione Comunale ha organizzato domenica 12 marzo 2017 la sfilata dei carri allegorici per le vie del centro. Numerosissima la presenza del pubblico che ha riempito strade e piazze. Tredici i carri provenienti da tutta la Bassa Padovana. Ogni carro portava al seguito cento figuranti. Al termine della sfilata le premiazioni hanno visto la vittoria del gruppo di Campolongo Maggiore che ha proposto un *esercito di vichinghi*. La sfilata dei carri è stata anticipata domenica 26 febbraio dal '*volo della colombina*' dalla Torre di Piazza Mazzini, dal ballo in machera con figuranti del Carnevale Veneziano e giochi per bambini.

### **ROCCA IN FIORE**

L'Assessorato alla Cultura e Turismo ha collaborato con l'Associazione Pro Loco, ideatrice e realizzatrice dell'iniziativa Rocca in Fiore 19<sup>a</sup> edizione svoltasi a Monselice nei giorni 20 e 21 maggio 2017..

Il tema scelto per il 2017 era *Melodie Floreali nel Mondo*. Il ricco programma ha previsto: addobbo della Loggetta e di angoli caratteristici della città a cura del team fioristi Confcommercio Ascom Padova; addobbo del parterre di Villa Duodo e dell' Esedra a cura di fioristi del territorio; *realizzazione di un giardino rinascimentale a cura della sezione agraria dell'Istituto Kennedy*; *Beach Party* nella zona antistante la fontana del Botta; *la piazza del gusto* in piazza Ossicella con animazioni musicali e degustazioni di prodotti tipici; *mostra mercato Rocca in Fiore* nei giardinetti di Via Argine Dx con angolo per i bambini; mostra "*petalo per petalo per fare tutto ci vuole un fiore*" creazioni con fiori pressati nella torretta medievale di piazza Ossicella; *4 passi per Monselice*, itinerario storico tra bellezze artistiche e armonie della natura; *mostra Ca' Marcello Arte* nei giardini del castello; visite guidate all'Antica Pieve di S. Giustina, all'Oratorio di S. Giorgio, alla Torre Civica, al castello e al Mastio Federiciano ecc.; festa dei Musei "*I Giardini della Cultura*" nel museo Sanpaolo a cura dell'Associazione Amici dei Musei; *la vie en rose* nella zona pedonale di Via Roma, la rosa, un fiore scelto per valorizzare la via con un set fotografico all'aperto; *big piano*, il più grande pianoforte a pavimento d'Europa in piazza Mazzini; *sfilata dei personaggi floreali* rievocativa di 8 paesi del Mondo; canti e danze popolari del Sud d'Italia; *mercato dei fiori e dell'artigianato artistico* in piazzale Vittoria, Via Tortorini, Cesare Battisti, ecc.

Più di trentamila le presenze registrate e a detta della Presidente della Pro Loco (da poco scomparsa) "l'edizione più bella".

### **CALICI SOTTO LE STELLE**

L'Amministrazione Comunale, Assessorato alla Cultura e Turismo, hanno collaborato nella realizzazione dell'iniziativa promossa ed organizzata dalla Pro Loco di Monselice "Calici sotto le stelle" giunta nel 2017 alla sua undicesima edizione. Sabato 15 luglio l'evento ha attirato decine di migliaia di spettatori e turisti. Il format coniuga divulgazione scientifica e valorizzazione dell'identità storica locale in un'ottica di promozione della città. Convegno sul tema "*La ricerca della vita extra terrestre*" (relatore prof. Cesare Barbieri), opere teatrali "*Quando il vino folgora il*

*mio cuore*”, conferenza/spettacolo per bambini *“Il cielo intorno a noi stasera:immagini e favole celesti”*, osservazione del cielo con telescopi astronomici, passeggiata animata con aneddoti, bollicine antiche, musica, voce narrante; *pianeta Wine & Food* una proposta di eccellenze gastronomiche del territorio con una ricca offerta dei migliori vini euganei e altri vulcanici ospiti; spettacoli di danza: *Storia di un oggetto danzante* e momenti coreografici; visite alle bellezze architettoniche della nostra città; *sessioni bagno di gong* il tutto nella suggestiva location di Via del Santuario, Belvedere, parterre di Villa Duodo.

### **PASSAGGIO 1000 MIGLIA**

Transito della storica corsa il giorno 19 maggio nel centro storico cittadino dalle ore 6:45 alle ore 10:00

### **CENA DI GALA**

L'associazione Ascom Ristorantori Padovani in collaborazione con il Comune di Monselice hanno organizzato nella suggestiva cornice di Piazza Mazzini, il 4 agosto, una cena di gala alla quale hanno partecipato 420 invitati per dare visibilità ai prodotti e alla cucina locale. La serata è stata animata da spettacoli di danza ed intrattenimenti musicali con scenografie d'eccezione.

### **NOTTI BIANCHE**

L'Amministrazione Comunale ravvisata la grande affluenza di pubblico registrata nelle edizioni precedenti e registrato l'apprezzamento degli esercenti per iniziative che ravvivano il centro cittadino e le attività commerciale ha pensato di organizzare nell'anno 2017 non solo la Notte del Fuoco e la Notte Bianca ma che la Notte delle famiglie.

Si è provveduto quindi, per garantire i principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza ed imparzialità di predisporre un avviso pubblico con offerta al ribasso. Nel frattempo è subentrata la nuova normativa sulla sicurezza dopo quando accaduto a Torino in occasione della finale di Champions League e il Comune di Monselice ha dovuto attivarsi per garantire tutti gli aspetti di safety e security in coordinamento con le forze dell'ordine, la polizia locale, la protezione civile, l'ufficio tecnico e gli organizzatori degli eventi che hanno provveduto a predisporre ed osservare il piano della sicurezza.

**La Notte delle famiglie** è stata aggiudicata all'ASCOSM e realizzata il 1° luglio 2017 con spettacolo di burattini, giocoleria, area gonfiabili, laboratori, area giochi in legno, truccabimbi e baby dance, sfilata di cosplay, area zumba, ludobus, artisti di strada, laboratorio per bambini all'interno del Museo Sanpaolo a cura dell'Associazione Amici dei Musei, bolle di sapone, racconta storie con organetto, negozi aperti. L'iniziativa ha visto la partecipazione di tantissime famiglie con bambini. La pioggia scesa in tarda serata ha costretto a sospendere le attività alle ore 23:00

**La Notte del Fuoco** è stata aggiudicata alla ditta World Appeal e realizzata il 22 luglio 2017.

Una serata magica che ha animato vie e piazze con musica live, 10 spettacoli di giocoleria e performance mozzafiato, trampolieri itineranti, spettacolo “frecce di fuoco”, gruppi musicali live, danzatori e figuranti, negozi aperti fino a mezzanotte e allestiti a tema, illuminazione scenografica del centro storico, apertura straordinaria serale del castello di Monselice e del Museo Sanpaolo che ha proposto “Sanpaolo nell'oscurità” visite guidate al buio ogni 30 minuti, Ristoranti e locali aderenti all'iniziativa hanno proposto un piatto originale e degustazioni con animazione in stile street food. Circa ventimila le presenze registrate.

**Notte bianca** è stata aggiudicata alla Confesercenti Padova e realizzata il 26 agosto 2017.

Quaranta i punti di intrattenimento dislocati nel centro storico tra questi si ricordano: l'esibizione in Piazza Mazzini degli HopeN' Liberty seguiti dai Battisti Project; in piazza Vittoria la possibilità per i bambini di salire in sicurezza con le funi su un cedro, in Via Argine Destro di cavalcare i pony, in piazza Ossicella di provare la pista di mini-kart allestita da Monselice Corse in collaborazione con l'autodromo di Adria con esposizione di auto della scuderia monselicense; tre spettacoli di un

funambulo che ha attraversato su una fune il canale Bisatto; tre spettacoli di una artista di pole dance all'interno di una coppa riempita d'acqua nei pressi della fontana del Botta; acrobata aerea in piazza S. Marco; ballo country; ballo liscio; zumba; gazebo espositivi con opere dell'ingegno; , street food, gite in barca con l'associazione Remiera Euganea, monumenti aperti (Museo Sanpaolo, Castello di Monselice, Villa Pisani)

Trentamila le presenze registrate. Un grande successo per la partecipazione numerosissima e gli apprezzamenti ricevuti. I visitatori sono giunti anche da fuori provincia e fuori regione.

### **SCAMBI CON LA CITTA' DI PARENZO**

Su invito dell'Ente per il Turismo di Tzo Tar-Abrega (Parenzo, Croazia) il Coro Città di Monselice ha partecipato alla manifestazione Cantatorre 2017 che ha avuto luogo sabato 22 aprile 2017.

La Banda Città di Monselice, in occasione dei suoi 160 anni è stata invitata dalla Città gemellata di Porec (Parenzo) ad esibirsi con musicisti e majorettes nei giorni 30 aprile e 1° maggio.

Il Coro San Martino di Torre Abrega ha eseguito, venerdì 8 dicembre, nella Chiesa del SS. Redentore con il Coro San Martino di Monselice il '*concerto di Natale*'

Il tutto nell'ambito dello scambio culturale tra i due paesi, un'occasione di crescita per entrambe le comunità.

### **FESTIVAL ORCHESTRE DA BALLO – e PESCE IN TAVOLA...TRA LE MURA**

Dal 10 al 15 agosto l'Amministrazione Comunale ha accolto la proposta dell'associazione culturale Teatro&Musica per organizzare a Monselice, in piazza Mazzini, un evento enogastronomico "Pesce in tavola...tra le mura". L'iniziativa ha riscosso un notevole successo tra i cittadini e gli ospiti provenienti dai comuni delle provincie di Padova, Rovigo, Venezia ravvivando il centro storico cittadino.

Tutte le serate erano accompagnate da musica e ballo ( su idonea pista noleggiata ) con le orchestre:

- 12 agosto Alida Group
- 13 agosto Sergio Cremonese
- 14 agosto Beppe Dany Band

### **FESTA DI FERRAGOSTO**

Il 15 agosto si è rinnovato il tradizionale appuntamento con la Cena di Ferragosto in piazza Mazzini allietata dalla musica dell'orchestra "Rita del Mare". Circa 1.000 i partecipanti che hanno potuto degustare una cena a base di pesce.

### **GIOSTRA DELLA ROCCA**

La manifestazione promossa dall'associazione Giostra della Rocca in collaborazione con l'Amministrazione Comunale è giunta alla sua XXXII edizione nel 2017. Una edizione purtroppo rovinata nella sua completezza dal maltempo che ha impedito lo svolgimento della partita a scacchi viventi in piazza Mazzini, del mercatino medievale ed ha costretto gli organizzatori a disputare la gara degli arcieri, al coperto, nella palestra dell'istituto Guinizelli, a rinviare la gara della macina e della staffetta al 1° ottobre 2017. Anche per la manifestazione della Giostra si è svolta nel rispetto delle nuove normative sulla sicurezza che ha visto il posizionamento di venti new jersey in cemento armato

Il programma, articolato su tre settimane, ha visto:

- lo svolgimento del torneo di scacchi delle nove contrade svoltosi presso il palazzo della Loggetta domenica 3 settembre che ha visto la vittoria della contrada della Torre con il Gran Maestro Daniele Vocaturo che in finale ha sconfitto il rappresentante della contrada di San Cosma Giulio Borgo;
- giovedì 14 settembre una gremittissima, per la prevalenza giovani, piazza Mazzini,

nonostante il tempo non fosse dei migliori ha ospitato la gara coreografico musicale dei tamburi. Nella prova ha prevalso San Martino che per il terzo anno di fila ha vinto la gara. Secondo posto alla contrada di San Giacomo e terzo posto alla contrada della Torre;

- domenica 17 settembre, in mattinata, il corteo storico ha visto sfilare circa 200 figuranti per ognuna delle nove contrade. Ad aggiudicarsi il primo posto del corteo è stata la contrada di S. Giacomo. Di grande impatto i piccoli nobili sui pony, così come il gruppo dei teatranti e soprattutto la mesa in scena della conversione di una popolana. Al secondo posto, a pari merito, si sono classificate le contrade di Carmine e San Martino seguite da Marendole e Ca Oddo. Al pomeriggio, nel campo di gara di Via Piave la contrada di San Martino si è aggiudicata la quintana con il faentino Daniele Ravagli che in finale ha prevalso sul cavaliere della Torre Thomas Leonetti il detentore del Palio uscente. La quintana rispetto al passato ha mostrato una maggiore rapidità di esecuzione.
- domenica 1° ottobre, nel campo di gara si è svolta la gara della macina e della staffetta che si sono svolte nonostante una pioggia leggera ma continua;
- Il 1° novembre 2017 nella cornice dell'aula Aldo Businaro del castello di Monselice la contrada di San Martino ha ricevuto 'il palio dei Santi' premio assegnato alla contrada che ha avuto il punteggio più alto e il maggior numero di podi, in cinque gare (quintana, scacchi, macine, arcieri e staffetta) con l'esclusione della tenzone dei tamburi e del corteo storico.

### **RIPRESE TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE**

Una opportunità importante per far crescere la notorietà della nostra città a livello nazionale e internazionale.

- Luglio 2017 Troupe di Rai Due ha 'girato' un servizio televisivo nel Castello di Monselice in onda nella trasmissione "Si viaggiare" (venerdì - Rai Due ore 13:30);
- da l 12 al 17 dicembre nel castello e in Via del Santuario sono state realizzate alcune riprese di "A discovery of witches" ispirata alla popolare trilogia fantasy di Deborah Harkness che andrà in onda su Sky. Erano presenti gli attori protagonisti Theresa Palmer (australiana), Mathew Goode (britannico);
- la trasmissione Borghi d' Italia ha effettuato delle riprese dal 3 al 6 ottobre 2017 nella Città di Monselice trasmesse dalla TV2000.

### **PROGETTI - ATTIVITA'**

#### **CONVENZIONE CON ISTITUTO KENNEDY INDIRIZZO TURISMO**

Il Comune di Monselice ha sottoscritto un accordo con l'istituto J.F. Kennedy per la realizzazione, attraverso un piano triennale, di una serie di attività di didattica (frontale, di laboratorio e nel territorio) e di stage su tematiche turistico-culturali rivolte a studenti dell'Istituto dal titolo "*Laboratorio Monselice Turismo*" finalizzate a offrire ai giovani un approccio guidato alle scienze del turismo mirato sia ad uno sviluppo della consapevolezza individuale dei ragazzi sui temi del patrimonio culturale e della sua valorizzazione, sia a fornire agli stessi elementi qualificati di valutazione in vista delle future scelte lavorative. L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione 3.500,00= euro per garantire la retribuzione dei docenti (Università di Padova) ed il rimborso spese alle referenti dell'Istituto Kennedy oltre alle sedi per gli stage (Ufficio IAT e Museo Sanpaolo).

#### **ADESIONE PARCO LETTERARIO FRANCESCO PETRARCA E DEI COLLI EUGANEI**

Su richiesta del Presidente di Assoturismo Confesercenti Padova l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del progetto del Parco Letterario Francesco Petrarca e dei Colli Euganei, ha stabilito di porre, lungo il percorso Giubilare delle Sette Chiese una targa che riproduce la poesia "*Monselice*" di Giorgio Bassani tratta dalla raccolta *Primi versi* 1942. Targa installata nel 2017.

## **PROGETTI EDITORIALI E MATERIALE DIVULGATIVO EUGANEAMENTE**

Si è aderito al progetto editoriale Euganeamente ideato dalla ditta Futurama per la promozione turistico-culturale di Monselice e dei suoi eventi attraverso un sito internet e una rivista con l'obiettivo di diffondere la conoscenza dei prodotti e dei servizi del territorio stimolandone il consumo in un'ottica di offerta globale. La rivista, bimestrale, edita in 10.000= copie è distribuita nel territorio dei Colli Euganei, nelle città di Padova e Rovigo e nei Comuni limitrofi e contiene approfondimenti, articoli e notizie oltre ad una ricca agenda comprendente tutti gli appuntamenti culturali, percorsi turistici, itinerari, ecc.

## **RISTAMPA FOLDER MONSELICE TERRA DI ANTICHE ATMOSFERE**

Constatato che l'ufficio IAT aveva esaurito tutte le copie del folder "Terra di antiche atmosfere" redatte in lingua italiana e si stavano riducendo le copie in lingua tedesca e accertato il notevole flusso di visitatori che accedevano all'Ufficio IAT si è provveduto alla ristampa di 7.700= copie (60% in italiano e 50% in tedesco) che descrivano le bellezze monumentali ed architettoniche della città di Monselice.

## **REALIZZAZIONE NUOVA CARTOGRAFIA**

La ditta Geopalan ha realizzato la nuova cartografia di Monselice e fornito al Comune di Monselice, gratuitamente, 2.500 copie tascabili, 30 poster plastificati completi di indirizzi di pubblica utilità e informazioni inerenti il Comune di Monselice.

## **PROGETTO ROMEA STRATA**

L'Amministrazione Comunale ha approvato, per quanto di competenza, il tracciato dell'itinerario di pellegrinaggio Romena Strata proposto dall'ufficio pellegrinaggi – Diocesi di Vicenza che si sviluppa nel territorio comunale e aderito al progetto versando la quota annua.

## **PRESENTAZIONE APP ISTITUTO CATTANEO**

Sabato 21 gennaio presentazione pubblica dell'app turistica vocale del Comune di Monselice "DeMonselice" realizzata dalla classe quarta D dell'istituto Cattaneo-Mattei di Monselice.

## **CITTA' MURATE DEL VENETO**

L'Amministrazione ha aderito all'associazione Città Murate del Veneto per l'anno 2017 versando la quota annua. L'ufficio IAT ha provveduto inoltre a caricare in App Guida Tour in lingua italiana ed inglese tutti i testi descrittivi della città di Monselice (informazioni generali, descrizione del castello e del Santuario Giubilare delle Sette Chiese, Museo della Città). L'audio guida dedicata alle città murate del Veneto è ora disponibile con un app gratuita a disposizione di turisti e visitatori. Sono stati forniti inoltre il Kit pubblicitario (vetrofonia da esporre in entrata di luoghi pubblici, musei, luoghi di particolare frequentazione e cartelli vetrina da esporre presso lo IAT).

## **ITINERARIO MARIN SANUTO**

Adesione alla proposta del Comitato Internazionale per il Ripristino dell'Itinerario di Marin sanuto che si propone l'obiettivo di creare nel Veneto, in Friuli, Lombardia, Trentino, Croazia, Slovenia ed Austria 100 itinerari finalizzati a dare visibilità alla moltitudine di località presenti al di fuori dei grandi flussi turistici con percorsi a piedi, bicicletta, cavallo, sui quali verrà articolata e promossa l'offerta di pacchetti turistici

## **SCAMBI CON LA CITTA' GEMELLATA DI PARKANO**

Una delegazione di 11 persone della città gemellata di Parkano (Finlandia) ha visitato la nostra Città

dal 27 al 29 aprile 2017 visitando alcune eccellenze del territorio: da aziende leader del territorio, alle scuole superiori, il nuovo ospedale e lo splendido percorso storico monumentale di Via del Santuario.

In occasione dei 150 anni della città di Parkano il Sindaco della città finlandese ha invitato una piccola delegazione di amministratori locali dall'1 al 4 dicembre 2017 i quali hanno avviato importanti contatti con tour operator locali e dirigenti scolastici coinvolgendo l'istituto Cattaneo di Monselice.

## PATROCINI

- Historic nel Medioevo – auto d'epoca – 10/11 giugno 2017
- Irlanda in Festa – dal 23 marzo al 2 aprile presso Pala Stuzzico

## CULTURA

### AFFIDAMENTI E GESTIONE IMMOBILI STORICI COMUNALI

L'anno 2017 è stato particolarmente significativo per la crescita culturale della nostra città.

Sono stati infatti inaugurati ed affidati in gestione:

#### IL MUSEO SANPAOLO – MUSEO DELLA CITTA'

Nel mese di febbraio si è provveduto a predisporre un avviso pubblico per l'affidamento della gestione del Museo in via sperimentale fino al 31.12.2018. La gara è stata aggiudicata all'associazione culturale Amici dei Musei che ha iniziato la propria attività il giorno 9 aprile. Sabato 11 marzo si è svolta la cerimonia di inaugurazione del Museo della Città organizzata dall'assessorato alla cultura. Sono stati stabiliti gli orari di apertura e i costi dei biglietti d'ingresso. Già dai primi giorni di apertura si sono capite le potenzialità del Museo.

L'associazione Amici dei Musei, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, ha da subito organizzato 9 aperture straordinarie, ha ospitato 2 esposizioni temporanee (8<sup>a</sup> rassegna di presepi artistici e la mostra 'emigrazione veneta nel mondo') 6 eventi culturali tra i quali si ricordano: *Il Giardino della Cultura, Monselice nella Cartografia Antica, Il San Paolo si tinge di colori*, ecc. I visitatori sono stati 1543 oltre a 13 classi di studenti.

#### VILLA PISANI

Nel mese di marzo si è provveduto a predisporre un avviso pubblico per l'affidamento della gestione di Villa Pisani per la durata di tre anni. La gara è stata aggiudicata all'associazione Euganea Move Movement che ha presentato un interessante progetto di valorizzazione e di arricchimento della vita culturale cittadina: oltre all'attività di regolare apertura per le visite e la gestione delle mostre intende promuovere la cultura cinematografica veneta nel territorio regionale con la realizzazione di proiezioni, percorsi formativi e rassegne. Nello specifico: una mediateca euganea (un patrimonio audiovisivo di 12.000= titoli che sarà messo a disposizione sia per la consultazione che per la visione); un cineforum invernale; una struttura dove ambientare laboratori e corsi rivolti ai giovani del territorio dove lavorare alle varie fasi di realizzazione di un prodotto video.

#### RIAPERTURA NAVATA CHIESA DI S.STEFANO

Dopo 206 anni la chiesa di S. Stefano è stata riaperta parzialmente al pubblico. Questo fa seguito al primo stralcio del progetto di riqualificazione che porta la firma dell'Università IUAV di Venezia.

L'Assessorato alla Cultura ha organizzato la cerimonia che si è svolta domenica 8 ottobre alla presenza delle autorità municipali e religiose con oltre 200 persone presenti. Lo spazio è stato utilizzato anche per l'esposizione della mostra micologica, organizzata annualmente dall'associazione naturalistica micologica di Monselice in occasione della Fiera dei Santi con un grandissimo afflusso e riscuotendo l' apprezzamento di tutti per un gioiello architettonico caro alla comunità monselicense.

## VISITA MINISTRO CULTURA E BENI CULTURALI

- Il 9 ottobre, il ministro della Cultura e Beni Culturali Dario Franceschini ha ricevuto il Premio alla Cultura Opsicella in sala consiliare e visitato il Museo Sanpaolo e la navata della chiesa di S. Stefano.

## INIZIATIVE CULTURALI

- Presentazione, presso il palazzo della Loggetta, del volume "Monselice. Archeologia e architetture tra Longobardi e Carraresi" a cura di Gian Pietro Brogiolo e di Alexandra Chavarria Arnau una ricostruzione che attraverso i contributi di 19 studiosi racconta le tappe che hanno portato alla riscoperta della città della Rocca come sito archeologico (5 maggio 2018);
- Presentazione libro Banda Città di Monselice per celebrare i 160 anni dalla sua fondazione (23 aprile 2017) presso aula Aldo Businaro del Castello di Monselice
- *Concorso di poesia* – 2<sup>a</sup> edizione riservato agli studenti delle scuole primarie e secondarie di I° grado. L'Assessorato alla Cultura, su proposta del Gruppo Spontaneo Itinerante dei Poeti della Rocca in Fiore ha approvato un regolamento ed indetto un concorso di poesia per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di I° grado che frequentavano gli Istituti Scolastici di Monselice sul tema "Città e paesi dei Colli Euganei". In premio buoni libro. Hanno aderito le scuole Vittorio Cini e Sacro Cuore. (21 aprile 2017 – sala consiliare);
- Incontro culturale a favore dei corsisti partecipanti alla settimana di sensibilizzazione promossa dall'A.C.A.T. B.P. Per i problemi correlati all'abuso dell'alcool presso la Comunità S. Francesco di Monselice (22 giugno).
- *Premio Opsicella*: Venerdì 29 settembre la Pieve di Santa Giustina ha ospitato la cerimonia di consegna del Premio Opsicella che prende il nome dal mitico fondatore di Monselice. Il premio culturale istituito dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Accademia Monselicense e la Collezione G. Ruzzante è giunto alla sua seconda edizione. La commissione del premio formata da: l'artista Luigi Masin (che ha realizzato la scultura in bronzo assegnata come premio), il prof. Giuliano Pisani, la prof.ssa Milva Boselli, lo storico Riccardo Ghidotti e il presidente della collezione Giuseppe Ruzzante ha attribuito il premio edizione 2017:

- al ministro alla cultura Dario Franceschini
- al compositore e musicista Red Canzian
- al tenore Giuseppe Giacomini
- all'artista e art-director Lorenzo Marini

- *Riscopriamo l'America Latina*: l'Amministrazione ha accolto la proposta presentata dall'associazione culturale "ItaliaLatinoAmerica" presieduta da Hector Hernandez con l'obiettivo di conoscere la cultura latino-americana. L'evento ha spaziato dalla musica alla storia focalizzando l'attenzione sul periodo della massiccia emigrazione europea e in particolare italiana e veneta nell'ottocento. Nella mattinata del 12 ottobre, presso il castello di Monselice, si è svolta una tavola rotonda "Incontro tra due mondi" con la presenza dei consoli del Messico, Cile, Panama e Repubblica Dominicana, del direttore del Festival del cinema latinoamericano di Trieste, del Presidente dell'Associazione Veneti nel Mondo, degli studenti della classe V del liceo Cattaneo-Mattei. L'iniziativa ha ottenuto il patrocinio dell'Università agli Studi di Padova, della Nuova Provincia di Padova e della Camera di Commercio. Nella sala Buonamorte del Museo Sanpaolo è stata allestita la mostra fotografica "Emigrazione veneta nel mondo" a cura dell'associazione "trevisani nel mondo".

Nel palasport di Schiavonia il 12 ottobre si è esibita una delle orchestre argentine più famose al mondo: La Juan D'Arienzo e si sono esibiti 700 'tangheri' provenienti da tutta Italia del Nord

- *Presentazione libro "Sano vegano italiano"* di e con Red e Chiara Canzian – 27 maggio

Villa Contarini. Una serata speciale alla scoperta del valore di una scelta etica e delle qualità di una cucina sana e naturale.

## CONCERTI

- “*Non solo musica*”. Due concerti organizzati rispettivamente il 17 agosto in piazza Mazzini con il gruppo 802 cover band dei Nomadi ed il 19 agosto con il gruppo degli Idles & Company;
- *Concerto d'estate*. Il concerto diretto dal m.o Andrea Ferrari con una orchestra di oltre trenta musicisti che ha annoverato la partecipazione straordinaria della giovane pianista cinese Helen Meng si è svolto il 29 luglio presso la Pieve di Santa Giustina registrando il tutto esaurito. Il programma musicale, di grande levatura artistica, si è aperto con l'Ouverture dell'Egmont di Beethoven per proseguire con il meraviglioso *primo concerto per pianoforte e orchestra di F. Chopin* e concludersi con la sontuosa *quarta sinfonia di Mendelssohn detta 'italiana'*.
- *Sabor Latino*. Il tenore colombiano Hector Hernandez ha eseguito, accompagnato da musicisti di fama internazionale, il 30 luglio, in piazza Mazzini, un applauditissimo concerto di melodie e ritmi della cultura sudamericana che ha molti legami anche con la storia italiana, Tra i titoli *Besame mucho, Historia de un amor, Malaguena, Granada, Cielito Lindo, ecc*
- *Noche Rock Dandies in concerto* mercoledì 27 settembre in piazza Mazzini concerto del gruppo musicale monselicense che ha eseguito un repertorio che spaziava dai Rolling Stones ai Beatles dai Pink Floyd a Bob Dylan, da Mina a Leonard Cohen, da Otis Redding ai New Trolls, dall' Equipe 84 ai Rokes.
- *Dicottesima serata musicale* nella chiesa di San Carlo Borromeo a Monticelli il 22 aprile con la partecipazione del soprano Dominika Zamara, del basso Maurizio Franceschetti accompagnati al pianoforte dal m.o Franco Moro e dai cori “la Marinella” e “ Spengenberg”.
- *Concerto dei chitarristi Luca Francioso, Mameli Jamal e Antonello Fiamma* il 1° ottobre presso la sala consiliare promosso dall'associazione monselicense Melià.
- Concerto del Coro del Vicariato di Monselice diretto dal M° Chiara Galante organizzato presso la Chiesa del SS. Redentore per la raccolta fondi a favore del comune terremotato di Bolognola (4 novembre)
- *Concerto del Concentus Musicus Patavinus* (Centro studi ricerche e formazione musicale costituito all'interno della facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Padova) il 30 settembre presso la Pieve di Santa Giustina che ha eseguito magistralmente la prestigiosa Nona Sinfonia di L.V. Beethoven con la partecipazione dell'orchestra “I filarmonici di Trento” e del Coro Città di Piazzola sul Brenta
- *Concerto “La Guerra, la Pace...l'Amore, il Canto* serata celebrativa di due grandi maestri della coralità italiana Bepi De Marzi e Gianni Malatesta con la partecipazione del Coro Plinius e del Coro Montevenda. - 21 ottobre Pieve di Santa Giustina.
- “Una canzone per donare” concorso canoro organizzato dalla Parrocchia di S. Bortolo in collaborazione con l'AVIS comunale e l'associazione culturale Consonanza (27 agosto)
- *Concerto di Natale* delle orchestre Junior e Senior dell'ordinamento musicale Istituto Comprensivo G. Zanellato (20 dicembre) presso la Chiesa del Carmine.
- *Red Canzian & The big Family Orchestra* con la partecipazione del coro “Young Gospel Voices” sabato 23 dicembre presso la hall dell'Ospedale di Monselice. Il tradizionale concerto di Natale ha visto la partecipazione di oltre 1.500= persone entusiaste per la qualità delle esecuzioni, l'allestimento e la sensibilità dell'artista e dei musicisti che hanno saputo ricreare una atmosfera natalizia.
- *Messa Beat* organizzata domenica 11 giugno presso il Chiostro del Convento di San Giacomo. Suggestivo concerto nel quale il gruppo dei Dandies ha eseguito la Messa Beat di

Marcello Giombini.

- *Concerto di canti natalizi* dell'associazione culturale Consonanza presso la sala della Loggetta (17 dicembre)

## CINEMA

- Etnofilmfest 2017 – VenEtica -

Il Festival dedicato alla produzione italiana dei documentari etnografici.

Dal 15 al 18 giugno si è svolta la 10. Mostra del Cinema. Una occasione per incrociare diverse voci e dare uno sguardo al nostro territorio, il Veneto. Ecco allora l'incontro con Andrea Segre, *un regista veneto in terre venete* presso l'Aula Aldo Businaro del castello di Monselice; la mostra presso Ca' Emo " *Vedere la voce*" a cura di Francesco De Melis e Daniela Perco; l'incontro a *Ca'Emo con Vera Splepoj e Alessandro Rusello sul tema "Come sta l'anima e il corpo del nostro Veneto"*, il concerto in piazza Mazzini dell'Arsenale Calicanto in Oltremare (*itinerari musicali tra Venezia e Creta*); l'allestimento della *mostra di strumenti musicali popolari di area veneta* presso Ca' Emo dalla collezione di Roberto Tombesi con attività didattica e dimostrativa; l'incontro con Enzo Pace e Ferdinando Camon al Castello; lo spettacolo *Sulla testa dell'elefante* rappresentato dalla Bottega Baltazar in piazza Mazzini. Nei tre giorni del festival si sono succedute le proiezioni dei documentari in concorso. La giuria ha designato come vincitore il documentario *Moo Ya* di Filippo Ticozzi.

- *Euganea Film Festival 2017*

La rassegna, giunta alla sua sedicesima edizione, rappresenta ormai uno degli eventi cinematografici più attesi a livello regionale e nazionale. Un festival dedicato al cinema promosso dall'associazione monselicense Euganea Movie Movement unica nel suo genere che si sposta itinerante tra dodici comuni e che va ad animare alcuni tra i luoghi più affascinanti e suggestivi del Parco Regionale dei Colli Euganei con spettacoli teatrali, laboratori, incontri e degustazioni all'insegna della qualità artistica e del coinvolgimento del pubblico. La città di Monselice ha ospitato sabato 8 luglio lo spettacolo " *La volta che ho pensato di diventare matto*" con Massimo Cirri e Mirko Artuso, il giorno precedente le proiezioni dei film in concorso che sono proseguite anche nella giornata del 8 luglio e 9 luglio per concludersi con le proiezioni nel cortile del Castello di Monselice. I numeri dell'evento sono del resto significativi: 13 giorni di festival, 9 comuni coinvolti, 9.000 presenze per le proiezioni, incontri, concerti e spettacoli, 60 artisti coinvolti, 46 film documentari cortometraggi e animazioni presentati, 51.000 visualizzazioni del sito web.

- *Estate al cinema*

Nel cortile dell'Ercole del castello di Monselice dal 12 luglio al 9 agosto ha avuto luogo l'annuale rassegna cinematografica con la proiezione dei maggiori successi della stagione: *In guerra e per amore; Lion, Florence, LaLaLand* e la proiezione speciale de *La pelle dell'orso*.

## TEATRO

- *Caravaggio di e con Vittorio Sgarbi*. Sabato 27 maggio, auditorium Istituto Kennedy, è stato organizzato l'evento culturale "Caravaggio di e con Vittorio Sgarbi" - Musiche originali dal vivo: Valentino Corvino, scenografia Viedo Tommaso Arosio, regia e luci Angelo Generali, suono Andrea Balducci. L'ufficio cultura ha seguito tutta l'organizzazione dell'evento compresa la vendita dei biglietti. Lo spettacolo ha visto la presenza di 420 spettatori.

L'interpretazione di Vittorio Sgarbi ha condotto gli spettatori attraverso la vita e la pittura rivoluzionaria di Michelangelo Merisi detto il Caravaggio in uno spettacolo teatrale arricchito da musiche e immagini delle opere più significative del pittore lombardo.

- *Atmosfere teatrali di primavera*. Con Cast e la direzione artistica di Simone Toffanin e la collaborazione della Società Rocca di Monselice (ora Marco Polo) si è

concretizzata una rassegna che si è sviluppata parallelamente attraverso due cartelloni teatrali specifici e due palcoscenici diversi ma pensati sotto un'ottica organizzativa unitaria: presso il Castello di Monselice una novità per il territorio padovano, non semplici spettacoli ma suggestivi eventi che composti da mirate visite guidate e spettacoli itineranti hanno rappresentato un viaggio nella tradizione, nella storia e nella cultura. Sono state rappresentate: *la Locandiera*, *Comico*, *Romeo e Giuletta*, *Furiosa da l'Orlando Furioso*, *Parlamento de Ruzante che iera vegnù de campo* (5, 19 marzo; 9, 30 aprile, 13 maggio) Nell'auditorium del Istituto Kennedy si è sviluppato invece un cartellone di carattere brillante sia in italiano che in dialetto: *Nudo alla meta di Enzo Duse*; *Le Baruffe Chiozzotte*, *I balconi sul canalazzo*; *Due scapoli e una bionda di Nei Simon*; *Question de esperienza di Diego Finato* (10, 18, 25 marzo, 1 ed 8 aprile). L'ufficio IAT ha provveduto alla prevendita dei biglietti e degli abbonamenti.

- *Atmosfere teatrali estive*. Durante la stagione estiva, grazie al nuovo palco e alle trecento sedie da esterno acquistate dall'Amministrazione Comunale è stato possibile installare ed allestire il cortile dell'Ercole del castello di Monselice. In quella sede si è svolta nei giorni 4, 18 e 31 agosto, la sesta edizione della rassegna teatrale che ha visto la rappresentazione degli spettacoli: *La suocera e la nuora da La famiglia dell'Antiquario di C. Goldoni*; *Che locandiera Carlo Goldoni liberamente tratto dalla Locandiera di C. Goldoni*; *Sogno di una notte di mezza estate liberamente ispirato a W. Shakespeare*. Tutti gli spettacoli ad ingresso gratuito e sempre con il tutto esaurito.

## DANZA

- Il 6 settembre si è svolto in piazza Mazzini lo spettacolo *Danzando tra le mura* organizzato dall'Associazione A Passo di Danza (inizialmente previsto per il 1° settembre e successivamente rinviato a causa della pioggia.)
- Nell'ambito della rassegna *Appuntamenti in Corte* promossa da BancAdria che coinvolge, oltre alla Città di Monselice, i comuni di Lusia, Porto Tolle, Chioggia, Granze, Rosolina, Vescovana, Stanghella, Cavarzere, Rovigo, Adria, ecc è stato eseguito uno spettacolo di danza in piazza Mazzini il 14 luglio "E state con la danza"
- Esibizione delle danzatrici dell'associazione Spazio Danza in occasione dell'inaugurazione della navata della chiesa di S. Stefano.

## MOSTRE

- Dal 27 maggio al 27 agosto Villa Pisani ha ospitato la mostra d'arte *MYTH*. Opere di Andy Warhol, immagini di Capita America e la grande Harley Davison. Miti esposti in questa mostra che ha rappresentato il punto di partenza per indagare le ragioni della nascita di un impero economico e consumistico che dagli anni '50 ha invaso le coscienze collettive. Una esposizione fatta di opere d'arte, racconti, filmati. Presenze 285 paganti.
- Dal 9 al 24 settembre, sempre Villa Pisani, ha ospitato il 20° concorso nazionale di pittura e grafica "Premio Città di Monselice" organizzato dall'associazione Pro Loco.
- Mostra di Icone Russe realizzata presso il palazzo della Loggetta dal 12 al 22 maggio
- Mostra di orologi solari e meridiane in Via del Santuario dall'8 aprile all'11 giugno a cura dell'architetto Riccardo Debole. Una raffinata collezione che ha messo in mostra design e rigore scientifico
- Mostra di presepi artistici della collezione Riccardo Ghidotti presso la sala Buonamorte del Museo Sanpaolo (dal 9 dicembre al 7 gennaio 2018).

## INIZIATIVE PER CENTENARIO GRANDE GUERRA

Sono continuate anche nel 2017 le iniziative per le celebrazioni del centenario della Grande Guerra:

- proiezione DVD "Caporetto. Storia di una disfatta" promossa dall'associazione nazionale Artiglieri sabato 21 ottobre presso il palazzo della Loggetta con commento storico di Patrizio Cazzaro
- *viaggio della memoria nei luoghi della Grande Guerra* (Villesse – Redipuglia – Aquileia) 25 novembre
- *Monselice ricorda la Grande Guerra* una serie di iniziative promosse dall'Associazione Nazionale Marinai che ha visto: animazione con rievocatori storici in uniformi d'epoca e allestimento didattico di un campo italiano e di uno austroungarico nei cortili del castello di Monselice nei giorni 28 e 29 ottobre; una mostra di materiali e foto che descrivevano l'opera che svolse la Croce Rossa nel periodo della Grande Guerra presso la sala della Loggetta dal 28 ottobre al 5 novembre; convegno "1915 – 1918 la Marina d'Assalto" con lo storico Enrico Trevisani il 2 novembre presso il palazzo della Loggetta; incontri con gli autori Loris Giuriatti il 31 ottobre e Elena Branca il 3 novembre sempre presso il palazzo della Loggetta;
- *Concerto "La Guerra, la Pace...l'Amore, il Canto* con la partecipazione del Coro Plinius e del Coro Montevenda. - 21 ottobre Pieve di Santa Giustina

## CABARET

- Spettacolo con i comici Marco e Pippo – 31 luglio campo sportivo parrocchia S. Giacomo

## PATROCINI

- Mostra di pittura organizzata dall'associazione Auser (9 – 25 aprile)
- *Un peloso in passerella* iniziativa organizzata dall'associazione Una mano e 4 zampe presso il parco Buzzaccarini (22 aprile)
- Incontro culturale con il prof. Roberto Valandro "I francescani a Monselice" (30 aprile)
- Presentazione libro "Immigrazione. Tutto quello che dovremmo sapere" organizzato dall'associazione Nazionale Marinai d'Italia – Sala della Loggetta (25 marzo)
- Convegno "Il giornalismo locale dinamiche di una articolata realtà" organizzato dal Lion Club presso il Blue Dream – 25 marzo.
- Passeggiata a 'sei zampe" - 8 ottobre 2017
- Celebrazione 40 anniversario della scomparsa di Vittorio Cini organizzato dalla Società Rocca di Monselice presso il castello il 23 settembre alla presenza di Giovanni Alliaia di Montereale (nipote di Vittorio Cini) e Vittorio Sgarbi
- Concerto "Con il cuore, per il cuore" del Vocal Skyline, coro di Venezia formato da 40 ragazzi organizzato dal Lion's presso la Pieve di Santa Giustina il 23 settembre
- Sulle note del tango – lezione gratuita di tango argentino presso la palestra del Patronato Immacolata (14 settembre)
- Concerto Jimmy Joe Desdrati in Via Tassello (11 agosto)
- The Sound of Stones – 6 agosto presso il castello di Monselice concerto del violoncellista Luca Paccagnella "In Viaggio con J.S. Bach"
- Conferenza "Le sette chiese di Monselice" a cura del prof. Roberto Valandro presso la parrocchia di S. Giacomo il 14 novembre
- *Io leggo perché* iniziativa promossa il 22 ottobre dal Comitato Genitori della Scuola G. Guinizelli;
- Presentazione libro "Cinquant'anni di Parrocchia a San Giacomo" (4 dicembre)
- Dépliant per 40° fondazione Circolo Filatelico Numismatico
- Eventi musicali organizzati durante la festa della pizza (16 – 21 maggio) presso Stuzzico Via Muraglie

- Accademia di Fine Anno Istituto Sabinianum (26 maggio)
- Concerto Banda in piazza S. Marco (28 maggio)
- Evento musicale jazz e blues in Via S. Luigi (dal 9 all'11 giugno)
- Concerto di Natale della Banda Città di Monselice c/o l'ospedale di Monselice (17 dicembre)

#### BANDA CITTA' DI MONSELICE

L'ufficio provvede a curare i rapporti con la Banda Città di Monselice in occasione dei concerti nonché all'erogazione del corrispettivo annuale

REALIZZAZIONE TARGA PER L'OPERA DELL'ARTISTA GIUSEPPE FABI DONATA AL COMUNE DI MONSELICE E POSIZIONATA PRESSO L'UFFICIO IAT

ADESIONE ALL' ASSOCIAZIONE "LA STRADA DEL VINO"

#### SALA DELLA LOGGETTA

La sala ha ospitato nel corso dell'anno:

- la presentazione delle opere poetiche del Gruppo Spontaneo dei poeti della Rocca in Fiore ( quattro sabati di ottobre);
- ogni primo mercoledì del mese l'incontro del Gruppo Spontaneo del gruppo di lettura
- il convegno: "La gestione multidisciplinare del paziente diabetico" il 4 novembre
- tre conferenze introduttive alla psicanalisi (11/18/25 ottobre)
- proiezione DVD grande guerra (21 ottobre)
- una mostra di materiali e foto che descrivevano l'opera che svolse la Croce Rossa nel periodo della Grande Guerra dal 28 ottobre al 5 novembre;
- convegno "1915 - 1918 la Marina d'Assalto" con lo storico Enrico Trevisani il 2 novembre ,
- incontri con gli autori Loris Giuriatti il 31 ottobre e Elena Branca il 3 novembre
- discussione delle tesi di laurea e master della facoltà infermieristica di una quarantina di laureandi (7 incontri dal'8 novembre al 22 dicembre)
- Mostra di Icone Russe realizzata presso il palazzo della Loggetta dal 12 al 22 maggio
- Concerto di canti natalizi dell'associazione culturale Consonanza presso la sala della Loggetta (17 dicembre)
- Rassegna Monselice Scrive
- Rassegna Euganea Movie Movement

#### CASE DELLE ASSOCIAZIONI

L'ufficio ha predisposto e pubblicato il bando per l'assegnazione in concessione alle associazioni di uno spazio comunale da adibire a sede negli uffici della RFI di Via Trento Trieste e predisposto altresì il disciplinare per l'utilizzo sottoscritto successivamente dalle associazioni assegnatarie.

Nel mese di marzo sono state consegnate le sedi alle associazioni: Marinai, Artiglieri, Carabinieri in Congedo, Bersaglieri nonché Palcoscenico e Carraresi. Queste due ultime hanno poi rinunciato.

L'ufficio ha gestito inoltre l'utilizzo della casa delle associazioni di Via S. Filippo.

#### SALE RIUNIONI

L'ufficio ha gestito:

- l'utilizzo della sala riunione Beato Liviero di Via Tagliamento (con una media di due appuntamenti settimanali) e predisposto l'avviso pubblico per la gestione dello spazio che è stato assegnato all'associazione G.A.R.A.
- L'utilizzo della sala riunioni della casa delle associazioni di Via S. Filippo utilizzato

esclusivamente dalle associazioni che hanno la proprio sede all'iterno dell'edificio.

#### ALBO ASSOCIAZIONI

Nel 2017 si è provveduto all'aggiornamento dell'albo comunale delle libere forme associative (8 associazioni rescritte, 4 cancellate, 3 richieste non accolte, 4 nuove iscritte). Al 31.12.2017 risultavano 133 associazioni iscritte divise per ambito di competenza.

#### BIBLIOTECA

La biblioteca di Monselice da alcuni anni sta percorrendo la strada verso un nuovo concetto di biblioteca che viene definito Piazza del sapere o Biblioteca come *hub*, ma in definitiva sono definizioni che tendono ad arricchire l'offerta della biblioteca non solo come punto di prestito di libri e DVD, ma anche come luogo in cui gli utenti possono usufruire di risorse per il *long life learning*, ossia l'educazione permanente. Corsi e conferenze diventano strumenti per arricchire culturalmente la vita dei cittadini, contribuendo a creare una società più attiva e partecipe. Allo stesso tempo la biblioteca diviene anche il nodo della rete in cui si incontrano cittadini e associazioni attive sul territorio.

La Biblioteca cerca di tenere il passo con il progresso tecnologico, infatti tutti gli iscritti possono accedere gratuitamente alla piattaforma elettronica *Media Library On Line* (MLOL). A ben vedere MLOL può essere considerata l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito e consultazione dei documenti con il vantaggio che l'accesso alle collezioni digitali di libri e periodici possibile da casa sette giorni su sette 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno. L'edicola consente l'accesso all'equivalente digitale della versione cartacea di oltre 6.600 quotidiani e riviste di tutto il mondo. Ci sono 130 periodici in lingua italiana tra i quali otto quotidiani, ed inoltre si possono consultare quotidiani e riviste stranieri quali *The Guardian*, *The Washington Post*, *The Daily Telegraph*, *Newsweek*, *le Figaro*, *Pravda*, *Marie Claire*, *Elle*, ecc. appartenenti alla piattaforma internazionale *Press Reader*. La lettura dei quotidiani e delle riviste avviene sull'equivalente digitale della copia cartacea, con una serie di funzioni aggiuntive quali la possibilità di consultare numeri arretrati o di stampare l'articolo che interessa. Oltre alla consultazione dei periodici digitali, ogni utente pu prendere a prestito fino a due *e-book* al mese per 14 giorni. Al termine dei 14 giorni *le-book* torna automaticamente disponibile per gli altri utenti. Se *le-book* gi in lettura pu essere prenotato. Oltre agli *e-book* a prestito possibile accedere a oltre 78.000 *e-book open*, i cui diritti d'autore sono scaduti e che quindi possibile scaricare per sempre nel proprio computer.

Ci sono poi gli utilizzi della biblioteca che non sono quantificati: la lettura dei quotidiani, soprattutto da parte degli anziani, e dei periodici (la biblioteca abbonata a 5 quotidiani e ad altre 5 riviste), lo studio con libri propri da parte degli studenti della secondaria inferiore all'Università, la consultazione di libri e di documenti da parte di studenti e studiosi ma anche di mamme per le ricerche, la visione in sede di DVD.

#### ATTIVITA BIBLIOTECONOMICA

L'attività bibliotecaria 2017 ha registrato 29.133 prestiti librari (18.270 adulti e 9.052 ragazzi), con un aumento di circa il 28,5% rispetto all'anno precedente. I prestiti librari arrivati con la circuitazione provinciale dalle altre biblioteche del sistema sono stati 4.104, mentre i libri della biblioteca di Monselice dati in prestito alle altre biblioteche del sistema sono stati 1.617.

Se esaminiamo le opere di narrativa pi gettonate notiamo che complessivamente i monselicensi hanno letto: 3098 opere di letteratura americana; 2307 di letteratura inglese; 471 di letteratura tedesca; 827 di letteratura francese; 5.249 di letteratura italiana; 421 di letteratura spagnola e con dati minori le altre. Si denota una netta preferenza per la letteratura italiana confermando il dato registrato negli anni precedenti.

Gli utenti iscritti alla biblioteca di Monselice alla data del 31 dicembre 2017 erano 5.136. Cos

suddivisi: Adulti 3614; Bambini 55; Ragazzi 858; Giovani 609. I nuovi iscritti nel 2017 sono stati 190 (di cui 55 di et compresa da 0-6 anni; 33 di et compresa da 7-14 anni; 9 di et compresa da 15-18 anni; 32 di et compresa da 19-35 anni, 48 di et compresa da 36-60 anni e 13 over 60).

Dei nuovi iscritti: 114 sono residenti a Monselice e 76 provengono da comuni vicini.

Le nuove opere acquisite dalla biblioteca sono state 4.788; di queste 1147 ricevute in donazione; 166 ricevute in omaggio; il patrimonio pregresso contava 31.850 opere. Complessivamente le opere possedute sono oltre 45.582 (tra libri antichi e moderni e DVD). L'incremento per acquisto di nuovi libri stato di 1232 unità.

### **NUOVO SITO WEB**

In collaborazione con il CED comunale stato attivato il nuovo dominio *web* [www.bibliotecamonselice.it](http://www.bibliotecamonselice.it) sul quale è stato installato un programma di nuova generazione che permette di inserire facilmente notizie e immagini. Il nuovo sito diventerà il punto di riferimento per le iniziative culturali rivolte alla cittadinanza;

### **NUOVO ACCESSO FACEBOOK**

Oltre al nuovo sito *web* stato potenziato il collegamento con i *social*, in particolare con FB, in modo da intensificare la promozione delle iniziative, soprattutto tra i giovani.

### **AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO**

Dal 16 gennaio al 31 marzo 2017 la biblioteca ha anticipato l'apertura mattutina di un'ora, aprendo alle 9 anzichè alle 10, nei giorni di martedì, giovedì e sabato. L'anticipazione dell'apertura stata decisa per andare incontro alle esigenze degli studenti universitari che affollano la sala di lettura soprattutto nei periodi delle sessioni d'esame.

### **MONSELICE INCONTRA**

In collaborazione con la libreria stata realizzato un ciclo di incontri con personalità della cultura italiana al quale hanno partecipato i seguenti scrittori:

Marco Franzoso, *Mi piace camminare sui tetti*.

Andrea Molesini, *La solitudine dell'assassino*.

Matteo Righetto, *Lanima della frontiera*.

Francesco Vidotto, *Meraviglia*.

Mariapia Veladiano, *Lei*.

Pietro Trabucchi, *Tecniche di resistenza interiore* (Psicologo dello sport)

Alberto Pelai, *Let dello tsunami (come sopravvivere a un figlio pre-adolescente)* (Psicoterapeuta).

### **FIERA DELLE PAROLE**

Visto l'impulso dato alla promozione della lettura dall'associazione culturale Cuore di Carta, diretta dalla sig.ra Bruna Coscia organizzatrice della manifestazione La fiera delle parole, l'amministrazione comunale che aderito all'iniziativa realizzando a Monselice tre Incontri con l'autore e precisamente: il sociologo Paolo Crepet, i comici Marco e Pippo e la presentazione del libro di Guido Marangoni sulla problematica dei figli *down*. Tutti gli interventi hanno riscosso l'interesse della cittadinanza.

### **MONSELICE SCRIVE 2017**

La biblioteca comunale promuove, naturalmente, i libri pubblicati dai monselicensi, con una specifica iniziativa denominata "Monselice scrive: una città, i suoi libri, i suoi scrittori". La manifestazione vuole offrire ai monselicensi che hanno scritto una nuova opera la possibilità di farla conoscere al grande pubblico. Storie locali, racconti di guerra, diari e gialli sono i temi preferiti dai nostri scrittori che con rinnovato entusiasmo affidano alla carta stampata la propria creatività

letteraria e storica. Nel periodo gennaio - maggio 2017 si svolta la 13<sup>a</sup> edizione durante la quale sono state presentate otto opere:

Gianni Ruzzante. *Prima che arrivi l'inverno*.

Gianni Bellinetti. *L'ultimo sogno: quasi un romanzo*.

Patrizio Cazzaro. *Caporetto storia di una disfatta*.

Roberto Valandro, *Gli ebrei a Monselice*.

Resio Veronese. *Per un diario a Memoria. Versi e immagini*.

Andrea Augusto Tasinato. *Anima infetta*.

Presentazione di due tesi di laurea sul turismo monselicense realizzate da Angelica Bassan e Francesca Spagna.

Emil Andreose, *Mi son bilingue. Viaggio nello straordinario cervello bilingue e nell'Europa dei popoli senza nazione*.

### **PRESENTAZIONI LIBRI VARI**

Oltre alle tre serie di incontri succitati sono state presentate le seguenti opere:

Silvia Veronese, *CoM-Moto*.

Leandro Barsotti, *L'amore resta*.

Luisella Fogo, *Estensi*.

### **POETI DELLA ROCCA IN FIORE**

La biblioteca ha favorito la nascita del gruppo di poeti denominati I poeti della Rocca in fiore favorendo momenti di aggregazione tra quanti amano poetare. In particolare domenica 21 maggio si svolta una gara poetica alla quale hanno partecipato i seguenti poeti: Nives Bada (Battaglia T.), Mario Bissoli, Valter Bottaro (Lozzo Atestino), Gastone Cusin, Giancarlo Fabbian, Massimo Guercini, Franco Carlo Lorenzetto, Giacomo Mainardi (Este), Luciana Pasqualini (Rovigo), Arnaldo Pavarin (Rovigo), Fiorenza Pesente (Gazzo Veronese), Umberto Pilatti (Rovigo), Donata Trambaiollo (Piacenza d'Adige), Rosanna Velori (Carceri), Resio Veronese (Monselice), Bertilla Vittadello (Ponte San Nicolò).

### **PROMOZIONE DELLA LETTURA**

Durante le notti bianche è stato realizzato per tutti i bambini lo spettacolino tratto dal libro di Roald Dahl James e la pesca gigante; durante il 2017 le letture animate: La cosa più importante, MiniPin, La Gabbianella ed il Gatto che le insegna a volare e altre scelte tra la produzione della casa editrice Camelozampa

### **I SABATO MATTINA IN BIBLIOTECA**

Per coinvolgere genitori e bambini nella promozione della lettura è stato avviato il progetto I sabato mattina in biblioteca che prevede la realizzazione il primo sabato di ogni mese di letture animate a tema indirizzate a bambini dai 3 ai 7 anni.

### **STORIA DELLA BANDA DI MONSELICE**

Domenica 23 aprile è stato presentato il libro (120 p.) *1857-2017 Banda e Majorettes di Monselice* pubblicato per ricordare il 160° anniversario dalla sua fondazione. La parte storica è stata predisposta dalla biblioteca comunale, utilizzando i documenti presenti nell'archivio storico comunale. Nel dettaglio è stata ricostruita la storia della nostra istituzione filarmonica, che si credeva perduta, fissando nel 1857 la data di costituzione della banda di Monselice.

### **STORIA DELLA EFFE BAMBOLE FRANCA**

Grazie alla testimonianza di Giuseppe Franchini (direttore generale della Bambole Franca) è stato possibile predisporre un saggio sulla storia del giocattolo a Monselice pubblicato nella rivista Terra

e Storia. Si tratta del primo studio con dati e foto sulla vita della Effe Bambole Franca, la pi importante azienda del settore, attiva da metà degli anni cinquanta a metà degli anni Ottanta. Il contributo ricostruisce soprattutto gli aspetti tecnologici della produzione. Ma dalla testimonianza di Franchini, pur nella sua parzialità, può prendere avvio un'indagine storica non solo sulla produzione delle bambole, ma anche su tutto il distretto monselicense del giocattolo e pi in generale sulla storia dello sviluppo industriale nella seconda metà del Novecento. Il contributo stato presentato in Consiglio comunale il 18 febbraio 2017.

### **32^ EDIZIONE DEI PREMI BRUNACCI 2017**

Domenica 29 ottobre 2017 presso la Pieve di Santa Giustina si svolta la 32^ edizione del premio Brunacci alla quale hanno partecipato circa 300 persone, tra bambini, studenti, studiosi di storia e prof. universitari. Complessivamente le opere presentate e distribuite nelle varie sezioni sono state 77 così ripartite: 6 nella sezione riservata alle ricerche scolastiche; 2 tesi di laurea magistrale di carattere storico; 20 pubblicazioni nella sezione relativa al libro Padovano; 16 nella sezione relativa al premio speciale riservato ad un'opera di storia romana e 33 nella sezione riservata alla storia e alla cultura veneta.

Nella sezione riservata alle ricerche scolastiche sono state premiate 6 scuole della bassa padovana: scuola secondaria di primo grado "G.D. Tiepolo" di Cartura con la ricerca multimediale Nel cuore nessuna croce manca, la classe 2 B della scuola secondaria di primo grado "G. Zanellato" di Monselice con la ricerca Le radici del nostro futuro, gli alunni della scuola primaria "G.B. Ferrari" di Ospedaletto Euganeo - Istituto comprensivo di Ponso con la ricerca multimediale Le radici del nostro futuro, gli alunni delle classi 2 A e B della scuola primaria "Arcobaleno", XIII Istituto Comprensivo. "Tartini" di Padova con la ricerca Strada maestra: camminando si impara, gli alunni della classe V sez. C della Scuola Primaria "P.R. Giuliani" di Ponte San Nicol con la ricerca Diamo un volto ai luoghi e gli studenti delle classi 1 e 2 della scuola secondaria di primo grado D. Valeri Istituto comprensivo statale di Loreggia con la ricerca multimediale Laboratorio storico-fotografico Villa del Conte: ieri, oggi e.

Nella sezione tesi di laurea magistrale o di dottorato di carattere storico stata premiata Giorgia Malag con la sua tesi Per un'edizione delle lettere di Giuseppe Tartini.

Per la sezione riguardante il Padovano stato premiato il libro Il clero nella diocesi di Padova attraverso le visite pastorali post-tridentine (1563-1594) di Stefano Dal Santo.

Il premio per la sezione sul premio speciale riservato ad un'opera di storia romana in occasione del bimillenario della morte di Tito Livio, stato assegnato a Lorenzo Braccesi.

Infine, per la sezione Veneto, nella quale come nella precedente si sono presentati studiosi e libri di eccellente livello, la Giuria ha scelto, conferendole il Sigillum Monsilicis, la monografia di Andrea Savio, Nobiltà palladiana. La famiglia Godi fra Vicenza e l'Europa, Roma, Viella, 2017.

## 4^ AREA SERVIZI TECNICI

### AREA TECNICA

#### UNITA' III

### GOVERNO DEL TERRITORIO

*Lo sforzo compiuto per realizzare gli obiettivi, i servizi di competenza e le opere programmate è stato finalizzato al raggiungimento del miglioramento degli stessi sia dal punto di vista dei risultati, della qualità dei servizi forniti e anche dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed occupazionale.*

*Inoltre si è cercato di mantenere in efficienza funzionale e nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa, il patrimonio dell'Amministrazione. Infatti la sostenibilità dello sviluppo è incompatibile in primo luogo con il degrado del patrimonio e delle risorse naturali, ma anche con la violazione della dignità umana, con la povertà ed il declino economico, in coerenza con le risorse economiche assegnate durante l'esercizio finanziario.*

*Il sostegno alle imprese e ai lavoratori viene garantito anche attraverso l'impegno di pagare, nel rispetto del patto di stabilità, nei tempi contrattualmente stabiliti le aziende fornitrici e appaltatrici dei lavori attraverso gli strumenti già messi in atto nell'anno precedente tramite la cessione dei crediti.*

-----oooooooo-----

## **SERVIZIO AMBIENTE**

### **RIFIUTI**

L'Amministrazione Comunale, con la collaborazione del Bacino Padova Sud, attua da oltre un decennio, un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti molto attento e mirato a garantire sia l'igiene pubblica sia il decoro della città, garantendo nel contempo livelli sempre più elevati di raccolta differenziata, tanto è vero che da anni il Comune di Monselice è uno dei "Comune Ricicloni".

Accanto agli ormai consolidati ed articolati interventi di raccolta delle varie tipologie di rifiuti si è attivato un servizio di emergenza per il caso di abbandono di rifiuti lungo strade, argini o altre aree a verde pubblico. Numerose sono state le segnalazioni di rifiuti abbandonati che hanno comportato una verifica sul posto, una analisi del tipo di rifiuto, la ricerca degli autori (in alcuni casi siamo riusciti a trovare gli autori), l'attivazione del Consorzio e la comunicazione ai cittadini che ne avevano segnalato l'abbandono. Ci si è adoperati anche per trovare insieme al Consorzio a trovare delle soluzioni migliori al dislocamento dei cassoni raccolta rifiuti.

Purtroppo, nonostante l'attività di controllo esercitata e nonostante l'applicazione in qualche caso delle corrispondenti sanzioni, con frequenza vengono segnalate situazioni di abbandono di materiale contenente amianto in spazi pubblici (lungo strade poco trafficate, su relitti stradali, in zona industriale): gli interventi di rimozione e bonifica dei siti, hanno comportato azioni ben precise che sono state concordate con il Consorzio Padova sud.

Inoltre in occasione di fortuali e forti piogge, in alcuni canali consorziali, a cura di ignoti, sono stati sversati elementi inquinanti (specificatamente idrocarburi). Numerose sono state le segnalazioni che sono pervenute a questo ufficio. Sono state attuate immediatamente tutte le azioni perché detti inquinanti venissero recuperati e trasportati in discarica autorizzata. La fattiva collaborazione con il Bacino Padova Sud ci ha permesso di gestire il problema dei rifiuti direi in maniera ottimale. Sono state anche condotte di concerto con il comando della Polizia Locale degli accertamenti su abbandoni di rifiuti e trovate anche delle persone che avevano abbandonato rifiuti o immesso inquinanti nei bacini idrografici e comminata la sanzione.

### **AREE VERDI – PARCHI - GIARDINI**

Il servizio di manutenzione delle aree verdi, dei parchi, dei giardini, delle banchine stradali, delle essenze arboree è stato assegnato a due ditte a seguito di una gara condotta nel 2015. I servizi sono stati aggiudicati e le ditte aggiudicatarie hanno cominciato il servizio regolarmente. Il contratto è biennale per entrambi i lotti.

Nel 2017 alcuni interventi di manutenzione ordinaria riferita alle aree comunali sono stati eseguiti in economia con il personale in servizio dell'Ente: Per assicurare tale servizio nelle aree adibite a verde pubblico si è reso necessario acquistare da ditte esterne materiale di consumo e noleggiare e attrezzature necessarie e non in dotazione all'ente, quali rasa erba motorizzato, piattaforma elevatrice semovente, ecc..

Quanto invece appaltato alle due ditte, ognuna con un suo lotto, ci ha impegnato ad una continua verifica del loro operato, che a volte ci ha costretto a dover pretendere il rispetto dei rispettivi contratti. La incertezza anche delle specifiche aree a loro assegnate, la incompleta elencazione degli spazi di intervento di ciascuna ditta ci ha obbligati ad un impegno alquanto gravoso. Alla fine comunque siamo riusciti a gestire al meglio il servizio stesso.

Le disposizioni della Legge n. 10/13 di modifica della Legge 113/92, obbligano i comuni alla realizzazione del censimento e classificazione degli alberi presenti nel territorio in aree urbane di proprietà pubblica. Detto censimento è iniziato nel 2016 e si è concluso nel 2017. È stata organizzata anche la Giornata nazionale degli alberi, che si è tenuta il 21 novembre: quest'ultima iniziativa è volta al coinvolgimento delle persone, alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio arboreo e boschivo, all'attuazione del protocollo di Kyoto e le

politiche di riduzione delle emissioni, alla prevenzione del dissesto idrogeologico e la protezione del suolo, al miglioramento della qualità dell'aria, alla valorizzazione delle tradizioni legate all'albero nella cultura italiana dalla vivibilità degli insediamenti urbani: l'iniziativa proposta per questo comune è consistita in visite guidate e nella piantumazione di alberi tipici locali in aree pubbliche.

In forza della legge quindi oltre ad incentivare la posa di un alberello per ogni neonato risulta obbligatorio anche il "catasto" degli alberi nelle grandi città: ogni sindaco, alla scadenza dell'incarico, dovrà rendere pubblico il bilancio arboreo affinché i cittadini possano verificare l'impegno "verde" del suo mandato: il censimento dovrà riguardare anche gli alberi "monumentali" e storici della città e sarà concluso entro il 2017. E' stato anche dato nel 2016 l'incarico per il Piano del Verde comunale che verrà concluso nei primi mesi del 2018. Questo ci permetterà di avere finalmente il censimento di tutte le aree a verde pubblico e le banchine da sfalciare, oltre naturalmente al catasto delle essenze arboree.

### **CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI**

È stato fatto il bando per l'erogazione dei contributi per sostenere l'attività delle associazioni operanti a Monselice nell'ambito della salvaguardia e divulgazione della cultura ambientale. Sono state raccolte le richieste. Nei primi mesi del 2018 verranno erogati tali contributi.

### **ENERGIE ALTERNATIVE**

In considerazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Piano di Azione Comunale per l'Energia Sostenibile, riferito al Patto dei Sindaci e di conseguenza degli impegni presi di riduzione delle emissioni in atmosfera, l'Amministrazione intende proseguire nell'opera iniziata qualche anno fa di incentivare la sostituzione delle caldaie obsolete o utilizzanti combustibili liquidi o solidi, con nuovi impianti ad alta efficienza energetica, nonché per la installazione da parte dei privati d'impianti solari o fotovoltaici.

L'iniziativa riscuote un costante successo fra la popolazione che, anche grazie a questi contributi, sceglie di intraprendere comportamenti virtuosi volti a rispettare e tutelare l'ambiente.

Sempre in virtù dell'adesione al PAES, l'Amministrazione si è impegnata alla riduzione delle emissioni in atmosfera e, per questo motivo, proseguirà nell'azione costante di monitoraggio delle emissioni al fine di raccogliere e trasmettere annualmente i risultati allo specifico ufficio della Comunità Europea.

È stato pubblicato un bando per erogazione di un contributo per la sostituzione delle caldaie domestiche, un altro bando per l'installazione di impianti fotovoltaici e/o solari ed un terzo bando per la messa in sicurezza e bonifica di elementi contenenti l'amianto. Abbiamo raccolto le richieste di contributo sia per quanto riguarda la sostituzione delle caldaie obsolete, che per quanto riguarda l'installazione di impianti fotovoltaici, impianti solari e anche per l'eliminazione delle strutture contenente amianto.

Abbiamo eseguito l'istruttoria delle predette domande per tutti e tre i contributi, istruttoria che ha comportato una mole enorme di lavoro per raccogliere la documentazione necessaria da parte dei richiedenti ed infine abbiamo approvato l'elenco dei cittadini aventi diritto a tali contributi.

### **INTERVENTI VARI**

#### **Interventi antilarvale.**

Il comune si è dotato dell'attrezzatura per il trattamento antilarvale ed il servizio è stato fatto da Aprile a Ottobre con grande soddisfazione dei cittadini e con grande economia dell'Amministrazione comunale.

#### **Intervento derattizzazione.**

Mentre prima si faceva su richiesta e senza alcun coordinamento e metodo, nel 2017 abbiamo posizionato circa 50 gabbie in aggiunta a quelle posizionate nel 2016 contro i ratti su tutto il

territorio comunale. Il servizio è stato metodico, è stato implementato il catasto con posizionamento delle gabbie, è stato anche assicurato il ricambio delle pastiglie su tutte le gabbie ove necessitava che venissero cambiate. Abbiamo così debellato la presenza di topi quasi dappertutto e lo abbiamo riscontrato dal fatto che non sono più arrivate segnalazioni dai cittadini.

**Intervento di posizionamento centralina ARPAV.** Abbiamo assistito l'ARPAV allo spostamento della centralina nel parcheggio di via Maria Teresa di Calcutta. Abbiamo all'uopo realizzato l'area protetta per ricevere tale attrezzatura. In più abbiamo anche fatto posizionare una centralina mobile in via Mandic.

**Intervento piano delle acque.** Abbiamo assistito l'Ing. Zen nella raccolta di informazioni sullo stato della rete idrica di superficie del territorio.

## **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

Per quanto riguarda il monitoraggio dei campi elettromagnetici, a salvaguardia e tutela della salute pubblica si è avviata una campagna di controllo secondo le indicazioni contenute in un accordo sottoscritto con ARPAV.

## **ATTIVITÀ EDUCATIVA**

È stata effettuata qualche giornata di educazione ambientale e di protezione civile in collaborazione con le scuole, come ad esempio l'adesione a m'illumino di meno .

## **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Il servizio era tutto da impostare ed il lavoro da fare era anche a livello amministrativo e tecnico. Abbiamo cominciato a riunire i gruppi di volontariato e spiegare loro il funzionamento del servizio e come rapportarsi con esso. Poi è stata avviata una fase di comunicazioni e disposizioni e tutti i gruppi ed al Distretto che ha permesso di mettere a conoscenza i Sindaci non solo dell'operato del Distretto ma anche dello stato del servizio. È stata impostata la contabilizzazione del distretto e del gruppo comunale. Stiamo lavorando per la predisposizione delle procedure amministrative ed operative dei gruppi e del distretto. Inoltre l'Amministrazione comunale di Monselice si è proposta per guidare e gestire i vari gruppi in forma unitaria e ciò comporta una mole di lavoro enorme; da qui la necessità dichiarata di avere una persona in più al servizio. Stiamo anche lavorando con ottimi risultati a creare uno spirito di gruppo e una coesione fra i vari gruppi di protezione civile senza la quale è impossibile raggiungere gli obiettivi del servizio. Stessa cosa stiamo facendo con gli altri Enti o Associazioni esterne. Molte sono state le iniziative sia formative dei volontari che dei giovani nelle scuole. Inoltre alcuni interventi sul territorio sono state effettuate per porre in sicurezza alcune aree oggetto di smottamento, di allagamento, ecc.

Abbiamo anche avviato una serie di lavori di ricalibratura e riapertura di fossati nel territorio comunale onde garantire il regolare deflusso delle acque in aree che storicamente soffrono di allagamenti. L'esito è stato che quest'anno nonostante certi significativi temporali non si sono verificate esondazioni. È stata anche installata allo scopo una centralina di monitoraggio e avviso automatico di pericolo allagamento.

Inoltre abbiamo gestito la problematica dell'assegnazione di un contributo a due cittadini di Monselice per gli eventi del maltempo del 2014. Tale gestione per conto del Ministero ci sta ancora impegnato parecchio ed è andata a compimento nel 2017. Nel 2017 sono stati dati gli incarichi esterni per l'aggiornamento del Piano della Protezione civile che andrà ad essere completato nel 2018.

## **SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE**

Dopo il trasferimento del servizio canile sanitario alla ULSS 6 "Euganea" il nostro canile è diventato solamente canile rifugio convenzionato con altri comuni.

I servizi sono effettuati direttamente dal Comune di Monselice, con una cooperativa estrena, per

interventi di gestione degli animali abbandonati e/o vaganti sul territorio dell' ULSS 17.

I servizi resi sono abbastanza significativi: cani accolti 378, senza microchip, 208 con microchip e restituiti ai proprietari, 63 cuccioli, 19 cani mordaci con l'aiuto dell'ULSS 17. Introdotti nella struttura 65 gatti non di proprietà, 39 gatti feriti e curati-raccolti, 40 cani feriti e curati. È stata fornita assistenza alle forze dell'ordine, alla Procura della Repubblica, all' ULSS 17 e ai cittadini che lo hanno richiesto.

## GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO UNITA' I E II

L'analisi delle schede compilate e facenti parte del PEG oltre ad un'indicazione attenta e puntuale dei capitoli di spesa assegnati a questo Settore, secondo lo schema che si allega alla presente relazione, mette in evidenza come gli obiettivi posti per l'anno 2017 siano stati completamente realizzati quando le entrate che finanziavano gli interventi hanno permesso la copertura finanziaria degli stessi. Laddove le mancate entrate, vedi per esempio la mancata alienazione di alcuni immobili comunali, vuoi per la definizione di contenziosi in essere, vuoi per una diversa programmazione e opportunità da parte dell'Amministrazione Comunale, come per esempio la sede della ex pretura, che da bene immobile alienabile è divenuto un bene sul quale sono previsti alcuni interventi, ricadenti nell'ambito di accordi pubblico privati sottoscritti e in corso di definizione, al fine di destinarlo sede dei carabinieri forestali. Altre entrate come per esempio gli oneri urbanizzazione sono stati aggiornati al rialzo avendo provveduto l'Ufficio ad istruire e rilasciare diverse pratiche, anche complesse, che hanno permesso una maggiore entrata di oneri di urbanizzazione. Le varianti di assestamento e di variazione al bilancio, al fine di calibrare gli interventi, mettendo a disposizione le opportune risorse economico finanziarie, hanno permesso di impegnare ed eseguire gli interventi programmati nel rispetto delle previsioni di bilancio. Ritornando allo schema allegato desunto dalla verifica dei capitoli di bilancio assegnati al Settore Tecnico è emerso che tutti i capitoli che presentavano una disponibilità economica effettiva derivante da entrate concrete, sono stati oggetto di provvedimenti, determinazioni, finalizzate ad impegnare le somme per altrettanti lavori secondo delle priorità che partivano dalla necessità di garantire la sicurezza degli immobili scolastici, fino alla manutenzione ordinaria di altri edifici. Per tutti i capitoli quindi si è provveduto ad impegnare, con determinazioni del Settore, le somme necessarie per l'esecuzione di interventi finalizzati al mantenimento dell'efficienza degli immobili stessi evitando situazioni di pericolo e/o di interruzione di un pubblico servizio.

Ma il Settore Tecnico non è solo esecuzione di interventi di manutenzione degli immobili comunali ma è anche verifica delle procedure di edilizia privata e di urbanistica.

L'ufficio Edilizia Privata compatibilmente con le sue funzioni istituzionali, dopo aver risolto la questione delle pratiche arretrate, accumulate queste nel momento della riorganizzazione degli uffici, riesce a garantire una rapidità di istruttoria sulle pratiche presentate.

Anche l'Ufficio di Piano continua a garantire i tempi giusti per l'istruttoria delle pratiche malgrado i privati non siano solerti e puntuali nell'integrare le pratiche istruite.

Complessivamente si ritiene che l'Ufficio abbia svolto con efficienza e puntualità le pratiche assegnate siano queste relative ad interventi privati che pubblici, garantendo il rispetto del PEG sia per quanto concerne le entrate sia per quanto concerne le uscite, aderendo in maniera puntuale alle aspettative dell'Amministrazione Comunale e dei suoi programmi e priorità.

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>ANNO 2017</b>
<i>Responsabile</i>	<b>Arch. BASSO GIUSEPPE</b>	

<i>Centro di spesa</i>	<b>Unità Patrimonio - MANUTENZIONI</b>	
<i>Responsabile</i>	<b>BERTOTTI Patrizia – BERNARDINI Alfredo</b>	

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>TASINATO ANDREA (Lavori Pubblici – Immobili comunali – Edilizia sportiva)</b> <b>MAMPRIN GIANNI (Edilizia Scolastica)</b> <b>PAROLO ANDREA ( Patrimonio)</b>	
--	---	--

### Attività ordinarie del Servizio

A)	Progettazione e D.L. (in caso di incarichi interni) relativamente a nuove opere e manutenzioni straordinarie varie; responsabilità di procedimento per progettazioni esterne, procedimenti amministrativi per gare e appalti, collaudi delle opere;
B)	Gestione e manutenzione degli edifici, delle strutture pubbliche ed impianti (parte tecnica e amministrativa)
C)	Attività connesse alla conservatoria, registrazione e controlli del patrimonio immobiliare esistente.
D)	Gestione degli impianti elettrici e idrotermosanitari negli immobili comunali.
E)	Coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento delle strutture e raccolta dati ambientali ed efficienza energetica.

### Descrizione degli obiettivi

<p>Nel corso del 2017 è prevista la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici comunali allo scopo di razionalizzarne l'uso, mantenerne l'efficienza e garantirne la sicurezza con le risorse finanziarie disponibili.</p> <p>La priorità è ancora per il corrente anno, nella messa in sicurezza degli edifici. In particolare verranno attivati gli incarichi professionali per l'ottenimento del C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) per quegli edifici che attualmente ne sono sprovvisti. L'esecuzione di eventuali opere, che si rendessero necessarie per l'ottenimento delle certificazioni, avverrà nel periodo più consono per non creare problemi alla didattica ed al funzionamento delle scuole.</p> <p>Molti interventi saranno eseguiti nelle varie scuole e saranno finalizzati a mantenimento dell'efficienza degli impianti e delle strutture al fine di garantirne la funzionalità e la usabilità in totale sicurezza.</p> <p>Altri interventi su immobili comunali riguarderanno: <b><u>IMMOBILI IN GENERALE</u></b></p> <p>Verranno eseguiti interventi manutentivi agli impianti elettrici, agli impianti di riscaldamento ed alle</p>
---

strutture murarie alcuni dei quali già programmati mentre per altri verranno risolte situazioni dovute a danneggiamenti.

### **EDILIZIA SCOLASTICA**

Gli interventi di edilizia scolastica programmati per quest'anno sono di straordinaria manutenzione per consentirne sia la sicurezza che il decoro.

Gli interventi più significativi sono:

#### **SCUOLE DELL'INFANZIA:**

- a) Materna Santa Maria del Carmine: Installazione nuovi giochi nell'area esterna;
- b) Materna Tortorini: lavori per rinnovo C.P.I.;
- c) Santa Maria Goretti San Bortolo: installazione nuovi giochi nell'area esterna;
- c) Interventi di modesta entità nei vari plessi, quali tinteggiatura dei locali mensa e delle aule.

#### **SCUOLE PRIMARIE:**

- a) D. Valeri (Carmine): sistemazione beton elle percorso esterno e sistemazione ex locale caldaia ad uso magazzino;
- b) Vittorio Emanuele II°: sistemazione servizi igienici per mensa ed operatori;
- c) G. Cini: sistemazione di parte del parcheggio della scuola e sostituzione caldaia palestra;
- d) B. Bussolin: realizzazione impianto antintrusione e completamento procedura per ottenimento C.P.I.;
- e) D. Manin: lavori per rinforzo solai (sfadellamento dei solai);
- f) V. Cini: rifacimento percorso di esodo in cemento/beton ella;

#### **SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO:**

##### **A) Guinizelli:**

- = sostituzione di parte della pavimentazione del corridoio secondo piano;
- = messa in sicurezza dei solai;
- = manutenzione impianto fotovoltaico;

##### **B) Zanellato: tinteggiatura esterna; manutenzione impianto fotovoltaico.**

### **EDILIZIA CIMITERIALE**

Anche nei cimiteri saranno previsti degli interventi manutentivi.

### **IMPIANTI SPORTIVI: STRUTTURE**

Nel 2017 si porteranno a compimento i lavori già iniziati nel corso del 2016 e si provvederà ad eseguire degli interventi manutentivi sugli impianti esistenti.

### **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E RACCOLTA DATI AMBIENTALI ED EFFICIENZA ENERGETICA:**

Già da tempo l'Ufficio Patrimonio sta provvedendo all'aggiornamento dei dati del territorio, e degli elementi conoscitivi necessari alla conservazione della qualità dei livelli di sicurezza raggiunti per una valutazione e miglioramento delle prestazioni ambientali del territorio comunale, in funzione del conseguimento di un obiettivo di sviluppo sostenibile.

## Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione*
		Ma	Mi	Svi		
1	Lavori pubblici – intervento per la computerizzazione uffici e servizi comunali	X	X		3	A
2	Lavori pubblici – immobili comunali	X	X		2	A
3	Interventi di manutenzione scuole dell'infanzia	X	X		3	A
4	Interventi di straordinaria manutenzione scuole primarie (elementari)	X	X		3	A
5	Manutenzione straordinaria edifici scuole secondarie di primo grado		X		2	A
6	Lavori pubblici – intervento per l'ampliamento della scuola di San Cosma con realizzazione nuova sezione e locali accessori	X	X		3	A
7	Lavori pubblici – Intervento per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – impianto di illuminazione campo da calcio			X	3	A / Esterno
8	Lavori pubblici – Intervento per la manutenzione del palazzetto dello sport	X			2	A - B
9	Lavori pubblici – Intervento per la realizzazione di un nuovo campo da rugby			X	2	B
10	Lavori pubblici – intervento per la copertura del terzo campo da tennis			X	2	B
11	Interventi manutentivi nei vari cimiteri	X			2	A
12	Raccolta dati ambientali e della efficienza energetica		X		2	B

### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

## Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	100
	C4	Trovò Michele	100
	C3	Mancini Attilio	100
	Varie	Operai comunali	25

Risorse finanziarie	Vedasi allegati finanziari
---------------------	----------------------------

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Lavori Pubblici – Intervento per la computerizzazione uffici e servizi comunali</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
---------------------	--

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Nessuna
--------------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione degli interventi luglio 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	Posticipato da parte dell'A.C.
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre 2017	100%	-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	28
	C4	Michele Trovò	33
	C3	Mancini Attilio	50

<b>Risorse finanziarie</b>		Cap. 5456
	Oneri di urbanizzazione	30.000,00

<b>Criticità</b>	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 20.000,00 euro, con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 2	Lavori Pubblici – Immobili Comunali
------------------------------	-------------------------------------

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	Nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione degli interventi luglio 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre 2017	100%	-----	100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	28
C4	Michele Trovò	33	
C3	Mancini Attilio	50	

Risorse finanziarie		Cap. 5712
	Rinegoziazione mutui anno 2014	60.000,00

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Interventi di manutenzione scuole dell'infanzia</b>
----------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione degli interventi entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Individuazione ditte entro agosto 2017	100%	-----	100%
Esecuzione dei lavori entro settembre 2017	100%	-----	100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	5
	C4	Trovo' Michele	5
	C3	Mancini Attilio	5

Risorse finanziarie		Cap. 6620
	Oneri di urbanizzazione	30.000,00
	Avanzo di Amministrazione	20.000,00
	Totale	50.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 30.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 4	INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI)
------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	Nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Approvazione progetti esecutivi entro luglio 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Affidamento lavori entro agosto 2017	100%		100%
Esecuzione lavori entro settembre 2017	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	15
C4	Trovò Michele	10	
C3	Mancini Attilio	13	

Risorse finanziarie		Cap. 6720
	Eccedenza entrate correnti	50.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 50.000,00 euro, con fondi derivanti da eccedenza entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - (medie)</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
---------------------	--

<b>Relazioni con altre strutture</b>	nessuna
--------------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione delle opere entro agosto 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Appalto lavori entro ottobre 2017	100%		100%
Realizzazione delle opere entro dicembre 2017	100%		100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
C4	Trovò Michele	10	
C3	Mancini Attilio	7	

Risorse finanziarie			Cap 6815
	Eccedenza entrate correnti		1.300,00
	Avanzo Amministrazione		48.700,00
	Totale		50.000,00

<b>Criticità</b>	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 1.300,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'eccedenza di entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'eccedenza stessa.
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 6	LAVORI PUBBLICI – Intervento per l'ampliamento della scuola di San Cosma con realizzazione nuova sezione e locali accessori
------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Appalto lavori entro luglio 2017	100%		100%
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7410
	Alienazione	20.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 20.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da alienazioni di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'entrata da ciò derivante.
-----------	---

Obiettivo gestionale n. 7	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi impianto di illuminazione campo da calcio.
------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Appalto lavori entro luglio 2017	100%		100%
Realizzazione delle opere entro ottobre 2017	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7412
	Avanzo di Amministrazione	50.000,00

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 8	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la manutenzione del palazzetto dello sport
------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Appalto lavori entro luglio 2017	100%		100%
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7414
	Eccedenza Entrate correnti	25.000,00
	Avanzo di Amministrazione	5.000,00
	Totale	30.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 25.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'eccedenza di entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'eccedenza stessa.
-----------	---

Obiettivo gestionale n. 9	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la realizzazione di un nuovo campo da rugby
------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Appalto lavori entro luglio 2017	100%		100%
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
C4	Trovò Michele	10	
C3	Mancini Attilio	7	

Risorse finanziarie		Cap. 7418
	Alienazioni	5.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 5.000,00 euro, può costituire una criticità nel momento in cui non si riesca ad alienare gli immobili comunali.
-----------	---

Obiettivo gestionale n. 10	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la copertura del terzo campo da tennis
-------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	Posticipato da parte dell'A.C.
Appalto lavori entro luglio 2017	100%		
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
C4	Trovò Michele	10	
C3	Mancini Attilio	7	

Risorse finanziarie		Cap. 7419
	Alienazioni	130.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 130.000,00 euro, può costituire una criticità nel momento in cui non si riescano ad alienare gli immobili comunali.
-----------	---

Obiettivo gestionale n. 11	Interventi manutentivi nei vari Cimiteri
-------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia
--------------	-------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Individuazione degli interventi entro settembre 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Inizio lavori entro 15 ottobre 2017	100%		100%
realizzazione delle opere entro novembre 2017	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	8
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	3

Risorse finanziarie	Interventi sui cimiteri	Cap. 9011
	Proventi cimiteriali	40.000,00
Risorse finanziarie	Costruzione loculi	Cap.9015
	Proventi cimiteriali	10.000,00

Criticità	Il finanziamento dei capitoli, previsto rispettivamente in euro 40.000,00 per il capitolo 9011, Interventi sui cimiteri, ed in euro 10.000,00 per il capitolo 9015, Costruzione loculi, deriva dagli introiti dei proventi cimiteriali. Di fatto tale previsione può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare i proventi secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 12</b>	<b>RACCOLTA DATI AMBIENTALI E DELLA EFFICIENZA ENERGETICA</b>
---------------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	Tutte le strutture dell'ente ed i soggetti esterni che, per l'attività svolta, sono rilevanti ai fini della sostenibilità ambientale.
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Richieste dati ambientali entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	100%	100%
Aggiornamento archivio dati entro due mesi dall'effettivo ricevimento dati	100%		100%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	1
	C3	Mancini Attilio	15

Risorse finanziarie		Capitolo

Criticità	L'obiettivo dipende dalla materiale disponibilità dei dati (soprattutto quelli di competenza di soggetti esterni) che sono numerosi.
-----------	--

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO UNITA' II^ LAVORI PUBBLICI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ESPROPRI</b>
<i>Responsabile del procedimento</i>	<b>SCANFERLA MASSIMO</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>SINDACO E ASSESSORI</b>
--	----------------------------

#### Attività ordinarie del Servizio

A)	Supporto amministrativo al Responsabile dell'Unità;
B)	Supporto amministrativo a tutti i servizi dell'Unità nell'istruttoria e redazione di atti e documenti di particolare complessità
C)	Pratiche espropriative ed acquisizioni bonarie immobili interessati da opere pubbliche e/o di pubblica utilità
D)	Procedimenti inerenti l'affidamento di lavori, servizi, forniture di particolare complessità, in supporto a tutti i servizi del settore tecnico e degli altri settori oltreché di altri Enti essendo costituita presso il Comune di Monselice la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a collaborare con gli altri servizi dell'Unità 2^ nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli obiettivi 2017 di rispettiva competenza.

#### Descrizione degli obiettivi

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si fa riferimento agli obiettivi proposti nella relazione previsionale programmatica allegata al bilancio di previsione 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
		Ma	Mi	Svi		
1	Procedimento gara d'appalto lavori si straordinaria manutenzione alloggi di edilizia residenziale pubblica – finanziamento regionale			X	3	B
2	Procedimento gara d'appalto lavori di cui al progetto pilota “nuovi distretti del commercio” - arredo Piazza Mazzini		X		3	B

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione*
3	Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione ed asfaltatura di strade comunali – anno 2016/2017			X	3	B
4	Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione di via Umbria			x	3	B
5	Definizione acquisizioni bonarie aree interessate da allargamenti stradali	X			2	B
6	Procedimento gara d'appalto per servizio di ristorazione scolastica anni 2017/2018/2019			X	3	B
7	Procedimento gara d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali 2018/2020	X			3	B
8	Procedimento gara d'appalto piste ciclabili Comune di Tribano e sostituzione rete idrica			x	3	B

**Legenda**

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa

2 = media

3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre

strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	P.O.	Arch. Giuseppe Basso	20
D4	Scanferla Massimo	80	

Risorse finanziarie	<b><u>VEDASI CAPITOLI VARI DEL P.E.G. FINANZIARIO</u></b>
---------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Procedimento gara d'appalto lavori di straordinaria manutenzione e riatto alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – finanziamento regionale</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio E.R.P. - manutenzioni
--------------------------------------	-------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione schema lettera-invito e capitolato speciale d'appalto	Entro 28.2.2017	100%	100%
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria	Entro 30.03.2017		100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	60
	D	Bernardi Antonio	30

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
		€ 850.000,00	8120
			8122

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % “risorse umane” è riferita all’obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Procedimento gara d'appalto lavori di cui al progetto pilota "nuovi distretti del commercio" - arredo Piazza Mazzini.</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Lavori Pubblici
--------------------------------------	-------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione schema lettera-invito	Entro 30.9.2017	100%	100%
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria	30.10.2017		100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	
D	Scanferla Massimo		50
D	Gabaldo Sergio		30
D	Luciano Paglia		10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 298.000,00	9555

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Procedimento gara d'appalto lavori finalizzati al mantenimento della sicurezza stradale – sistemazione ed asfaltatura di strade comunali anno 2016/2017</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Viabilità – Settore Amministrativo
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione schema lettera invito	Entro 15.5.2017	100%	100%
Predisposizione determina a contrarre	15.7.2017	-----	100%
		-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
D	Scanferla Massimo	50	
D	Gabaldo Sergio	30	
D	Luciano Paglia	10	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	260.000,00	7776

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % “risorse umane” è riferita all’obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione di via Umbria</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio E.R.P. - manutenzioni
--	-------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione schema lettera-invito e capitolato speciale d'appalto	ENTRO 30.9.2017	30 gg	100%
Procedimento di gara con verifica requisiti ditte partecipanti	30.10.2017	30 gg	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
D	Scanferla Massimo	50	
D	Gabaldo Sergio	30	
D	Luciano Paglia	10	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 95.000	7776

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>Definizione acquisizione bonarie aree interessate da allargamenti stradali</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Viabilità
--------------------------------------	-------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione accordi bonari per acquisizione aree interessate da allargamenti stradali	Entro gg. 60 dalla data della richiesta	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	Arch. Giuseppe Basso	10
	D	Massimo Scanferla	90

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 20.000,00	7852

<b>Criticità</b>	Concreto finanziamento dello stanziamento di bilancio dovuto al verificarsi di introiti da alienazioni di beni immobili
------------------	---

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>Procedimento gara d'appalto servizio refezione scolastica</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione bando e disciplinare di gara	Entro 14.08.2017	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
D	Scanferla Massimo	30	
P.O.	Maurizio Montin	60	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	1.572.120,00	

<b>Criticità</b>	Possibili contenziosi con le ditte in sede di gara
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	<b>Procedimento gara d'appalto servizio pulizie edifici comunali</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Patrimonio
--------------------------------------	--------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione capitolato, bando e disciplinare di gara	Entro 31.12.2017	30 gg	Posticipato in attesa di definizione
Predisposizione determina a contrarre	31.12.2017	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
D	Scanferla Massimo	30	
D	Bernardini Alfredo	60	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	Predisposizione documentazione di gara per recenti modifiche normative e redazione elaborati planimetrici degli edifici (documentazione mancante nel precedente appalto)
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	<b>Procedimento gara d'appalto lavori di realizzazione piste ciclabili del comune di Tribano e sostituzione reti idriche ammalorate</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio LL.PP. Comune di Tribano – Centro Veneto Servizi
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Predisposizione lettera invito	Entro 30.10.2017	30 gg	100%
Predisposizione proposta di aggiudicazione	31.12.2017	30 gg	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	D	Basso Giuseppe	
D	Scanferla Massimo		80

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
		1.200.000,00

<b>Criticità</b>	Possibili contenziosi con ditte concorrenti
------------------	---

La % “risorse umane” è riferita all’obiettivo gestionale.

- Obiettivi gestionali annuali

N	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA			PRIORIT A'	PARTECIPAZIONE **
		M A	MI	SVI		
1	REALIZZAZIONE PISTA DI GARA PER GIOSTRA DELLA ROCCA (SPESA PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE)			X	3	A
2	OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	X			3	A
3	REALIZZAZIONE ROTATORIA ZONA ARTIGIANANLE SU VIA ROVIGANA			X	2	B
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI			X	3	B
5	REALIZZAZIONE BRETELLA MARENDOLE			X	3	A
6	SISTEMAZIONE DI VIA CA' BONETTI			X	3	A
7	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA PIAVE			X	2	B
8	REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI		X		3	A
9	REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	X			3	A
	<b>Legenda</b> Ma: mantenimento Mi: miglioramento Svi: sviluppo	* priorità (da 1 a 3) 1 = bassa 2 = media 3 = alta			** tipologia A = interno alla struttura B = condiviso con altre strutture	

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIR.	BASSO GIUSEPPE	10
	D	Gabaldo Sergio	35
	C	Paglia Luciano	30
	D	Scanferla Massimo	10
	D	Bevilacqua Cinzia	10
Risorse finanziarie	Capitoli di spesa vari del PEG finanziario		

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>REALIZZAZIONE PISTA DI GARA PER GIOSTRA DELLA ROCCA (SPESA PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE)</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	SERVIZI FINANZIARI, POLIZIA LOCALE
--------------------------------------	------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Fine installazioni e dotazioni entro settembre 2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	10
D	Gabaldo Sergio	40	
C	Paglia Luciano	30	
C	Bevilacqua Cinzia	10	
D	Bevilacqua Antonella	10	

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 22.950,00 Contributi / trasferimenti regionali	7417
	€. 27.050,00 Avanzo Amministrazione	7417
	€. 50.000,00	7417

<b>Criticità</b>	Interferenze per sottoservizi e con le linee di servizio aeree.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni altre strutture</b>	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Esecuzione lavori secondo cronoprogramma	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	50
	C	Paglia Luciano	20
	D	Scanferla Massimo	10
	C	Bevilacqua Cinzia	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 52.000,00 Contributi / trasferimenti regionali	7771
	€. 30.000,00 Oneri di urbanizzazione	7771
	€. 160.000,00 Alienazioni	7771
	€. 153.000,00 Eccedenza entrate correnti	7771
	€. 395.000,00	

<b>Criticità</b>	<p>Attività tecniche progettuali affidate esternamente</p> <p>Interazioni con il traffico.</p> <p>Condizioni ambientali.</p> <p>Avversità climatiche.</p> <p>Interferenza con lavori C.V.S. di sostituzioni reti ed allacciamenti idrici ammalorati.</p> <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione", "Alienazioni" ed "Eccedenza Entrate correnti" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>REALIZZAZIONE ROTATORIA ZONA ARTIGIANALE SU VIA ROVIGANA</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni altre strutture</b>	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC elaborazioni grafiche
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Raggiungimento sottoscrizione accordo pubblico privato entro 30.06.2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
D	Gabaldo Sergio	50	
C	Paglia Luciano	35	
C	Bevilacqua Cinzia	10	

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 450.000,00	7773
<b>Criticità economica</b>	Raggiungimento sottoscrizione accordo pubblico privato entro 30.06.2017	

<b>Criticità</b>	Interazioni con il traffico. Condizioni ambientali.
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Ragioneria, Polizia Municipale, Unità esterne UTC
--	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Progetto esecutivo entro 30.06.2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	100%
Approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2017		100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	25
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Paglia Luciano	10
	D	Scanferla Massimo	30
	C	Bevilacqua Cinzia	5

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	Capitolo
	€ 320.000,00 Avanzo Amministrazione	7776
<b>Criticità economica</b>		

<b>Criticità</b>	Attività tecniche progettuali in service affidate esternamente.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>REALIZZAZIONE BRETTELLA MARENDOLE</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni altre strutture</b>	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	Posticipato dall'A.C.
indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017		100%	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	40
D	Gabaldo Sergio	25	
C	Paglia Luciano	10	
C	Bevilacqua Cinzia	5	
D	Scanferla Massimo	20	

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 30.000,00 Oneri di urbanizzazione	7778
	€. 70.000,00 Alienazioni	7778
	€. 100.000,00	

<b>Criticità</b>	<p>Attività tecniche progettuali affidate esternamente</p> <p>Acquisizioni pareri Parco Regionale Colli Euganei e ANAS</p> <p>Interazioni con il traffico.</p> <p>Condizioni ambientali, sottoservizi.</p> <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione" ed "Alienazioni" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>SISTEMAZIONE VIA CA' BONETTI</b>
----------------------------------	-------------------------------------

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni altre strutture</b>	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	Posticipato dall'A.C.
indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017		100%	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	40
D	Gabaldo Sergio	25	
C	Paglia Luciano	10	
C	Bevilacqua Cinzia	5	
D	Scanferla Massimo	20	

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 40.000,00 Alienazioni	7780

<b>Criticità</b>	<p>Attività tecniche progettuali affidate esternamente</p> <p>Acquisizioni pareri Parco Regionale Colli Euganei e ANAS</p> <p>Interazioni con il traffico.</p> <p>Condizioni ambientali, sottoservizi.</p> <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	<b>REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA PIAVE</b>

<b>Responsabile</b>	Geom. Sergio Gabaldo
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Servizi Finanziari, Polizia Municipale (P.M.), A.N.A.S.
--------------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	Posticipato dall'A.C.
Indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017		100%	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	
	D	Gabaldo Sergio	65
	C	Paglia Luciano	20
	C	Bevilacqua Cinzia	8
	D	Bevilacqua Antonella	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 120.000,00 Alienazioni	7780
	€ 50.000,00 Avanzo Amministrazione	

<b>Criticità economica</b>	Effettiva disponibilità economica derivante dall'alienazione di immobili comunali	
----------------------------	---	--

<b>Criticità varie</b>	<p>Perfezionamento atti per disponibilità area in via Piave</p> <p>Attività progettuale esterna;</p> <p>Condizioni ambientali di abbandono dell'area che necessitano interventi di pulizia e smaltimento materiali di rifiuto;</p> <p>Interventi di varia tipologia tecnica e strutturale da realizzare sinergicamente;</p> <p>Acquisto ed installazione di attrezzature specifiche per pista cavalli;</p> <p>Coordinamento con altri Enti/Aziende (PARCO COLLI EUGANEI, EX GENIO CIVILE e gestori di reti di servizi e sottoservizi);</p> <p>Collaudi Commissioni Pubblico Spettacolo per agibilità impianto in tempo utile per manifestazione settembrina.</p>
------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	<b>REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Ragioneria, Polizia Municipale, Ufficio Commercio.
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	Posticipato dall'A.C.
Indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017		100%	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	70
	C	Paglia Luciano	25

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	45.000,00 Alienazioni	7805
<b>Criticità economica</b>	Effettiva disponibilità economica derivante dall'alienazione di immobili comunali	

<b>Criticità varie</b>	Progettazione esterna. Problematiche ambientali. Interferenze con sottoservizi pubblici.
------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 9</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Ragioneria, Polizia Municipale, Unità esterne UTC
--------------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Redazione programma d'intervento, gara d'appalto ed inizio lavori entro il 31.09.2017	Rispetto tempi di esecuzione: 100%	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	25
	C	Paglia Luciano	25
			45

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo 30.000,00 Mutui devoluzione mutui	Capitolo
		7915
<b>Criticità economica</b>		

<b>Criticità</b>	Interazione con il traffico. Condizioni ambientali.
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA</b>
----------------------------------	--

Centro di spesa	
-----------------	--

Responsabile unità 2 e 3	ARCH. GIUSEPPE BASSO
--------------------------	----------------------

Amministratore di riferimento	SINDACO
-------------------------------	---------

### Attività ordinarie del Servizio

A)	PERMESSI A COSTRUIRE
B)	D.I.A. – S.C.I.A – C.I.L. – C.I.L.A.
C)	PARERI PREVENTIVI
D)	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
E)	RILASCIO AGIBILITÀ
F)	VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI
G)	PIANO DEGLI INTERVENTI
H)	ACCORDO PUBBLICO PRIVATI
I)	PIANI URBANISTICI DI INIZIATIVA PRIVATA E PUBBLICA
L)	REGOLAMENTI EDILIZI
M)	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
N)	CERTIFICAZIONE VINCOLI
O)	PROCEDURE URBANISTICHE SEMPLIFICATE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – L.R. N. 55/2012

### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

L'Unità, oltre agli obiettivi gestionali definiti per il 2017 nelle successive schede, garantirà la propria disponibilità a collaborare reciprocamente con le altre unità del Settore e con gli altri uffici comunali per lo svolgimento dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2017 dall'Amministrazione Comunale.

#### Edilizia Privata

Il Servizio ha il compito di istruire le pratiche edilizie (Permessi di Costruire, Agibilità, ecc.) e il rilascio dei relativi "Permessi". Provvede, inoltre, alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio dei provvedimenti amministrativi (dichiarazione di conformità impianti, documentazione per le norme sull'isolamento termico degli edifici, documentazione opere in cemento armato, pareri preventivi, ecc.). Inoltre, rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti.

L'obiettivo per il 2017 è poi quello di giungere ad un assetto definitivo degli uffici, onde poter ridurre poi i tempi per l'esame e il rilascio delle pratiche edilizie, accelerandone l'informatizzazione. Un valido supporto potrà essere il S.I.T (Sistema Informativo Territoriale) in fase di completamento.

### **Pianificazione Territoriale ed Urbanistica**

L'obiettivo prioritario per il 2017 resta l'approvazione di alcuni accordi pubblico privati e del primo P.I. (piano degli Interventi).

Inoltre nel 2017 si prevede l'approvazione del piano delle acque propedeutico per la redazione del P.I.

L'incarico per la redazione del PI sarà affidato ad un gruppo multidisciplinare esterno.

I compiti dell'Ufficio Tecnico Comunale sono di supporto ai progettisti incaricati, fornendo i dati e le informazioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Dopo l'approvazione del PAT sarà necessario che lo strumento venga mantenuto ed aggiornato, in maniera continua e dinamica, per non disperdere l'enorme quantità di informazioni presenti nel PAT. Per far ciò il personale tecnico dell'Ufficio Urbanistica deve avere una formazione continua.

Non dimenticando, infine, che il comune di Monselice, essendo capofila del PATI del Monselicense, ha anche il ruolo di Ufficio di Piano con il compito di coordinare l'evoluzione del PATI.

Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Sarà a supporto della gestione dei dati territoriali per l'Ufficio di Piano del Comune di Monselice.

L'attività si prefigge lo scopo di agevolare la gestione, la consultazione e l'aggiornamento dei dati territoriali relativi al Comune di Monselice, di prioritaria utilità anche con altri servizi dell'Ente.

Il sistema consentirà la memorizzazione di tutte le informazioni territoriali in modo centralizzato, così da fornire un riferimento unico per la gestione dei dati stessi e così da evitarne la frammentazione e la dispersione.

La consultazione dei dati potrà avvenire in modo semplice ed intuitivo, consentendo la consultazione anche a personale non specificatamente preparato alla gestione di dati territoriali; i dati inoltre potranno essere consultati senza la necessità di installare software specifico, semplicemente utilizzando un "*web browser*", strumento normalmente fornito con tutti i computer.

L'obiettivo fondamentale sarà di agevolare l'ufficio tecnico, con particolare riguardo al settore dell'edilizia privata ed dell'urbanistica, nell'espletamento delle proprie attività quali l'esame di pratiche edilizie e la redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica; inoltre questo potrà ragionevolmente essere lo strumento di supporto per tutti gli uffici comunali, consentendo di amministrare il territorio in tutti i suoi aspetti.

Nel 2011 è stato dato un incarico professionale esterno, a esperti del settore, per costituire il Sistema Informativo Territoriale, che verrà completato nel corso del 2017.

### **P.R.G. vigente**

L'attività dell'Ufficio sostanzialmente riguarda: l'istruttoria dei piani urbanistici di iniziativa privata e di iniziativa pubblica, il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, il rilascio di certificazione in merito alla sussistenza di vincoli, la predisposizione di varianti minime d'ufficio, istruire e seguire l'iter per le varianti a seguito di richiesta di ampliamento di attività in zona impropria (L.R. n. 55/2012), ogni altra attività che sia finalizzata all'attuazione del PRG vigente, istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità.

L'obiettivo per il 2017 è quello di dare attuazione ad alcuni accordi di programma pubblico privati secondo le priorità che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno assumere e procedere all'approvazione del primo Piano degli Interventi (P.I.) al fine di dare piena operatività allo strumento urbanistico.

La Regione Veneto ha recentemente prorogato fino al 31/12/2013 e comunque fino all'adozione del primo PAT la possibilità di adottare varianti cosiddette "minime" al PRG vigente. Tale strumento è stato utilizzato negli anni addietro e anche per il corrente anno se ne prevede il ricorso relativamente al PRG vigente sia in termini di variazioni di zonizzazione, sia in termini di N.T.A. (Norme Tecniche di Attuazione) sia in termini di R.E. (Regolamento Edilizio).

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ESAME E RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE E VERIFICA D.I.A. - SCIA - C.I.L. - C.I.L.A. - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE AGIBILITÀ		X		3	B
2	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI ( P.I.)			X	3	B
3	DEFINIZIONE PROBLEMATICHE VARIANTE P.R.G.		X		2	B
4	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE ( S.I.T) A SUPPORTO GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI PER L'UFFICIO DI PIANO			X	3	B

Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

\* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

\*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica e specialistica per la gestione dei progetti.		
<b>Risorse umane</b>	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIRIGENT E	GIUSEPPE BASSO	20
	D	LORENZO BERTON	30
	C	SILVIA PASTORELLO	25
	C	PERSEGATO CARLA	20
	C	GIORGIO PULZE	5
<b>Risorse finanziarie</b>	Vedi PEG finanziario		

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale in tutte le successive schede.

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ESAME E RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE E VERIFICA D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. AUTORIZZAZIONI AGILIBILITÀ MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ATTESA DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Servizi Finanziari – Segreteria – Polizia Locale – Ufficio Amministrativo
--------------------------------------	---

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
• REGISTRAZIONE ISTANZE IN ARRIVO	Entro 5 gg.	nessuna	100%
4) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Entro 10 gg.	nessuna	100%
5) ISTRUTTORIA – CONTROLLO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E RICHIESTA INTEGRAZIONE	Entro 30gg.	-----	100%
6) CONTEGGIO ONERI CONCESSORI E RILASCIO PERMESSO	Vincolato dalla tempestività delle integrazioni e dei pagamenti oneri	-----	100%
7) RILASCIO AGIBILITÀ	Vincolato dalla tempestività delle integrazioni	-----	100%

Indicatore per la gestione ordinaria del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
• N° ore di apertura al pubblico	Da rilevare a consuntivo	nessuna	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto Mezzi d'opera
----------------------------	---

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIRIGENT E	GIUSEPPE BASSO	10
	D	LORENZO BERTON	30
	C	SILVIA PASTORELLO	20
	C	PERSEGATO CARLA	20
	C	GUARIENTO FEDERICA	10
	C	GIORGIO PULZE	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<p><b>Criticità</b></p>	<p>Ferme restando le giornate di apertura al pubblico ed ai professionisti, verranno dedicate giornate ai professionisti tramite appuntamento concordato, al fine di seguire congiuntamente le istruttorie delle richieste dei permesso a costruire e/o altre richieste. Ciò dovrebbe portare ad una crescita professionale sia per i tecnici esterni che interni, ma soprattutto ad una diminuzione dei tempi di elaborazione di una pratica. Inoltre questa procedura consentirà sicuramente un significativo contributo in tema ambientale in quanto si ridurranno il numero di atti da inviare e ricevere ( sospensione delle pratiche, inoltro delle integrazioni,...ecc.). Si prevede di riassetare la modulistica alla luce di quanto sopra.</p>
-------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>
---------------------	-----------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>Verifica al 31.12.2017</b>
Conferimento incarico esterno – collaborazione e supporto con il gruppo di lavoro esterno incaricato per la predisposizione del PI.	Dicembre 2017	nessuna	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

<b>Risorse umane</b>	cat	Nominativo	%
	DIR	GIUSEPPE BASSO	45
	C	SILVIA PASTORELLO	55

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo
		3035 - 3036

<b>Criticità</b>	Necessita predisporre tutti gli atti necessari per l'approvazione del PI - Mancanza dell'ufficio del territorio – mancanza di personale
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>DEFINIZIONE PROBLEMATICHE VARIANTE P.R.G.</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Particolarmente frequenti le relazioni con Ufficio Amministrativo – Assessorato all'Urbanistica – Ufficio Sit
--------------------------------------	---

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Variante al P.A. della perequata 9	Entro Dicembre 2017	nessuna	100%
Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive L.R. n. 55/2012	Entro dicembre 2017	nessuna	100%
Permesso di costruire in deroga ex Idim;	Entro Dicembre 2017	nessuna	100%
Varianti art. 50 LR 61/1985 per area arginale su progetto del Comune;	Entro Dicembre 2017	nessuna	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	40
C	SILVIA PASTORELLO	60	

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo
		618

<b>Criticità</b>	MOLTEPLICITA' E COMPLESSITA' DELLE NUOVE DISPOSIZIONI URBANISTICHE. L.R. 11/2004 e successive modifiche ed integrazioni, necessità di varianti di altri strumenti pianificatori ( vedi P.A. del Parco Colli).
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale</b> n. 4	<b>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE ( S.I.T.) A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI PER L'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI MONSELICE</b>
-------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Particolarmente frequenti le relazioni con Ufficio Amministrativo – Assessore all'Urbanistica – Ufficio Sit
--------------------------------------	---

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Completamento raccolta documentazione ed impostazione	Entro Dicembre 2017	nessuna	100%
Messa a punto sistema – Incarico esterno	Dicembre 2017		Posticipato da parte dell'A.C.

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	20
C	SILVIA PASTORELLO	80	

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo
		3020

<b>Criticità</b>	È stato incaricato un professionista esterno per la preparazione di base del sistema. Per problemi economici è stato congelato il tutto demandandone l'esecuzione al 2015. Mancanza di un puntuale rilievo dello stato di fatto dei volumi esistenti nell'intero territorio comunale- Mancanze dell'Ufficio del territorio.
------------------	--

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO - EDILIZIA MONUMENTALE -</b>	<b>2017</b>
<i>Responsabile</i>	<b>RESPONSABILE P.O. ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>	<b>UNITÀ: EDILIZIA MONUMENT ALE</b>

<i>Centro di spesa</i>		
<i>Responsabile</i>	<b>RESPONSABILE P.O. ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>	

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>ASS. ANDREA AUGUSTO TASINATO</b>
--	-------------------------------------

#### **Attività ordinarie del Servizio**

A)	<b>MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE</b>
----	--

#### **DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Il patrimonio edilizio monumentale del Comune è rappresentato da tutti gli immobili aventi un particolare interesse storico culturale e, come tali, soggetti a specifiche tutele normative. Di questi possiamo considerarne una parte come "beni disponibili" dell'Ente, in funzione del loro attuale utilizzo, e un'altra parte, come "beni indisponibili", in quanto attualmente inutilizzabili per qualsiasi destinazione d'uso, a causa delle loro precarie condizioni manutentive.

Per i primi, l'obiettivo generale è rivolto a garantire la loro conservazione fisica e le funzioni previste dalla loro specifica destinazione d'uso, per i secondi, oltre a garantire un attento monitoraggio atto a salvaguardare il bene nella sua integrità edilizia, l'obiettivo specifico è rivolto al recupero integrale dell'edificio e alla sua valorizzazione attraverso un riutilizzo funzionale definito dai programmi strategici del Comune.

Il raggiungimento di tali obiettivi è strettamente connesso alla programmazione economica dell'Ente.

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

#### **1) Costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)**

Per fare fronte agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ripristino e di restauro che nel corso dell'anno si renderanno indispensabili per la conservazione, l'utilizzo e la fruizione degli immobili di edilizia monumentale, nel presente bilancio di previsione 2017 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato "costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)" con uno stanziamento di € 120.000,00, finanziato per € 30.000,00 con fondi derivanti da eventuali "alienazioni", per € 48.700,00 con fondi derivanti dall'Ecceденza

delle entrate correnti e per i rimanenti € 41.300,00 con fondi derivanti dalla rinegoziazione dei mutui dell'anno 2014.

In particolare si darà priorità agli interventi che dovranno garantire l'utilizzo in sicurezza degli ambienti con particolare riguardo a quelli di fruizione pubblica.

## **2) Installazione pennone Piazza Mazzini**

Nell'area antistante il Museo di San Paolo, prospettante piazza Mazzini, si vuole riproporre l'installazione di un alto pennone documentato da disegni e immagini d'epoca che testimoniano la sua presenza almeno dal '700 ai primi anni del '900. L'esatta collocazione trova ancora oggi la sua sede inconfutabile, nella pavimentazione in conci di trachite della piazzetta, all'angolo tra via XXVIII Aprile e via Del Santuario, alla conclusione del primo tratto di scalinata, che un tempo saliva alla Loggia "Bolano" e che oggi sale alla cosiddetta "Fontana Botta". Allora si presentava con un importante basamento quadrangolare al quale era fissato un pennone rastremato, probabilmente in ghisa, che fungeva da portabandiera ad indicazione delle funzioni amministrative che nei pressi si svolgevano.

Oggi si intende riproporre tale simbolo, dotandolo tuttavia di una maggiore valenza artistica che ne caratterizzi l'immagine. Per questo si provvederà a realizzare un progetto, con la collaborazione di uno scultore, che curi l'aspetto plastico del basamento, che dovrà costituire il punto di collegamento figurativo tra il nuovo manufatto e l'ambiente in cui si inserisce.

L'obiettivo è la predisposizione e approvazione del progetto esecutivo in tempi stretti in modo da arrivare all'affidamento dei lavori entro il 2017.

L'intervento trova copertura in un apposito capitolo del bilancio 2017 alla voce "*installazione pennone Piazza Mazzini*" da finanziarsi con "oneri di urbanizzazione".

## **3) Ex Canonica di Marendole: intervento di ristrutturazione**

Con atto di permuta rep. 73745 del 9.10.2013, Notaio Fulvio Vaudano, stipulato tra il Comune di Monselice e l'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, sono state definite le proprietà dell'edificio ex Canonica di Marendole oltre che gli impegni reciproci finalizzati al recupero e valorizzazione dell'edificio medesimo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 294 del 31/12/2013, è stato approvato il progetto esecutivo, dell'importo complessivo di € 1.059.000,00, per la trasformazione dell'ex Canonica, sita in via Marendole, in quattro unità residenziali, bar e sala riunione, stabilendo di procedere all'esecuzione del progetto per stralci funzionali, in coerenza con la disponibilità di bilancio e con l'obiettivo prioritario di salvaguardare la conservazione dell'immobile e a salvaguardia della pubblica incolumità.

Con determinazione n. 47 del 28/01/2014, è stato conferito all'Arch. Riccardo Piva, l'incarico di suddivisione del progetto esecutivo, già redatto e approvato, in due stralci funzionali, di cui il primo per la messa in sicurezza dell'immobile e la piena funzionalità del piano terra destinato a spazi di servizio per la comunità.

L'Arch. Piva ha presentato in data 14.5.2014, prot. N° 1434, il progetto esecutivo primo stralcio dell'importo complessivo di € 733.300,00 per la realizzazione della completa messa in sicurezza delle parti strutturali dell'immobile (coperture, solai, fondazioni e murature) e il completamento delle opere impiantistiche e delle finiture dei locali al piano terra ad uso pubblico.

L'intervento dello stanziamento complessivo di € 130.000,00 risulta finanziato per € 50.000,00 con fondi propri dell'Ente con entrate derivanti dall'alienazione di immobili comunali e per € 80.000,00 sempre con fondi propri dell'Ente con entrate derivanti dall'Avanzo di Amministrazione.

L'obiettivo prefissato è di eseguire i lavori entro il 31/12/2017.

#### 4) Villa Pisani: sistemazione area esterna

Dopo l'esecuzione dei lavori di restauro della Villa Pisani, che hanno interessato gli ambienti interni, il tetto e le facciate, si sono recentemente conclusi i lavori di realizzazione della piattaforma elevatrice esterna, di collegamento dei vari piani dell'edificio.

L'Amministrazione Comunale intende intraprendere una riqualificazione anche degli spazi esterni, in modo da valorizzare l'intero ambito su cui si inserisce l'edificio.

Considerando che l'area esterna della villa, dove è stata realizzata la piattaforma elevatrice, non è stata ancora interessata da interventi di sistemazione, a completamento dei lavori di restauro e riqualificazione dell'edificio monumentale, e che lo spazio antistante la facciata principale, occupato dalla sede stradale e dalle opere arginali del canale Bisatto, non presenta una qualità formale e funzionale adeguata al valore architettonico della villa che vi si affaccia.

Attualmente non esiste un giardino e nessun segno di preesistenza dello stesso sia da un punto di vista documentaristico, sia da un punto di vista di rinvenimenti in sito. Osservando gli esterni di pertinenza della Villa, è possibile scorgere sui lati nord, sud e ovest un terreno smosso, senza erba, racchiuso da una muratura recente, alta circa un metro, su cui si innesta un'inferriata senza valenza artistica, recente e particolarmente ammalorata. A separazione del lotto della scuola, sul lato ovest, è posta una rete metallica con stanti verticali in ferro verniciato che delimita le aree scoperte di pertinenza. Sul lato est si trova invece la strada Riviera Belzoni, racchiusa, al suo inizio dalla Villa e dal canale Bisatto, i cui argini sono stati innalzati nella seconda metà del '900. All'interno del lotto inoltre non esistono alberature di rilievo e neppure siepi od alberi da frutto; non esistono sentieri od aiuole, non vi sono elementi di arredo o strutture architettoniche minori a servizio degli spazi esterni.

Già in passato, in prospettiva di una sistemazione dell'area esterna alla villa, era stato acquisito un progetto preliminare riguardante esclusivamente lo spazio recintato, nei confronti del quale la competente Soprintendenza, in occasione di alcuni incontri preliminari, aveva evidenziato la necessità di rivedere alcune scelte progettuali, per legare maggiormente le linee di sviluppo del giardino, alle geometrie compositive della villa.

Si è ritenuto pertanto necessario provvedere ad un completo e approfondito sviluppo progettuale, che modificasse alcune previsioni del progetto preliminare, secondo i suggerimenti forniti dalla Soprintendenza, e che includesse, nell'ambito d'intervento, anche lo spazio antistante la facciata al fine di valorizzare, attraverso una riqualificazione formale e funzionale del sistema stradale e arginale, il fronte e l'ingresso principale della villa.

Per questo motivo si sta procedendo all'affidamento del progetto ad un professionista con prevalente esperienza per la progettazione di giardini e spazi pubblici all'aperto, con l'obiettivo di approvare il progetto esecutivo e indire la gara d'appalto entro il 2017.

L'intervento è stato previsto nel bilancio pluriennale 2017/2019 per l'anno 2017 ed è finanziato con apposito capitolo del bilancio di previsione 2017 di spesa denominato "*sistemazione area esterna Villa Pisani*" con uno stanziamento di € 210.000,00 da finanziarsi in parte con "*rinegoziazione mutui anno 2014*".

## 5) - Complesso monumentale di San Paolo: realizzazione museo civico

Dopo l'intervento di recupero e restauro monumentale del complesso di San Paolo, conclusosi nel 2006, e la sistemazione degli spazi esterni del complesso monumentale, completati con la realizzazione della fontana progettata dall'arch. Mario Botta nel 2009, grazie ad un contributo di € 100.000,00, a fronte di una spesa complessiva di € 128.909,37, ottenuto dal GAL PATAVINO a seguito della partecipazione al bando Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 Leader Misura 323a *“Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Patrimonio rurale”* Azione 4 *“Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali”*, il Comune di Monselice ha da poco completato il primo stralcio dell'allestimento del “Museo della città” all'interno della struttura, composto di interventi strutturali, allestitivi e informatico-multimediali con i quali si è dato avvio all'istituzione museale.

Nell'obiettivo di proseguire il programma di allestimento museale, è stato nel frattempo, sviluppato un secondo stralcio progettuale dell'importo complessivo di lavori di € 117.800,00, finalizzato al completamento allestitivo degli spazi posti al piano d'ingresso del museo (ingresso-accoglienza, ex sacrestia, piano terra ex campanile, abside maggiore, area scavi) e alla deumidificazione delle murature dall'umidità di risalita, il tutto per consentire in tempi brevi la fruizione al pubblico almeno del piano d'ingresso e, contemporaneamente, per far fronte al diffuso problema di risalita di umidità delle murature del complesso monumentale, a garanzia della conservazione delle strutture e, in particolare, di quelle archeologiche emerse dagli scavi eseguiti all'interno della navata centrale. Tale progetto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 29.4.2014, è risultato beneficiario di un finanziamento di € 98.670,73 derivante dalla rimodulazione del Patto Territoriale della Bassa Padovana autorizzato con D.M. 4639/2005, approvato dal Ministero per lo Sviluppo Economico con Decreto direttoriale n. 693 del 25/2/2015 e comunicato recentemente dalla Provincia di Padova, quale Soggetto Responsabile, con nota del 5/5/2015.

Si procederà quindi alla redazione del progetto esecutivo e alla predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere all'appalto e alla realizzazione degli interventi nelle tempistiche dettate dal finanziamento ottenuto.

Nel frattempo, per completare il percorso allestitivo all'interno del complesso di San Paolo, e per ampliare l'offerta di spazi attrezzati della struttura museale a servizio dei visitatori, è stato elaborato un terzo ed ultimo stralcio del progetto espositivo, con l'allestimento completo della “Sala della Buona Morte”. Questo ultimo intervento nello specifico prevede:

- adeguamento, miglioramento e completamento dell'impianto generale di illuminazione degli spazi museali;
- completamento dell'allestimento del primo piano del Museo attraverso la realizzazione di vetrine espositive e di pannelli illustrativi completi di illuminazione;
- redazione dei contenuti scientifici (testuali, grafici e fotografici) e della traduzione in lingua inglese per l'allestimento del primo piano del Museo, del sito web e della campana sonora;
- acquisto di strumentazione multimediale per la fruizione multiutente e individuale (i-pad, i-pad mini, audioguide, stampante 3D) completi della realizzazione di brevi audiovisivi, della progettazione e realizzazione di software multiutenza e dei contenuti scientifici;
- progettazione e realizzazione di software multi-utenza per la gestione e fruizione in due lingue, per il touch screen già in dotazione del Museo, di contenuti scientifici (compresi i contenuti testuali, grafici, fotografici e ricostruzioni virtuali);
- allestimento di un'aula didattica e di uno spazio per esposizioni temporanee, mediante esecuzione e fornitura di pannellature divisorie e arredi permanenti;
- acquisto di due bici-dinamo per la saletta attigua alla sala della Buona Morte;

- esecuzione e fornitura di segnaletica direzionale interna ed esterna;
- acquisto di materiale promozionale e gadget per il Museumshop.
- aggiornamento e traduzione in lingua inglese del sito web.

Il costo complessivo dell'intervento è di € 350.000,00.

Anche per il 2017, anno di apertura e inaugurazione del museo, è stata stanziata la somma di € 13.900,00 per l'esecuzione di interventi di recupero strutturale dell'immobile. Tale somma risulta finanziata con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali.

#### **7) Parco Buzzaccarini: completamento intervento di recupero**

Si sono regolarmente conclusi i lavori relativi all'intervento denominato "*Parco Buzzaccarini Monselice (PD) – recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico architettonico – lavori di cui alla lettera b), c) dell'art. 3 D.P.R. 380/2001*" dell'importo complessivo di € 116.000,00, beneficiario di un contributo AVEPA di € 92.000,00, di cui alla richiesta di finanziamento al G.A.L. della Bassa Padovana, Bando Misura 323a Azione 2 - Tutela e riqualificazione del Patrimonio rurale - Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico architettonico - D.P.R. 380/2001 art. 3 lett. b) e c).

A seguito della perizia suppletiva e di variante, dell'importo complessivo di € 55.000,00, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/1/2015, sono ancora in corso i lavori relativi all'intervento denominato "*Parco Buzzaccarini - rinnovo spazio urbano*", dell'importo complessivo di € 150.000,00, beneficiario di un finanziamento regionale di € 100.000,00 di cui alla DGRV n° 1580 del 31/07/2012 ad oggetto "Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino ad e 200.000,00. - Primo programma di riparto 2012 ( L.R. n. 27/2003, art. 50)".

La perizia si è resa necessaria a seguito della caduta di un albero di alto fusto (carpino bianco) che ha procurato notevoli danni ad alcune strutture ricettive del parco, in particolare a quelle relative al padiglione a servizio del punto di ristoro (chiosco e struttura accessoria).

I lavori dovrebbero comunque concludersi definitivamente in breve tempo.

Allo scopo di coprire la maggiore spesa della perizia di variante, e di far fronte alle spese necessarie al potenziamento dell'allacciamento dell'energia elettrica, necessario al funzionamento dei nuovi impianti di riscaldamento e raffrescamento del padiglione, e ai nuovi allacciamenti del gas-metano e della banda larga, nel presente bilancio di previsione 2017 è stato previsto apposito capitolo di spesa, denominato "*recupero parco Buzzaccarini*", con uno stanziamento di € 15.000,00 da finanziarsi con l'Avanzo di Amministrazione.

obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale cap. 5713)			X	3	A
2	Piazza Mazzini: Installazione pennone (5728)		X		1	A
3	Ex Canonica di Marendole: intervento di ristrutturazione (5780)			X	3	A
4	Villa Pisani: sistemazione area esterna (7111)		X		3	A
5	Complesso monumentale di San Paolo: realizzazione museo civico (7113)			X	3	A
6	Realizzazione intervento su argine Bagnarolo con realizzazione cavana (		X		2	A
7	Recupero parco Buzzaccarini (8506)		X		3	A

Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

\* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

\*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica e specialistica per la gestione dei progetti.			
<b>Risorse umane</b>	Cat.	Nominativo		% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Resp. P.O.	GIUSEPPE BASSO		
	D5	ALFREDO BERNARDINI		
	C1	ALESSIA VASCON		
<b>Risorse finanziarie</b>	Vedi PEG finanziario			

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (EDILIZIA STORICO MONUMENTALE)</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Completamento lavori	Entro novembre 2017	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	C1	ALESSIA VASCON	
	D3	MASSIMO SCANFERLA	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 30.000,00 Alienazioni	5713
	€ 48.700,00 Eccedenza Entrate correnti	
	€ 41.300,00 Rinegoziazione mutui anno 2014	
	€ 120.000,00	

<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica per scelta materiale archeologico da esporre nell'allestimento;</li> <li>- Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali, per il ricollocamento dell'affresco.</li> </ul> <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione", "Alienazioni" ed "Eccedenza Entrate correnti" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>PIAZZA MAZZINI: INSTALLAZIONE PENNONE</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>ALFREDO BERNARDINI</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Redazione progetto preliminare-definitivo	Entro 31.10.2017	100%	Posticipato da parte dell'A.C.
Approvazione progetto preliminare-definitivo	15.12.2017		
Approvazione progetto esecutivo	24.12.2017		
Indizione gara d'appalto	31.12.2017		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	CI	ALESSIA VASCON	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 20.000,00 Oneri di urbanizzazione	5828

<b>Criticità</b>	Tempi necessari per l'autorizzazione Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione", la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>EX CANONICA DI MARENDOLE: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Affidamento lavori	Entro 31.07.2017	100%	100%
Consegna lavori	14.09.2017		100%
Conclusione lavori 1° stralcio	31.12.2017		100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
D5	ALFREDO BERNARDINI		
C1	ALESSIA VASCON		
D3	MASSIMO SCANFERLA		

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 50.000,00 Alienazioni	5780
	€ 80.000,00 Avanzo di Amministrazione	
	€ 130.000,00	

<b>Criticità</b>	Condizioni meteorologiche avverse; Imprevisti in fase di esecuzione degli interventi. Per la parte di finanziamento derivante dalle "Alienazioni", la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>VILLA PISANI: SISTEMAZIONE AREA ESTERNA</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>ALFREDO BERNARDINI</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Affidamento esterno progettazione e direzione lavori	Entro 30.08.2017	100%	Posticipato da parte dell'A.C.
Approvazione progetto definitivo	21.11.2017		
Approvazione progetto esecutivo	24.12.2017		
Indizione gara d'appalto	31.12.2017		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	CI	ALESSIA VASCON	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo
	€ 210.000,00 Accordo Italia Croazia Finanziamento europeo	7111

<b>Criticità</b>	<p>Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali, dell'Ente Parco dei Colli Euganei e dell'eventuale nulla osta del Genio Civile.</p> <p>Il mancato finanziamento dell'intervento da parte della Regione del Veneto potrebbe comportare la mancata copertura del capitolo e conseguentemente la non esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN PAOLO: REALIZZAZIONE MUSEO CIVICO – RECUPERO STRUTTURALE</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Completamento lavori 1° stralcio	Entro 30.09.2017	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
D5	ALFREDO BERNARDINI		
C1	ALESSIA VASCON		
D3	MASSIMO SCANFERLA		

La % “risorse umane” è riferita all’obiettivo gestionale.

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo
	€ 13.900,00 Alienazioni	7113

<b>Criticità</b>	Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica. Per la parte di finanziamento derivante dalle “Alienazioni”, la mancata entrata potrebbe non permettere l’esecuzione dell’intervento.
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>REALIZZAZIONE INTERVENTO SU ARGINE BISATTO – REALIZZAZIONE CAVANA</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>ALFREDO BERNARDINI</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--	-----

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>Verifica al 31.12.201 7</b>
Affidamento esterno progettazione e direzione lavori	Entro 30.08.2017	100%	Posticipato da parte dell'A.C.
Approvazione progetto definitivo	21.11.2017		
Approvazione progetto esecutivo	24.12.2017		
Indizione gara d'appalto	31.12.2017		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	C1	ALESSIA VASCON	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>
	€ 275.000,00 Contributi/Trasferimento Regionali	8300
	€ 5.000,00 Oneri di Urbanizzazione	
	€ 120.000,00 Alienazioni	
	€ 400.000,00	

<b>Criticità</b>	<p>Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali, dell'Ente Parco dei Colli Euganei e dell'eventuale nulla osta del Genio Civile.</p> <p>Il mancato finanziamento dell'intervento da parte della Regione del Veneto potrebbe comportare la mancata copertura del capitolo e conseguentemente la non esecuzione dell'intervento.</p> <p>Così pure per la parte di stanziamento finanziata con oneri di urbanizzazione ed alienazioni in caso di mancata entrate potrebbe portare al mancata esecuzione dei lavori.</p>
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	<b>PARCO BUZZACCARINI: INTERVENTO DI RECUPERO</b>	<b>COMPLETAMENTO</b>
----------------------------------	---	----------------------

<b>Responsabile</b>	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31.12.2017
Completamento lavori	entro ottobre 2017	100%	100%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	C1	ALESSIA VASCON	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo
	€ 15.000,00 Avanzo di Amministrazione	8506

<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condizioni meteorologiche avverse;</li> <li>• Tempistiche di intervento degli Enti gestori delle reti per le forniture.</li> </ul>
------------------	---

## SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

In relazione ai progetti obiettivi allegati al P.E.G. ed in riferimento all'attività di P.L. espletata da questo Comando nell'anno 2017 si fa rilevare quanto segue.

Come sempre, anche in carenza d'organico, nell'anno passato dovuta anche alla mancanza di servizio dell'Istruttore di Vigilanza Morinni Primo dai primi mesi dell'anno e la successiva dipartita nel mese di ottobre dello stesso operatore, è stato comunque costante l'impegno giornaliero rivolto ai servizi di polizia stradale finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni amministrative del C.d.S. ed in particolare al controllo della velocità con strumenti di rilevazione elettronica e del passaggio con semaforo rosso.

Nel corrente anno sono state accertate violazioni al C.d.S. secondo quanto segue:

	2017		2016		Differenza	
	Q.tà	Importo	Q.tà	Importo	Q.tà	Importo
<b>Totale delle sanzioni</b>	5.521	€ 507.621,76	4.108	€ 509.420,90	1.413	-€ 1.799,14
<b>Eccesso di velocità</b>	166	€ 26.156,00	730	€ 125.057,50	-564	-€ 98.901,50
<b>Passaggio con Semaforo rosso</b>	1.294	€ 167.431,01	1.114	€ 157.743,73	180	€ 9.687,28

L'attività operativa espletata giornalmente ha visto l'impiego di 609 pattuglie che a vario titolo hanno operato su tutto il territorio per interventi d'istituto e l'impiego costante delle pattuglie ha permesso di contestare quanto sopra riportato in tabella.

Inoltre si sottolinea anche l'operato dei due ausiliari al traffico, operativi dal 17/10/2017, che hanno elevato **n.1.608** sanzioni amministrative al C.d.S. per il controllo delle soste "selvagge" per un importo pari a **67.513,00€** contribuendo in maniera efficace allo snellimento dell'abusivismo alla sosta, per cui si auspica vivamente il rinnovo contrattuale per ulteriori sei (06) mesi secondo quanto previsto dal bando di concorso di assunzione degli stessi.

Il controllo sulle aree adibite a pagamento ha permesso d'incamerare **158.657,50€**, in diminuzione rispetto all'anno precedente sia perché tali apparati sono spesso oggetto di numerosi atti vandalici, sia perché sono stati eliminati, durante l'anno, i parcometri in p.zza Mazzini, l.go Carpanedo e via M.Carboni ed inoltre è entrata in vigore una convenzione con il supermercato Ali per il parcometro di via Squero.

In relazione ai servizi di vigilanza e controllo sulla viabilità questo Comando ha rilevato incidenti stradali suddivisi per territorio secondo la tabella che segue:

	2017				2016				Differenza			
	Danni	Lesioni	Mortali	TOT	Danni	Lesioni	Mortali	TOT	Danni	Lesioni	Mortali	TOT
<b>Monselice</b>	10	39	0	49	7	37	2	46	3	2	-2	3
<b>Pernumia</b>	2	5	0	7	0	2	0	2	2	3	0	5
<b>Tribano</b>	0	4	0	4	0	2	0	2	0	2	0	2
<b>Totale</b>	12	48	0	60	7	41	2	50	5	7	-2	10

6  
1  
2

A seguito d'intervento per la rilevazione degli incidenti stradali l'ufficio ha provveduto alla trasmissione di 05 notizie di reato alla Procura della Repubblica.

Durante l'attività istituzionale sono stati effettuati accertamenti ed indagini varie al termine delle quali sono state trasmesse 04 comunicazioni di notizie di reato.

Oltre ai normali servizi d'istituto lo scrivente ha dovuto, in varie occasioni, impiegare gli agenti in servizi di controllo nomadi o questuanti presenti sul territorio in collaborazione anche con altre forze di Polizia.

Oltre a ciò sono stati effettuati 36 controlli ecologici, 10 edilizi e 12 controlli commerciali.

L'educazione stradale negli istituti scolastici rimane un punto fermo per questo Comando preso atto che annualmente aumentano le richieste d'intervento.

Nel 2017 sono stati effettuati 78 servizi serali, con progetto obiettivo, finalizzati a presidiare il territorio in orari che normalmente non sono coperti dalla presenza della P.L., **22 in più del 2016.**

I servizi di vigilanza e controllo del territorio sono stati compiutamente realizzati anche nei comuni di Pernumia e Tribano come da convenzione.

Oltre a numerosi incontri avuti dallo scrivente con i Sindaci e/o assessori si fa rilevare che nel comune di Pernumia sono stati impiegati agenti per un totale di 463h con contestazione di n.21 violazioni al C.d.S. per un valore di 1.123,00€ dei quali incassati 540,10€.

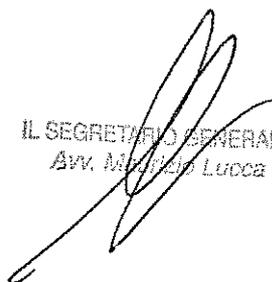
Per quanto attiene al comune di Tribano sono stati eseguiti servizi per un totale di 915h 15' con contestazione di n.15 violazioni amministrative pari a 3.126,25€ dei quali incassati 1.341,98€.

#### LA GIUNTA COMUNALE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Romano Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Lucca



## COMUNE DI MONSELICE

Provincia di Padova

### Relazione dell'organo di revisione

- *sulla proposta di  
deliberazione consiliare del  
rendiconto della gestione*
- *sullo schema di rendiconto*

# Anno 2017

L'ORGANO DI REVISIONE

RAG. ENRICO GUZZONI, PRESIDENTE

DOTT. LINO BELLATO, REVISORE

DOTT. MARIO CONTE, REVISORE

Sommario	2
Sommario .....	2
INTRODUZIONE .....	4
CONTO DEL BILANCIO .....	5
Verifiche preliminari .....	5
Gestione Finanziaria .....	6
Risultati della gestione .....	6
Fondo di cassa.....	6
Risultato della gestione di competenza .....	7
Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2017 .....	9
Risultato di amministrazione .....	11
Variazione dei residui anni precedenti.....	12
VERIFICA CONGRUITA' FONDI .....	13
Fondo Pluriennale vincolato .....	13
Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	14
Fondi spese e rischi futuri .....	14
VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA .....	15
VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE ...	19
ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO .....	20
ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI .....	20
ANALISI E VALUTAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO.....	21
RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI .....	22
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E COMUNICAZIONE RITARDI .....	22
PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE.....	22
RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI .....	22
CONTO ECONOMICO.....	22
STATO PATRIMONIALE .....	23
RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO .....	25
IRREGOLARITA' NON SANATE, RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE .....	25
CONCLUSIONI .....	26

# Comune di MONSELICE

## Organo di revisione

### RELAZIONE SUL RENDICONTO 2017

L'organo di revisione ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2017, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2017 operando ai sensi e nel rispetto:

- del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- del D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e dei principi contabile applicato alla contabilità finanziaria 4/2 e 4/3;
- degli schemi di rendiconto di cui all'allegato 10 al d.lgs.118/2011;
- dello statuto comunale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

approva

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2017 del Comune di Monselice che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

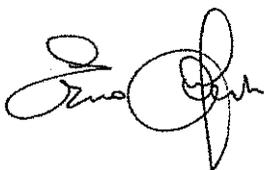
Monselice (PD), lì 7 maggio 2018

L'organo di revisione

rag. Enrico Guzzoni

dott. Lino Bellato

dott. Mario Conte



## INTRODUZIONE

I sottoscritti **Guzzoni rag. Enrico, Conte dott. Mario e Bellato dott. Lino**, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n.48 del 28 luglio 2015;

- ♦ ricevuta in data 4 maggio 2018 la proposta di delibera consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2017, approvati con delibera della giunta comunale n. 72 del 27 aprile 2018, completi dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL):

- a) Conto del bilancio;
- b) Conto economico
- c) Stato patrimoniale;

e corredati dai seguenti allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo:

- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo con allegato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;
- la delibera dell'organo esecutivo di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- il conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il conto degli agenti contabili interni ed esterni (art. 233 TUEL);
- il prospetto dimostrativo del risultato di gestione e di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie (facoltativo per i Comuni sotto 5.000 abitanti);
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati (facoltativo per i Comuni sotto 5.000 abitanti);
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione (facoltativo per i Comuni sotto 5.000 abitanti);
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (facoltativo per i Comuni sotto 5.000 abitanti);
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni (facoltativo per i Comuni sotto 5.000 abitanti);
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni,

relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (D.M. 18/02/2013);
  - il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
  - il prospetto spese di rappresentanza anno 2017 (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
  - la certificazione rispetto obiettivi anno 2017 del saldo di finanza pubblica;
  - l'attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- ◆ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 con le relative delibere di variazione;
  - ◆ viste le disposizioni della parte II – ordinamento finanziario e contabile del Tuel;
  - ◆ visto in particolare l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;
  - ◆ visto il D.lgs. 118/2011;
  - ◆ visti i principi contabili applicabili agli enti locali per l'anno 2017;
  - ◆ visto il regolamento di contabilità approvato con delibera dell'organo consiliare n. 84 del 27 ottobre 1997 e successive modificazioni;

#### TENUTO CONTO CHE

- ◆ durante l'esercizio le funzioni sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL avvalendosi per il controllo di regolarità amministrativa e contabile di tecniche motivate di campionamento;
- ◆ il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- ◆ si è provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio dalla Giunta, dal responsabile del servizio finanziario e dai dirigenti, anche nel corso dell'esercizio provvisorio;
- ◆ le irregolarità non sanate, i principali rilievi e suggerimenti espressi durante l'esercizio sono evidenziati nell'apposita sezione della presente relazione.

#### RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2017.

### **CONTO DEL BILANCIO**

#### Verifiche preliminari

L'organo di revisione ha verificato utilizzando, ove consentito, motivate tecniche di campionamento:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle spese in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- la corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica e gli impegni di spesa assunti in base alle relative disposizioni di legge;

- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa nelle partite di giro e nei servizi per conto terzi;
- il rispetto dei limiti di indebitamento e del divieto di indebitarsi per spese diverse da quelle d'investimento;
- il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- il rispetto del contenimento e riduzione delle spese di personale e dei vincoli sulle assunzioni;
- il rispetto dei vincoli di spesa per acquisto di beni e servizi;
- i reciproci rapporti di credito e debito al 31/12/2017 con le società partecipate;
- la corretta applicazione da parte degli organismi partecipati della limitazione alla composizione degli organi ed ai compensi;
- che l'ente ha provveduto alla verifica degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 193 del TUEL con delibera n. 48 in data 03/08/2017;
- che l'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui con atto della G.C. n. 72 del 27 aprile 2018 come richiesto dall'art. 228 comma 3 del TUEL;
- che l'ente ha adempiuto agli obblighi fiscali relativi a: I.V.A., I.R.A.P., sostituti d'imposta e degli obblighi contributivi;

### **Gestione Finanziaria**

L'organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n.6802 reversali e n.6286 mandati;
- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi (e/o contratti) e sono regolarmente estinti;
- non vi è stato il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- non vi sono stati utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti;
- non vi è stato ricorso all'indebitamento ma solo una modesta devoluzione di mutui già in essere;
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2018, allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, banca Cassa di Risparmio del Veneto, reso entro il 30 gennaio 2018 e si compendiano nel seguente riepilogo:

<b>Risultati della gestione</b>
---------------------------------

### **Fondo di cassa**

Il fondo di cassa al 31/12/2017 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2017 (da conto del Tesoriere)	2.356.359,58
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2017 (da scritture contabili)	2.356.359,58

Nel conto del tesoriere al 31/12/2017 sono indicati pagamenti per azioni esecutive per euro 0,00.

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2017	2.356.359,58
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2017 (a)	92.807,88
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2017 (b)	-
<b>TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2017 (a) + (b)</b>	<b>92.807,88</b>

L'importo della cassa vincolata risultante dalle scritture dell'ente al 31/12/2017 corrisponde a quello risultante dal conto del Tesoriere.

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31/12 di ciascun anno, è la seguente:

SITUAZIONE DI CASSA	2015	2016	2017
Disponibilità	2.956.285,72	3.365.656,00	2.356.359,58
Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.	0,00	0,00	0,00

#### Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo di Euro 132.955,40, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2017</b>
RISCOSSIONI	13.093.134,25
PAGAMENTI	-13.397.684,72
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-304.550,47</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>3.603.773,52</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.202.406,68
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>-2.648.056,62</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	1.986.528,51
di cui parte corrente	154.144,57
di cui parte capitale	1.832.383,94
<b>DIFFERENZA</b>	<b>171.595,07</b>
<b>AVANZO O DISAVANZO al 31/12/2017</b>	<b>-132.955,40</b>

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2017 la seguente situazione:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.365.656,00	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		81.025,56
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00..
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		13.026.981,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.428.028,19
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		154.144,57
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00..
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		849.512,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>			<b>1.676.321,17</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		10.370,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00..
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00..
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.302.201,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>Q=G+H+I-L+M</b>	<b>384.489,47</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.628.456,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spesa in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.121.381,12
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.832.028,46
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		16.450,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.302.201,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.930.302,21
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		1.832.383,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>1.104.931,13</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		16.450,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>1.505.870,60</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
Equilibrio di parte corrente (O)		384.489,47
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-	10.370,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	)	
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>374.119,47</b>

### **Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2017**

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011 per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'organo di revisione ha verificato con la tecnica del campionamento:

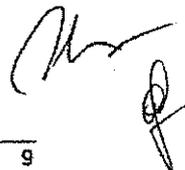
- la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla imputazione e reimputazione di impegni e di residui passivi coperti dal FPV;
- l'esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi 2017-2018-2019 di riferimento.

La composizione del FPV finale 31/12/2017 è la seguente:

<b>Fondo plurennale vincolato</b>		
	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>
Fondo plurennale vincolato - parte corrente	81.025,56	154.144,57
Fondo plurennale vincolato - parte capitale	1.121.381,12	1.832.383,94
<b>Totale</b>	<b>1.202.406,68</b>	<b>1.986.528,51</b>

La composizione del FPV di parte capitale finale 31/12/2017 è la seguente:

<b>missione</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>
missione 1	avanzo di amministrazione
missione 2	avanzo di amministrazione
missione 4	avanzo di amministrazione
missione 6	avanzo di amministrazione
missione 8	avanzo di amministrazione
missione 9	avanzo di amministrazione
missione 10	avanzo di amministrazione
missione 14	avanzo di amministrazione



È stata verificata l'esatta corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica o vincolata e le relative spese impegnate in conformità alle disposizioni di legge come si desume dal seguente prospetto:

<b>ENTRATE A DESTINAZIONE SPECIFICA</b>		
	<i>Entrate</i>	<i>Spese</i>
Per funzioni delegate dalla Regione	129.478,57	129.478,57
Per fondi comunitari ed internazionali		
Per imposta di scopo		
Per TARI		
Per contributi agli investimenti	837.605,28	837.605,28
Per contributi straordinari		
Per monetizzazione aree standard		
Per proventi alienazione alloggi e.r.p.		
Per entrata da escavazione e cave per recupero ambientale		
Per sanzioni amministrative pubblicità		
Per imposta pubblicità sugli ascensori		
Per sanzioni amministrative codice della strada (parte vincolata)	310.000,00	310.000,00
Per proventi parcheggi pubblici		
Per contributi c/impianti		
Per mutui (devoluzione)	22.002,12	22.002,12
Per imposta di soggiorno e sbarco		
Altro (da specificare)		
<b>Totale</b>	<b>1.299.085,97</b>	<b>1.299.085,97</b>

#### Entrate e spese non ricorrenti

Al risultato di gestione 2017 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

<b>ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI</b>	
<b>Entrate non ricorrenti</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti</b>
Entrate da titoli abitativi edilizi	
Contributo sanatoria abusi edilizi e sanzioni	
Recupero evasione tributaria	
Entrate per eventi calamitosi	90.000,00
Canoni concessori pluriennali	
Sanzioni per violazioni al codice della strada	
Altre (consultazioni referendarie)	32.290,00
<b>Totale entrate</b>	<b>122.290,00</b>
<b>Spese non ricorrenti</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Impegni</b>
Consultazioni elettorali o referendarie locali	32.290,00
Ripiano disavanzi aziende riferiti ad anni pregressi	
Oneri straordinari della gestione corrente	
Spese per eventi calamitosi	90.000,00
Sentenze esecutive ed atti equiparati	
Altre (da specificare)	
<b>Totale spese</b>	<b>122.290,00</b>
<b>Sbilancio entrate meno spese non ricorrenti</b>	<b>0,00</b>

### Risultato di amministrazione

L'organo di revisione ha verificato e attesta che:

- a) Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2017, presenta un *avanzo* di Euro 5.397.746,00, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio			3.365.656,00
RISCOSSIONI	1.954.444,19	13.093.134,25	15.047.578,44
PAGAMENTI	2.659.190,14	13.397.684,72	16.056.874,86
<b>Saldo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>2.356.359,58</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>2.356.359,58</b>
RESIDUI ATTIVI	4.642.344,30	3.603.773,52	8.246.117,82
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI	570.146,27	2.648.056,62	3.218.202,89
FPV per spese correnti			154.144,57
FPV per spese in conto capitale			1.832.383,94
<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017 (A)</b>			<b>5.397.746,00</b>
<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>			
	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione (+/-)	5.076.193,00	5.326.305,63	5.397.746,00
di cui:			
a) Parte accantonata	2.722.552,00	2.486.487,06	2.922.370,82
b) Parte vincolata	1.435.217,95	1.174.532,90	827.532,90
c) Parte destinata a investimenti		828.250,00	461.540,00
e) Parte disponibile (+/-) *	918.423,05	837.035,67	1.186.302,28

Nel conto del tesoriere al 31/12/2017, non sono indicati pagamenti per esecuzione forzata.

La parte accantonata al 31/12/2017 è così distinta:

fondo crediti di dubbia esigibilità (3)	2.509.995,19
fondo anticipazione di liquidità d.l. 35/2013	
fondo rischi per contenzioso	269.947,00
fondo incentivi avvocatura interna	
fondo accantonamenti per indennità fine mandato	15.490,00
fondo perdite società partecipate	
fondo rinnovi contrattuali	
altri fondi spese e rischi futuri	126.938,63
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA (B) (4)</b>	<b>2.922.370,82</b>

vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	599.270,29
vincoli derivanti da trasferimenti	
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	228.262,61

vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA (C)</b>	<b>827.532,90</b>

<b>TOTALE PARTE DESTINATA (D)</b>	<b>4.614.540,00</b>
-----------------------------------	---------------------

<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.186.302,28</b>
---	---------------------

**Variazione dei residui anni precedenti**

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con atto G.C. n. 72 del 27/04/2018 ha comportato le seguenti variazioni:

	Iniziali	Riscossi	Da riportare	Variazioni
Residui attivi	6.483.899,60	1.954.444,19	4.642.344,30	112.888,89
Residui passivi	3.320.843,29	2.659.190,14	570.146,27	- 91.506,88

**RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	2017
Accertamenti di competenza (+)	16.696.907,77
Impegni di competenza (-)	16.045.741,34
<b>Saldo (avanzo/disavanzo) di competenza</b>	<b>651.166,43</b>
Quota di FPV iscritta in entrata al 01/01 (+)	1.202.406,68
Impegni confluiti nel FPV al 31/12 (-)	1.986.528,51
<b>Saldo gestione di competenza</b>	<b>-132.955,40</b>

Saldo della gestione di competenza (+)	- 132.955,40
Eventuale avanzo di amministrazione applicato (+)	1.638.826,00
Quota di disavanzo ripianata (-)	
<b>SALDO</b>	<b>1.505.870,60</b>

**VERIFICA CONGRUITA' FONDI****Fondo Pluriennale vincolato**

Il Fondo Pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Il Fondo Pluriennale vincolato accantonato alla data del 31/12, risulta così determinato:

<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
F.P.V. alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	26.634,40	0,00
F.P.V. alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile (trattamento accessorio al personale e incarichi legali)	23.253,69	48.284,31
F.P.V. alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4 lett.a del principio contabile 4/2 (*)	31.137,47	105.860,26
F.P.V. alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	0,00	
F.P.V. alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	0,00	0,00
F.P.V. da riaccertamento straordinario	0,00	0,00
<b>TOTALE F.P.V. PARTE CORRENTE ACCANTONATO AL 31/12</b>	<b>81.025,56</b>	<b>154.144,57</b>
	(**)	
(*) da determinare in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce		
(**) Corrispondente al F.P.V. di parte corrente di Entrata dell'anno 2017		
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
F.P.V. alimentato da entrate vincolate/destinate ad investimenti accertate in c/competenza	705.323,13	1.572.885,33
F.P.V. alimentato da entrate vincolate/destinate ad investimenti accertate in anni precedenti	416.057,99	259.498,61
F.P.V. da riaccertamento straordinario	0,00	0,00
<b>TOTALE F.P.V. PARTE INVESTIMENTI ACCANTONATO AL 31/12</b>	<b>1.121.381,12</b>	<b>1.832.383,94</b>
	(**)	
(**) Corrispondente al F.P.V. di parte investimenti di Entrata dell'anno 2017		

L'Organo di revisione ha verificato, con la tecnica del campionamento, che il FPV di spesa c/capitale è stato attivato in presenza delle seguenti condizioni:

- Entrata esigibile
- Tipologia di spesa rientrante nelle ipotesi di cui al punto 5.4 del principio contabile applicato della competenza potenziata (spesa impegnata o, nel caso di lavori pubblici, gara bandita).

L'Organo di revisione ha verificato, con la tecnica del campionamento, che la reimputazione degli impegni, secondo il criterio dell'esigibilità, è conforma all'evoluzione del cronoprogramma di spesa.

L'Organo di revisione ha verificato che alla chiusura dell'esercizio le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento per le quali, sulla base del principio contabile applicato di cui all'All.4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i., non è stato costituito il F.P.V., sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione vincolato, destinato ad investimento o libero, a seconda della fonte di finanziamento.

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il:

- Metodo ordinario

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2017 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

L'ente ha accantonato, per alcune voci di entrata importi maggiori a quanto derivante dall'applicazione del metodo ordinario e previsto in fase di redazione del bilancio di previsione;

l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro 2.509.995,19.=.

Con riferimento ai crediti riconosciuti inesigibili, l'Organo di revisione ha verificato:

- 1) L'eventuale e motivata eliminazione di crediti iscritti fra i residui attivi da oltre 3 anni dalla loro scadenza e non riscossi, ancorché non ancora prescritti, per euro 0,00 e contestualmente iscritti nel conto del patrimonio
- 2) La corrispondente riduzione del FCDE
- 3) L'iscrizione di tali crediti in apposito elenco crediti inesigibili allegato al rendiconto
- 4) L'avvenuto mantenimento nello Stato patrimoniale di detti crediti, ai sensi dell'art.230, comma 5, del TUEL e la prosecuzione delle azioni di recupero

### **Fondi spese e rischi futuri**

#### **Fondo contenziosi**

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per euro 269.647,00, determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

Dalla ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente esistente al 31/12 è stata calcolata una passività potenziale probabile di euro 269.947,00 disponendo i seguenti

accantonamenti:

Euro 169.947,00 già accantonati nel risultato di amministrazione al 31/12 dell'esercizio precedente

**Fondo perdite aziende e società partecipate**

Non sono state accantonate somme per perdite d'azienda e società partecipate.

**Fondo indennità di fine mandato**

È stato costituito un fondo per indennità di fine mandato, così determinato:

Somme già accantonate nell'avanzo del rendiconto dell'esercizio precedente (eventuale)	10.000,00
Somme accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce	5.490,00
<b>TOTALE ACCANTONAMENTO FONDO INDENNITA' FINE MANDATO</b>	<b>15.490,00</b>

**Altri fondi e accantonamenti**

L'Ente ha accantonato euro 126.938,63 corrispondente a trasferimenti del M.I.U.R.

**VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**

L'Ente ha conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2017, ai sensi della Legge 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016.

L'ente ha provveduto in data 31/03/2018 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze.

**ANALISI DI PARTICOLARI ENTRATE IN TERMINI DI EFFICIENZA NELLA FASE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE E ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE IN CONTO RESIDUI ED ENTITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

**Entrate per recupero evasione tributaria**

In merito all'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU, l'organo di revisione rileva che le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

**MOVIMENTAZIONE DELLE SOMETTE RIMASTE A RESIDUO PER IMU**

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	1.129.797,74	
Residui riscossi nel 2017	357.160,14	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-13.672,33	
Residui (da residui) al 31/12/2017	758.965,27	67,18%
Residui della competenza	504.501,81	
<b>Residui totali</b>	<b>1.263.467,08</b>	
<b>FCDE al 31/12/2017</b>	<b>992.706,08</b>	<b>78,57%</b>

**Contributi per permessi di costruire**

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<b>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Accertamento	236.276,38	421.094,12	832.414,20
Riscossione	221.694,33	410.518,63	801.051,41

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

<b>Contributi per permesso di costruire destinati A SPESA CORRENTE</b>		
<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>% x spesa corr.</b>
2015	0,00	0,00%
2016	195.056,78	46,32%
2017	0,00	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

**MOVIMENTAZIONE DELLE SOMETE RIMASTE  
A RESIDUO PER CONTRIBUTI PER PERMESSO DI  
COSTRUIRE**

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
Residui attivi al 1/1/2017	88.227,16	
Residui riscossi nel 2017	11.725,89	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.745,63	
Residui (da residui) al 31/12/2017	78.245,90	88,69%
Residui della competenza	31.362,79	
<b>Residui totali</b>	<b>109.608,69</b>	
<b>FCDE al 31/12/2017</b>	<b>103.943,02</b>	<b>94,83%</b>

**Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada**

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
accertamento	579.556,20	542.360,18	620.000,00
riscossione	289.221,30	248.573,09	252.983,24
% di riscossione	49,90%	45,83%	40,80%
<b>FCDE</b>			<b>49.446,97</b>

La parte vincolata risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017
entrata netta	579.556,20	542.360,18	620.000,00
destinazione a spesa vincolata	289.778,10	271.180,09	310.000,00
Perc. x Spesa vincolata (parte corrente e capitale)	50,00%	50,00%	50,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Movimentazione delle somme CdS rimaste a residuo		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	514.911,82	
Residui riscossi nel 2017	99.933,87	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	23.330,61	
Residui (da residui) al 31/12/2017	438.308,56	85,12%
Residui della competenza	367.016,76	
<b>Residui totali</b>	<b>805.325,32</b>	
<b>FCDE al 31/12/2017</b>	<b>49.446,97</b>	<b>6,14%</b>

Rilevato che nel rispetto del comma 12 bis dell'art.142 del d.lgs 285/1992, i proventi delle sanzioni derivanti da violazioni al limite massimo di velocità, sono stati attribuiti in misura pari al 50% all'ente proprietario della strada in cui è stato effettuato l'accertamento.

### ANALISI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2016 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2017, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

### Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	variazione
101 redditi da lavoro dipendente	3.401.345,90	3.289.809,60	-111.536,30
102 imposte e tasse a carico ente	279.079,75	277.427,30	-1.652,45
103 acquisto beni e servizi	4.358.365,39	4.480.284,30	121.918,91
104 trasferimenti correnti	1.204.403,34	1.282.301,72	77.898,38
105 trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106 fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107 interessi passivi	1.005.953,19	967.288,61	-38.664,58
108 altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109 rimborsi e poste correttive delle entrate	24.660,38	15.989,12	-8.671,26
110 altre spese correnti	148.840,65	114.927,54	-33.913,11
<b>TOTALE</b>	<b>10.422.648,60</b>	<b>10.428.028,19</b>	<b>5.379,59</b>

## Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2017, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2017, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Spesa di personale	Media 2011/2013	Rendiconto
	2008 per enti non soggetti al patto	2017
Spese macroaggregato 101	3.663.867,28	3.289.809,60
Spese macroaggregato 103	17.142,64	10.264,00
Irap macroaggregato 102	223.929,00	196.215,77
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>3.904.938,92</b>	<b>3.496.289,37</b>
(-) Componenti escluse (B)	<b>868.495,81</b>	<b>955.647,24</b>
(-) Altre componenti escluse: (rimborso personale in comando/ convenz.)		124.892,68
di cui rinnovi contrattuali		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>3.036.443,11</b>	<b>2.415.749,45</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 l'organo di revisione ha espresso parere con verbale del 24 ottobre 2016 sul documento di programmazione triennale delle spese per il personale verificando la finalizzazione dello stesso alla riduzione programmata delle spese.

L'organo di revisione ha accertato che gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati ai criteri di premialità, riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale

nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente come disposto dall'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e che le risorse previste dall'accordo medesimo sono compatibili con la programmazione finanziaria del comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## **VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE**

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei suddetti vincoli:

### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma – studi e consulenza**

L'ente non ha incarichi di collaborazione autonoma.

Le spese impegnate per studi e consulenze rispettano il limite stabilito dall'art. 14 del d.l.66/2014, non superando le seguenti percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012:

- 4,2% con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro;
- 1,4% con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

### **Spese di rappresentanza**

Le spese di rappresentanza sostenute nel 2017 ammontano ad euro 1.028,50 come da prospetto allegato al rendiconto.

### **Spese per autovetture**

(art.5 comma 2 D.L. 95/2012)

L'ente ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

### **Limitazione incarichi in materia informatica**

(L. n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147)

Non vi sono incarichi.

L'ente ha rispettato le disposizioni dell'art.9 del D.L. 66/2014 in tema di razionalizzazione della spesa per acquisto di beni e servizi.

### **Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

La spese per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell'anno 2017, ammonta ad euro 967.288,61 e rispetto al residuo debito al 1/1/2017, determina un tasso medio del 4.28%.

L'ente non ha garanzie rilasciate a favore di organismi partecipati dall'Ente .

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 7.42%.

### **Spese in conto capitale**

Per l'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rimanda al PIANO INVESTIMENTI 2017 allegato al Rendiconto di gestione.

### **Sussistenza dei presupposti per acquisto immobili**

Non vi sono stati acquisti di immobili.

## ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Controllo limite art. 204/TUEL	2015	2016	2017
	6,83%	7,95%	6,61%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:			
Anno	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	23.919.663,01	22.976.725,75	22.599.514,24
Nuovi prestiti (+)		450.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	831.170,48	827.211,51	849.512,84
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)	-111.766,76	91.792,51	22.153,94
<b>Totale fine anno</b>	<b>22.976.725,75</b>	<b>22.691.306,75</b>	<b>21.863.947,85</b>
Nr. Abitanti al 31/12	17.596,00	17.616,00	17.572,00
Debito medio per abitante	1.305,79	1.288,11	1.244,25

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2015	2016	2017
Oneri finanziari	1.024.217,33	1.005.953,19	967.288,61
Quota capitale	831.170,48	827.211,51	849.512,84
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.855.387,81</b>	<b>1.833.164,70</b>	<b>1.816.801,45</b>

L'ente nel 2017 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

### Utilizzo di anticipazione di liquidità Cassa depositi e prestiti

L'ente non ha richiesto, ai sensi del decreto del MEF 7/8/2015 una anticipazione di liquidità alla Cassa depositi e prestiti.

### Contratti di leasing e Contratti di partenariato pubblico-privato

L'Ente non ha contratti in corso.

## ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto G.C. n. 72 del 27/04/2018 munito del parere dell'organo di revisione. Con tale atto si è provveduto all'eliminazione di residui attivi e passivi formatesi nell'anno 2016 e precedenti per i seguenti importi:

- residui attivi derivanti dall'anno 2016 e precedenti euro 117.786,02,
- residui passivi derivanti dall'anno 2016 e precedenti euro 91.506,88

Se correttamente rilevati gli accertamenti e gli impegni relativi alla formazione di tali residui, avrebbero ugualmente confermato il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

I debiti formalmente riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso il provvedimento di riaccertamento dei residui. Il riconoscimento formale dell'assoluta insussistenza dei debiti è stato adeguatamente motivato.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue (eventuale):

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
<b>ATTIVI</b>								
Titolo 1	9.784,76			179.415,78	900.859,46	345.220,49	1.618.272,72	3.053.553,21
di cui Tarsu/tari								0,00
di cui F.S.R o F.S.							78.212,73	78.212,73
Titolo 2				25.494,80	32.346,77	68.853,31	73.361,20	200.056,08
di cui trasf. Stato						380,67	11.290,00	11.670,67
di cui trasf. Regione				15.764,90	10.390,00	32.111,79	36.440,00	94.706,69
Titolo 3	44.450,00	233.642,33	474.149,92	244.147,78	225.336,12	559.539,08	1.108.744,69	2.890.009,92
di cui Tia								0,00
di cui Fitti Attivi				6.133,33	24.498,08	42.760,00	50.825,60	124.217,01
di cui sanzioni CdS					164.554,83	273.753,73	367.016,76	605.325,32
Tot. Parte corrente	54.234,76	233.642,33	474.149,92	449.058,36	1.158.542,35	973.612,88	2.800.378,61	8.143.619,21
Titolo 4	252.449,11		94.543,66	53.444,21	780,78	4.820,58	769.894,19	1.178.932,53
di cui trasf. Stato								0,00
di cui trasf. Regione	56.982,26						736.070,40	793.052,66
Titolo 5							16.450,00	16.450,00
Tot. Parte capitale	252.449,11	0,00	94.543,66	53.444,21	780,78	4.820,58	786.344,19	1.192.362,53
Titolo 6	227.641,66			16.379,34		352.831,50		596.852,50
Titolo 7								0,00
Titolo 9	120.316,06	32.338,71	44.886,83	38.132,54	41.455,64	19.083,08	17.050,72	313.263,58
Totale Attivi	654.541,59	285.981,04	613.580,41	557.014,45	1.200.778,77	1.350.348,04	3.603.773,52	8.246.117,82
<b>PASSIVI</b>								
Titolo 1				6.537,15	6.824,77	105.701,11	1.778.671,97	1.897.735,00
Titolo 2	11.874,48	424,57		2.305,80	3.291,53	17.417,23	827.456,39	862.770,00
Titolo 3				9.050,00				9.050,00
Titolo 4							151,82	151,82
Titolo 5								0,00
Titolo 7	210.332,45	15.842,33	29.126,63	33.420,79	41.289,81	76.707,62	41.776,44	448.496,07
Totale Passivi	222.206,93	16.268,90	29.126,63	51.313,74	51.406,11	199.825,96	2.648.058,62	3.218.202,89

### ANALISI E VALUTAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Non vi sono stati debiti fuori bilancio riconosciuti dall'Ente nel corso del 2017.

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti o segnalati dopo la chiusura dell'esercizio**

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non vi sono stati debiti riconosciuti.

## **RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI**

### **Verifica rapporti di debito e credito con le società partecipate**

Si fa riferimento a specifica e distinta asseverazione.

## **TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E COMUNICAZIONE RITARDI**

### **Tempestività pagamenti**

L'Organo di revisione ha verificato l'adozione da parte dell'ente delle misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dal novellato art.183 comma 8 TUEL.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevante ai fini dell'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è stato allegato in apposito prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, alla relazione al rendiconto.

### **Comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento).**

L'organo di revisione ha verificato la corretta attuazione delle procedure di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 7bis del D.L. 35/2013.

## **PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE**

L'ente nel rendiconto 2017, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, tranne il parametro n. 7. Consistenza dei debiti di finanziamento / entrate correnti, come da prospetto allegato al rendiconto. Per tale motivo, l'Ente non è in situazione di deficitarietà.

## **RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI**

Che in attuazione dell'articoli 226 e 233 del TUEL i seguenti agenti contabili, hanno reso il conto della loro gestione, entro il 30 gennaio 2018, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233:

Tesoriere	Cassa di Risparmio del Veneto
Economo	sig.ra Alessandra Pantano.

## **CONTO ECONOMICO**

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza

economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Il miglioramento del risultato della gestione rispetto all'esercizio precedente è motivato soprattutto da un aumento dei proventi in particolare i proventi diversi.

Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo di Euro 1.148.709,00 con un miglioramento dell'equilibrio economico di Euro 190.822,04 rispetto al risultato del precedente esercizio.

L'organo di revisione ritiene che l'equilibrio economico sia un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico della gestione ordinaria deve essere pertanto considerata un obiettivo da perseguire.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3  
I proventi e gli oneri straordinari si riferiscono

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come "Sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;

rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti.

## **STATO PATRIMONIALE**

L'ente ha provveduto sulla base del punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3:

- a) alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale al 31/12/2015 – 01.01.2016 in base alla FAQ Arconet 22/2017;
- b) all'applicazione dei nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo.

Per effetto dei nuovi criteri di valutazione, il patrimonio netto al 1 gennaio 2017 risulta di euro 55.161.773,29.

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La verifica degli elementi patrimoniali al 31/12/2017 ha evidenziato:

### **ATTIVO**

#### **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 6.1 del principio contabile applicato 4/3 i valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

L'ente si sta dotando di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario: esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'ente.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art.2426 n. 4 codice civile

Crediti

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3.

Disponibilità liquide

È stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2017 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto del tesoriere, degli altri depositi bancari e postali.

**PASSIVO**

Patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale trova questa conciliazione con il risultato economico dell'esercizio.

VARIAZIONE AL PATRIMONIO NETTO		
		importo
risultato economico dell'esercizio	+/-	776.013,20
contributo permesso di costruire destinato al titolo 2	+	832.414,20
contributo permesso di costruire restituito	-	
differenza positiva di valutazione partecipazioni con il metodo patrimonio netto	+	
<b>variazione al patrimonio netto</b>		<b>1.608.427,40</b>

Il patrimonio netto è così suddiviso:

	PATRIMONIO NETTO	importo
I	Fondo di dotazione	19.708.777,45
II	Riserve	36.285.410,04
a	da risultato economico di esercizi precedenti	5.925.515,15
b	da capitale	17.578.724,71
c	da permessi di costruire	12.781.170,18
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	
e	altre riserve indisponibili	
III	Risultato economico dell'esercizio	776.013,20

L'ente ha provveduto ad adeguare l'articolazione del patrimonio netto come da principio contabile All. 4/3 Dlgs 118/2011 e smi, esempio 13 ed esempio 14, determinando l'importo delle riserve indisponibili alla data del 01.01.2017 e alla data del 31.12.2017, mediante le opportune rettifiche.

Ne risulta un patrimonio netto formato da fondo di dotazione positivo.

L'organo esecutivo propone al Consiglio di destinare il risultato economico positivo dell'esercizio a:

DESTINAZIONE RISULTATO ECONOMICO	Importo
fondo di dotazione	
a riserva	776.013,20
a perdite di esercizi precedenti portate a nuovo	
<b>Totale</b>	<b>776.013,20</b>

#### Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati nel rispetto del punto 6.4.a del principio contabile applicato 4/3 e sono così distinti:

FONDI PER RISCHI E ONERI	
	Importo
fondo per controversie	269.947,00
fondo perdite società partecipate	
fondo per manutenzione ciclica	
fondo per altre passività potenziali probabili	142.428,63
<b>Totale</b>	<b>412.375,63</b>

#### Debiti

Per i debiti da finanziamento è stata verificata la corrispondenza tra saldo patrimoniale al 31/12/2017 con i debiti residui in sorte capitale dei prestiti in essere;

Per gli altri debiti è stata verificata la conciliazione con i residui passivi diversi da quelli di finanziamento.

#### Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d. del principio contabile applicato 4/3.

Nella voce sono rilevati altri risconti passivi per concessioni cimiteriali per euro 295.313,93 e contributi agli investimenti per complessivi euro 23.371.594,99 .

L'importo al 1/1/2017 dei contributi per investimenti è stato ridotto di euro 745.077,40 quale quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo.

#### Conti d'ordine

Nei conti d'ordine sono correttamente rilevate le garanzie prestate risultanti da atti conservati presso l'ente ed elencate nell'inventario.

### **RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO**

L'organo di revisione attesta che la relazione predisposta dalla giunta è stata redatta conformemente a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 ed esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Nella relazione sono illustrate le gestioni dell'ente, i criteri di valutazione utilizzati.

### **IRREGOLARITA' NON SANATE, RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE**

Il Collegio non ha rilevato irregolarità contabili e finanziarie né inadempienze.

L'Organo di controllo in merito alla proposta di destinazione dell'avanzo di amministrazione non vincolato, raccomanda di tener conto delle priorità in ordine al finanziamento di eventuali debiti fuori bilancio ed al vincolo per crediti di dubbia

esigibilità.

Il Collegio, come già evidenziato per il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016, raccomanda all'Ente il costante monitoraggio dell'andamento economico-finanziario degli organismi esterni ed in particolare del Consorzio Padova Sud al fine del controllo del rispetto e del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio.

In particolare si riconferma la necessità di garantire gli equilibri di parte corrente e gli equilibri di parte capitale anche sulla base delle indicazioni risultanti dalla relazione della Giunta Comunale di accompagnamento al conto 2017, laddove si sottolinea la temporaneità di alcune entrate correnti e dell'utilizzo delle economie da rinegoziazione dei mutui così da permettere l'individuazione di reali e concreti strumenti di equilibrio per il futuro.

## CONCLUSIONI

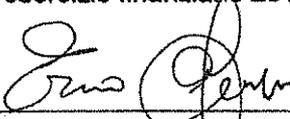
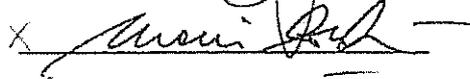
Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2017

L'Organo di revisione

RAG. ENRICO GUZZONI

DOTT. MARIO CONTE

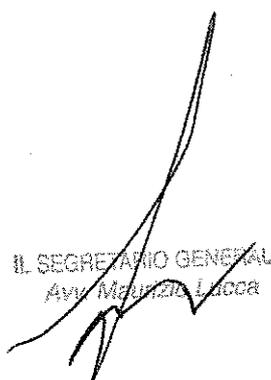
DOTT. LINO BELLATO

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

  
Romano Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
  
Maurizio Lucca

## CONTO ECONOMICO

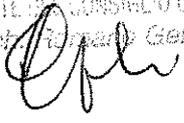
CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	6.802.721,61	5.691.148,66		
2	Proventi da fondi perequativi	2.586.874,92	2.343.992,14		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.356.271,89	1.305.644,95		
a.	Proventi da trasferimenti correnti	611.194,49	586.403,93		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	745.077,40	719.241,02		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.616.670,91	1.941.320,80	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	647.714,10	806.761,43		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	968.956,81	1.134.559,37		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori Interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.292.155,48	730.288,17	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>13.654.694,81</b>	<b>12.012.394,72</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	181.447,38	182.407,86	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.092.048,65	3.913.687,97	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	152.366,01	143.406,26	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.327.124,45	1.333.069,26		
a	Trasferimenti correnti	1.286.301,72	1.206.660,63		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		60.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	40.822,73	66.408,63		
13	Personale	3.274.091,53	3.399.088,61	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.410.238,72	2.105.188,57	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	4.183,22	2.183,22	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.202.600,37	2.103.005,35	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	203.455,13		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	232.428,63	5.000,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	202.210,71	390.534,65	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>11.871.956,08</b>	<b>11.472.383,18</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>1.782.738,73</b>	<b>540.011,54</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	133,78	722,01	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>133,78</b>	<b>722,01</b>		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	967.288,61	1.005.953,19	C17	C17
a	Interessi passivi	967.288,61	1.005.953,19		
b	Altri oneri finanziari				
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>967.288,61</b>	<b>1.005.953,19</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-967.154,83</b>	<b>-1.005.231,18</b>		



CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	Proventi straordinari	356.246,48	2.143.587,34	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire		195.056,78		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	346.296,91	1.600.746,87		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	9.949,57	783,69		E20c
e	Altri proventi straordinari		347.000,00		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>356.246,48</b>	<b>2.143.587,34</b>		
25	Oneri straordinari	189.683,93	1.432.034,04	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	129.504,09	1.342.716,26		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	60.179,84	89.317,78		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>189.683,93</b>	<b>1.432.034,04</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>166.562,55</b>	<b>711.553,30</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>982.146,45</b>	<b>246.333,66</b>		
26	Imposte (*)	206.133,25	212.631,74	22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>776.013,20</b>	<b>33.701,92</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Arch. Romano Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. ...



STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	47.935,45	42.118,67	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>47.935,45</b>	<b>42.118,67</b>		
<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>					
II	1 Beni demaniali	35.328.761,61	35.059.699,89		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	59.704,00			
1.3	Infrastrutture	939.175,47			
1.9	Altri beni demaniali	34.329.882,14	35.059.699,89		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	41.769.130,18	41.053.055,74		
2.1	Terreni	314.936,53	314.936,53	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	41.129.038,20	40.554.320,43		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	43.935,15	51.782,44	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	85.514,59	58.536,49	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	4.922,48	8.911,24		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	27.853,26	15.020,22		
2.7	Mobili e arredi	71.781,23	49.045,58		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	91.148,74	502,81		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	18.614.956,47	18.982.083,41	BII5	BII5
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>95.712.848,26</b>	<b>95.094.839,04</b>		
<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>					
IV	1 Partecipazioni in	2.034.644,24	26.597,53	BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	2.034.644,24	26.597,53	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso		2.024.496,71	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti		2.024.496,71	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>		<b>2.034.644,24</b>	<b>2.051.094,24</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>97.796.427,95</b>	<b>97.188.051,95</b>		

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	576.567,58	643.670,42		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	498.354,85	462.353,61		
c	Crediti da Fondi perequativi	78.212,73	181.316,81		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.150.159,95	611.553,24		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.049.264,40	428.917,69		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti	100.895,55	182.635,55		
3	Verso clienti ed utenti	1.372.759,69	1.243.793,84	CII1	CII1
4	Altri Crediti	2.669.644,97	1.716.674,24	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi	291.233,45	294.361,62		
c	altri	2.378.411,52	1.422.312,62		
	Totale crediti	5.769.132,19	4.215.691,74		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.356.359,58	3.365.656,00		
a	Istituto tesoriere	2.356.359,58	3.365.656,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.356.359,58	3.365.656,00		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.125.491,77	7.581.347,74		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	10.564,44	180,59	D	D
2	Risconti attivi		20.973,59	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	10.564,44	21.154,18		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	105.931.484,16	104.790.553,87		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	19.708.777,45	19.708.777,45	Ai	Ai
II	Riserve	36.285.410,04	35.419.293,92		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	5.925.515,15	5.891.813,23	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	17.578.724,71	17.578.724,71	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	12.781.170,18	11.948.755,98	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali				
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	776.013,20	33.701,92	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>56.770.200,69</b>	<b>55.161.773,29</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	412.375,63	179.947,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>412.375,63</b>	<b>179.947,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				C	C
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	21.863.947,85	22.691.306,75		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	21.863.947,85	22.691.306,75	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.703.453,01	1.885.257,90	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	614.531,85	695.714,65		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	411.518,21	426.302,20		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	203.013,64	269.412,45		
5	Altri debiti	900.066,21	739.670,74	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	10.275,00	10.468,19		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	4.241,34	4.241,34		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	885.549,87	725.161,21		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>25.081.998,92</b>	<b>26.012.150,04</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	23.666.908,92	23.436.683,54	E	E
1	Contributi agli investimenti	23.371.594,99	23.255.459,82		
a	da altre amministrazioni pubbliche	23.371.594,99	23.255.459,82		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				

3	Altri risconti passivi	295.313,93	181.223,72		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>23.666.908,92</b>	<b>23.436.683,54</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>105.931.484,16</b>	<b>104.790.553,87</b>		

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1) Impegni su esercizi futuri		1.986.528,51	1.121.381,12		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>1.986.528,51</b>	<b>1.121.381,12</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Fulvio Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Lucca

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Lucca", written over the typed name of the General Secretary.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (6)				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE</b>											
		CP	81.025,56								
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (7)</b>											
		CP	1.121.381,12								
<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (8)</b>											
		CP	1.638.826,00								
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>											
Titolo 1											
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	1.930.581,47	RR	613.365,39	R	118.084,41	EP	1.435.280,49		
		CP	6.564.946,00	RC	5.262.661,62	A	6.802.721,61	EC	1.540.059,99		
		CS	8.620.826,48	TR	5.876.027,01	CS	-2.744.799,47	TR	2.975.340,48		
10301	Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	181.316,81	RR	233.040,91	R	51.724,10	EP	0,00		
		CP	2.806.000,00	RC	2.508.662,19	A	2.586.874,92	EC	78.212,73		
		CS	2.839.040,91	TR	2.741.703,10	CS	-97.337,81	TR	78.212,73		
10000	Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	2.111.878,28	RR	846.406,30	R	169.808,51	EP	1.435.280,49		
		CP	9.170.946,00	RC	7.771.323,81	A	9.389.596,53	EC	1.818.272,72		
		CS	11.459.867,39	TR	8.617.730,11	CS	-2.842.137,28	TR	3.053.553,21		
Titolo 2											
<b>Trasferimenti correnti</b>											
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	259.345,13	RR	125.590,12	R	-7.060,13	EP	126.694,88		
		CP	720.351,00	RC	534.083,29	A	607.444,49	EC	73.361,20		
		CS	984.391,81	TR	659.673,41	CS	-324.718,40	TR	200.056,08		
20104	Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	7.500,00	RC	3.750,00	A	3.750,00	EC	0,00		
		CS	7.500,00	TR	3.750,00	CS	-3.750,00	TR	0,00		
20000	Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	RS	259.345,13	RR	125.590,12	R	-7.060,13	EP	126.694,88		
		CP	727.851,00	RC	537.833,29	A	611.194,49	EC	73.361,20		
		CS	991.891,81	TR	663.423,41	CS	-328.468,40	TR	200.056,08		
Titolo 3											
<b>Entrate extratributarie</b>											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	608.729,21	RR	402.895,54	R	-62.586,04	EP	143.247,63		
		CP	2.062.150,00	RC	1.428.802,73	A	1.734.717,45	EC	305.914,72		
		CS	2.676.280,00	TR	1.831.698,27	CS	-844.581,73	TR	449.162,35		

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (6)		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	515.512,19	RR	100.534,20	R	23.330,57		EP	438.308,56
		CP	640.088,00	RC	265.930,19	A	635.000,00	CP	EC	369.069,81
		CS	1.178.907,39	TR	366.464,39	CS	-812.443,00		TR	807.378,37
30300	Tipologia 300 Interessi attivi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	14.000,00	RC	314,37	A	314,37	CP	EC	0,00
		CS	14.000,00	TR	314,37	CS	-13.685,63		TR	0,00
30500	Tipologia 500 Rimborso e altre entrate correnti	RS	1.304.197,58	RR	103.540,69	R	-947,85		EP	1.199.709,04
		CP	730.832,00	RC	222.398,21	A	656.158,37	CP	EC	433.760,16
		CS	2.036.769,05	TR	325.938,90	CS	-1.710.830,15		TR	1.633.469,20
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	2.428.438,98	RR	606.970,43	R	-40.203,32		EP	1.781.265,23
		CP	3.447.070,00	RC	1.917.445,50	A	3.026.190,19	CP	EC	1.108.744,69
		CS	5.905.956,44	TR	2.524.415,93	CS	-3.381.540,51		TR	2.890.009,92
Titolo 4 Entrate in conto capitale										
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	RS	169.572,56	RR	54.024,78	R	-2.409,86		EP	113.137,92
		CP	1.414.605,28	RC	125.142,17	A	861.212,57	CP	EC	736.070,40
		CS	1.584.177,84	TR	179.166,95	CS	-1.405.010,89		TR	849.208,32
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS	182.635,55	RR	81.740,00	R	0,00		EP	100.895,55
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	182.635,55	TR	81.740,00	CS	-100.895,55		TR	100.895,55
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	119.552,44	RR	5.794,47	R	0,00		EP	113.757,97
		CP	892.000,00	RC	7.488,57	A	9.949,57	CP	EC	2.461,00
		CS	1.011.552,44	TR	13.283,04	CS	-998.269,40		TR	116.218,97
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	88.227,16	RR	11.725,89	R	1.745,63		EP	78.246,90
		CP	907.000,00	RC	891.051,41	A	922.414,20	CP	EC	31.362,79
		CS	996.972,79	TR	902.777,30	CS	-94.195,49		TR	109.609,69
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	559.987,71	RR	153.285,14	R	-664,23		EP	406.038,34
		CP	3.213.605,28	RC	1.023.682,15	A	1.793.576,34	CP	EC	769.894,19
		CS	3.775.338,62	TR	1.176.967,29	CS	-2.598.371,33		TR	1.175.932,53
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (4)		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (4)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (4)		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
60400	Tipologia 400 Altro entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	22.950,00	RC	0,00	A	16.450,00	CP	16.450,00	EC	16.450,00
		CS	22.950,00	TR	0,00	CS	-22.950,00		TR	16.450,00	16.450,00
6000	Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	22.950,00	RC	0,00	A	16.450,00	CP	16.450,00	EC	16.450,00
		CS	22.950,00	TR	0,00	CS	-22.950,00		TR	16.450,00	16.450,00
Titolo 6 Accensione Prestiti											
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	798.520,98	RR	201.668,48	R	0,00	CP	0,00	EP	596.852,50
		CP	30.000,00	RC	22.002,12	A	22.002,12	CP	-7.997,88	EC	0,00
		CS	828.520,98	TR	223.670,60	CS	-604.850,38		TR	596.852,50	596.852,50
60000	Totale Titolo 6 Accensione Prestiti	RS	798.520,98	RR	201.668,48	R	0,00	CP	0,00	EP	596.852,50
		CP	30.000,00	RC	22.002,12	A	22.002,12	CP	-7.997,88	EC	0,00
		CS	828.520,98	TR	223.670,60	CS	-604.850,38		TR	596.852,50	596.852,50
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere											
70100	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	3.240.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.240.000,00	EC	0,00
		CS	3.240.000,00	TR	0,00	CS	-3.240.000,00		TR	0,00	0,00
70000	Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	3.240.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.240.000,00	EC	0,00
		CS	3.240.000,00	TR	0,00	CS	-3.240.000,00		TR	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	RS	9.337,82	RR	139,00	R	-8.991,94	CP	1.726.617,05	EP	206,88
		CP	2.379.337,82	RC	1.726.480,06	A	1.726.617,05	CP	-643.382,95	EC	136,99
		CS	2.379.337,82	TR	1.726.619,06	CS	-652.718,76		TR	343,87	343,87
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	316.390,70	RR	20.384,72	R	0,00	CP	111.281,05	EP	296.005,98
		CP	653.530,00	RC	94.367,32	A	111.281,05	CP	-542.248,95	EC	16.913,73
		CS	969.920,70	TR	114.752,04	CS	-855.168,66		TR	312.919,71	312.919,71

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (4)		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Accertamenti (A)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)	Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS CP CS	325.728,52 3.023.530,00 3.349.258,52	RR RC TR	20.523,72 1.820.847,38 1.841.371,10	R A CS	-8.991,94 1.837.898,10 -1.507.887,42	EP EC TR	296.212,86 17.050,72 313.263,58		
<b>TOTALE TITOLI</b>		RS CP CS	6.483.899,80 22.875.952,28 29.573.783,76	RR RC TR	1.954.444,19 13.093.134,25 15.047.578,44	R A CS	112.888,89 16.696.907,77 -14.526.205,32	EP EC TR	4.642.344,30 3.603.773,52 8.246.117,82		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		RS CP CS	6.483.899,80 25.717.184,96 29.573.783,76	RC PC TR	1.954.444,19 13.093.134,25 15.047.578,44	R A CS	112.888,89 16.696.907,77 -14.526.205,32	EP EC TR	4.642.344,30 3.603.773,52 8.246.117,82		

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile, in caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Arch. Romano Geisi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Lucca

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)				Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	81.025,56								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.121.381,12								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.638.826,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	2.111.878,28	RR	846.406,30	R	169.808,51	CP	218.650,53	EP	1.435.280,49
		CP	9.170.948,00	RC	7.771.323,81	A	9.389.596,53	EC	1.618.272,72	EC	1.618.272,72
		CS	11.459.867,39	TR	8.617.730,11	CS	-2.842.137,28	TR	3.053.553,21	TR	3.053.553,21
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	259.345,13	RR	125.590,12	R	-7.060,13	CP	-116.656,51	EP	126.694,88
		CP	727.851,00	RC	537.833,29	A	611.194,49	EC	73.361,20	EC	73.361,20
		CS	991.891,81	TR	663.423,41	CS	-328.468,40	TR	200.056,08	TR	200.056,08
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	2.428.438,98	RR	606.970,43	R	-40.203,32	CP	-420.879,81	EP	1.781.265,23
		CP	3.447.070,00	RC	1.917.445,50	A	3.026.190,19	EC	1.108.744,69	EC	1.108.744,69
		CS	5.905.956,44	TR	2.524.415,93	CS	-3.381.540,51	TR	2.890.009,92	TR	2.890.009,92
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	559.987,71	RR	153.285,14	R	-664,23	CP	-1.420.028,94	EP	406.038,34
		CP	3.213.605,28	RC	1.023.682,15	A	1.793.576,34	EC	769.894,19	EC	769.894,19
		CS	3.775.338,62	TR	1.176.967,29	CS	-2.598.371,33	TR	1.175.932,63	TR	1.175.932,63
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-6.500,00	EP	0,00
		CP	22.950,00	RC	0,00	A	16.450,00	EC	16.450,00	EC	16.450,00
		CS	22.950,00	TR	0,00	CS	-22.950,00	TR	16.450,00	TR	16.450,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	798.520,98	RR	201.668,48	R	0,00	CP	-7.997,88	EP	596.852,50
		CP	30.000,00	RC	22.002,12	A	22.002,12	EC	0,00	EC	0,00
		CS	828.520,98	TR	223.670,60	CS	-604.850,38	TR	596.852,50	TR	596.852,50
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-3.240.000,00	EP	0,00
		CP	3.240.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00	EC	0,00
		CS	3.240.000,00	TR	0,00	CS	-3.240.000,00	TR	0,00	TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	325.728,52	RR	20.523,72	R	-8.991,94	CP	-1.185.631,90	EP	296.212,86
		CP	3.023.530,00	RC	1.820.847,38	A	1.837.898,10	EC	17.050,72	EC	17.050,72
		CS	3.349.258,52	TR	1.841.371,10	CS	-1.507.867,42	TR	313.263,58	TR	313.263,58
<b>TOTALE TITOLI</b>		RS	6.483.899,60	RR	1.954.444,19	R	112.889,89	CP	-6.179.044,51	EP	4.642.344,30
		CP	22.875.952,28	RC	13.093.134,25	A	16.696.907,77	EC	3.693.773,52	EC	3.693.773,52
		CS	29.573.783,76	TR	15.047.578,44	CS	-14.526.205,32	TR	8.246.117,82	TR	8.246.117,82
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		RS	6.483.899,60	RC	1.954.444,19	R	112.889,89	CP	-6.179.044,51	EP	4.642.344,30
		CP	25.717.184,96	PC	13.093.134,25	A	16.696.907,77	EC	3.693.773,52	EC	3.693.773,52
		CS	29.573.783,76	TR	15.047.578,44	CS	-14.526.205,32	TR	8.246.117,82	TR	8.246.117,82

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa)

2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Accertamenti (A)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS	Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		

- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Arch. Romano Teisi

IL SEGRETARIO GENERALE

Arch. Roberto Zucca

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>											
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
<b>01 - 01 Programma 01 Organi istituzionali</b>											
Titolo 1	Spese correnti	RS	8.564,00	PR	1.064,00	R	-7.500,00			EP	0,00
		CP	343.241,00	PC	296.587,82	I	303.311,02	ECP		EC	6.723,20
		CS	351.805,00	TP	297.651,82	FPV	0,00			TR	6.723,20
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>	RS	8.564,00	PR	1.064,00	R	-7.500,00			EP	0,00
		CP	343.241,00	PC	296.587,82	I	303.311,02	ECP		EC	6.723,20
		CS	351.805,00	TP	297.651,82	FPV	0,00			TR	6.723,20
<b>01 - 02 Programma 02 Segreteria generale</b>											
Titolo 1	Spese correnti	RS	6.719,57	PR	6.494,57	R	-225,00			EP	0,00
		CP	693.953,69	PC	593.552,78	I	622.333,04	ECP		EC	28.780,26
		CS	700.673,26	TP	600.047,35	FPV	48.284,31			TR	28.780,26
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	38.000,00	PC	4.715,66	I	37.990,52	ECP		EC	33.274,86
		CS	38.000,00	TP	4.715,66	FPV	0,00			TR	33.274,86
<b>Totale programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>	RS	6.719,57	PR	6.494,57	R	-225,00			EP	0,00
		CP	731.953,69	PC	598.268,44	I	660.323,56	ECP		EC	62.055,12
		CS	738.673,26	TP	604.763,01	FPV	48.284,31			TR	62.055,12
<b>01 - 03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>											
Titolo 1	Spese correnti	RS	12.919,01	PR	12.919,01	R	0,00			EP	0,00
		CP	555.806,00	PC	371.516,70	I	426.172,65	ECP		EC	54.655,95
		CS	568.725,01	TP	384.435,71	FPV	0,00			TR	54.655,95
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	44.000,00	PC	0,00	I	43.708,71	ECP		EC	43.708,71
		CS	44.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	43.708,71

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017			Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		RS	CP	RS	PC	R	I		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)	EP
Totale programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS 599.806,00 CS 612.725,01	PR PC TP	12.919,01 371.516,70 384.435,71	R I FPV	0,00 469.881,36 0,00	129.924,64		EP EC TR	0,00 98.364,66 98.364,66
01 - 04	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Titolo 1	Spese correnti	RS CP CS	PR PC TP	3.126,90 190.380,00 193.506,90	R I FPV	0,00 167.958,20 0,00		22.421,80	EP EC TR	0,00 2.020,30 2.020,30
Totale programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS CP CS	PR PC TP	3.126,90 190.380,00 193.506,90	R I FPV	0,00 167.958,20 0,00		22.421,80	EP EC TR	0,00 2.020,30 2.020,30
01 - 05	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti	RS CP CS	PR PC TP	11.718,41 443.450,00 455.168,41	R I FPV	0,00 411.126,29 1.995,47		30.328,24	EP EC TR	0,00 30.873,45 30.873,45
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS CP CS	PR PC TP	222.394,22 594.986,11 817.380,33	R I FPV	-3.041,37 406.177,66 118.332,62		70.475,83	EP EC TR	2.676,48 122.517,16 125.193,64
Totale programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS CP CS	PR PC TP	234.112,63 1.038.436,11 1.272.548,74	R I FPV	-3.041,37 817.303,95 120.328,09		100.804,07	EP EC TR	2.676,48 153.390,61 156.067,09
01 - 06	Programma 06 Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti	RS CP CS	PR PC TP	61.038,63 519.596,00 580.634,63	R I FPV	0,00 450.870,59 20.510,40		48.215,01	EP EC TR	18.125,20 133.950,80 153.076,00
Totale programma	06 Ufficio tecnico	RS CP CS	PR PC TP	61.038,63 519.596,00 580.634,63	R I FPV	0,00 450.870,59 20.510,40		48.215,01	EP EC TR	18.125,20 133.950,80 153.076,00
01 - 07	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1	Spese correnti	RS CP	PR PC	22.318,39 233.521,00	R I	-88,62 209.202,63		24.318,37	EP EC	0,00 2.206,07

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I) (2)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
		CS	255.839,39	TP	229.226,33	FPV	0,00			TR	2.206,07
<b>Totale programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	RS	22.318,39	PR	22.229,77	R	-88,62			EP	0,00
		CP	233.521,00	PC	206.996,56	I	209.202,63	ECP		EC	2.206,07
		CS	255.839,39	TP	229.226,33	FPV	0,00			TR	2.206,07
<b>01 - 08 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	RS	20.192,93	PR	14.624,99	R	-1.957,96			EP	3.609,98
		CP	41.000,00	PC	15.828,34	I	29.826,31	ECP		EC	13.997,97
		CS	61.192,93	TP	30.453,33	FPV	0,00			TR	17.607,95
<b>Totale programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	RS	20.192,93	PR	14.624,99	R	-1.957,96			EP	3.609,98
		CP	41.000,00	PC	15.828,34	I	29.826,31	ECP		EC	13.997,97
		CS	61.192,93	TP	30.453,33	FPV	0,00			TR	17.607,95
<b>01 - 10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	RS	8.648,97	PR	8.568,97	R	0,00			EP	80,00
		CP	484.585,00	PC	441.313,91	I	454.056,29	ECP		EC	12.742,38
		CS	493.233,97	TP	449.882,88	FPV	0,00			TR	12.822,38
<b>Totale programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	RS	8.648,97	PR	8.568,97	R	0,00			EP	80,00
		CP	484.585,00	PC	441.313,91	I	454.056,29	ECP		EC	12.742,38
		CS	493.233,97	TP	449.882,88	FPV	0,00			TR	12.822,38
<b>01 - 11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	18.186,98	PR	17.686,98	R	0,00			EP	500,00
		CP	165.460,00	PC	118.877,93	I	135.439,15	ECP		EC	16.561,22
		CS	183.646,98	TP	136.564,91	FPV	0,00			TR	17.061,22
<b>Totale programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	18.186,98	PR	17.686,98	R	0,00			EP	500,00
		CP	165.460,00	PC	118.877,93	I	135.439,15	ECP		EC	16.561,22
		CS	183.646,98	TP	136.564,91	FPV	0,00			TR	17.061,22
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	73.168,67	PR	67.088,09	R	-125,01			EP	5.955,57
		CP	32.000,00	PC	11.963,22	I	31.963,22	ECP		EC	20.000,00
		CS	105.168,67	TP	79.051,31	FPV	0,00			TR	25.955,57
<b>Totale programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	91.355,65	PR	84.775,07	R	-125,01			EP	6.455,57
		CP	197.460,00	PC	130.841,15	I	167.402,37	ECP		EC	36.561,22
		CS	288.815,65	TP	215.616,22	FPV	0,00			TR	43.016,79
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	468.996,68	PR	424.111,49	R	-12.937,96			EP	31.947,23

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		CP	CS	PR	PC	R	I	EP	EC	TR
		4.379.978,80	4.848.975,48	0,00	3.208.123,95	3.730.136,28	189.122,80	460.719,72	522.012,33	553.959,56
<b>MISSIONE 02 Giustizia</b>										
02 - 02 Programma 02 Casa circondariale e altri servizi										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	17.340,00	PC	11.337,14	I	11.337,14	ECP	EC	0,00
		CS	17.340,00	TP	11.337,14	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Casa circondariale e altri servizi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	17.340,00	PC	11.337,14	I	11.337,14	ECP	EC	0,00
		CS	17.340,00	TP	11.337,14	FPV	0,00		TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 02 Giustizia</b>										
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	17.340,00	PC	11.337,14	I	11.337,14	ECP	EC	0,00
		CS	17.340,00	TP	11.337,14	FPV	0,00		TR	0,00
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>										
03 - 01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa										
Titolo 1	Spese correnti	RS	41.060,26	PR	35.048,05	R	-6.012,21		EP	0,00
		CP	350.023,47	PC	209.075,66	I	292.971,40	ECP	EC	83.895,74
		CS	391.083,73	TP	244.123,71	FPV	0,00		TR	83.895,74
Totale programma	01 Polizia locale e amministrativa	RS	41.060,26	PR	35.048,05	R	-6.012,21		EP	0,00
		CP	350.023,47	PC	209.075,66	I	292.971,40	ECP	EC	83.895,74
		CS	391.083,73	TP	244.123,71	FPV	0,00		TR	83.895,74
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	8.414,95	PR	8.414,95	R	0,00		EP	0,00
		CP	21.220,00	PC	1.220,00	I	1.220,00	ECP	EC	0,00
		CS	29.634,95	TP	9.634,95	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	8.414,95	PR	8.414,95	R	0,00		EP	0,00
		CP	21.220,00	PC	1.220,00	I	1.220,00	ECP	EC	0,00
		CS	29.634,95	TP	9.634,95	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Polizia locale e amministrativa	RS	49.475,21	PR	43.463,00	R	-6.012,21		EP	0,00
		CP	371.243,47	PC	210.295,66	I	294.191,40	ECP	EC	83.895,74
		CS	420.718,68	TP	253.758,66	FPV	0,00		TR	83.895,74
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>										
03 - 02 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana										
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	0,00	FPV	30.000,00		TR	0,00
Totale programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	0,00	FPV	30.000,00		TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)			Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=L-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Previsioni definitive di competenza (CP)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Totale pagamenti in c/competenza (PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	49.475,21	PR	43.463,00	R	-6.012,21		EP	0,00
		CP	401.243,47	PC	210.295,66	I	294.191,40	ECP	EC	83.695,74
		CS	450.718,68	TP	253.758,66	FPV	30.000,00		TR	83.695,74
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>										
04 - 01 Programma 01 Istruzione prescolastica										
Titolo 1	Spese correnti	RS	56.116,50	PR	56.116,50	R	0,00		EP	0,00
		CP	195.040,00	PC	168.282,67	I	182.389,82	ECP	EC	14.107,15
		CS	251.156,50	TP	224.399,17	FPV	0,00		TR	14.107,15
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	17.286,84	I	32.488,65	ECP	EC	15.201,81
		CS	50.000,00	TP	17.286,84	FPV	8.069,08		TR	15.201,81
Totale programma	01 Istruzione prescolastica	RS	56.116,50	PR	56.116,50	R	0,00		EP	0,00
		CP	245.040,00	PC	185.569,51	I	214.878,47	ECP	EC	29.308,96
		CS	301.156,50	TP	241.686,01	FPV	8.069,08		TR	29.308,96
04 - 02 Programma 02 Altri ordini di istruzione										
Titolo 1	Spese correnti	RS	84.168,82	PR	81.282,29	R	-2.886,53		EP	0,00
		CP	477.992,00	PC	369.422,46	I	436.387,23	ECP	EC	66.964,77
		CS	562.160,82	TP	450.704,75	FPV	0,00		TR	66.964,77
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	106.749,40	PR	106.749,40	R	0,00		EP	0,00
		CP	132.000,00	PC	92.179,32	I	99.878,67	ECP	EC	7.699,35
		CS	238.749,40	TP	198.928,72	FPV	3.289,12		TR	7.699,35
Totale programma	02 Altri ordini di istruzione	RS	190.918,22	PR	188.031,69	R	-2.886,53		EP	0,00
		CP	609.992,00	PC	461.601,78	I	536.265,90	ECP	EC	74.664,12
		CS	800.910,22	TP	649.633,47	FPV	3.289,12		TR	74.664,12
04 - 06 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione										
Titolo 1	Spese correnti	RS	180.980,07	PR	176.121,02	R	-3.102,70		EP	1.756,35
		CP	972.857,00	PC	580.478,01	I	836.997,12	ECP	EC	256.519,11
		CS	1.153.837,07	TP	756.599,03	FPV	0,00		TR	258.275,46
Totale programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	RS	180.980,07	PR	176.121,02	R	-3.102,70		EP	1.756,35
		CP	972.857,00	PC	580.478,01	I	836.997,12	ECP	EC	256.519,11
										258.275,46

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	1.153.837,07	TP	756.599,03	FPV	0,00			TR	258.275,46
<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		RS	428.014,79	PR	420.269,21	R	-5.989,23			EP	1.756,35
		CP	1.827.889,00	PC	1.227.849,30	I	1.588.141,49	ECP		EC	360.492,19
		CS	2.255.903,79	TP	1.647.918,51	FPV	11.358,20			TR	362.248,54
<b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
<b>05 - 01 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>											
Titolo 2		RS	79.291,16	PR	76.539,77	R	-2.326,82			EP	424,57
		CP	223.900,00	PC	13.828,70	I	13.828,70	ECP		EC	0,00
		CS	303.191,16	TP	90.368,47	FPV	0,00			TR	424,57
Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		RS	79.291,16	PR	76.539,77	R	-2.326,82			EP	424,57
		CP	223.900,00	PC	13.828,70	I	13.828,70	ECP		EC	0,00
		CS	303.191,16	TP	90.368,47	FPV	0,00			TR	424,57
<b>05 - 02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>											
Titolo 1		RS	66.531,12	PR	65.331,02	R	-0,10			EP	1.200,00
		CP	591.279,00	PC	433.096,72	I	509.059,84	ECP		EC	75.963,12
		CS	657.810,12	TP	498.427,74	FPV	0,00			TR	77.163,12
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		RS	66.531,12	PR	65.331,02	R	-0,10			EP	1.200,00
		CP	591.279,00	PC	433.096,72	I	509.059,84	ECP		EC	75.963,12
		CS	657.810,12	TP	498.427,74	FPV	0,00			TR	77.163,12
<b>TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
		RS	145.822,28	PR	141.870,79	R	-2.326,92			EP	1.824,57
		CP	815.179,00	PC	446.925,42	I	622.888,54	ECP		EC	75.963,12
		CS	961.001,28	TP	588.798,21	FPV	0,00			TR	77.587,69
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
<b>06 - 01 Programma 01 Sport e tempo libero</b>											
Titolo 1		RS	48.576,64	PR	48.126,64	R	0,00			EP	450,00
		CP	454.020,00	PC	313.023,85	I	378.570,14	ECP		EC	65.546,29
		CS	502.593,64	TP	361.150,49	FPV	713,70			TR	65.996,29
Titolo 2		RS	282.424,70	PR	276.776,95	R	-1.727,43			EP	3.920,32
		CP	925.435,13	PC	517.662,55	I	593.620,60	ECP		EC	75.958,05
		CS	1.207.859,83	TP	794.439,50	FPV	136.993,94			TR	79.878,37

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	RS CP CS	331.001,34 1.379.455,13 1.710.453,47	PR PC TP	324.903,59 830.686,40 1.155.589,99	R I FPV	-1.727,43 972.190,74 137.707,64	EP EC TR	4.370,32 141.504,34 145.874,66
<b>06 - 02</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Giovani</b>							
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS CP CS	37.587,73 88.550,00 126.137,73	PR PC TP	31.994,86 26.729,41 58.724,27	R I FPV	-592,87 61.176,86 18.997,85	EP EC TR	5.000,00 34.447,45 39.447,45
<b>Totale programma 02</b>	<b>Giovani</b>	RS CP CS	37.587,73 88.550,00 126.137,73	PR PC TP	31.994,86 26.729,41 58.724,27	R I FPV	-592,87 61.176,86 18.997,85	EP EC TR	5.000,00 34.447,45 39.447,45
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS CP CS	368.589,07 1.468.005,13 1.836.591,20	PR PC TP	356.898,45 857.415,81 1.214.314,26	R I FPV	-2.320,30 1.033.367,60 156.705,49	EP EC TR	9.370,32 175.951,79 185.322,11
<b>MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>							
<b>07 - 01</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>							
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS CP CS	34.857,64 310.600,00 345.457,64	PR PC TP	34.857,64 256.800,74 291.658,38	R I FPV	0,00 288.626,87 0,00	EP EC TR	0,00 31.826,13 31.826,13
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS CP CS	9.050,00 0,00 9.050,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	EP EC TR	9.050,00 0,00 9.050,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	RS CP CS	43.907,64 310.600,00 354.507,64	PR PC TP	34.857,64 256.800,74 291.658,38	R I FPV	0,00 288.626,87 0,00	EP EC TR	9.050,00 31.826,13 40.876,13
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	RS CP CS	43.907,64 310.600,00 354.507,64	PR PC TP	34.857,64 256.800,74 291.658,38	R I FPV	0,00 288.626,87 0,00	EP EC TR	9.050,00 31.826,13 40.876,13

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)			Pagamenti in c/residui (PR)			Riaccertamento residui (R) (1)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)			Pagamenti in c/competenza (PC)			Impegni (I) (2)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)			Totale pagamenti (TP=PR+PC)			Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>													
08 - 01	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio											
	TITOLO 1	Spese correnti											
		RS	40.721,52	PR	14.773,94	R	-170,80	EP	25.776,78				
		CP	288.535,00	PC	219.115,21	I	242.243,98	EC	23.128,77				
		CS	329.256,52	TP	233.889,15	FPV	9.716,85	TR	48.905,55				
	TITOLO 2	Spese in conto capitale											
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00				
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00				
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	20.000,00	TR	0,00				
	Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	RS	40.721,52	PR	14.773,94	R	-170,80	EP	25.776,78			
			CP	308.535,00	PC	219.115,21	I	242.243,98	EC	23.128,77			
			CS	349.256,52	TP	233.889,15	FPV	29.716,85	TR	48.905,55			
<b>08 - 02 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>													
	TITOLO 1	Spese correnti											
		RS	5.500,21	PR	5.500,21	R	0,00	EP	0,00				
		CP	80.430,00	PC	64.719,46	I	67.263,32	EC	2.543,86				
		CS	85.930,21	TP	70.219,67	FPV	0,00	TR	2.543,86				
	TITOLO 2	Spese in conto capitale											
		RS	59.299,41	PR	59.299,41	R	0,00	EP	0,00				
		CP	1.108.513,20	PC	455.365,74	I	625.414,74	EC	170.049,00				
		CS	1.167.812,61	TP	514.665,15	FPV	482.155,16	TR	170.049,00				
	Totale programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	64.799,62	PR	64.799,62	R	0,00	EP	0,00			
			CP	1.188.943,20	PC	520.085,20	I	692.678,06	EC	172.592,86			
			CS	1.253.742,82	TP	584.884,82	FPV	482.155,16	TR	172.592,86			
<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>													
		RS	105.521,14	PR	78.573,56	R	-170,80	EP	25.776,78				
		CP	1.497.478,20	PC	739.200,41	I	934.922,04	EC	195.721,63				
		CS	1.602.999,34	TP	818.773,97	FPV	511.872,01	TR	221.498,41				
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>													
09 - 01	Programma 01	Difesa del suolo											
	TITOLO 1	Spese correnti											
		RS	5.856,00	PR	5.856,00	R	0,00	EP	0,00				
		CP	34.000,00	PC	9.000,00	I	29.498,00	EC	20.498,00				
		CS	39.856,00	TP	14.856,00	FPV	0,00	TR	20.498,00				
	TITOLO 2	Spese in conto capitale											
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00				

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)				
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)				
		CP	CS	PC	TP	Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)	ECP	EP	EC	TR		
		17.100,00		16.471,13		16.471,13		628,87		0,00		0,00
		17.100,00		16.471,13		16.471,13		0,00		0,00		0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	5.856,00		5.856,00		0,00		0,00		0,00		0,00
		51.100,00		25.471,13		45.969,13		5.130,87		20.498,00		20.498,00
		56.956,00		31.327,13		0,00				20.498,00		20.498,00
<b>09 - 02</b>	<b>Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>											
	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	55.152,61		47.773,04		-729,57		18.963,26		6.650,00		6.650,00
		244.432,00		155.923,74		225.488,74				69.545,00		69.545,00
		299.584,61		203.696,78		0,00				76.195,00		76.195,00
	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>	31.257,01		31.257,00		-0,01		399.369,45		0,00		0,00
		555.800,00		19.919,56		120.839,49				100.919,93		100.919,93
		587.057,01		51.176,56		35.591,06				100.919,93		100.919,93
<b>Totale programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	86.409,62		79.030,04		-729,58		418.332,71		6.650,00		6.650,00
		800.232,00		175.843,30		346.308,23				170.464,93		170.464,93
		886.641,62		254.873,34		35.591,06				177.114,93		177.114,93
<b>09 - 03</b>	<b>Programma 03 Rifiuti</b>											
	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	0,00		0,00		0,00		15.000,00		0,00		0,00
		16.750,00		1.750,00		1.750,00				0,00		0,00
		16.750,00		1.750,00		0,00				0,00		0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	0,00		0,00		0,00		15.000,00		0,00		0,00
		16.750,00		1.750,00		1.750,00				0,00		0,00
		16.750,00		1.750,00		0,00				0,00		0,00
<b>09 - 04</b>	<b>Programma 04 Servizio idrico integrato</b>											
	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	8.269,40		3.194,62		-5.074,78		5.000,00		0,00		0,00
		70.900,00		56.114,11		65.900,00				9.785,89		9.785,89
		79.169,40		59.308,73		0,00				9.785,89		9.785,89
<b>Totale programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	8.269,40		3.194,62		-5.074,78		5.000,00		0,00		0,00
		70.900,00		56.114,11		65.900,00				9.785,89		9.785,89
		79.169,40		59.308,73		0,00				9.785,89		9.785,89

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017			Pagamenti in c/residui (PR)			Riaccertamento residui (R) (1)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)			Pagamenti in c/competenza (PC)			Impegni (I) (2)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		(RS)	(CP)	(CS)	(PR)	(PC)	(TP)	(R)	(I)	(ECP)	(EP)	(EC)	(TR)
09 - 05	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	Titolo 1	RS	32.981,85	PR	31.762,82	R	-1.123,79	EP	95,24				
		CP	242.158,00	PC	224.236,63	I	233.989,84	EC	9.753,21				
		CS	275.139,85	TP	255.999,45	FPV	0,00	TR	9.848,45				
	Titolo 2	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00				
		CP	15.000,00	PC	0,00	I	14.999,93	EC	14.999,93				
		CS	15.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	14.999,93				
	Totale programma	RS	32.981,85	PR	31.762,82	R	-1.123,79	EP	95,24				
		CP	257.158,00	PC	224.236,63	I	248.989,77	EC	24.753,14				
		CS	290.139,85	TP	255.999,45	FPV	0,00	TR	24.848,38				
09 - 08	Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento											
	Titolo 1	RS	1.005,92	PR	1.005,92	R	0,00	EP	0,00				
		CP	39.900,73	PC	28.653,40	I	31.653,40	EC	3.000,00				
		CS	40.906,65	TP	29.659,32	FPV	7.930,00	TR	3.000,00				
	Titolo 2	RS	10.739,93	PR	10.739,93	R	0,00	EP	0,00				
		CP	930,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00				
		CS	11.669,93	TP	10.739,93	FPV	0,00	TR	0,00				
	Totale programma	RS	11.745,85	PR	11.745,85	R	0,00	EP	0,00				
		CP	40.830,73	PC	28.653,40	I	31.653,40	EC	3.000,00				
		CS	52.576,58	TP	40.399,25	FPV	7.930,00	TR	3.000,00				
	Totale MISSIONE 09	RS	145.282,72	PR	131.589,33	R	-6.928,15	EP	6.745,24				
		CP	1.236.970,73	PC	512.068,57	I	740.570,53	EC	228.501,96				
		CS	1.382.233,45	TP	643.657,90	FPV	43.521,06	TR	235.247,20				
10 - 05	MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità											
	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali											
	Titolo 1	RS	40.952,35	PR	40.196,55	R	-8,22	EP	747,58				
		CP	1.493.120,00	PC	1.365.967,11	I	1.415.899,99	EC	49.932,88				
		CS	1.534.064,13	TP	1.406.163,66	FPV	11.965,99	TR	50.680,46				
	Titolo 2	RS	331.270,67	PR	301.945,71	R	-16.005,81	EP	13.319,15				
		CP	1.898.423,68	PC	537.671,29	I	752.543,08	EC	214.871,79				

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I) (2)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
		RS	CS	PR	TP	R	FPV			EP	TR
Totale programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	372.223,02	3.391.543,68	342.142,26	2.245.780,66	-16.014,03	752.847,68	458.286,94		14.066,73	228.190,94
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		3.391.543,68	3.763.758,48	1.903.638,40	2.245.780,66	2.168.443,07				264.804,67	
						764.813,67				278.871,40	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	372.223,02	3.391.543,68	342.142,26	2.245.780,66	-16.014,03		458.286,94		14.066,73	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		3.391.543,68	3.763.758,48	1.903.638,40	2.245.780,66	2.168.443,07				264.804,67	
						764.813,67				278.871,40	
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>											
11 - 01 Programma 01 Sistema di protezione civile											
TITOLO 1	Spese correnti	RS	CS	PR	TP	R	FPV			EP	
		18.810,58	95.310,00	14.375,30	47.097,10	-4.435,28		29.656,37		0,00	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		95.310,00	114.120,58	32.721,80	47.097,10	63.653,63				30.931,83	
						2.000,00				30.931,83	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	CS	PR	TP	R	FPV			EP	
		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00		2.000,00		0,00	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
						0,00				0,00	
Totale programma	01 Sistema di protezione civile	18.810,58	97.310,00	14.375,30	47.097,10	-4.435,28		31.656,37		0,00	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		97.310,00	116.120,58	32.721,80	47.097,10	63.653,63				30.931,83	
						2.000,00				30.931,83	
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	18.810,58	97.310,00	14.375,30	47.097,10	-4.435,28		31.656,37		0,00	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		97.310,00	116.120,58	32.721,80	47.097,10	63.653,63				30.931,83	
						2.000,00				30.931,83	
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
12 - 01 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
TITOLO 1	Spese correnti	RS	CS	PR	TP	R	FPV			EP	
		46.610,65	549.645,54	35.191,01	261.984,18	-4.780,47		147.200,02		6.639,17	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		549.645,54	596.256,19	261.984,18	297.175,19	370.415,52				108.431,34	
						32.030,00				115.070,51	
Totale programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	46.610,65	549.645,54	35.191,01	261.984,18	-4.780,47		147.200,02		6.639,17	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		549.645,54	596.256,19	261.984,18	297.175,19	370.415,52				108.431,34	
						32.030,00				115.070,51	
12 - 02	Programma 02 Interventi per la disabilità	RS	CS	PR	TP	R	FPV			EP	
		46.610,65	549.645,54	35.191,01	261.984,18	-4.780,47		147.200,02		6.639,17	
		CP	CS	PC	TP	I	FPV			EC	
		549.645,54	596.256,19	261.984,18	297.175,19	370.415,52				108.431,34	
						32.030,00				115.070,51	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)			Pagamenti in c/residui (PR)			Riaccertamento residui (R) (1)			Economie di competenza (ECP=CP-J-FPV)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)			Pagamenti in c/competenza (PC)			Impegni (I) (2)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=CP-J-FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)			Totale pagamenti (TP=PR+PC)			Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)								
Titolo 1	Spese correnti	RS	15.323,94	PR	14.984,16	R	-339,78			EP	0,00					
		CP	59.500,00	PC	36.928,90	I	49.984,74	ECP	9.515,26	EC	13.055,84					
		CS	74.823,94	TP	51.913,06	FPV	0,00			TR	13.055,84					
<b>Totale programma 02 Interventi per la disabilità</b>		RS	15.323,94	PR	14.984,16	R	-339,78			EP	0,00					
		CP	59.500,00	PC	36.928,90	I	49.984,74	ECP	9.515,26	EC	13.055,84					
		CS	74.823,94	TP	51.913,06	FPV	0,00			TR	13.055,84					
<b>12 - 03 Programma 03 Interventi per gli anziani</b>																
Titolo 1	Spese correnti	RS	83.347,48	PR	72.304,05	R	-9.939,88			EP	1.103,55					
		CP	453.544,46	PC	257.713,81	I	305.160,37	ECP	148.384,09	EC	47.446,56					
		CS	536.891,94	TP	330.017,86	FPV	0,00			TR	48.550,11					
<b>Totale programma 03 Interventi per gli anziani</b>		RS	83.347,48	PR	72.304,05	R	-9.939,88			EP	1.103,55					
		CP	453.544,46	PC	257.713,81	I	305.160,37	ECP	148.384,09	EC	47.446,56					
		CS	536.891,94	TP	330.017,86	FPV	0,00			TR	48.550,11					
<b>12 - 04 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>																
Titolo 1	Spese correnti	RS	7.561,72	PR	7.561,72	R	0,00			EP	0,00					
		CP	73.000,00	PC	52.667,51	I	64.157,31	ECP	8.842,69	EC	11.489,80					
		CS	80.561,72	TP	60.229,23	FPV	0,00			TR	11.489,80					
<b>Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		RS	7.561,72	PR	7.561,72	R	0,00			EP	0,00					
		CP	73.000,00	PC	52.667,51	I	64.157,31	ECP	8.842,69	EC	11.489,80					
		CS	80.561,72	TP	60.229,23	FPV	0,00			TR	11.489,80					
<b>12 - 05 Programma 05 Interventi per le famiglie</b>																
Titolo 1	Spese correnti	RS	401,69	PR	401,69	R	0,00			EP	0,00					
		CP	17.000,00	PC	1.766,70	I	1.766,70	ECP	15.233,30	EC	0,00					
		CS	17.401,69	TP	2.168,39	FPV	0,00			TR	0,00					
<b>Totale programma 05 Interventi per le famiglie</b>		RS	401,69	PR	401,69	R	0,00			EP	0,00					
		CP	17.000,00	PC	1.766,70	I	1.766,70	ECP	15.233,30	EC	0,00					
		CS	17.401,69	TP	2.168,39	FPV	0,00			TR	0,00					
<b>12 - 06 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa</b>																
Titolo 1	Spese correnti	RS	20.620,00	PR	4.826,03	R	-15.793,97			EP	0,00					
		CP	53.000,00	PC	12.553,63	I	26.662,15	ECP	26.337,85	EC	14.108,52					

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS,PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)	TP	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	73.620,00	TP	17.379,66	FPV	0,00	TR	14.108,52
Totale programma	06 Interventi per il diritto alla casa	RS	20.620,00	PR	4.826,03	R	-15.793,97	EP	0,00
		CP	53.000,00	PC	12.553,63	I	26.662,15	EC	14.108,52
		CS	73.620,00	TP	17.379,66	FPV	0,00	TR	14.108,52
12 - 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RS	379.425,80	PR	378.682,17	R	-685,48	EP	58,15
Titolo 1	Spese correnti	CP	771.857,00	PC	383.149,52	I	747.080,77	EC	363.931,25
		CS	1.150.942,66	TP	761.831,69	FPV	0,00	TR	363.989,40
Totale programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RS	379.425,80	PR	378.682,17	R	-685,48	EP	58,15
		CP	771.857,00	PC	383.149,52	I	747.080,77	EC	363.931,25
		CS	1.150.942,66	TP	761.831,69	FPV	0,00	TR	363.989,40
12 - 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	379.425,80	PR	378.682,17	R	-685,48	EP	58,15
Titolo 1	Spese correnti	CP	771.857,00	PC	383.149,52	I	747.080,77	EC	363.931,25
		CS	1.150.942,66	TP	761.831,69	FPV	0,00	TR	363.989,40
Totale programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	379.425,80	PR	378.682,17	R	-685,48	EP	58,15
		CP	771.857,00	PC	383.149,52	I	747.080,77	EC	363.931,25
		CS	1.150.942,66	TP	761.831,69	FPV	0,00	TR	363.989,40
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	31.550,52	PR	31.550,52	R	0,00	EP	0,00
		CP	64.000,00	PC	13.472,73	I	13.472,73	EC	0,00
		CS	95.550,52	TP	45.023,25	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	110.206,29	PR	61.102,84	R	-2.832,42	EP	46.271,03
		CP	233.100,00	PC	142.919,70	I	169.984,56	EC	27.064,86
		CS	343.306,29	TP	204.022,54	FPV	0,00	TR	73.335,89
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	663.497,57	PR	575.053,67	R	-34.372,00	EP	54.071,90
		CP	2.210.647,00	PC	1.149.663,95	I	1.735.212,12	EC	585.528,17
		CS	2.873.804,43	TP	1.724.737,62	FPV	32.030,00	TR	639.600,07
MISSIONE 13	Tutela della salute								
13 - 07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	RS	3.526,08	PR	3.526,08	R	0,00	EP	0,00
Titolo 1	Spese correnti	CP	10.805,00	PC	435,00	I	10.195,00	EC	9.760,00
		CS	14.331,08	TP	3.961,08	FPV	0,00	TR	9.760,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)			Pagamenti in c/residui (PR)			Riaccertamento residui (R) (1)			Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)			Pagamenti in c/competenza (PC)			Impegni (I) (2)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)			Totale pagamenti (TP=PR+PC)			Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Totale programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	RS	3.526,08	PR	3.526,08	R	0,00	EP	0,00	EC	9.760,00	TR	9.760,00	
		CP	10.805,00	PC	435,00	I	10.195,00	ECP	610,00	EC	9.760,00	TR	9.760,00	
		CS	14.331,08	TP	3.961,08	FPV	0,00							
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	3.526,08	PR	3.526,08	R	0,00	EP	0,00	EC	9.760,00	TR	9.760,00	
		CP	10.805,00	PC	435,00	I	10.195,00	ECP	610,00	EC	9.760,00	TR	9.760,00	
		CS	14.331,08	TP	3.961,08	FPV	0,00							
<b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>														
14 - 02 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori														
Titolo 1	Spese correnti	RS	28.830,00	PR	28.830,00	R	0,00	EP	0,00	EC	31.783,00	TR	31.783,00	
		CP	122.315,00	PC	78.477,31	I	110.260,31	ECP	12.054,69	EC	31.783,00	TR	31.783,00	
		CS	151.145,00	TP	107.307,31	FPV	0,00							
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	EC	905,80	TR	905,80	
		CP	428.105,28	PC	117.428,58	I	118.334,38	ECP	64.665,62	EC	905,80	TR	905,80	
		CS	428.105,28	TP	117.428,58	FPV	245.105,28							
Totale programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	RS	28.830,00	PR	28.830,00	R	0,00	EP	0,00	EC	32.688,80	TR	32.688,80	
		CP	550.420,28	PC	195.905,89	I	228.594,69	ECP	76.720,31	EC	32.688,80	TR	32.688,80	
		CS	579.250,28	TP	224.735,89	FPV	245.105,28							
14 - 04 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità														
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	EC	0,00	TR	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	TR	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00							
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	9.017,52	PR	0,00	R	0,00	EP	9.017,52	EC	0,00	TR	9.017,52	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	TR	0,00	
		CS	9.017,52	TP	0,00	FPV	0,00							
Totale programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	9.017,52	PR	0,00	R	0,00	EP	9.017,52	EC	0,00	TR	9.017,52	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	TR	0,00	
		CS	9.017,52	TP	0,00	FPV	0,00							
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	37.847,52	PR	28.830,00	R	0,00	EP	9.017,52	EC	32.688,80	TR	41.706,32	
		CP	550.420,28	PC	195.905,89	I	228.594,69	ECP	76.720,31	EC	32.688,80	TR	41.706,32	
		CS	588.267,80	TP	224.735,89	FPV	245.105,28							
<b>MISSIONE 15 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>														

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)			Pagamenti in c/residui (PR)			Riaccertamento residui (R) (v)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)											
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Previsioni definitive di competenza (PC)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I) (v)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Impegni (I) (v)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)										
<b>16 - 02</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Caccia e pesca</b>																				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>																				
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	2.000,00	PC	0,00	I	700,00	ECP	1.300,00	EC	700,00	TR	700,00	
		CS	2.000,00	TP	0,00	FPV	0,00															
	<b>Totale programma</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	2.000,00	PC	0,00	I	700,00	ECP	1.300,00	EC	700,00	TR	700,00	
		CS	2.000,00	TP	0,00	FPV	0,00															
	<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>																				
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	2.000,00	PC	0,00	I	700,00	ECP	1.300,00	EC	700,00	TR	700,00	
		CS	2.000,00	TP	0,00	FPV	0,00															
	<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>																				
	<b>17 - 01</b>	<b>Programma 01</b>																				
		<b>Spese in conto capitale</b>																				
		RS	29.000,00	PR	29.000,00	R	0,00	EP	0,00	CP	30.176,00	PC	0,00	I	7.350,00	ECP	22.826,00	EC	7.350,00	TR	7.350,00	
		CS	59.176,00	TP	29.000,00	FPV	0,00															
	<b>Totale programma</b>	RS	29.000,00	PR	29.000,00	R	0,00	EP	0,00	CP	30.176,00	PC	0,00	I	7.350,00	ECP	22.826,00	EC	7.350,00	TR	7.350,00	
		CS	59.176,00	TP	29.000,00	FPV	0,00															
	<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>																				
		RS	29.000,00	PR	29.000,00	R	0,00	EP	0,00	CP	30.176,00	PC	0,00	I	7.350,00	ECP	22.826,00	EC	7.350,00	TR	7.350,00	
		CS	59.176,00	TP	29.000,00	FPV	0,00															
	<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>																				
	<b>20 - 01</b>	<b>Programma 01</b>																				
		<b>Fondo di riserva</b>																				
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	15.732,67	PC	0,00	I	0,00	ECP	15.732,67	EC	0,00	TR	0,00	
		CS	15.732,67	TP	0,00	FPV	0,00															
	<b>Totale programma</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	15.732,67	PC	0,00	I	0,00	ECP	15.732,67	EC	0,00	TR	0,00	
		CS	15.732,67	TP	0,00	FPV	0,00															
	<b>20 - 02</b>	<b>Programma 02</b>																				
		<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>																				
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	15.732,67	PC	0,00	I	0,00	ECP	15.732,67	EC	0,00	TR	0,00	
		CS	15.732,67	TP	0,00	FPV	0,00															

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Economie di competenza (ECP=C-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	340.536,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
		CS	340.536,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	340.536,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
		CS	340.536,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	356.268,67	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
		CS	356.268,67	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>										
50 - 02	Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	849.800,00	PC	849.361,02	I	849.512,84	EC	151,82	
		CS	849.800,00	TP	849.361,02	FPV	0,00	TR	151,82	
Totale programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	849.800,00	PC	849.361,02	I	849.512,84	EC	151,82	
		CS	849.800,00	TP	849.361,02	FPV	0,00	TR	151,82	
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	849.800,00	PC	849.361,02	I	849.512,84	EC	151,82	
		CS	849.800,00	TP	849.361,02	FPV	0,00	TR	151,82	
<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>										
80 - 01	Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	3.240.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
		CS	3.240.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	3.240.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
		CS	3.240.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	3.240.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
		CS	3.240.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

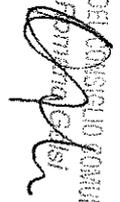
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I) (2)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
99 - 01	Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
	TITOLO 7								
	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	440.348,99	PR	33.629,36	R	0,00	EP	406.719,63
		CP	3.023.530,00	PC	1.796.121,66	I	1.837.898,10	EC	41.776,44
		CS	3.463.878,99	TP	1.829.751,02	FPV	0,00	TR	448.496,07
	Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	RS	440.348,99	PR	33.629,36	R	0,00	EP	406.719,63
		CP	3.023.530,00	PC	1.796.121,66	I	1.837.898,10	EC	41.776,44
		CS	3.463.878,99	TP	1.829.751,02	FPV	0,00	TR	448.496,07
	<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	RS	440.348,99	PR	33.629,36	R	0,00	EP	406.719,63
		CP	3.023.530,00	PC	1.796.121,66	I	1.837.898,10	EC	41.776,44
		CS	3.463.878,99	TP	1.829.751,02	FPV	0,00	TR	448.496,07
	<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	RS	3.320.843,29	PR	2.659.190,14	R	-91.506,88	EP	570.146,27
		CP	25.717.184,96	PC	13.397.684,72	I	16.045.741,34	EC	2.648.056,62
		CS	29.037.676,89	TP	16.056.874,86	FPV	1.986.528,51	TR	3.218.202,89
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	3.320.843,29	PR	2.659.190,14	R	-91.506,88	EP	570.146,27
		CP	25.717.184,96	PC	13.397.684,72	I	16.045.741,34	EC	2.648.056,62
		CS	29.037.676,89	TP	16.056.874,86	FPV	1.986.528,51	TR	3.218.202,89

1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

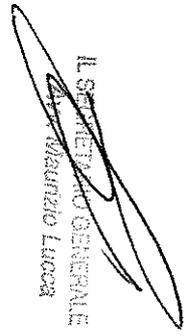
2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Ferdinando Pizzi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Maurizio Lucca



CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2017

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)					Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>											
		CP	0,00								
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	468.996,68	PR	424.111,49	R	-12.937,96			EP	31.947,23
		CP	4.379.978,80	PC	3.208.123,95	I	3.730.136,28	ECP		EC	522.012,33
		CS	4.848.975,48	TP	3.632.235,44	FPV	189.122,80			TR	553.959,56
<b>MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	17.340,00	PC	11.337,14	I	11.337,14	ECP		EC	0,00
		CS	17.340,00	TP	11.337,14	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	49.475,21	PR	43.463,00	R	-6.012,21			EP	0,00
		CP	401.243,47	PC	210.295,66	I	294.191,40	ECP		EC	83.895,74
		CS	450.718,68	TP	253.758,66	FPV	30.000,00			TR	83.895,74
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	428.014,79	PR	420.269,21	R	-5.989,23			EP	1.756,35
		CP	1.827.889,00	PC	1.227.649,30	I	1.588.141,49	ECP		EC	360.492,19
		CS	2.255.903,79	TP	1.647.918,51	FPV	11.358,20			TR	362.248,54
<b>MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	145.822,28	PR	141.870,79	R	-2.326,92			EP	1.624,57
		CP	815.179,00	PC	446.925,42	I	522.888,54	ECP		EC	75.963,12
		CS	961.001,28	TP	588.796,21	FPV	0,00			TR	77.587,69
<b>MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	368.589,07	PR	356.898,45	R	-2.320,30			EP	9.370,32
		CP	1.468.005,13	PC	857.415,81	I	1.033.367,60	ECP		EC	175.951,79
		CS	1.836.591,20	TP	1.214.314,26	FPV	156.705,49			TR	185.322,11
<b>MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	RS	43.907,64	PR	34.857,64	R	0,00			EP	9.050,00
		CP	310.600,00	PC	256.800,74	I	288.626,87	ECP		EC	31.826,13
		CS	354.507,64	TP	291.658,38	FPV	0,00			TR	40.876,13
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	105.521,14	PR	79.573,56	R	-170,80			EP	25.776,78
		CP	1.497.478,20	PC	739.200,41	I	934.922,04	ECP		EC	195.721,63
		CS	1.602.999,34	TP	818.773,97	FPV	511.872,01			TR	221.498,41
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	145.262,72	PR	131.589,33	R	-6.928,15			EP	6.745,24
		CP	1.236.970,73	PC	512.068,57	I	740.570,53	ECP		EC	228.501,96
		CS	1.382.233,45	TP	643.657,90	FPV	43.521,06			TR	235.247,20

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2017

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccontamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	372.223,02	PR	342.142,26	R	-16.014,03			EP	14.066,73
		CP	3.391.543,68	PC	1.903.638,40	I	2.168.443,07	ECP	458.286,94	EC	284.804,67
		CS	3.763.758,48	TP	2.245.780,66	FPV	784.813,67			TR	278.871,40
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	18.810,58	PR	14.375,30	R	-4.435,28			EP	0,00
		CP	97.310,00	PC	32.721,80	I	63.653,63	ECP	31.656,37	EC	30.931,83
		CS	116.120,58	TP	47.097,10	FPV	2.000,00			TR	30.931,83
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	663.497,57	PR	575.053,67	R	-34.372,00			EP	54.071,90
		CP	2.210.647,00	PC	1.149.683,95	I	1.735.212,12	ECP	443.404,88	EC	585.528,17
		CS	2.873.804,43	TP	1.724.737,62	FPV	32.030,00			TR	639.600,07
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	3.526,08	PR	3.526,08	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.805,00	PC	435,00	I	10.195,00	ECP	610,00	EC	9.760,00
		CS	14.331,08	TP	3.961,08	FPV	0,00			TR	9.760,00
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	37.847,52	PR	28.830,00	R	0,00			EP	9.017,52
		CP	550.420,28	PC	195.905,89	I	228.594,69	ECP	76.720,31	EC	32.688,80
		CS	588.267,80	TP	224.735,89	FPV	245.105,28			TR	41.706,32
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.000,00	PC	0,00	I	700,00	ECP	1.300,00	EC	700,00
		CS	2.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	700,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	29.000,00	PR	29.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30.176,00	PC	0,00	I	7.350,00	ECP	22.826,00	EC	7.350,00
		CS	59.176,00	TP	29.000,00	FPV	0,00			TR	7.350,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	356.268,67	PC	0,00	I	0,00	ECP	356.268,67	EC	0,00
		CS	356.268,67	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	849.800,00	PC	849.361,02	I	849.512,84	ECP	287,16	EC	151,82
		CS	849.800,00	TP	849.361,02	FPV	0,00			TR	151,82



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. *[Signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*  
AVV. MAURIZIO LIOCCA

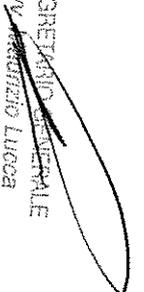
CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I,FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)	Impegni (I)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)	Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>										
	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS 1.596.866,14 CP 12.372.265,56 CS 13.968.780,34	PR 1.409.522,68 PC 8.649.356,22 TP 10.058.878,90	R -88.280,43 I 10.428.028,19 FPV 154.144,57	ECP 1.790.092,80	EP 119.063,03 EC 1.778.671,97 TR 1.897.735,00				
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 1.274.578,16 CP 6.231.589,40 CS 7.506.167,56	PR 1.216.038,10 PC 2.102.845,82 TP 3.318.883,92	R -23.226,45 I 2.930.302,21 FPV 1.832.383,94	ECP	EP 35.313,61 EC 827.456,39 TR 862.770,00				
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS 9.050,00 CP 0,00 CS 9.050,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	R 0,00 I 0,00 FPV 0,00	ECP	EP 9.050,00 EC 0,00 TR 9.050,00				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS 0,00 CP 849.800,00 CS 849.800,00	PR 0,00 PC 849.361,02 TP 849.361,02	R 0,00 I 849.512,84 FPV 0,00	ECP	EP 0,00 EC 151,82 TR 151,82				
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	RS 0,00 CP 3.240.000,00 CS 3.240.000,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	R 0,00 I 0,00 FPV 0,00	ECP	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS 440.348,99 CP 3.023.530,00 CS 3.463.878,99	PR 33.629,36 PC 1.796.121,66 TP 1.829.751,02	R 0,00 I 1.837.898,10 FPV 0,00	ECP	EP 406.719,63 EC 41.776,44 TR 448.496,07				
<b>TOTALE DEI TITOLI</b>										
		RS 3.320.843,29 CP 25.717.184,96 CS 29.037.676,89	PR 2.659.190,14 PC 13.397.684,72 TP 16.056.874,86	R -91.506,88 I 16.045.741,34 FPV 1.986.528,51	ECP	EP 570.146,27 EC 2.648.056,62 TR 3.218.202,89				
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>										
		RS 3.320.843,29 CP 25.717.184,96 CS 29.037.676,89	PR 2.659.190,14 PC 13.397.684,72 TP 16.056.874,86	R -91.506,88 I 16.045.741,34 FPV 1.986.528,51	ECP	EP 570.146,27 EC 2.648.056,62 TR 3.218.202,89				

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Francesco Felsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. ANDRIZIO LUCCA



At. della C.C. n. 24 del 4/6/2018

6

COMUNE DI MONSELICE (PD)

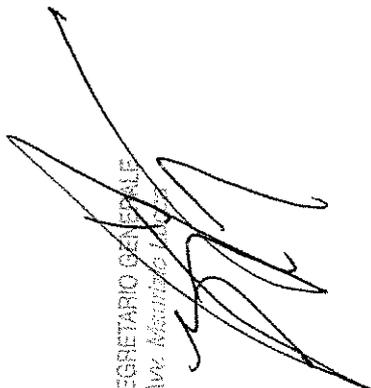
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.365.656,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.638.826,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	81.025,56				
	1.121.381,12				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.389.596,53	8.617.730,11	Titolo 1 - Spese correnti	10.428.028,19	10.058.878,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	611.194,49	663.423,41	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	154.144,57	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.026.190,19	2.524.415,93	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.930.302,21	3.318.883,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.793.576,34	1.176.967,29	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	1.832.383,94	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	16.450,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)		
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>14.837.007,55</b>	<b>12.982.536,74</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>15.344.858,91</b>	<b>13.377.762,82</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	22.002,12	223.670,60	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	849.512,84	849.361,02
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.837.898,10	1.841.371,10	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.837.898,10	1.829.751,02
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>16.696.907,77</b>	<b>15.047.578,44</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>18.032.269,85</b>	<b>16.056.874,86</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>19.538.140,45</b>	<b>18.413.234,44</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>18.032.269,85</b>	<b>16.056.874,86</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>1.505.870,60</b>	<b>2.356.359,58</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>19.538.140,45</b>	<b>18.413.234,44</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>19.538.140,45</b>	<b>18.413.234,44</b>

Documento approvato in sede di Consiglio Comunale n. 24 del 4/6/2018

- (1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Massimo Tosi



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arcangelo Gelsi



**VERIFICA EQUILIBRI**  
*(solo per gli Enti locali) \**  
**2017**

7

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.365.656,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	81.025,56
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.026.981,21 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.428.028,19
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	154.144,57
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	849.512,84 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>1.676.321,17</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.370,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.302.201,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>384.489,47</b>

**VERIFICA EQUILIBRI**  
*(solo per gli Enti locali) \**  
**2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.628.456,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.121.381,12
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.832.028,46
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	16.450,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.302.201,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.930.302,21
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.832.383,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
	<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>1.104.931,13</b>

**VERIFICA EQUILIBRI**  
*(solo per gli Enti locali) \**  
**2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	16.450,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>1.505.870,60</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		384.489,47
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	10.370,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>374.119,47</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Arch. Romano Geisi



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maurizio Lucca

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Lucca", written over the typed name of the General Secretary.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
*Arch. Romeo Gelsi*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Avv. Maurizio Lucca*

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2017 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) dell'esercizio 2017 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016 riviata all'esercizio 2018 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
<b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	23.253,69	3.039,40	1.080,15	19.134,14	29.150,17	0,00	48.284,31
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	38.509,11	19.761,42	4.068,70	14.678,99	105.649,10	0,00	120.328,09
6 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	20.510,40	0,00	20.510,40
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>61.762,80</b>	<b>22.800,82</b>	<b>5.148,85</b>	<b>33.813,13</b>	<b>155.309,67</b>	<b>0,00</b>	<b>189.122,80</b>
<b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>							
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>							
1 Polizia locale e amministrativa	19.425,47	18.607,63	817,84	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>19.425,47</b>	<b>18.607,63</b>	<b>817,84</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>							
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	6.069,08	0,00	6.069,08
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	3.289,12	0,00	3.289,12
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.358,20</b>	<b>0,00</b>	<b>11.358,20</b>
<b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017**

	(a)	(b)	(x)	(y)	(g)=(e)+(d)+(x)+(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
6	386.835,13	309.714,67	146,71	0,00	0,00	60.733,89	0,00	0,00	137.707,64
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sport e tempo libero									
2	386.835,13	309.714,67	146,71	0,00	0,00	18.997,85	0,00	0,00	18.997,85
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>									
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo e la valorizzazione del turismo									
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>									
8	143.513,20	5.664,53	0,00	0,00	0,00	344.306,89	0,00	0,00	482.155,16
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.716,85	0,00	0,00	29.716,85
Urbanistica e assetto del territorio									
2	143.513,20	5.664,53	0,00	0,00	0,00	314.590,04	0,00	0,00	452.106,89
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
9	39.566,40	26.387,07	13.179,33	0,00	0,00	374.023,74	0,00	0,00	511.872,01
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difesa del suolo									
2	12.932,00	0,00	12.932,00	0,00	0,00	35.591,06	0,00	0,00	35.591,06
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rifiuti									
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio idrico integrato									
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione									
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche									
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni									
8	26.634,40	26.387,07	247,33	0,00	0,00	7.930,00	0,00	0,00	7.930,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
10	551.303,68	323.705,35	0,01	0,00	0,00	537.215,35	0,00	0,00	764.813,67
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto ferroviario									
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale									
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto per vie d'acqua									
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di trasporto									
5	551.303,68	323.705,35	0,01	0,00	0,00	537.215,35	0,00	0,00	764.813,67
Viabilità e infrastrutture stradali									
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
11	551.303,68	323.705,35	0,01	0,00	0,00	537.215,35	0,00	0,00	764.813,67
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)	
	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2017 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) dell'esercizio 2017 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2017	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016 rinviata all'esercizio 2018 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.030,00</b>	
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>								
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>								
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	0,00	245.105,28	0,00	0,00	245.105,28	
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.105,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.105,28</b>	
<b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	
		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2017 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2017 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2017 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2017	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016 rinviala all'esercizio 2018 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2017 con imputazione a quegli esercizi considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>		<b>1.202.406,68</b>	<b>706.880,47</b>	<b>19.292,74</b>	<b>476.233,47</b>	<b>1.510.295,04</b>	<b>0,00</b>	<b>1.988.628,61</b>	

(a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di sperimentazione gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 1° gennaio 2017 indicano la differenza tra gli impegni cancellati e reimputati al 2017 e agli esercizi successivi. Gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 31 dicembre 2017 indicano 0 nel primo esercizio di sperimentazione e nel secondo esercizio indicano l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente incrementato della differenza tra gli impegni cancellati e reimputati al 2018 e agli esercizi successivi. e gli accertamenti cancellati e reimputati al 2018 e agli esercizi successivi.

(b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di sperimentazione gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 1° gennaio 2017 indicano la differenza tra gli impegni reimputati al 2017 e gli accertamenti reimputati al 2017. Gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 31 dicembre 2017 indicano 0.

(c) Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2017 con imputazione all'esercizio 2018 (colonna d), all'esercizio 2019 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Romano Alesi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Lucca



COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' \* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI  
Esercizio finanziario 2017

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (g)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (h)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (g) + (h)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento ai fondi crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	433.760,16	1.199.709,04	1.633.469,20	832.642,33	832.642,33	0,5097
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.108.744,69</b>	<b>1.781.265,23</b>	<b>2.890.009,92</b>	<b>895.971,46</b>	<b>895.971,46</b>	<b>0,3098</b>
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	736.070,40	113.137,92	849.208,32	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE	736.070,40	113.137,92	849.208,32	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	100.895,55	100.895,55	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	100.895,55	100.895,55	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.461,00	113.757,97	116.218,97	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	31.362,79	78.246,90	109.609,69	103.943,02	103.943,02	0,9483
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>788.894,19</b>	<b>406.038,34</b>	<b>1.175.932,53</b>	<b>103.943,02</b>	<b>103.943,02</b>	<b>0,0883</b>
	<i>Entrate da riduzione di attività finanziaria</i>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	16.450,00	0,00	16.450,00	0,00	0,00	0,0000
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>16.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0000</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.586.722,80</b>	<b>3.749.278,94</b>	<b>7.336.001,74</b>	<b>2.509.995,19</b>	<b>2.509.995,19</b>	<b>0,3421</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN CICAPITALE</b>	<b>769.894,19</b>	<b>406.038,34</b>	<b>1.175.932,53</b>	<b>103.943,02</b>	<b>103.943,02</b>	<b>0,0883</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)</b>	<b>2.816.828,61</b>	<b>3.343.240,60</b>	<b>6.160.069,21</b>	<b>2.406.052,17</b>	<b>2.406.052,17</b>	<b>0,3905</b>

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO		(g)	7.336.001,74
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO		(h)	2.509.995,19
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)		(i)	2.384.535,99
		(j)	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>4.954.531,78</b>

\* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accantonate per cassa  
(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.  
(g) Indicare il totale generale della colonna (c)

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' \* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**  
**Esercizio finanziario 2017**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (c)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
-----------	---------------	---	---	---	------------------------------------	--	---

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(j) corrisponde all'importo della cella (f)

(m) trattasi solo degli accantonamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Atto. Pignone Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Atto Maurizio Lucca

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
1010100	Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati	6.802.721,61	0,00	5.262.661,62	613.365,39
1010106	Imposta municipale propria	3.252.535,08	0,00	2.489.465,55	235.945,77
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	649.755,28	0,00	145.253,45	357.160,14
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.640.136,73	0,00	1.640.136,73	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
1010134	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposte sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	49.292,26	0,00	49.292,26	30,23
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	213.999,28	0,00	212.331,74	215,50
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatori	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi del Casinò	997.000,00	0,00	726.161,89	20.013,75
1010176	Tassa sui servizi comunali (TAS)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010200	<b>Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	<b>Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307	Imposte municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposte patrimoniali sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposte sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1010311	Imposta sul valore delle attività finanziarie detenute all'estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposte erariali sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposte sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposte sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcol e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010330	Imposta sui gas naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposte di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposte sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010355	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Dritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi van dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Adizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alla Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	2.586.874,92	0,00	2.586.662,19	233.040,91
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	2.586.874,92	0,00	2.586.662,19	233.040,91
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	<b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	9.389.596,53	0,00	7.771.323,81	846.406,30
	<b>Trasferimenti correnti</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	607.444,49	0,00	534.083,29	125.590,12
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	315.901,48	0,00	304.611,48	32.941,05
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	291.543,01	0,00	229.471,81	92.649,07
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	611.184,49	0,00	537.833,29	125.590,12
	<b>Entrate extratributarie</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.734.717,45	0,00	1.428.802,73	402.895,54
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.097.567,79	0,00	1.026.923,85	56.794,14
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	637.149,66	0,00	401.878,88	346.101,40
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	635.000,00	0,00	265.930,19	100.534,20
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.000,00	0,00	12.946,95	600,33
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	620.000,00	0,00	252.983,24	99.933,87
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	314,37	0,00	314,37	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	309,91	0,00	309,91	0,00
3030300	Altri interessi attivi	4,46	0,00	4,46	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	656.188,37	0,00	222.398,21	103.540,69
3050100	Indennizzi di assicurazione	16.494,96	0,00	16.494,96	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	639.693,41	0,00	205.903,25	103.540,69
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	3.026.190,19	0,00	1.917.445,50	606.970,43
	<b>Entrate in conto capitale</b>				

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni:	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	861.212,57	0,00	125.142,17	54.024,78
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	837.665,28	0,00	101.534,88	54.024,78
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	23.607,29	0,00	23.607,29	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	81.740,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanz progressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanz progressi da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanz progressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	81.740,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	9.949,57	0,00	7.488,57	5.794,47
4040100	Alienazione di beni materiali	9.949,57	0,00	7.488,57	5.794,47
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	922.414,20	0,00	891.051,41	11.725,89
4050100	Permessi di costruire	832.414,20	0,00	801.051,41	11.725,89
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.793.576,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.023.682,15</b>	<b>153.285,14</b>
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti: sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti: sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti: sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti: sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti: sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>16.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	16.450,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelevi dai conti di tesoreria statali diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Entrate da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>16.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Accensione Prestiti</b>					
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.002,12	0,00	22.002,12	201.668,48
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	22.002,12	0,00	22.002,12	201.668,48
6030200	Accensione prestiti da attuazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>22.002,12</b>	<b>0,00</b>	<b>22.002,12</b>	<b>201.668,48</b>
<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.726.617,05	0,00	1.726.480,06	139,00
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.699.213,28	0,00	1.699.213,28	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	0,00	0,00	0,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	27.403,77	0,00	27.266,78	139,00
8020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	111.281,05	0,00	94.367,32	20.384,72
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	63.579,96	0,00	47.417,51	18.290,62
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi d'impreso terzi	47.701,09	0,00	46.949,81	1.094,10
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>1.837.898,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.820.847,38</b>	<b>20.523,72</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>16.696.907,77</b>	<b>0,00</b>	<b>13.093.134,25</b>	<b>1.954.444,19</b>



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Airoli Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE  
Airoli Giovanni

Allegato E ) al Rendiconto - Spese per macroaggregati

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI IMPEGNI**

		Anno 2017	
		Totale	di cui non ricorrenti
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>			
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>		
101	Redditi da lavoro dipendente	3.289.809,60	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	277.427,30	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	4.480.284,30	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.282.301,72	0,00
107	Interessi passivi	967.288,61	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.989,12	0,00
110	Altre spese correnti	114.927,54	0,00
100	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>10.428.028,19</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.829.299,64	0,00
203	Contributi agli investimenti	40.822,73	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	60.179,84	0,00
200	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>2.930.302,21</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>		
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
300	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>		
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	849.512,84	0,00
400	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>849.512,84</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		
701	Uscite per partite di giro	1.726.617,05	0,00
702	Uscite per conto terzi	111.281,05	0,00
700	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>1.837.898,10</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>18.045.741,34</b>	<b>0,00</b>

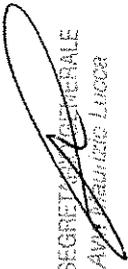
**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Anno 2017	
	Totale	di cui non ricorrenti

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Romano Gatti



IL SEGRETARIO GENERALE  
Arch. Fabrizio Lucchi



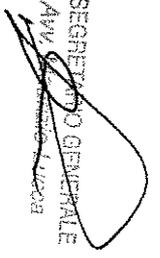
## ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2017 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	TITOLO E TIPOLOGIA DI ENTRATA	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	
10101	<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
10301	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	6.638.936,00	0,00	6.443.936,00	0,00	0,00
10000	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.600.000,00	0,00	2.550.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 1</b>	9.238.936,00	0,00	8.993.936,00	0,00	0,00
20101	<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>					
20104	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	480.670,00	11.466,00	480.670,00	0,00	0,00
20000	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 2</b>	480.670,00	11.466,00	480.670,00	0,00	0,00
30100	<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>					
30200	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.108.950,00	29.560,00	2.108.950,00	18.475,00	0,00
30300	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	720.088,00	0,00	720.088,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 300 - Interessi attivi	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
30000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	567.599,00	3.107,00	567.599,00	375,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 3</b>	3.410.637,00	32.667,00	3.410.637,00	18.850,00	0,00
40200	<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>					
40300	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	65.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	726.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
40000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	650.500,00	0,00	126.500,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 4</b>	1.441.500,00	0,00	146.500,00	0,00	0,00
50400	<b>TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
50000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 5</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>					
60000	Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 6</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70100	<b>TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
70000	Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 7</b>	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	0,00
90100	<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
90200	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	0,00	0,00
90000	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	653.530,00	0,00	653.530,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 9</b>	2.123.530,00	0,00	2.123.530,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ACCERTAMENTI</b>	19.935.273,00	44.133,00	18.395.273,00	18.850,00	0,00

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
ARCH. ROBERTO GELSI



IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. GIULIO LUZZA



IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2017 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	TITOLO E MACROAGGREGATI DI SPESA	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	
101	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>					
	Redditi da lavoro dipendente	3.539.905,33	0,00	3.588.327,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	295.335,00	0,00	295.335,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.056.377,24	671.378,91	4.825.211,00	215.129,53	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.382.056,00	50.050,00	1.297.456,00	14.000,00	0,00
107	Interessi passivi	943.468,21	0,00	908.373,28	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	401.832,37	0,00	362.163,52	0,00	0,00
100	<b>Totale TITOLO 1</b>	11.638.974,15	721.428,91	11.276.865,80	229.129,53	0,00
202	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>					
	Investimenti fissi, lordi e acquisto di terreni	3.937.383,94	1.819.383,94	830.000,00	5.635,26	0,00
203	Contributi agli investimenti	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
200	<b>Totale TITOLO 2</b>	4.037.383,94	1.839.383,94	910.000,00	5.635,26	0,00
301	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>					
	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	<b>Totale TITOLO 3</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>					
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	881.913,42	0,00	844.877,20	0,00	0,00
400	<b>Totale TITOLO 4</b>	881.913,42	0,00	844.877,20	0,00	0,00
501	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere</b>					
	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	0,00
500	<b>Totale TITOLO 5</b>	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	0,00
701	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
	Uscite per partite di giro	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	653.530,00	0,00	653.530,00	0,00	0,00
700	<b>Totale TITOLO 7</b>	2.123.530,00	0,00	2.123.530,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE IMPEGNI</b>	21.921.801,51	2.560.812,85	18.395.273,00	234.764,79	0,00

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Francesco Rossi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Antonio Lupo



PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2017

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI				IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
	Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri Straordinari				Imposte	Totale imposte	
					Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari			
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	59.434,06	59.434,06			23.041,53		63.708,71	66.750,24	103.174,02	103.174,02	5.344.217,43
MISSIONE 02 Giustizia	11.337,14	11.337,14									11.337,14
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza											296.960,16
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	122.649,65	122.649,65							28.755,13	28.755,13	1.479.667,33
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	68.022,00	68.022,00							2.167,28	2.167,28	528.084,91
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.717,01	1.717,01							5.319,65	5.319,65	491.994,10
MISSIONE 07 Turismo	1.906,89	1.906,89			2.497,23		2.497,23	2.497,23	4.875,41	4.875,41	288.626,87
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	46.940,00	46.940,00							12.463,67	12.463,67	309.507,30
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	61.344,62	61.344,62					16.471,13	16.471,13	5.995,29	5.995,29	612.766,95
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	539.934,09	539.934,09			9.220,94		9.220,94	9.220,94	15.571,60	15.571,60	1.415.899,39
MISSIONE 11 Soccorso Civile											63.633,63
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	54.003,15	54.003,15			14.400,00		14.400,00	14.400,00	23.077,00	23.077,00	1.749.612,12
MISSIONE 13 Tutela della salute											10.195,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività									4.630,00	4.630,00	110.260,31
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											760,00
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											7.350,00
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
MISSIONE 19 Relazioni internazionali											
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti											405.883,76
MISSIONE 50 Debito pubblico											
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie											
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi											
TOTALE COSTI ONERI	967.288,61	967.288,61			48.129,60	60.179,84	109.329,44	109.329,44	206.133,25	206.133,25	13.154.717,39

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)				
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
<b>12 - 03 Programma 03 Interventi per gli anziani</b>											
Titolo 1	Spese correnti	R	59.010,02	PR	59.008,26	R	-1,76	EP			0,00
		S						EP			
		C	305.000,00	PC	199.966,43	I	234.190,53	EC	70.809,47		34.224,10
		P						TR			
		C	364.010,02	TP	258.974,69	FPV	0,00	TR			34.224,10
		S									
Totale programma	03 Interventi per gli anziani	RS	59.010,02	PR	59.008,26	R	-1,76	EP			0,00
		CP	305.000,00	PC	199.966,43	I	234.190,53	EC	70.809,47		34.224,10
		CS	364.010,02	TP	258.974,69	FPV	0,00	TR			34.224,10
<b>TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		R	59.010,02	PR	59.008,26	R	-1,76	EP			0,00
		S						EP			
		C	305.000,00	PC	199.966,43	I	234.190,53	EC	70.809,47		34.224,10
		P						TR			
		C	364.010,02	TP	258.974,69	FPV	0,00	TR			34.224,10
		S									
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		RS	59.010,02	PR	59.008,26	R	-1,76	EP			0,00
		CP	305.000,00	PC	199.966,43	I	234.190,53	EC	70.809,47		34.224,10
		CS	364.010,02	TP	258.974,69	FPV	0,00	TR			34.224,10

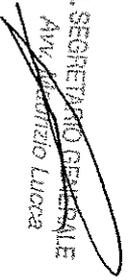
\* Indicare solo le missioni e i programmi che presentino spese per funzioni delegate dalla Regione

- 1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria n. 4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. ~~Antonio Gelsi~~



IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. ~~Antonio Livora~~



nte Codice 000123316  
nte Descrizione COMUNE DI MONSELICE  
ategoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni  
otto Categoria COMUNI  
eriodo ANNUALE 2017  
rospetto INCASSI  
ipo Report Semplice  
ata ultimo aggiornamento 03-mag-2018  
ata stampa 08-mag-2018  
nporti in EURO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>8.617.730,11</b>	<b>8.617.730,11</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>5.876.027,01</b>	<b>5.876.027,01</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>5.876.027,01</b>	<b>5.876.027,01</b>
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.725.431,32	2.725.431,32
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	502.413,59	502.413,59
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	1.640.136,73	1.640.136,73
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	36.058,75	36.058,75
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	13.263,74	13.263,74
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	176.283,91	176.283,91
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	36.263,33	36.263,33
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	746.175,64	746.175,64
<b>1.03.00.00.000 Fondi perequativi</b>		<b>2.741.703,10</b>	<b>2.741.703,10</b>
<b>1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>		<b>2.741.703,10</b>	<b>2.741.703,10</b>
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	2.741.703,10	2.741.703,10
<b>00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>663.423,41</b>	<b>663.423,41</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>663.423,41</b>	<b>663.423,41</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>659.673,41</b>	<b>659.673,41</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	337.552,53	337.552,53
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	288.126,26	288.126,26
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	1.093,44	1.093,44
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	2.889,20	2.889,20
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	27.417,27	27.417,27
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.594,71	2.594,71
<b>2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>		<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.750,00	3.750,00
<b>00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>2.524.415,93</b>	<b>2.524.415,93</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>1.831.698,27</b>	<b>1.831.698,27</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>1.083.717,99</b>	<b>1.083.717,99</b>
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	44.291,32	44.291,32
3.01.02.01.008	Proventi da mense	387.898,20	387.898,20
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	48.886,60	48.886,60
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	2.529,50	2.529,50
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	390.129,10	390.129,10
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	163.670,50	163.670,50
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	12.563,40	12.563,40

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	33.749,37	33.749,37
<b>3.01.03.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>747.980,28</b>	<b>747.980,28</b>
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	184.658,85	184.658,85
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	281.659,40	281.659,40
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	45.700,70	45.700,70
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	235.961,33	235.961,33
<b>3.02.00.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>366.464,39</b>	<b>366.464,39</b>
<b>3.02.01.00.000</b>	<b>Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>13.547,28</b>	<b>13.547,28</b>
3.02.01.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	13.547,28	13.547,28
<b>3.02.02.00.000</b>	<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>352.917,11</b>	<b>352.917,11</b>
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	352.917,11	352.917,11
<b>3.03.00.00.000</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>314,37</b>	<b>314,37</b>
<b>3.03.02.00.000</b>	<b>Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine</b>	<b>309,91</b>	<b>309,91</b>
3.03.02.02.001	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Centrali	309,91	309,91
<b>3.03.03.00.000</b>	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>4,46</b>	<b>4,46</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	4,46	4,46
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>325.938,90</b>	<b>325.938,90</b>
<b>3.05.01.00.000</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>16.494,96</b>	<b>16.494,96</b>
3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	16.494,96	16.494,96
<b>3.05.99.00.000</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>309.443,94</b>	<b>309.443,94</b>
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	309.443,94	309.443,94
<b>00.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>1.176.967,29</b>	<b>1.176.967,29</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>179.166,95</b>	<b>179.166,95</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>155.559,66</b>	<b>155.559,66</b>
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	155.559,66	155.559,66
<b>4.02.02.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Famiglie</b>	<b>23.607,29</b>	<b>23.607,29</b>
4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	23.607,29	23.607,29
<b>4.03.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>81.740,00</b>	<b>81.740,00</b>
<b>4.03.12.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>	<b>81.740,00</b>	<b>81.740,00</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	81.740,00	81.740,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		13.283,04	13.283,04
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		13.283,04	13.283,04
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	11.827,47	11.827,47
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	526,77	526,77
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	928,80	928,80
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		902.777,30	902.777,30
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		812.777,30	812.777,30
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	812.777,30	812.777,30
4.05.03.00.000 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		90.000,00	90.000,00
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	90.000,00	90.000,00
00.00.00.000 Accensione Prestiti		223.670,60	223.670,60
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		223.670,60	223.670,60
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		223.670,60	223.670,60
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	223.670,60	223.670,60
00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		1.841.371,10	1.841.371,10
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		1.726.619,06	1.726.619,06
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		1.699.213,28	1.699.213,28
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.380.015,05	1.380.015,05
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	271.246,76	271.246,76
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	47.951,47	47.951,47
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		27.405,78	27.405,78
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	27.405,78	27.405,78
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		114.752,04	114.752,04
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		66.708,13	66.708,13
9.02.01.01.001	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	66.708,13	66.708,13
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		48.043,91	48.043,91
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	48.043,91	48.043,91
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>15.047.578,44</b>	<b>15.047.578,44</b>

17

PAGAMENTI

SIOPE

nte Codice  
nte Descrizione  
ategoria  
otto Categoria  
eriodo  
rospetto  
ipo Report  
ata ultimo aggiornamento  
ata stampa  
nporti in EURO

000123316  
COMUNE DI MONSELICE  
Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni  
COMUNI  
ANNUALE 2017  
PAGAMENTI  
Semplice  
03-mag-2018  
08-mag-2018

00123316 - COMUNE DI MONSELICE

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>10.058.878,90</b>	<b>10.058.878,90</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>3.279.808,44</b>	<b>3.279.808,44</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>2.577.484,59</b>	<b>2.577.484,59</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	11.718,07	11.718,07
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2.417.830,31	2.417.830,31
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	18.733,35	18.733,35
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	105.173,62	105.173,62
1.01.01.02.002	Buoni pasto	24.029,24	24.029,24
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>702.323,85</b>	<b>702.323,85</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	698.628,78	698.628,78
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	3.695,07	3.695,07
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>277.396,84</b>	<b>277.396,84</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>277.396,84</b>	<b>277.396,84</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	206.133,25	206.133,25
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	515,30	515,30
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	70.748,29	70.748,29
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.123.494,73</b>	<b>4.123.494,73</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>185.950,73</b>	<b>185.950,73</b>
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	10.876,50	10.876,50
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	7.383,45	7.383,45
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	24.362,66	24.362,66
1.03.01.02.004	Vestiaro	10.590,40	10.590,40
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	23.884,61	23.884,61
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	1.249,50	1.249,50
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	107.603,61	107.603,61
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>3.937.544,00</b>	<b>3.937.544,00</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	106.477,80	106.477,80
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	2.049,00	2.049,00
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	30.741,39	30.741,39
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	6.000,00	6.000,00
1.03.02.02.004	Pubblicita'	12.463,58	12.463,58
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	169.546,94	169.546,94
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c.	12.434,24	12.434,24
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	6.209,50	6.209,50
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.764,00	1.764,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.796,08	1.796,08
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	482,53	482,53
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	1.728,63	1.728,63
1.03.02.05.004	Energia elettrica	441.194,14	441.194,14
1.03.02.05.005	Acqua	8.408,73	8.408,73

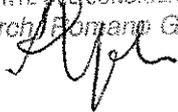
		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.006	Gas	4.713,35	4.713,35
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	578.217,96	578.217,96
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	60.014,24	60.014,24
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	3.324,49	3.324,49
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	5.608,74	5.608,74
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	85.983,86	85.983,86
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	18.333,63	18.333,63
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	37.660,39	37.660,39
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	50.699,11	50.699,11
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	64.164,94	64.164,94
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	16.435,63	16.435,63
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	179.479,12	179.479,12
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	76.886,19	76.886,19
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	35.254,09	35.254,09
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	16.494,36	16.494,36
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	18.742,30	18.742,30
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	91.820,36	91.820,36
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	74.960,60	74.960,60
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	504.968,64	504.968,64
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	152.690,42	152.690,42
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	155.284,01	155.284,01
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	70.390,30	70.390,30
1.03.02.16.002	Spese postali	35.749,00	35.749,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	30.453,33	30.453,33
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	49,50	49,50
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	767.868,88	767.868,88
<b>1.04.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.259.583,37</b>	<b>1.259.583,37</b>
<b>1.04.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>441.357,19</b>	<b>441.357,19</b>
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	1.200,00	1.200,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	7.774,76	7.774,76
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	7.403,63	7.403,63
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	374.351,20	374.351,20
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	11.700,00	11.700,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	38.927,60	38.927,60
<b>1.04.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Famiglie</b>	<b>205.570,12</b>	<b>205.570,12</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	184.567,48	184.567,48
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	21.002,64	21.002,64
<b>1.04.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>	<b>14.786,53</b>	<b>14.786,53</b>
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	14.786,53	14.786,53
<b>1.04.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>597.869,53</b>	<b>597.869,53</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	597.869,53	597.869,53
<b>1.07.00.00.000</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>967.288,61</b>	<b>967.288,61</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>967.288,61</b>	<b>967.288,61</b>
1.07.05.01.999	Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.671,16	11.671,16
1.07.05.02.999	Interessi passivi a altre Amministrazioni Locali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	17,01	17,01
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	955.600,44	955.600,44
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>14.778,12</b>	<b>14.778,12</b>
<b>1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>14.778,12</b>	<b>14.778,12</b>
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	14.778,12	14.778,12
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>136.528,79</b>	<b>136.528,79</b>
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>85.024,19</b>	<b>85.024,19</b>
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	1.000,00	1.000,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	24.000,00	24.000,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	29.805,50	29.805,50
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	30.218,69	30.218,69
<b>1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.</b>		<b>51.504,60</b>	<b>51.504,60</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	51.504,60	51.504,60
<b>00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>3.318.883,92</b>	<b>3.318.883,92</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>3.173.200,13</b>	<b>3.173.200,13</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>3.065.771,55</b>	<b>3.065.771,55</b>
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	4.715,66	4.715,66
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	175.638,91	175.638,91
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	89.908,34	89.908,34
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	849.617,00	849.617,00
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	30.000,00	30.000,00
2.02.01.09.015	Cimiteri	31.550,52	31.550,52
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	737.170,00	737.170,00
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	1.232,20	1.232,20
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	14.611,45	14.611,45
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	923.453,07	923.453,07
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	76.539,77	76.539,77
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	81.539,92	81.539,92
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	49.794,71	49.794,71
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>107.428,58</b>	<b>107.428,58</b>
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	107.428,58	107.428,58
<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>119.212,66</b>	<b>119.212,66</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
2.03.01.04.001	Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	60.000,00	60.000,00

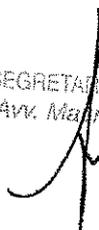
00123316 - COMUNE DI MONSELICE

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>2.03.02.00.000 Contributi agli investimenti a Famiglie</b>		<b>43.212,66</b>	<b>43.212,66</b>
2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	43.212,66	43.212,66
<b>2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	16.000,00	16.000,00
<b>2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale</b>		<b>26.471,13</b>	<b>26.471,13</b>
<b>2.05.99.00.000 Altre spese in conto capitale n.a.c.</b>		<b>26.471,13</b>	<b>26.471,13</b>
2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	26.471,13	26.471,13
<b>00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>849.361,02</b>	<b>849.361,02</b>
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>849.361,02</b>	<b>849.361,02</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>849.361,02</b>	<b>849.361,02</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	429.214,42	429.214,42
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	362.696,34	362.696,34
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	57.450,26	57.450,26
<b>00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>1.829.751,02</b>	<b>1.829.751,02</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>1.726.856,70</b>	<b>1.726.856,70</b>
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.699.436,93</b>	<b>1.699.436,93</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.380.238,70	1.380.238,70
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	271.246,76	271.246,76
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	47.951,47	47.951,47
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>27.419,77</b>	<b>27.419,77</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	27.419,77	27.419,77
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>102.894,32</b>	<b>102.894,32</b>
<b>7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>		<b>65.824,26</b>	<b>65.824,26</b>
7.02.01.01.001	Acquisto di beni per conto di terzi	65.824,26	65.824,26
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>37.070,06</b>	<b>37.070,06</b>
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	37.070,06	37.070,06
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>16.056.874,86</b>	<b>16.056.874,86</b>

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Romano Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Lucca



Att. della C.C. n. 24 del 4/6/2018

18/1

**COMUNE DI MONSELICE**

**ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO**

2017

**ENTRATE**

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 2

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
3	12-01-15		CONSUMI ENERGETICI POMPE DI SOLLEVAMENTO ANNO 2015	0			2.500,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>2.500,00</b>
4	14-01-16		APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO CON LA DITTA ORASESTA DI ALBIGNASEGO PER SERVIZIO DI RISTORO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA GRANZETTE - SCHIAVONIA. (PARTE 2016).	12	DT	21-01-15	150,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>150,00</b>
4	12-01-15		CONSUMI ACQUA - LUCE - GAS ANNO 2015 AGRIMONS	0			4.850,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>4.850,00</b>
5	14-01-16		CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2016 POMPE DI SOLLEVAMENTO	267	LS	18-08-00	2.500,00
6	14-01-16		CONSUMI ACQUA - LUCE ANNO 2016 AGRIMONS	267	LS	18-08-00	4.000,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>6.500,00</b>
6	10-01-11		POLIZZE R.C. PATRIMONIALE COLPA GRAVE + TUTELA LEGALE PER CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2011	267	LS	18-08-00	760,00
8	12-01-11		CONSUMI ENERGETICI POMPE SOLLEVAMENTO ACQUE ANNO 2011	267	LS	18-08-00	1.989,77
9	12-01-11		CONSUMI ENERGETICI VIA PIAVE-AGRIMONS ANNO 2011	267	LS	18-08-00	2.337,17
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>5.086,94</b>
18	12-01-10		CONSUMI ENERGETICI POMPE SOLLEVAMENTO ACQUE ANNO 2010	267	LS	18-08-00	1.125,68
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>1.125,68</b>
19	20-01-14		INCARICO DI SOMMA URGENZA PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO A SEGUITO EVENTI FRANOSI SUL MONTE RICCO - COSTRUZIONI BORTOLERO SRL	24	DT	20-01-14	7.930,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>7.930,00</b>
19	12-01-10		CONSUMI ENERGETICI VIA PIAVE-AGRIMONS ANNO 2010	267	LS	18-08-00	2.145,51
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>2.145,51</b>
20	20-01-16		I <sup>o</sup> RATA ONERI URBANIZZAZIONE AMPLIAM. FABBR. VIA CA' BONETTI 6/H (SCAD. 26.05.2016)	267	LS	18-08-00	204,00
21	20-01-16		III <sup>o</sup> RATA ONERI URBANIZZ. DIVISIONE DUE UNITA' IMMOBILIARI E CAMBIO DESTINAZIONE USO VIA CA. ODDO 38 INCROCIO VIA COLOMBO	267	LS	18-08-00	4.382,82
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>4.586,82</b>
22	21-01-15		APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO CON LA DITTA ORASESTA DI ALBIGNASEGO PER SERVIZIO DI RISTORO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA GRANZETTE - SCHIAVONIA. (CONTRIBUTO ANNO/2015).	12	DT	21-01-15	150,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>150,00</b>
28	21-01-14		TERZO ESPERIMENTO DI GARA PER L'ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MONTEVIGNALESICO - UNICO LOTTO. APPROVAZIONE BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA E PROCEDURA DI GARA. (RIMBORSO SPESE X QUOTIDIANI)	35	DT	21-01-14	984,54
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>984,54</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

30	17-01-12		POLIZZE ASSICURATIVE R.C. PATRIMONIALE E TUTELA LEGALE ANNO 2012 PER AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	267	LS	18-08-00	1.480,00
32	19-01-12		CONSUMI ENERGETICI POMPE SOLLEVAMENTO ACQUE ANNO 2012	0			1.953,61
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>				<b>3.433,61</b>
37	09-02-09		LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO P.I. VIA L. CADORNA - RIPRISTINO PUNTO LUCE	76	DT	09-02-09	74,00
38	09-02-09		LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RIPRISTINO PUNTO LUCE VIA G. MARCONI.	77	DT	09-02-09	100,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>174,00</b>
39	09-02-15		RECUPERO SPESE CONDOMINIALI 2009/2010/2011 VIA TAGLIAMENTO 2	0			100,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>100,00</b>
49	01-03-16		COSAP 2016 MERCATO FISSO DEL LUNEDI'	267	LS	18-08-00	3.633,01
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>3.633,01</b>
50	20-02-15		EROGAZIONE PRESTITO A FAVORE DEL SIG. H.L.R./46.	31	GM	20-02-15	853,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>853,00</b>
50	01-03-16		COSAP 2016 MERCATO FISSO DEL VENERDI'	267	LS	18-08-00	2.179,32
52	01-03-16		CANONI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. ANNO 2016	79	DT	22-02-16	4.796,37
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>6.975,69</b>
53	26-11-12		LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RIPRISTINO STRUTTURE ACCIDENTATE - LANTERNA SEMAFORICA DEL SANTO - PALO P.I. INCROCIO VIA PONTICELLO C. CALCIARA	589	DT	26-11-12	726,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>				<b>726,00</b>
53	01-03-16		CANONI LOCAZIONE AUTORIMESSE ALLOGGI E R.P. ANNO 2016	79	DT	22-02-16	200,10
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>200,10</b>
54	26-11-12		LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RIPRISTINO STRUTTURE ACCIDENTATE - LANTERNA SEMAFORICA DEL SANTO - PALO P.I. INCROCIO VIA PONTICELLO C. CALCIARA	589	DT	26-11-12	1.331,00
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>				<b>1.331,00</b>
54	01-03-16		RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA ALLOGGI E R.P. ANNO 2014 (ASSEGNETARI)	79	DT	22-02-16	1.719,58
55	01-03-16		RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2014 PROP. PRIVATI	79	DT	22-02-16	69,26
56	01-03-16		RIMBORSO SPESE ACQUA, RISCALDAMENTO ILLUMINAZIONE ALLOGGI GINESTRA ANNO 2014	79	DT	22-02-16	9.605,55
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>11.394,39</b>
61	19-02-13		CANONE LOCAZIONE ANTENNA VIA PUGLIA (EX - KARTODROMO) REP. 3793	0			6.641,08
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>6.641,08</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

61	12-02-14	III^ RATA S.DO ONERI URBANIZZ. REALIZZAZIONE 9 UNITA' RESID. SITE IN VIA VETTA - LA SCALATA DI G. E G. SRL (SCAD 15.02.2014)	0			14.483,41
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>14.483,41</b>
62	09-03-15	CANONE E LOCAZIONE ANTENNA 2015 VIA VETTA SUD-EST CIMITERO MAGGIORE PD 1760 - REP 3785	133	GM	31-07-15	5.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>5.000,00</b>
62	26-01-12	DEPOSITO CONTRATTUALE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO BIENNALE CATTURA E RECUPERO E GESTIONE ANIMALI VAGANTI-U.L.S. 17	1	LQ	26-01-12	3.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						<b>3.000,00</b>
67	09-03-15	CANONE LOCAZIONE ANTENNA 2015 VIA PUGLIA (EX KARTODROMO) - REP 3793	0			6.641,08
71	11-03-15	INTEGRAZIONE CONVENZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI, PARTI ANATOMICHE UMANE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME CON AZIENDA ULSS 17. IMPEGNO DI SPESA	98	DT	11-03-15	14.520,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>21.161,08</b>
73	10-02-12	IMPEGNO E PAGAMENTO MOROSITA' IN AUTOGESTIONE - VIA TAGLIAMENTO - CONDOMINIO "LIVIERO" ALLA DITTA SCHINDLER	59	DT	10-02-12	4.723,59
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						<b>4.723,59</b>
73	12-03-15	CANONE FITTO MENSILE SALA BILIARDO ANNO 2015 - SOC. DUE TORRI	0			7.927,56
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>7.927,56</b>
74	18-03-09	CONSUMI ENERGETICI POMPE SOLL. ACQUE ANNO 2009	267	LS	18-08-00	1.820,54
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>						<b>1.820,54</b>
77	07-03-13	III^ RATA ONERI URBANIZZAZIONE COSTRUZ. FABBR. RESID. VIA ARZERDIMEZZO - VIA GALENO ZONA PEREQUATA "PER 2" - LA BETULLA S.R.L. (SC. 28.01.2013)	0			1.041,54
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>1.041,54</b>
77	12-03-15	CANONE FITTO VANI AGGIUNTIVI CASERMA CARABINIERI ANNO 2015	0			1.287,13
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>1.287,13</b>
78	07-03-13	III^ RATA ONERI URBANIZZAZIONE COSTRUZ. 3 FABBR. RESID. VIA ARZERDIMEZZO - VIA GALENO - LA BETULLA S.R.L. (SCAD. 28.01.2013)	0			4.302,34
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>4.302,34</b>
79	12-03-15	DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. ANNO 2015	100	DT	12-03-15	2.288,03
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>2.288,03</b>
79	16-03-16	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI NEL TERRITORIO DI MONSELICE	144	DT	16-03-16	62,58
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>62,58</b>
79	10-02-14	PROTEZIONE CIVILE - DISTRETTO - CONTRIBUTO DA COMUNI ADERENTI PER L'ANNO 2014 - IMPEGNO DI SPESA COMUNE DI MONSELICE	75	DT	10-02-14	9.729,90
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>9.729,90</b>
80	12-03-15	CANONI LOCAZIONE AUTORMESSE ANNO 2015	100	DT	12-03-15	485,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>485,00</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa: 07-06-2018)

80	17-03-16	RIPRISTINO PUNTO LUCE IN VIA EMILIA DANNEGGIATO DA INCIDENTE STRADALE.	146	DT	17-03-16	3.398,92
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>3.398,92</b>
81	11-03-13	SALDO III° RATA ONERI URBANIZZAZIONE LOTTI 5-6 LOTIZZ. "PER 2 MONSELICE" - LA BETULLA SRL (SCAD. 29.07.2013)	0			6.935,98
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>6.935,98</b>
81	12-03-15	RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2013 AEGNATARI ALLOGGI E.R.P.	100	DT	12-03-15	1.748,33
81	20-02-14	EROGAZIONE PRESTITO A FAVORE DELLA SIG.RA S.A./70 AI SENSI DELLA D.G.C. N. 1812/009	31	GM	20-02-14	1.748,33
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>650,00</b>
82	10-02-10	APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2010/2013.	99	DT	10-02-10	1.320,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>						<b>1.320,00</b>
82	12-03-15	RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA 2013 PROPRIETARI	100	DT	12-03-15	98,74
83	12-03-15	RIMBORSO SPESE ACQUA- RISCALDAMENTO - ILLUMINAZIONE CASA ALBERGO ANNO 2015	100	DT	12-03-15	10.663,29
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>10.762,03</b>
84	12-03-13	SALDO III° RATA ONERI URBANIZZAZIONE COSTRUZIONE FABBR. RESID. VIA PONTIGELLO - MONTESELICE SRL (SCAD. 03.11.2013)	0			16.893,76
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>16.893,76</b>
84	31-01-11	CESSIONE ONEROSA RELIQUATO STRADALE DI VIA SAN PIO X	82	CC	20-12-10	1.800,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>1.800,00</b>
85	12-03-13	SALDO III° RATA ONERI URBANIZZAZIONE PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE AREA VIA S. GIACOMO VIA C. COLOMBO - C.G.M. SRL (SCAD. 30.11.2013)	0			11.719,38
89	13-03-13	I° RATA ONERI URBANIZZAZIONE REALIZZAZIONE 9 UNITA' RESIDENZIALI SITE IN VIA VETTA - LA SCALATA DI G. E. G. SRL	0			14.137,66
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>25.857,04</b>
89	23-03-15	III° RATA SALDO ONERI URBANIZZAZIONE FABBR. RESID. VIA POZZONOVO (SCAD. 10.05.2015)	0			400,39
94	23-03-15	I° RATA ONERI URBANIZZ. DEMOLIZ./COSTRUZ. FABBR. USO COMM.LE RESID. VIA SAN BORTOLO 46/A SCAD. 08.10.2015	0			161,03
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>561,42</b>
94	19-02-14	CANONE LOCAZIONE ANTENNA VIA PUGLIA (EX-KARTODROMO) REP. 3793	0			6.641,08
97	04-03-14	DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. - ANNO 2014. (CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P.)	125	DT	04-03-14	6.074,36
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>12.715,44</b>
99	26-03-09	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI BARBIN IMPIANTI DA MONSELICE PER L'INTERVENTO DI RIPARAZIONE PALO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PRESSO VIA CA' ODDO.	241	DT	26-03-09	1.260,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>						<b>1.260,00</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

100	04-03-14	DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. - ANNO 2014. (RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012 PROPRIETARI PRIVATI).	125	DT	04-03-14	58,97
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>58,97</b>
102	07-04-16	CANONE FITTO STAZIONE CORPO FORESTALE ANNO 2016	267	LS	18-08-00	408,98
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>408,98</b>
105	29-03-13	RIPRISTINO ELEMENTI INCIDENTATI PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA PUGLIA	149	DT	29-03-13	484,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>484,00</b>
107	10-04-15	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA' SUCCESSIVE DEI CONTRATTI E.R.P. (2013)	172	DT	10-04-15	709,50
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>709,50</b>
108	04-03-14	ALIENAZIONE DI N. 1 ALLOGGIO ERP SITO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1.	43	GM	04-03-14	35.609,97
113	04-03-14	EROGAZIONE PRESTITO A FAVORE DEL SIG. F. S.75 AI SENSI DELLA D.G.C. N. 181/2009	42	GM	04-03-14	1.300,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>36.909,97</b>
114	23-04-13	NOLEGGIO BAGNI CHIMICI PER PROTEZIONE CIVILE. PER FRONTEGGIARE SITUAZIONE DI EMERGENZA PER I DISSESTI FRANOSI LUNGO LE PENDICI DELLA ROCCA - DITTA SEBACH SRL	193	DT	23-04-13	363,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>363,00</b>
115	12-04-16	IMPEGNO DI SPESA PER COLLEGAMENTI TELEFONICI STRAORDINARI IN OCCASIONE DEL REFERENDUM ABRIGATIVO CONCERNENTE LE TRIVELLAZIONI IN MARE DEL 17 APRILE 2016	181	DT	12-04-16	380,67
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>380,67</b>
116	23-04-13	INCARICO PER INDAGINE DI TOMOGRAFIA ELETTRICA	197	DT	23-04-13	1.207,50
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>1.207,50</b>
117	27-04-09	VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE PROGETTO DELLA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA SR 10 E LA SP 6 IN COMUNE DI MONSELICE - PAGAMENTO ONERI STRUTTORIA PROVINCIA - AFFIDAMENTO DITTA MEDIA GRAPHIC SRL PER PUBBLICAZIONE (ITALCEMENTI X TOTALE RIMBORSO)	343	DT	27-04-09	5.720,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>5.720,00</b>
122	12-04-16	III° RATA SALDO ONERI URBANIZZ. AMPLIAM. FABBR. USO COMM.LE VIA CA' BONETTI 6H SCAD. 26/05/2016	267	LS	18-08-00	233,76
128	14-04-16	LAVORI DI ALLARGAMENTO E AMMODERNAMENTO DI VIA ROVIGANA - 2 STRALCIO - NUOVA ROTATORIA - APPROVAZIONE ACCORDI BONARI - RESTITUZIONE INDENNITA' ESAPROPIAZIONE AREA CORTILIZIA CONDOMINIALE FABBR. VIA ROVIGANA 32	154	GM	25-05-10	3.438,89
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>3.672,65</b>
140	20-03-12	SERVIZIO DI CANILE SANITARIO - PRESTAZIONE DI GARANZIE CAUZIONALI A FAVORE DELL'ULSS N. 17	140	DT	20-03-12	15.000,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>				<b>15.000,00</b>
140	04-04-14	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE "LE TORRI" DI VIA SQUERO - SALDO ANNO 2013 ED IMPEGNO ANNO 2014. (RIMBORSO LOCATARI PRESENTI NEL CENTRO: PROVINCIA DI PADOVA E BAR BILIARDO/BALDON NEVIO)	207	DT	04-04-14	1.936,63
148	25-03-14	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI, VIA SAVELON MOLINI, QUARTIERE MARCO POLO, QUARTIERE COSTA CALCINARA E VARIE. APPROVAZIONE PROGETTO ESEC. (FINANZ. DEVOLUZIONE MUTUI POSIZIONI VARIE. NOTE CC DD PP DA N. 8711 A N. 8716/2014).	189	DT	25-03-14	15.380,17
149	27-03-14	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE DI VIA SAN MARTINO. AFFIDAMENTO LAVORI (IMPEGNO QUADRO ECONOMICO PROGETTUALE). (FINANZ. CON DIVERSO UTILIZZO PRESTITO 2010 PONTE PESCHERIA - AUTORIZZAZIONE CC.DD.PP. 1181/2014).	195	DT	27-03-14	999,17
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>18.315,97</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

149	05-05-16	STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO ERP IN VIA PIAVE, 1/C/1 AL SIG. S.G.666	232	DT	05-05-16	62,58
150	09-05-16	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO MULTA	234	DT	09-05-16	178,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>240,58</b>
151	11-04-14	SANZIONE E INTERESSI SU III <sup>a</sup> RATA ONERI URBANIZZ. EDIFICIO DIREZ. VIA ROVIGIANA - AREA DUE GESTIONI IMMOBILIARI SNC	0			3.370,83
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>3.370,83</b>
153	17-05-16	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE "LE TORRI" - PAGAMENTO SALDO 2015 AL CENTRO SERVIZI CONDOMINIALI GIESSE CI S.A.S. DI PELLEGRINI RAG. TIZIANA (RIMBORSO PROVINCIA DI PADOVA - BAR BILIARDO).	250	DT	17-05-16	647,44
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>647,44</b>
153	28-05-15	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE AUTOCARROZZERIA SAVIOLI DI MONSELICE PER ROTTAMAZIONE AUTO INCIDENTATA PROTEZIONE CIVILE (ACCERTAMENTO).	273	DT	28-05-15	3.500,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>3.500,00</b>
157	20-05-13	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACCOGLIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE DELLE FAMIGLIE EVACUATE IN SEGUITO A MOVIMENTI FRANOSI - BLUE DREAM HOTEL LE MURAGLIE	236	DT	20-05-13	20.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>20.000,00</b>
161	17-05-16	CANONE LOCAZIONE ANTENNA ANNO 2016 VIA PUGLIA - REP. - 3793	0			6.641,08
163	17-05-16	GESTIONE PARCO BUZZACCARINI ANNO 2016	0			600,00
164	17-05-16	CANONE CONCESSIONE ANNO 2016 - KAIROS CAFFE'	0			2.500,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>9.741,08</b>
166	15-06-15	COSAP 2015 - MERCATO FISSO DEL VENERDI	0			933,66
169	23-06-15	COSAP 2015 MERCATO FISSO DEL LUNEDI	0			9.134,71
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>10.068,37</b>
170	06-05-14	RIMBORSO SPESE LAVORI ESEGUITI C/O FABBR. VIA RAFFAELLO 5	0			185,35
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>185,35</b>
170	20-05-16	COMPLESSO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MONTEVIGNALESICO - AFFIDAMENTO INCARICO FRAZIONAMENTO AREA AL GEOM. CALLEGARO ROBERTO DI MONSELICE - LATO CONFINE SIGG. GALLO - FORNASIERO. (INTROITO DA SIGG. GALLO - FORNASIERO).	291	DT	20-05-16	856,44
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>856,44</b>
171	30-06-15	COSAP 2015 - MERCATO PRECARIO DEL LUNEDI'	0			184,11
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>184,11</b>
174	31-03-10	LIQUIDAZIONE ACCONTO PRESTATORI D'OPERA DITTA PULIZIE PROGETTO PERSONA	88	GM	31-03-10	3.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>						<b>3.000,00</b>
187	05-08-15	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE "LE TORRI" - SALDO ANNO 2014 ED IMPEGNO ANNO 2015.	404	DT	05-08-15	4.042,83
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>4.042,83</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

188	13-06-16	CANONE FITTO VANI AGGIUNTIVI ANNO 2016	0		8.061,38
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>8.061,38</b>
189	20-06-13	CANILE MUNICIPALE - INTERVENTO DI RIPRISTINO CAVO ELETTRICO TRINCIATO - DITTA SAITEC	293	DT	20-06-13
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>			<b>665,50</b>
189	13-06-16	CANONE FITTO SALA BILLARDO ANNO 2016	0		17.898,78
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>17.898,78</b>
191	03-06-14	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA ANNO 2014	0		145.971,83
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>			<b>145.971,83</b>
192	27-06-13	ACCOGLIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE DELLE FAMIGLIE EVACUATE A SEGUITO MOVIMENTI FRANOSI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA - LE MURAGLIE	313	DT	27-06-13
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>			<b>4.442,00</b>
192	19-04-10	TASSA RACCOLTA ASPORTO RIFIUTI ANNO 2010	0		9.784,76
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>			<b>9.784,76</b>
200	16-06-16	INDIVIDUAZIONE FASCE I.S.E.E. PER CONTRIBUZIONE SERVIZIO DI TELECONTROLLO - TELESCORSO ANNO 2016	282	DT	16-06-16
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>52,12</b>
203	30-04-10	SERVIZIO ENERGIA E MULTISERVIZIO TECNOLOGICO PER GLI IMMOBILI IN PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - GARA D'APPALTO (spese attuazione procedimento di gara)	342	DT	30-04-10
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>			<b>2.680,00</b>
204	02-09-15	ANTICIPAZIONE CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE 8886 A FAVORE DI A.A./58	164	GM	02-07-09
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>			<b>183,32</b>
205	08-07-14	DIFFERENZA CANONI ANNI 2010-2011-2012-2013 - PENGO GIANNINA (ORDINANZA N. 16 DEL 10/02/2014)	0		1.019,49
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>			<b>1.019,49</b>
211	17-07-13	STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E R.P. CASA ALBERGO PER ANZIANI "LA GINESTRA" VIA TASSELLO N. 134 - SCIARRA SERGIO.	359	DT	17-07-13
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>			<b>308,46</b>
211	27-06-16	CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MURAGLIE - BERNARDI MARCO	0		0,01
214	28-06-16	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA ANNO 2016	0		0,01
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>0,02</b>
219	20-08-13	ALIENAZIONE ALLOGGIO VIA GAMBARARE 2/E - PAVERA FRANCO	0		39.513,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>			<b>39.513,00</b>
220	30-06-14	RECUPERO ICI ANNI PREGRESSI	0		33.443,95
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>			<b>33.443,95</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

222	25-09-15	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI REGOLAMENTI ASSISTENZIALI DA PARTE DEI COMUNI DELL'AZ. U.L.S.S. N. 17 IN BASE AL D.P.C.M. N. 159/2013. (NUOVO ISEE).	527	DT	25-09-15	1.318,00
223	23-09-15	CONTRIBUTI DA COMUNI PER GESTIONE CANILE COMUNALE ANNO 2015	0			9.608,07
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>	293	DT	05-05-11	<b>10.926,07</b>
225	05-05-11	RISARCIMENTO DANNI CAUSATI ALLE ATTREZZATURE DELLE ASSOCIAZIONI CHE HANNO SEDE NELL'EDIFICIO COMUNALE EX-GEOD DI CA' ODDO.				3.667,25
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>	110	GM	14-07-16	<b>32.111,79</b>
226	11-05-10	EROGAZIONE PRESTITO A FAVORE DI C.M.G/59 IN APPLICAZIONE DELLA D.G.C. N. 181/09.	141	GM	11-05-10	1.000,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>	0			<b>1.000,00</b>
228	30-06-14	ONERI SERVIZIO RIFIUTI - BACINO PADOVA 3				170.000,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>	556	DT	06-10-15	<b>3.036,48</b>
230	06-10-15	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMICO RELATIVO AL RIMBORSO DEI MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE BONUS GAS E BONUS ELETTRICO - ANNI 2013/2014.	556	DT	06-10-15	3.036,48
236	17-11-15	RIPRISTINO PUNTO LUCE NELLA ROTATORIA TRA LE VIE COLOMBO E ROVICANA DANNEGGIATO DA INCIDENTE STRADALE	656	DT	17-11-15	1.188,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>	185	GM	04-08-09	<b>4.224,48</b>
237	31-07-09	RESTITUZIONE PRESTITO DA Q.W/85 E D.L.O./56 IN APPLICAZIONE DELLA D. G. C. N. 181 DEL 28/07/2009.				1.100,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>	559	DT	08-10-15	<b>350,00</b>
242	16-10-15	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO (PAWEB)				350,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>	0			<b>11.663,65</b>
242	26-07-16	CONTRIBUTO DA COMUNI 2016	0			103.327,90
244	26-07-16	RIMBORSO ANNO 2016 (imponibile 84.895,00 +IVA)	0			103.327,90
246	29-07-16	VERBALE DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA N. 1042831-X DEL 16.06.2016 TARGA CW461SY REGISTRO N. 1602157 - COMUNE DI VILLADOSE	267	LS	18-08-00	45,20
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>	340	DT	24-05-11	<b>115.036,75</b>
248	24-05-11	UTILIZZO EDIFICI DI PROPRIETA' ECCLESIASTICA PER REFERENDUM 12/13 GIUGNO 2011 (MONTICELLI - MARENDOLE) - IMPEGNO DI SPESA.				1.250,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>	380	DT	05-08-16	<b>1.250,00</b>
252	05-08-16	ASSEGNAZIONE SPAZIO - DEPOSITO ATTREZZATURE ARCIERI STORICI MONSELICE. (5 MESI 2016).				25,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>	0			<b>25,00</b>
252	22-10-15	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2015				12.348,70
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>12.348,70</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

253	06-09-13	RICONOSCIMENTO ONERI - ENTE BACINO PADOVA 3	0			465.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>465.000,00</b>
253	26-08-14	"SPORT E BENESSERE PER LA TERZA ETA' " - CORSI DI ACQUAGYM IN PISCINA TERMALE - ANNO 2014.	441	DT	26-08-14	420,00
256	29-08-14	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMICO RELATIVO AL RIMBORSO DEI MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DEL BONUS ENERGETICO.	176	GM	29-08-14	1.991,04
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>2.411,04</b>
257	23-10-15	SPESE CONTRATTUALI APPALTO SERV. RISTORAZIONE SCOLASTICA 2015/2016 - SODEXO	0			540,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>540,00</b>
258	16-09-13	CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO - LIBRI" A.S. 2011 - 2012 EROGAZIONE CONTRIBUTO.	457	DT	16-09-13	266,15
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>266,15</b>
261	26-10-15	RECUPERO IMPOSTA PUBBLICITA' 2015 (AVVISI DI LIQUIDAZIONE)	0			1.992,03
263	27-10-15	RECUPERO IC/IMU ANNO 2015	0			381.668,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>383.660,83</b>
263	03-09-14	RIMBORSO QUOTA GEOM. PERTILE DA PARTE DEL CVS - (DEFINIZIONE PROPRIETA' INTERNO AREA DESTINATA AD IMPIANTO DI DEPURAZIONE VIA DEL BORGO / DESTURO).	519	DT	22-10-13	6.344,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>						<b>6.344,00</b>
264	27-10-15	CONCORSO DEI COMUNI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO ANNO 2015	672	DT	27-11-15	1.280,64
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>1.280,64</b>
265	17-09-13	ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MONTDEVIGNALESCO MONSELICE - UNICO LOTTO. APPROVAZIONE BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA E PROCEDURA DI GARA. (RIMBORSI X PUBBLICAZIONI MATTINO, GAZZETTINO E BUR VENETO).	461	DT	17-09-13	992,20
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>992,20</b>
266	23-06-10	MUTUO PISTA CICLABILE VIA SAN DAMIANO CONCESSIONE CC.DD.PP. 23/06/10 - POSIZIONE N. 4542287/00.	497	DT	21-06-10	6.646,58
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>						<b>6.646,58</b>
271	07-09-16	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CENTRO DIREZIONALE LE TORRI DI VIA SQUERO - 2° RATA ANNO 2016.	429	DT	07-09-16	438,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>438,00</b>
275	01-10-13	QUARTIERE MARCO POLO - SOSTITUZIONE QUADRO ELETTRICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE INCIDENTATO	488	DT	01-10-13	1.210,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>1.210,00</b>
275	14-09-16	NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2016	0			2.500,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>2.500,00</b>
276	23-11-15	RUOLI ESATTORIALI VERBALI C.D.S. 1/2 SEMESTRE 2014	0			164.554,83
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>						<b>164.554,83</b>
276	01-10-13	IMPIANTO SEMAFORICO INCROCIO VIA VOLTA VIA PIAVE - RIPRISTINO ELEMENTI INCIDENTATI	489	DT	01-10-13	3.388,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>3.388,00</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
( Data di stampa 07-05-2018 )

277	24-11-15	IMPEGNO E PAGAMENTO MOROSITA' IN AUTOGESTIONE - CONDOMINIO "PLATANI" VIA ROVIGIANA N° 6/C-D - CONDOMINIO VIA PIAVE N° 1/A-B-C-D ALLA DITTA CI ESSE CI S.A.S. - BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2014 - QUOTA A CARICO DEGLI INQUILINI.	664	DT	24-11-15	14.012,30
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>14.012,30</b>
277	01-10-13	MANUTENZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RIPRISTINO PUNTO LUCE INCIDENTATO INCROCIO VIA VOLTA VIA PIAVE	490	DT	01-10-13	1.270,50
280	11-10-13	PAGAMENTO ATTO DI CONTESTAZIONE PER VIOLAZIONE NORME TRIBUTARIE ART.16 - D.LGS 18/12/1997 N.472. IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA MAZZINI.	499	DT	11-10-13	94,75
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>1.365,25</b>
280	19-09-16	COMUNE DI MONTAGNANA - VERBALE N. 692/2016 VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	267	LS	18-08-00	301,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>301,00</b>
280	06-07-10	MUTUO AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE CIMITERO SAN COSMA. CONCESSIONE CC.DD.PP. 06/07/2010 - POSIZIONE N. 4543295/00	529	DT	05-07-10	1.194,64
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>1.194,64</b>
282	19-09-16	MERCATO PRECARIO DEL LUNEDI' 1° SEMESTRE 2016	0			1.072,91
283	19-09-16	MERCATO PRECARIO DEL VENERDI' 1° SEMESTRE 2016	0			436,67
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>1.509,58</b>
284	14-07-10	IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE. RIPRISTINO PUNTO LUCE DANNEGGIATO IN P.ZZA MAZZINI.	557	DT	14-07-10	528,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>528,00</b>
290	28-09-16	RECUPERO IMPOSTA PUBBLICITA' 2015 (AVVISI DI LIQUIDAZIONE)	0			1.367,96
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>1.367,96</b>
291	13-10-14	RICONOSCIMENTO ONERI SERVIZIO RIFIUTI - ENTE BACINO	0			44.000,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>44.000,00</b>
294	05-07-11	EROGAZIONE PRESTITO A FAVORE DI Z.R. / 64 IN APPLICAZIONE DELLA D.G.C. N. 181/2009.	150	GM	05-07-11	550,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>550,00</b>
295	27-11-15	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2015	672	DT	27-11-15	1.243,38
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>1.243,38</b>
299	28-10-14	RIPIRISTINO CEDIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE CAVALCAVIA VIA ALBERE EX S.P. 18 "DEI BERSAGLIERI" - codice CIG Z021168E13	574	DT	28-10-14	7.700,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>7.700,00</b>
303	11-10-16	STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE AULE PER ASILO	0			1.150,41
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>1.150,41</b>
303	28-07-10	MUTUO INTERVENTO DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DELLA PESCHERIA. CONCESSIONE CC.DD.PP. 28/07/2010. POSIZIONE N. 4543732/00.	580	DT	27-07-10	3.696,14
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>3.696,14</b>
304	11-10-16	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO PAWEB - RINNOVO PERIODO OTTOBRE 2016 - OTTOBRE 2017	495	DT	11-10-16	1.050,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>1.050,00</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 12

308	12-07-11	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO 2011	0			41.800,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>41.800,00</b>
309	13-10-16	FIERA DEI SANTI 2016 (AMBULANTI - GIOSTRE - ALTRI)	0			5.140,51
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>5.140,51</b>
313	24-11-14	ESPERIMENTO DI GARA PER L'ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MONTEVIGNALESCO - UNICO LOTTO APPROVAZIONE BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA E PROCEDURA DI GARA	607	DT	24-11-14	1.098,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>1.098,00</b>
314	21-09-09	MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 8° STRALCIO CONCESSIONE CC DD PP. 170909 - POSIZ. N. 4532319/00.	670	DT	16-09-09	899,26
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>899,26</b>
316	09-12-15	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI NEL TERRITORIO DI MONSELICE	696	DT	09-12-15	248,46
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>248,46</b>
316	19-10-16	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMICO RELATIVO AL RIMBORSO DEI MAGGIORI ONERI SOSTENUTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE BONUS GAS E BONUS ELETTRICO - ANNO 2015	516	DT	19-10-16	1.115,52
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>1.115,52</b>
318	28-11-14	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMICO RELATIVO AL RIMBORSO DEI MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DEL BONUS ELETTRICO E BONUS GAS ANNO 2012	230	GM	28-11-14	1.425,60
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>1.425,60</b>
320	21-10-16	RIPRISTINO PUNTO LUCE NELL'INTERSEZIONE TRA LE VIE PADOVA E VOLTA DANNEGGIATO DA INCIDENTE STRADALE	524	DT	21-10-16	2.794,04
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>2.794,04</b>
323	04-11-13	SECONDO ESPERIMENTO DI GARA PER L'ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MONTEVIGNALESCO - UNICO LOTTO. APPROVAZIONE BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA E PROCEDURA DI GARA. (RIMBORSO SPESA GAZZETTINO, MATTINO, BUR)	554	DT	04-11-13	1.000,40
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>1.000,40</b>
325	30-09-16	ACCERTAMENTI IMU E TASI - PREGRESSI	0			343.852,52
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>343.852,52</b>
327	14-07-11	MUTUO LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCUOLA MEDIA GUINZELLI DI VIA TRENTO TRIESTE AI FINI DEL RILASCIO DEL C.P.I. - 2° STRALCIO FUNZIONALE. CONCESSIONE CC.DD.PP. 14072011. POSIZIONE N. 452319/00.	480	DT	14-07-11	665,53
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>665,53</b>
329	27-10-16	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI NEL TERRITORIO DI MONSELICE	535	DT	27-10-16	62,48
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>62,48</b>
330	08-11-13	ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA AVANCINI E VIA DONIZETTI ADIBITI AD UFFICI DEL GIUDICE DI PACE (EX PRETURA) E A SEDE INFORMAGIOVANI (EX CARCERI MANDAMENTALI) - APPROVAZIONE BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA E PROCEDURA DI GARA	573	DT	08-11-13	1.000,40
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>1.000,40</b>
330	10-12-14	PROGETTO "UNO PER TUTTI. TUTTI PER TUTTI. VOLONTARIATO GIOVANILE A MONSELICE ALLA 2ª - AVVIO PROGETTO E APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE GIOVANI (DECRETO DIRETTORE SERVIZI SOCIALI N. 280 DEL 14/10/2014).	249	GM	23-12-14	15.764,90
331	10-12-14	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2014.	630	DT	10-12-14	1.273,74
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>17.038,64</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

331	03-11-16	PRESTITO ETICO SOCIALE A FAVORE DEL NUCLEO FAMILIARE S.M.	179	GM	03-11-16	111,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>111,00</b>
334	25-08-10	SOMMA A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO NUOVO DELLA PULIZIE 2010/2013. SPESE PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA DITTA MEDIA GRAPHIC DA BARLETTA.	628	DT	25-08-10	1.320,00
340	10-12-14	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2014.	630	DT	10-12-14	1.247,52
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>1.247,52</b>
340	17-11-16	FONDO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER CONTRASTARE LA CRISI ECONOMICA - PREVISIONE DI ENTRATA.	599	DT	17-11-16	500,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>500,00</b>
341	05-10-09	PROGETTO PISCINA TERMIALE 2010. IMPEGNO DI SPESA X PARTECIPAZIONE CORSI E TRASPORTO.	707	DT	05-10-09	1.600,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>1.600,00</b>
347	15-11-16	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE ANNO 2016	0			13.097,20
350	17-11-16	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA' SUCCESSIVE SU CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP - ANNO 2015.	604	DT	17-11-16	61,76
351	29-11-13	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO SPESE CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2013.	589	DT	21-11-13	1.267,53
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>1.267,53</b>
353	17-11-16	GIRO CONTABILE FATTURE COMPESAZIONE CONVENZIONE FOTOVOLTAICO SCUOLE MEDIE	0			33,19
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>33,19</b>
356	29-12-14	T.A.S.I. 2014	0			517.198,63
356	31-12-15	CONTRIBUTO PER CENTRALINA (CAPITOLO DI SPESA 3637 -FPV)	0			10.390,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>527.588,63</b>
357	25-08-11	MUTUO LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO MEDIA ZANELLATO DI VIA CARRUBBIO AI FINI DEL RILASCIO DEL C.P.I. - CONCESSIONE CC.DD PP. 25/08/2011 - POSIZIONE N. 4552839/00.	577	DT	24-08-11	16.467,36
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>16.467,36</b>
358	31-12-15	SALDO PARTITE DI GIRO ANNO 2015	267	LS	18-08-00	500,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>500,00</b>
361	29-11-13	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO SPESE CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2013	589	DT	21-11-13	1.241,31
361	31-12-15	RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BOVOLATO FRANCESCA	0			312,50
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>312,50</b>
362	24-11-16	RUOLI COATTIVI 2015	0			130.971,17
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>130.971,17</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 14

362	31-12-15	RIMBORSO ACQUISTO TELECOMANDO - MELATO GIANLUCA E CONTIERO ALBANO	0		200,00
364	31-12-15	SALDO PARTITE DI GIRO - 2015	0		206,88
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>			<b>406,88</b>
367	24-11-16	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2016	605	DT	1.311,80
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>1.311,80</b>
369	23-10-09	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA IN OCCASIONE DELLA FIERA AGRICOLA PRESSO IL PARCO BUZZACARINI (INCASSI DA ESPOSITORI DI MEZZI AGRICOLI).	752	DT	1.275,36
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>			<b>1.275,36</b>
375	24-11-16	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2016	605	DT	4.950,40
376	24-11-16	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2016	605	DT	2.937,90
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>7.888,30</b>
376	29-10-09	ATTO DI PRECETTO DITTA S.E.S.A. S.P.A. - RECUPERO SOMMA DA DITTA PROGETTO SALVAGUARDIA AMBIENTE S.P.A.	267	IN	54.463,83
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>			<b>54.463,83</b>
377	24-11-16	UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE MANDAMENTALE DI MONSELICE - RICHIESTA CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2016	605	DT	1.274,70
380	01-12-16	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE "LE TORRI" - TERZA RATA 2016. (RIMBORSO DA PROVINCIA DI PADOVA - BAR BILIARDO)	633	DT	1.204,39
381	01-12-16	RIMBORSO SPESE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2015	0		19.724,52
382	01-12-16	RIMBORSO SPESE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2016	0		21.654,55
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>43.858,16</b>
384	30-06-12	RICONOSCIMENTO ONERI SERVIZIO RIFIUTI - BACINO PD 3	0		153.642,33
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>			<b>153.642,33</b>
388	01-12-16	RIMBORSO SERVIZI PRESTATI DA VILLANI LEILA DAL 1° GENNAIO 2016 AL 7 AGOSTO 2016	0		16.073,95
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>16.073,95</b>
390	09-11-09	SDEMANIALIZZAZIONE TRATTO DI SEDIME STRADALE DI VIA FRAGOSE E GESSIONE ALLA DITTA VIBROCEMENTO SPA OLTRE CHE DI UN'AREA RESIDUALE DELLA ZONA INDUSTRIALE (FG. 31 - MAPPALE 710)	76	CC	36.835,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>			<b>36.835,00</b>
394	29-09-10	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RIPRISTINO PUNTO LUCE ACCIDENTATO IN PIAZZA MAZZINI.	727	DT	528,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>			<b>528,00</b>
396	06-12-16	RUOLI COATTIVI 2015 - 2°	0		142.782,56
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>			<b>142.782,56</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

( Data di stampa 07-05-2018 )

397	31-12-14	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA POMPE DI SOLLEVAMENTO ANNO 2014.	0			3.700,00
398	31-12-14	CONSUMI ACQUA/LUCE/GAS ANNO 2014 AGRIMONS	0			4.000,00
399	31-12-14	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI PRE E POST SCUOLA. SCUOLE PRIMARIE ISTITUTO COMPRENSIVO ZANELLATO.	103	GM	09-05-14	12.300,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>20.000,00</b>
410	26-11-09	REDAZIONE PROGETTO GUIDA PER APPALTO DEL SERVIZIO "ENERGIA TERMICA" - INCARICO PROFESSIONALE	852	DT	30-11-09	9.840,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>9.840,00</b>
413	14-10-10	REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI RETE DI COMUNICAZIONE INTERATTIVA E MULTIMEDIALE A LARGA BANDA NEL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA DI PROJECT FINANCING.	772	DT	14-10-10	150,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>150,00</b>
420	30-09-11	CONTRIBUTO DI ASSISTENZA ECONOMICA PER ACQUISTO TESTI SCOLASTICI - AREA MINORI	669	DT	30-09-11	961,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>961,00</b>
421	21-10-10	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA IN OCCASIONE DELLA FIERA AGRICOLA PRESSO IL PARCO BUZZACCARINI ANNO 2010.	800	DT	21-10-10	1.859,76
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>1.859,76</b>
426	31-12-13	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO PURO PER RISTRUTTURAZIONE EX CANONICA MARENDOLE	0			219,36
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>219,36</b>
432	31-12-13	CONSUMI ENERGETICI POMPE DI SOLLEVAMENTO ANNO 2013	267	LS	18-08-00	3.859,40
433	31-12-13	CONSUMI ACQUA/LUCE AGRIMONS VIA PIAVE 5 ANNO 2013	267	LS	18-08-00	4.334,57
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>8.193,97</b>
434	02-12-09	MUTUI LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FRAZIONE SAN COSMA - VIA SAN DAMIANO - CONCESSIONE CC.DD.PP. 25/11/09 - POSIZIONE N. 4537439/00	832	DT	23-11-09	4.336,74
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>4.336,74</b>
435	29-12-16	NUCLEO DI VALUTAZIONE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2016 - QUOTA A CARICO COMUNE DI PERNUMIA	708	DT	29-12-16	2.500,00
439	30-12-16	LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CARBURANTI ANNO 2016	715	DT	30-12-16	926,10
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>3.426,10</b>
443	16-11-10	RISARCIMENTO DA SIG.RA CESAROTTO MICHELA - RIPRISTINO PUNTO LUCE IN VIA S.BORTOLO	840	DT	16-11-10	1.680,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>1.680,00</b>
445	20-10-11	MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA CARALETTA - SOLANA RIPRISTINO PUNTO LUCE	705	DT	20-10-11	1.452,00
446	20-10-11	MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA PUGLIA RIPRISTINO PUNTO LUCE ACCIDENTATO.	704	DT	20-10-11	1.694,00
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>3.146,00</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 16

448	31-12-16	FONDO PROGETTAZIONI INTERNE 2016	0			6.017,14
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						
448	24-10-11	AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA IN OCCASIONE DELLA PROSSIMA EDIZIONE FIERA DEI SANTI. DITTA CIVIS SPA DI MILANO.	712	DT	24-10-11	6.017,14
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						
449	31-12-16	Servizi integrativi per le scuole del territorio	492	DT	03-10-16	1.206,00
450	31-12-16	INCARICHI PROFESSIONALI - GIRO CONTABILE CAP. U 635	0			12.477,00
452	31-12-16	Contributo anno 2016	0			20.000,00
453	31-12-16	MUTUO CASSA DD.PP (PARTE SPESA CAP. 7765)	0			11.600,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						
460	07-11-11	MUTUO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO TRA LA SP N 5 E VIA SAN COSMA CON LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA E NUOVA BRETELLA DI COLLEGAMENTO. CONCESSIONE CC.DD.PP. 2/11/2011 - POSIZIONE N. 4553903/00.	725	DT	28-10-11	352.931,50
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						
460	17-01-07	SF POMPE DI SOLLEVAMENTO CONSUMI ENERGETICI ANNO 2007	267	LS	18-08-00	396.908,50
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2007</b>						
465	12-11-10	MUTUO LAVORI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE 2010 - LAVORI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI. CONCESSIONE CC.DD.PP. 12/11/2010 - POSIZIONE N. 4546889/00.	829	DT	10-11-10	26.242,97
479	22-11-10	MUTUO LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - 7° STRALCIO. CONCESSIONE CC.DD.PP. 23/11/2010 - POSIZIONE N. 4547317/00	863	DT	22-11-10	26.242,97
482	03-12-10	INDERNITA' INCARIC. DAL SINDACO. PESCHE-LOTTIERE E TOMBOLE PARROCCHIE S. COSMA-S. BORTOLO-DUOMO-REDENTORE-MARENDOLE-CA. ODDO-S. GIACOMO-CARMINE PIRELEV. CCP 7/11/29175	901	DT	03-12-10	2.959,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>						
491	31-12-09	CONSUMI ENERGETICI VIA PIAVE-AGRIMONS ANNO 2009	267	LS	18-08-00	2.959,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>						
499	01-10-12	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE. RIPRISTINO ELEMENTI INCIDENTATI - PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA ARGINE SX	512	DT	01-10-12	2.450,88
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						
509	23-04-04	ASSUNZIONE MUTUO PER ADEGUAM. NORME SIC SC.ELEM VITTORIO E II	319	DT	13-04-04	2.450,88
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>						
513	13-12-12	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA PRESSO PARCO BUZZACARINI IN OCCASIONE DELLA FIERA AGRICOLA EDIZIONE 2012	642	DT	13-12-12	1.331,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						
520	30-11-11	MUTUO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO ABITATO DI SAN BORTOLO - CONCESSIONE CC.DD.PP. 01/12/2011 - POSIZIONE N. 4554147/00.-	818	DT	30-11-11	1.331,00
525	12-12-11	MUTUO LAVORI VARI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - CONCESSIONE CC.DD.PP. 14/12/2011 - POSIZIONE N. 4554804/00.	842	DT	12-12-11	5.318,09
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						
						<b>6.259,92</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

561	31-12-10	CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE	0			37.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>						<b>37.000,00</b>
562	31-12-11	CONTRIBUTO REGIONE PER SISTEMAZIONE S.P. 5 - VIA SAN COSMA	0			19.982,26
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>19.982,26</b>
563	31-12-10	TRASFERIMENTO DA C.V.S. PER ACQUISIZIONE AREE PER AMPLIAMENTO DEPURATORE	0			59.414,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>						<b>59.414,00</b>
565	31-12-11	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE INCROCIO S.P. 5 - VIA SAN COSMA (DEL. PROVINCIA DI PADOVA N. 249 DEL 22/11/11)	0	LR		46.155,66
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>46.155,66</b>
581	12-09-02	MUTUO PER LAVORI SCUOLA MEDIA ZANELLATO (CAP. U/6820)	19	CC	26-02-02	1.179,60
588	12-09-02	MUTUO PER LAVORI SIST.ASFALTAT. VIA ORTI (CAP.U/7776)	19	CC	26-02-02	1.710,33
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2002</b>						<b>2.889,93</b>
591	20-12-12	RIPISTINO PORTA DI INGRESSO EDIFICIO EX-SCUOLE ELEMENTARI DI CA'ODDO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SICUREMME DI MONSELICE.	668	DT	20-12-12	377,60
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						<b>377,60</b>
595	17-09-02	MUTUO PER MANUTENZ.STROARDINARIA VIA SAN GIACOMO (CAP.U/7776)	19	CC	26-02-02	1.857,75
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2002</b>						<b>1.857,75</b>
607	01-01-00	SF 512096 MUTUO 260 MIL. LAVORI UFFICI GIUDICE DI PACE	0			12.491,88
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 1996</b>						<b>12.491,88</b>
620	07-05-08	MUTUO PUBBL. ILLUM. 5° STRALCIO CONCESSIONE CC.DD.PP. 29/04/2008	345	DT	28-04-08	5.901,77
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>						<b>5.901,77</b>
637	31-12-12	CONSUMI ENERGETICI ANNO 2012 AGRIMONS VIA PIAVE	0			1.128,91
640	31-12-12	CONTRIBUTO PER PALAZZETTO 2012	0			80.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						<b>81.128,91</b>
653	28-05-08	MONTERICCO SRL X RIMBORSO COMPE= TENZE COLLAUDO IN C.D'OPERA.	422	DT	28-05-08	1.530,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>						<b>1.530,00</b>
669	12-07-05	SF MUTUO PER AMPLIAMENTI EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	0			6.843,39
673	12-07-05	SF MUTUO PER LAVORI SCUOLA MEDIA ZANELLATO	0			1.438,10
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>						<b>8.282,49</b>
700	14-08-01	MUTUO 160 MIL. ACQ. TRIBUNE PER MANIFESTAZIONI DIVERSE	620	DT	14-08-01	2.778,34
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2001</b>						<b>2.778,34</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

713	21-09-04	SF	DEVOLUZIONE MUTUO PER LAVORI MANUTENZ PONTE MARENDOLE	0			7.447,92
716	21-09-04	SF	MUTUO PER LAVORI VIE TORTORINI DEL PELLEGRINO ECC	0			3.180,24
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>							<b>10.628,16</b>
722	31-08-01		130 MIL. IMPIANTI PUBBLICA ILL. INCROCI STRADALI	167	GM	30-08-01	4.164,13
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2001</b>							<b>4.164,13</b>
733	05-09-08	SF	RIMBORSO SPESE X CONSUMI ENERGIA POMPE DI SOLLEVAMENTO ACQUE	0			5.247,51
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>							<b>5.247,51</b>
759	31-12-02		MUTUO PER SCUOLA MEDIA GUINIZZELLI	19	CC	26-02-02	266,82
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2002</b>							<b>266,82</b>
760	17-09-08		MUTUO SISTEM.STRADA NUOVA PALES. SCHIAV.-CONCESS.CC.DD.PP.14/8/08	598	DT	13-08-08	935,13
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>							<b>935,13</b>
769	22-09-03	SF	DEVOLUZION MUTUO PER LAVORI SISTEMI. STRADE COMUNALICAP U. 7765	0			9.081,74
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2003</b>							<b>9.081,74</b>
827	04-12-08		MUTUO X MIGLIOR. SICUREZZA STRADALE 2008 CONCESSO CC.DD.PP. 26/11/08 POSIZIONE N. 4525912/00.	222	GM	04-11-08	6.058,09
828	04-12-08		MUTUO X SISTEMAZ. PIANI VIABILI STRADE COM.LI - CONCESSO CC.DD.PP.26/11/08. POSIZIONE N. 4524908/00.	231	GM	11-11-08	1.049,90
829	09-12-08		MUTUO X PISTA CICLABILE CA' ODDO - CONCESSO CC.DD.PP. 27/11/08 - POSIZIONE N. 4526231/00.	236	GM	13-11-08	25.764,49
830	09-12-08		CONTRIBUTO PROVINCIA DI PADOVA X PISTA CICLABILE CA' ODDO.	236	GM	13-11-08	10.000,00
832	09-12-08		CONTRIBUTO REGIONE VENETO (FONDI) L.R. N.11/2001) VIA ROVIGANA - 2 STRALCIO - ROTATORIA TRA LA SR 10 E LA SS 16	235	GM	13-11-08	41.262,19
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>							<b>84.134,67</b>
878	31-12-04	SF	MUTUO PER PASSERELLA PEDONALE PONTE DELLE GROLLE	0			8.232,99
916	31-12-04		DEVOLUZIONE MUTUO PER LAVORI VIA S.GIACOMO E LATERALI	515	DT	28-05-04	21.251,85
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>							<b>29.484,84</b>
<b>RESIDUO</b>							<b>4.642.344,30</b>

**TOTALE GENERALE**

**RIEPILOGO FINALE**

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>RESIDUO</b>	<b>4.642.344,30</b>
------------------------	----------------	---------------------

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Antonio Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
A.V. Maurizio Liocca

Atto della C.C. n. 24 del 4/6/2018

48/2

**COMUNE DI MONSELICE**

**ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO**

2017

**USCITE**

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

Missione		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Titolo		1 Spese correnti								
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO			
55	08-01-14		SERVIZIO ECONOMATO PER L'ANNO 2014	3	DT	08-01-14	559,98			
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>559,98</b>			
15	08-01-15		PROROGA INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 S.M.I. - BIENNIO 2014-2015 (2015).	347	DT	23-06-14	6.742,77			
297	23-03-15		ACCERTAMENTI SANITARI D.LGS 81/2008 - IMPEGNO DI SPESA	124	DT	17-03-15	82,00			
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>6.824,77</b>			
121	15-01-16		LAVORI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI	658	DT	27-12-13	2.494,03			
538	14-06-16		AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE TECNICO (PARTE 2016)	776	DT	31-12-15	3.000,00			
606	30-06-16		AFFIDAMENTO TEMPORANEO INCARICO MEDICO COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D LGS. 81/2008.	321	DT	30-06-16	3.000,00			
651	26-07-16		AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.	357	DT	26-07-16	3.050,00			
675	28-07-16		CONTRATTI PER SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE ANNI 2016/2017 - (PARTE 2016 - ACCATRE)	122	GM	28-07-16	300,00			
880	25-10-16		CONCESSIONE ALLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE E D'ARMA OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ATTIVITA' ANNUALE 2016.	527	DT	25-10-16	3.806,40			
1066	15-12-16		AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ACCATASTAMENTO E AGIBILITA' PADIGLIONE PRESSO IL PARCO BUZZACCARINI	660	DT	12-12-16	80,00			
1093	02-12-16		AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: "LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE - IL PERCORSO FUNZIONALE PER LA REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO" - DIPENDENTI AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	203	GM	02-12-16	200,00			
			INTESA DI COLLABORAZIONE TRA CIAPIA DI PADOVA E IL COMUNE DI MONSELICE -							
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>15.930,43</b>			
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>RESIDUO</b>	<b>23.315,18</b>		

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

2 Spese in conto capitale

Num.	Data	T.	Atto	Data	RESIDUO
656	27-08-15	DT	434	27-08-15	2.516,80
<p><b>Causale dell'Operazione</b>                      LAVORI DI TRASFORMAZIONE DELL'EX CANONICA DI MARENDOLE IN QUATTRO UNITA' RESIDENZIALI, BAR E SALA RIUNIONI - 1 STRALCIO. AFFID. DI CONSUL. ESTERNA PER L'ASSIST. ALLA DIREZ. LAVORI DELL'INTERV. ALL'ARCHITETTO RENATO BOVO DI MONSELICE (FIN. AVANZO)</p>					
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>					
112	15-01-16	DT	368	04-07-14	159,68
<p>APP. MANUT. ORD. E STRAORD. DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE LUCI VOTIVE DEI CIMITERI COMUNALI - PERIODO 1 LUGLIO 2014 - 30 GIUGNO 2017 - AFF. ALLA DITTA SIE S.R.L. DA CONSELVE (PD), (P. 2016), (FIN. RINEG. MUTUI ANNO 2014).</p>					
647	22-07-16	DT	355	22-07-16	965,57
<p>IMMOBILE DI PROPRIETA' R.F.I. DENOMINATO EX-TRONCO LAVORI PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI MONSELICE IN COMODATO D'USO AL COMUNE DI MONSELICE - IMPEGNI PER SPESE VARIE UTENZE, (FINANZ. RINEG. MUTUI ANNO 2014).</p>					
977	16-11-16	DT	597	16-11-16	990,00
<p>LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'IMMOBILE EX-TRONCO FERROVIARIO PER DESTINARLO A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI D'ARMA E COMBATTENTISTICHE - AFFIDAMENTO OPERE ELETTRICHE (SPESE TEC. PERS. I - (FINANZ. ECC. ENTR. CORR.))</p>					
1149	30-12-16	GM	242	22-12-16	4.000,00
<p>RIPARTIZIONE FONDO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INTERVENTI SU EDIFICI RELIGIOSI (FINANZ. OO.UU.)</p>					
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>					
					<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>					<b>8.632,05</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>					<b>31.947,23</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

( Data di stampa 07-05-2018 )

<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
376	30-03-16		AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELL'APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI NELLE SCUOLE PRIMARIE PER GLI ANNI 2014/2015 E 2015/2016. (PARTE 2016).	495	DT	22-09-14	1.326,35
1182	31-12-16		SERVIZI INTEGRATIVI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO. (PARTE 2016).	492	DT	03-10-16	430,00

**TOTALE RESIDUI ANNO 2016**

**1.756,35**

<b>TOTALE TITOLO</b>	1						<b>1.756,35</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	4						<b>1.756,35</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

( Data di stampa 07-05-2018 )

<b>Missione</b>	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti

Num.	Data	T.	Atto	T.	Data	RESIDUO
819	22-09-16		156	GM	22-09-16	1.200,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>						<b>1.200,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>					<b>1.200,00</b>
----------------------	----------	--	--	--	--	-----------------

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

Missione		5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Causale dell'Operazione		Atto		T.		Data		RESIDUO		
Titolo		2 Spese in conto capitale				261		GM		28-12-12		424,57		
941				RECUPERO PALAZZO DELLA LOGGETTA - EX MONTE DI PIETA' - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA PER MAGGIORI LAVORI - AGGIORNAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO. (FINANZ. AVANZO DI AMM.NE)									424,57	
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>													<b>RESIDUO</b>	<b>424,57</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>													<b>2</b>	<b>424,57</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>													<b>5</b>	<b>1.624,57</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
 (Data di stampa 07-05-2018)

<b>Missione</b>	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
<b>Titolo</b>	1 Spese correnti	

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
624	14-07-16		PROGETTO "MOV.I.E. LAB MONSELICE VOLUNTARY INTERACTIVE EXPERIENCE LAB" COLLABORAZIONE E CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE EUGANEA MOVIE MOVEMENT.	110	GM	14-07-16	5.000,00
1009	07-11-16		CONFERIMENTO DI INCARICO ALLA DOTT.SSA CINZIA MATTIOLO PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE 3 DEL PROGETTO "LO SPORT E DI TUTTI. VINCO SE PARTECIPO"- INCONTRI CON IL MENTAL COACH. (PARTE 2016).	560	DT	07-11-16	450,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>5.450,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>5.450,00</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

Missione		6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Titolo		2 Spese in conto capitale					
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
789	01-10-15		INCAR. PROFESS. RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE - D.L. E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE FONDAZIONALI DELLA COPERTURA DEL TERZO CAMPO DA TENNIS UBICATO IN VIA CASTELLO - ALL'ING. TARGA ELENA DI ESTE (PD). (FINANZ. AVANZO).	553	DT	01-10-15	774,73
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>							<b>774,73</b>
667	01-08-16		AREA PER MANIFESTAZIONI DI VIA PIAVE - ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO E FOGNATURA NERA - (FINANZ. AVANZO DI AMM.NE).	361	DT	01-08-16	1.985,10
843	13-10-16		RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E DEL MANTO DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA PALESTRA SITUATA NEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA CARRUBBIO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA VARNERIN S.R.L. DA CASTELFRANCO VENETO (TV). (SPESE TECNICHE). (FINANZ. AVANZO)	498	DT	13-10-16	1.160,49
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>3.145,59</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>RESIDUO</b>
							<b>3.920,32</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>							<b>9.370,32</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

( Data di stampa : 07-05-2018 )

Missione		7 Turismo								
Titolo		3 Spese per incremento attività finanziarie								
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO			
989	31-12-14		ACQUISTO QUOTE ANNO 2014 - FINANZIATO CON ECC. ENTRATE CORRENTI	0			9.050,00			
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>							<b>RESIDUO</b>			
<b>TOTALE TITOLO</b>								<b>9.050,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>								<b>9.050,00</b>		

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
 (Data di stampa 07-05-2018)

<b>Missione</b>	8		Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Titolo</b>	1		Spese correnti	

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
640	18-07-16		DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLE ACOUE COMUNALI (PARTE 2016)	342	DT	18-07-16	18.481,18
800	27-09-16		INCARICO ALL'AVV. FERASIN PER ASSISTENZA ACCORDI PUBBLICO - PRIVATI.	473	DT	19-09-16	7.295,60
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>25.776,78</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>25.776,78</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>							<b>25.776,78</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
 ( Data di stampa 07-05-2018 )

**Missione** 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**Titolo** 1 Spese correnti

Num.	Data	T.	Causate dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
357	16-03-16		PULIZIA FOSSE CAMILE MUNICIPALE	140	DT	16-03-16	95,24
1140	29-12-16		INCARICO REDAZIONE PIANO DEL VERDE	710	DT	29-12-16	6.650,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>6.745,24</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>RESIDUO</b>
1							6.745,24
<b>TOTALE MISSIONE</b>							<b>6.745,24</b>
9							

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
 (Data di stampa: 07-05-2018)

Missione		10 Trasporti e diritto alla mobilità							
Titolo		1 Spese correnti							
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO		
668	01-08-16		NUOVO ALLACCIAMENTO IDRICO IN VIA PIEMONTE	362	DT	01-08-16	747,58		
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>747,58</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>747,58</b>		

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
 Titolo 2 Spese in conto capitale

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1324	31-12-10		FONDO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE E ECCEDEZZA ENTRATE CORRENTI	0			2.856,96
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>							<b>2.856,96</b>
990	31-12-14		REALIZZAZIONE PIAZZETTA SAN BORTOLO FINANZIATO CON AVANZO	0			2.305,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>							<b>2.305,80</b>
779	19-09-16		LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA LUNGO LA S.S. N. 16 "ADRIATICA" ALL'INTERSEZIONE TRA VIA A. VOLTA E VIA PADOVA. DISPOSIZIONI TECNICHE. (MUTUO EURO 450.000,00- CONCESSO DA CC.DD.P. IL 14/12/2015 POS. 6020611700).	761	DT	31-12-15	6.344,00
855	18-10-16		VIABILITA' - INTEGRAZIONE PULSANTE DI CHIAMATA PEDONALE SEMAFORO INCROCIO VIA COLOMBO VIA M. POLO ED INTERVENTI MANUTENZIONE ALTRI SEMAFORI - (FINANZ. OO.UU.). (PARTE 2016).	512	DT	18-10-16	542,90
1014	31-12-15		STRALCIO FUNZIONALE 2° FASE - AGGIUDICAZIONE DITTA I.C.S. SRL LIMENA (IMPORTO LAVORI EURO 180.140,72€)	26	DT	26-01-16	968,93
1084	15-12-16		REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCAMBIATORE A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI MONSELICE 2 STRALCIO - OPERE DI COMPLETAMENTO (DITTA ICS) - (FINANZ. CONTR. REG. + ECC. ENTR. CORR.)	677	DT	15-12-16	300,56
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>8.156,39</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>RESIDUO</b>
							13.319,15
<b>TOTALE MISSIONE</b>							<b>14.066,73</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 14

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Titolo** 1 Spese correnti

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
617	24-07-14		PROGETTO LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' REGIONE VENETO- ADEMPIMENTI D.G.R.V. N. 804 DEL 27/05/2014.	148	GM	24-07-14	5.977,17
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>							<b>5.977,17</b>
39	13-01-16		FORNITURA CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE PARCO AUTOMEZZI COMUNALI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA "CARBURANTI RETE FUEL CARD 6 - LOTTO 2". (PARTE 2016).	729	DT	21-12-15	58,15
45	14-01-16		PROROGA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI AL CONSORZIO PADOVA SUD. (PARTE 2016).	748	DT	30-12-15	1.506,59
148	13-01-16		APPALTO DEL SERVIZIO DI SEPELLIMENTO, MANUTENZIONE, APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI COMUNALI E OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA; APPROVAZIONE VERBALI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA. (PARTE 2016).	6	DT	13-01-16	42.284,44
317	02-03-16		INCARICO EMOLAB PER ACCERTAMENTI SANITARI. CIG. N. ZA419AEC23	109	DT	02-03-16	398,00
575	16-06-16		PROGETTO "CONDIVIDERE PER MOLTIPLICARE AZIONI E RELAZIONI" - COLLABORAZIONE CON ANFFAS MONSELICE; CONCESSIONE PRESTITO E CONTRIBUTO. (CONTRIBUTO ANFFAS)	93	GM	16-06-16	705,55
795	22-09-16		PROGETTO DI LAVORO PER SOGGETTI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI - SECONDA TRANCE - 2016	476	DT	22-09-16	662,00
935	16-11-16		FORN. CASSE DA MORTE PER INDIG. E RELATIVO TRASPORTO FUNERARIO. CASSETTINE PER FETI E PRODOTTI UMANI CASSETTINE IN ZINCO PER RESTI MORTALI; RIMOZIONE CADAVERI DAL SUOLO PUBBLICO E TRASPORTO PER CREMAZIONI E OBITORI IN CONV. ULSS 17 - (PARTE 2016).	435	DT	07-09-16	2.500,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>							<b>48.094,73</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>							<b>RESIDUO</b>
							54.071,90
<b>TOTALE MISSIONE</b>							<b>54.071,90</b>



**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Missione 99 Servizi per conto terzi

TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
3562	31-12-03		ZERBETTO GUERRINO DEPOSITO CAU- ZIONALE (REVERSALE N. 349/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3573	31-12-03		ZANETTI SILVANO DEPOSITO CAUZIO- NALE (REVERSALE N. 530/03)	267	LS	18-08-00	650,74
3575	31-12-03		MONTIN ROBERTO DEPOSITO CAUZIONA LE (REVERSALE N. 562/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3578	31-12-03		GEMIGNANI VIRIO DEPOSITO CAUZIO- NALE (REVERSALE N. 595/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3582	31-12-03		LA PERLA DI ALDRIGO STEFANO DEPO SITO CAUZIONALE (REVERS 894/03)	267	LS	18-08-00	774,69
3583	31-12-03		TARGA PAOLO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 905/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3585	31-12-03		LUCCATO SERGIO DEPOSITO CAUZIONA LE (REVERSALE N. 795/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3588	31-12-03		RASI IMARO-CENTRO RICICLO MONSE- LICE CAUZIONE (REVERSALE 816/03)	267	LS	18-08-00	1.550,00
3591	31-12-03		BIANCOROSSO FILIPPO DEPOSITO CAU ZIONALE (REVERSALE N. 790/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3592	31-12-03		LIPIDA S.R.L. DI SGARAVATTI DE- POSITO CAUZIONALE (REVERS 927/03)	267	LS	18-08-00	557,77
3596	31-12-03		CANDEO CELESTINA DEPOSITO CAUZIO NALE (REVERSALE N. 1012/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3598	31-12-03		GHEMME MOLON DEPOSITO CAUZIONA- LE (REVERSALE N. 1120/03)	267	LS	18-08-00	516,26
3600	31-12-03		IL MATTIONE DI FERRARI LUCA DEPO- SITO CAUZIONALE (REVERS 1192/03)	267	LS	18-08-00	258,26
3603	31-12-03		TUTTODIESEL S.R.L. DI BARBIERO DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1225/03)	267	LS	18-08-00	1.239,49
3604	31-12-03		FRANCESCO DANIELE DEPOSITO CAU- ZIONALE (REVERSALE N. 1226/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3607	31-12-03		SGUOTTI FLORA DEPOSITO CAUZIONA- LE (REVERSALE N. 1231/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3608	31-12-03		BREGGIE VALERIA DEPOSITO CAUZIO NALE (REVERSALE N. 1232/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3610	31-12-03		BELLUCCO ALESSANDRO DEPOSITO CAU- ZIONALE (REVERSALE N. 1317/03)	267	LS	18-08-00	258,23

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa 07-05-2018)

3612	31-12-03	MENEGUS MARINA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1352/03)	267	LS	18-08-00	557,77
3614	31-12-03	MERLO DINO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1428/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3615	31-12-03	CAMPUS MAURO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1483/03)	267	LS	18-08-00	260,00
3617	31-12-03	RIGATO GIUSEPPE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1556/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3620	31-12-03	O.D.M. OLEODINAMICA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1616/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3624	31-12-03	SCHIEVANO LUCIANO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1704/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3625	31-12-03	AREA NORD SOC.ITALNA PER IL GAS DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1780/03)	267	LS	18-08-00	1.022,58
3626	31-12-03	IMMOBILIARE S. BORTOLO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1752/03)	267	LS	18-08-00	371,84
3628	31-12-03	MONTIN SUSANNA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1879/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3629	31-12-03	ZAMBON ALDO - GIUSEPPE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1881-1885/03)	267	LS	18-08-00	484,81
3630	31-12-03	ZAMBON ALDO - GIUSEPPE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1886/03)	267	LS	18-08-00	484,81
3632	31-12-03	IL PARTICOLARE S.R.L. LEG. BORELLA DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1912/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3633	31-12-03	E.B. CON S.A.S. DI BALDISSEROTTO DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1914/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3634	31-12-03	GIORA NATALINA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 1933/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3636	31-12-03	COMUNE DI SOLESINO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2008/03)	267	LS	18-08-00	100,00
3638	31-12-03	BARISON MARIA GRAZIA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2046/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3643	31-12-03	LAMBA IMMOBILIARE S.R.L. DEPOSITO CAUZIONALE (REVERS. 2072/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3644	31-12-03	RIZZO ANDREA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2091/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3646	31-12-03	CEMENTERIA DI MONSELICE S.P.A. DEPOSITO CAUZIONALE (REV.2181/03)	267	LS	18-08-00	2.590,00
3647	31-12-03	RAMI GINO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2182/03)	267	LS	18-08-00	258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

3650	31-12-03	LUPPI ANTONIO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2269/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3653	31-12-03	BERTAZZO ENZO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2318/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3654	31-12-03	BOGGIAN GIOVANNI DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2363/03)	267	LS	18-08-00	500,00
3655	31-12-03	ZERBETTO FLAVIO MASSIMO S.N.C. DEPOSITO (REVERSALE N. 2390/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3656	31-12-03	FERRATO PIETRO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2392/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3659	31-12-03	LUCCHETTI GIUSEPPE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2448/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3662	31-12-03	CAPPELLAZZO LORENZO DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2517/03)	267	LS	18-08-00	258,23
3665	31-12-03	VERONESE ANNAROSA DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE N. 2543/03)	267	LS	18-08-00	2.000,00
3667	31-12-03	GUSELLA LOREDANA DEPOSITO CAUZIONALE	267	LS	18-08-00	516,46
3669	31-12-03	SOC. AGRICOLA GAMBARARE S.S. DI DE BENEDETTI DEPOSITO CAUZIONALE	267	LS	18-08-00	413,51
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2003</b>				<b>22.317,66</b>
3120	22-06-04	RESTITUIZ CAUZIONI SIGG.VARI ALLOGGI DI ERP	618	DT	25-06-04	1.420,74
3740	31-12-04	S.A.V.E. S.A.S. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.147/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3741	31-12-04	SELCE S.P.A. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE 166/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3744	31-12-04	FLAMINI GELINDO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER. 409/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3745	31-12-04	MAZZON DANIELE RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER. 409/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3747	31-12-04	OLONI DAVIDE RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER. 512/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3750	31-12-04	PERIN LUCIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE 663/04)	11	CC	03-02-04	3.000,00
3751	31-12-04	BERTAZZO ENZO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER. 671/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3752	31-12-04	VENTURA ANNA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE 749/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3754	31-12-04	BRUNORO ANGELO-OSSARI ARIANNA DEPOSITO CAUZIONALE (REV.915/04)	11	CC	03-02-04	258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa: 07-05-2018)

3756	31-12-04	PROM.IND.E. S.A.S. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1026/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3757	31-12-04	BOARETTO KATHUSCIA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1218/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3758	31-12-04	BANCA CREDITO COOPERAT. CARTURA DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1220/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3759	31-12-04	BOZZA TRANQUILLO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1238/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3760	31-12-04	MARTINO SANDRO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1242/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3761	31-12-04	C.O.R.A.P. S.C.R.L. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1248/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3762	31-12-04	BOLLETTIN NICODEMO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.1257/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3765	31-12-04	OMIZZOLO PIETRO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1437/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3767	31-12-04	SIDERWELD S.R.L. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1531/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3768	31-12-04	ZOGNO VITTORINO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1644/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3769	31-12-04	FIOCCO SERGIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1685/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3771	31-12-04	CILLO LUISINA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.1724/04)	11	CC	03-02-04	516,00
3773	31-12-04	RASI MARIANNA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE.1944/04)	11	CC	03-02-04	240,00
3776	31-12-04	POLATO ANTONIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.2149/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3779	31-12-04	PARROCCHIA S.S. COSMA E DAMIANO DEPOSITO CAUZIONALE (REV.2276/04)	11	CC	03-02-04	800,00
3780	31-12-04	RAISE PAOLO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVRS.2265/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3781	31-12-04	RAMI IGINO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERSALE.2337/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3782	31-12-04	MARIGO BRUNO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVERS.2418/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3784	31-12-04	SADOLCO LUCIANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.2590/04)	11	CC	03-02-04	258,23
3786	31-12-04	MIOTTO ARMIDA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.2712-2715/04)	11	CC	03-02-04	258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

( Data di stampa 07-05-2018 )

3787	31-12-04		ALCATEL ITALIA S.P.A. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.2800004)	11	CC	03-02-04	258,23
3788	31-12-04		ZERBETTO ANTONIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.2906004)	11	CC	03-02-04	1.000,00
3789	31-12-04		ZERBETTO ANTONIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REVER.2907004)	11	CC	03-02-04	258,23
3850	31-12-04	SF	CAUZIONE RACCONCI MARIARIZZI MANOMISSIONE SUOLO	0			258,23
3851	31-12-04	SF	CAUZIONE BIELLE AUTO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	0			258,23
3852	31-12-04	SF	K.W.S. ITALIA SPA CAUZIONE ISTALLAZIONE STRUTTURA	0			10.329,14
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>							
3262	09-09-05		DEPOSITO CAUZIONALE CONCORSO DI PITTURA A CA' EMO-ENTE PARCO COL	707	DT	09-09-05	24.794,55
3675	30-12-05		ANDOLFO GIANCARLO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.582005)	16	CC	11-04-05	258,23
3676	30-12-05		LITTORIO S.P.A. LEG. CAPUZZO A. RESTITUT. CAUZIONE (REV.1732005)	16	CC	11-04-05	516,00
3677	30-12-05		GUSELLA ALBERTO RESTITUZIONE DE-POSITO CAUZIONALE (REV.1892005)	16	CC	11-04-05	258,23
3678	30-12-05		SEGALA GRAZIANO RESTITUZIONE DE-POSITO CAUZIONALE (REV.5732005)	16	CC	11-04-05	258,23
3679	30-12-05		CARTURAN MICHELE RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.5742005)	16	CC	11-04-05	258,23
3682	30-12-05		NIZZETTO MIRONO RESTITUZIONE DE-POSITO CAUZIONALE (REV.6082005)	16	CC	11-04-05	258,23
3683	30-12-05		S.A.I.ASSICURAZIONI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.624005)	16	CC	11-04-05	258,23
3684	30-12-05		PAVAN LUCIO/RENATO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.646005)	16	CC	11-04-05	258,23
3685	30-12-05		LO RE. SAS DI RENESTO NOE' RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 6092005)	16	CC	11-04-05	258,23
3686	30-12-05		MERLIN TELVIO RESTITUZIONE DEPO-SITO CAUZIONALE (REV. 8832005)	16	CC	11-04-05	258,23
3688	30-12-05		NIZZOLI CHRISTIAN/ZERBETTO RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 7512005)	16	CC	11-04-05	1.100,00
3695	30-12-05		BRUNELLO DORIANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.8512005)	16	CC	11-04-05	258,23
3696	30-12-05		CENTRO RICICLO MONSELICE DI RASI RESTITUT. CAUZIONE (REV.9442005)	16	CC	11-04-05	5.146,56

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa: 07-05-2018)

3697	30-12-05	OMETTO COSTRUZIONI SRL RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 956/2005)	16	CC	11-04-05	774,75
3698	30-12-05	MANZONI CESARE RESTITUZIONE DEPO SITO CAUZIONALE (REV. 1057/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3703	30-12-05	MARCHIORI PAOLA RESTITUZIONE DE-POSITO CAUZIONALE (REV. 1225/2005)	16	CC	11-04-05	120,00
3704	30-12-05	VOLTOLINA THOMAS RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1226/2005)	16	CC	11-04-05	120,00
3705	30-12-05	BERTOMORO BARBARA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1227/05)	16	CC	11-04-05	120,00
3706	30-12-05	PERTINACI DAVIDE RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1228/2005)	16	CC	11-04-05	120,00
3707	30-12-05	CASTELLO LUCIANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1238/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3710	30-12-05	VALANDRO ROSOLIN RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1260/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3711	30-12-05	IMPRESA EDILE BORTOLIERO SRL RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 1399/05)	16	CC	11-04-05	258,23
3713	30-12-05	OLONI BARBARA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1439/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3715	30-12-05	GAROLLA GIUSTINA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1453/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3716	30-12-05	MUZZOLON NADIA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1691/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3717	30-12-05	COSTRUZIONI S.B.F. DI SGARAVATO RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 1820/)	16	CC	11-04-05	2.000,00
3718	30-12-05	POLATO DANIELE RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 1888/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3750	30-12-05	ITALCAMEL TRAVEL AGENCY S.R.L. RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 2003/05)	16	CC	11-04-05	903,69
3751	30-12-05	ALLIIONE BRAIM RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 2589/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3757	30-12-05	LO.RE. S.A.S. DI RENESETO NOE RESTITUZIONE CAUZIONE (REV. 2237)	16	CC	11-04-05	1.000,00
3758	30-12-05	CELADIN NEVIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 2363/2005)	16	CC	11-04-05	1.000,00
3759	30-12-05	CELADIN NEVIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 2364/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3761	30-12-05	MANIN STEFANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 2425/2005)	16	CC	11-04-05	258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

3762	30-12-05		VETTORATO IVO RESTITUZIONE DEPO- SITO CAUZIONALE (REV. 2478/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3763	30-12-05		ANDOLFO GIANCARLO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.2574/05)	16	CC	11-04-05	258,23
3764	30-12-05		DONA' SAVERIO RESTITUZIONE DEPO- SITO CAUZIONALE (REV. 2713/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3766	30-12-05		MOBILI ARREDAMENTI SU MISURA DI ZERBETTO M. CAUZIONE(REV.2859/05)	16	CC	11-04-05	258,23
3767	30-12-05		BARUTO ALBERTO RESTITUZIONE DEPO SITO CAUZIONALE (REV. 2845/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3770	30-12-05		MARTIN MATTEO RESTITUZIONE DEPO- SITO CAUZIONALE (REV. 2888/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3772	30-12-05		ZERBETTO LUCIANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV. 3096/3/05)	16	CC	11-04-05	258,23
3773	30-12-05		ZERBETTO GIOVANNI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE (REV.3084/05)	16	CC	11-04-05	258,23
3775	30-12-05		SADOLCO LUCIA RESTITUZIONE DEPO- SITO CAUZIONALE (REV. 3269/2005)	16	CC	11-04-05	258,23
3906	31-12-05	SF	CATTO ANTONIO DEPOSITO CAUZIONE X MANOM SUOLO PUBBL. REV.3423/05	0			258,23
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>							<b>23.426,13</b>
2685	13-02-06		BONFICA SITO INQUINATO DI VIA GRANZETTE AFFIDAM.DITTA SVET SRL	68	DT	15-02-06	10.597,20
3141	30-05-06		CARDIN CLAUDIO RESTITUZ. DEPOSIT CAUZIONE REV 184/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3142	30-05-06		VODAFONE N.V.RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE REV 212/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3143	30-05-06		MARIGO LOREDANA RESTITUZIONE - CAUZIONE REV 227/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3147	30-05-06		RUZZANTE SANDRO RESTITUZ CAUZIONI VEDI REV 350/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3148	30-05-06		CORRADIN GIOVANNI RESTITUZ CAUZIONI VEDI REV 359/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3149	30-05-06		PIGLIOLETTI LINA RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 364/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3151	30-05-06		GATTAZZO STEFANIA RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 481/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3154	30-05-06		LOSCHI FABRIZIO X TAMOIL RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 682/2006	9	CC	31-03-06	258,33
3155	30-05-06		FURLAN ROBERTO RESTITUZIONE CAU- ZIONE VEDI REV 735/2006	9	CC	31-03-06	258,23

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa: 07-05-2018)

3158	30-05-06		VODAFONE N.V. RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 796/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3160	30-05-06		VANZETTO DORIANO RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 1017/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3349	13-07-06		BALLE SERGIO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE VEDI REV 1304/2006	9	CC	31-03-06	258,23
3380	21-07-06		MAGAGNA DAMIANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-06-00	258,23
3381	21-07-06		BERTO SILVANO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-06-00	1.000,00
3382	21-07-06		IMMOBILIARE EUGANEA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-06-06	258,23
3419	11-08-06		DISARO' GIANCARLO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-08-00	258,23
3420	11-08-06		ROSSATO LORIS /BORDIN RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
3425	14-08-06		CENTRO RICICLO MONSELICE CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
3426	14-08-06		SATTIN LORIS CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
3432	22-08-06		PRONET SRL RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-08-00	258,23
3453	25-08-06		GUGLIEMO SNC RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE VIA NEGRELLI	267	LS	18-08-00	258,23
3482	07-09-06	SF	NALOTTO CATERINA DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	567	LS	18-08-00	258,23
3509	27-09-06		CAVESTRO ALDO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
3525	03-10-06		MORITTI DIEGO DEPOSITO CAUZIONE VIA CAPPELLO	267	LS	18-08-00	258,23
3583	17-10-06		DEPOSITO CAUZIONE PER STIPULA CONTRATTI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	685	DT	17-10-06	12.572,24
3588	25-10-06		LONGO MARIA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-08-00	258,23
3590	26-10-06		ZANETTI PAOLO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE	267	LS	18-08-00	258,23
3591	26-10-06		SOLONI GIUSEPPE RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X RIPRISTINO	267	LS	18-08-00	258,23
3701	28-11-06		ULIVO IMMIRE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-09-00	258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

3702	28-11-06					267	LS	18-09-00	258,23
					ERICSSON TELECOMUNICAZ CAUZIONE MANOMISS SUOLO VIA CA ODDO				
3712	30-11-06				PIACENTINI FAUSTA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANOMISSIONE	267	LS	18-09-00	258,23
3720	05-12-06				ERICSSON TELECOMUNICAZIONI RESTITUZIONE CAUZIONE X VIA VETTA	267	LS	18-08-00	258,23
3790	28-12-06				CODESS DOPPIO PAGAMENTO CONTRATT GESTIONE ASILO NIDO	267	LS	18-08-00	4.039,74
3793	29-12-06				MERLIN VINCENZO RESTITUZIONE CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
3934	31-12-06	SF			CANDIAN PAOLO RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 1197	0			258,23
3935	31-12-06	SF			ALBERTIN MARIA RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV 1563	0			258,23
3936	31-12-06	SF			GOLDIN ROBERTO RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REV. 1649	0			258,23
3937	31-12-06	SF			SIGNORETTO PAOLA STANCO RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REVERS. 2037	0			258,23
3938	31-12-06	SF			BOLDRINCANDEO TONINO RESTITUZIONE CAUZIONE VEDI REVER. 2262	0			258,23
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2006</b>				<b>37.505,56</b>
2147	25-01-07				TELECOM ITALIA DEPOSITO CAUZIONE X RIPRISTINI STRADALI	267	LS	18-08-00	258,23
2267	14-02-07				EVEREST S.R.L. DI MORASSUTI RESTITUZIONE CAUZIONE MODIFICHE C CA	267	LS	18-08-00	4.000,00
2269	14-02-07				PETRA S.R.L. DI VENTURA RESTITUZIONE CAUZIONE X MODIFICHE C. CALCINAR	267	LS	18-08-00	1.000,00
2294	15-02-07				BALDON INES DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2295	15-02-07				MARDEGAN MITRIA /LUCIANA DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2370	23-02-07				SALMISTRARO GIUSEPPE CAUZIONE X IMANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2416	26-02-07				A.C.M. DI BAU GIOVANNI CAUZIONE X IMANOMISSIONE SUOLO V CEMENTERI	267	LS	18-08-00	258,23
2417	26-02-07				IMMOBILIARE LEONE DI BERTAZZO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO 28 APRIL	267	LS	18-08-00	258,23
2441	05-03-07				TERSOLODI MARIA/CASTELLO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO V C BATTISTI	267	LS	18-08-00	258,23
2442	05-03-07				SPIRELO PAOLO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO VIA UMBRIA	267	LS	18-08-00	258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

2488	12-03-07		GREGGIO FABIO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2512	16-03-07		PASTO' LUIGI DEPOSITO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO V GARIBALDI	267	LS	18-08-00	258,23
2596	03-04-07		SARE S.R.L. DEPOSITO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2597	03-04-07		PIPPA PIERLUIGI CAUZIONE X MANO MISSIONE SUOLO CCP 11498359/02/7	267	LS	18-08-00	258,23
2612	05-04-07		BIELLE AUTO SPA CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO VIA PIAVE	267	LS	18-08-00	258,23
2798	25-05-07		VETTORATO COSTRUZ. CAUZIONE MANO MISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2826	01-06-07	SF	GUSELLA LUCIA IBOVO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2852	05-06-07		BRUNELLO OTTORINO/LEONARDO CAUZ. X MANOMISSIONE SUOLO LA MARMOR	267	LS	18-08-00	258,23
2909	14-06-07	SF	POLISTUDIO SRL DI DEPOLI FEDDERI RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONE MANO	267	LS	18-08-00	258,23
2918	18-06-07		GEMIGNANI FRANCESCO RESTITUZIONE CAUZIONE VIA GHIACCIAIA	267	LS	18-08-00	258,23
2995	13-07-07		GO' IVANO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO C CALCHINARA	267	LS	18-08-00	258,23
3061	03-08-07		OFF.SERV. DIESEL BELLICO E C. CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
3081	21-08-07		RANGON FILIPPO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
3165	19-09-07		SARTORELLO NAZZARENO CAUZIONE X DEMOLIZIONE BOX	267	LS	18-08-00	500,00
3619	31-12-07	SF	OCCHIPINTI ENRICO RESITUZIONE CAUZIONE	0			258,23
3620	31-12-07	SF	OMIZZOLO MARIA RESTITUZIONE CAUZIONE	0			258,23
3622	31-12-07	SF	BIZZARO GABRIELLA RESTITUZIONE CAUZIONE	0			258,23
3623	31-12-07	SF	BELCARO GIULIA RESTITUZIONE CAUZIONE	0			258,23
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2007</b>							<b>11.955,75</b>
2240	18-01-08		BOETTO RESIO RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2474	08-02-08		FURLAN DINO RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONE X DEMOLIZIONE IMMOBILE	267	LS	18-08-00	2.500,00

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa: 07-05-2018)

2519	18-02-08		CARTURAN LARA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2521	07-02-08		MURO DI SOSTEGNO IN VIA DEL SAN= TUARIO C/O VILLA NANI.INTERVENTO	113	DT	07-02-08	880,72
2848	06-05-08		BARATELLA PAOLO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2849	06-05-08		IMMOBILIARE DIAMANTE RESTITUZ. CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23
2852	07-05-08		RIZZATO EZIO RIZZO L. SANZ. AMM. VA MATERIA AMBIENTE CORPO FOREST	267		18-08-00	620,00
2854	08-05-08		CHINCHIO DANIELE B. L. CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2881	15-05-08		GOLDIN ANGELO RESTITUZ. CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2930	23-05-08		IMM.RE VENETA TRE CAUZIONE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
2973	10-06-08		QUINTAVALLE MAURIZIO SANZ. AMM. VA AMBIENTALE	267	LS	18-08-00	620,00
2977	13-06-08		SOLONI GIUSEPPE DEPOSITO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO VIA PERNUMIA	267	LS	18-08-00	258,23
2984	18-06-08		BEGGIATO NICOLA CAUZIONE X MANO MISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-08	258,23
2985	18-06-08		BARATTO SERGIO /MAURO LARA CAUZIONE X MANOMIS. SUOLO PUBBLI	267	LS	18-08-08	258,23
3024	25-06-08		ALIS S.A.S DI FENILI U. RESTITUZ CAUZIONE GESTIONE CHIOSCO BOSCO	267	LS	18-08-08	400,00
3049	04-07-08		MAGON LUCA DEPOSITO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO VIA RAISE	267	LS	18-08-00	258,23
3147	14-08-08		VISENTIN CHIARA/ALDRIGO CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO VIA CARRUBBIO	267	LS	18-08-00	258,23
3150	19-08-08		SCALABRIN FERNANDO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO -SAVELLON M.	267	LS	18-08-00	258,23
3151	19-08-08		LOREGGIAN VLADO CAUZIONE X MANO MISSIONE SUOLO PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
3211	01-09-08		RIZZATO SERGIO CAUZIONE X MANOMI SUOLO PUBBLICO V. ERBECE'	267	LS	18-08-00	258,23
3227	03-09-08		STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. IN MONSELICE	646	DT	03-09-08	14.615,93
3257	16-09-08		FURLAN CRISTINA /SIMONE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO	267	LS	18-08-00	258,23

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 27

3269	19-09-08					267	LS	18-08-00	258,23
				BRUNELLO FRANCO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO					
3297	25-09-08			CUSIN CRISTIAN DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO		267	LS	18-08-00	258,23
3400	29-10-08			METASTASIO SARA DEPOSITO CAUZIONI X MANOMISSIONE SUOLO		267	LS	18-08-00	258,23
3418	10-11-08			FASOLO ROSSELLA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE		0			258,23
3433	13-11-08			CUSIN ANDREA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE BT 1679		0			258,23
3450	17-11-08			STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E R.P. VIA ROVIGANA N. 6/D/1 - IN MONSELICE		847	DT	17-11-08	85,59
3456	25-11-08			RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		0			258,23
3479	01-12-08			BRUSAURO DIEGO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X DEMOLIZIONE SUOLO E MANOMISSIONE SUOLO		0			2.258,23
3492	04-12-08			VENEXIA S.R.L. RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE -VERIFICA SOLAIO E MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		0			2.258,23
3597	02-12-08			FASOLO ROSSELLA BUSINARO RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE GARANZIA MODIFICHE PORTICO		0			2.000,00
3598	31-12-08			LA VILLA SNC DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		0			258,23
3600	31-12-08			CASARA LORTENZO/BORDIN RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		0			258,23
3639	31-12-08	SF		RESTITUZIONE CAUZIONE VAROTTO DARIO		0			258,23
3641	31-12-08	SF		RESTITUZIONE CAUZIONE DONATO ALBERTO PERTEGATO		0			258,23
3645	31-12-08	SF		RESTITUZIONE CAUZIONE BARALDO GUERRINO		0			258,23
3647	31-12-08			3M IMPIANTI DI GIBIN MARIO SINISTRO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBB.		0			480,00
				<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>					<b>33.690,91</b>
239	06-02-09			G.B. COSTRUZIONI DEPOSITO CAUZIONE X COSTRUZIONE N 11 UNITA' ABITATIVE VIA CA ODDO		0			2.000,00
355	03-03-09			STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. IN MONSELICE		153	DT	04-03-09	600,21
390	16-03-09			DITTA ANTICO PODERE - BERTAZZO SILVANO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO BT 218		267	LS	18-08-00	258,23
619	22-05-09			MIOIA GIORGIO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		0			258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

690	15-06-09	SF	QUAINI LUCIANA DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO BT 733	0			258,23
692	16-06-09		TECNOOPERA DI COMIS STEFANO IPASIANOTTO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO VIA MURAGLIE BT 641	0			258,23
857	18-09-09		STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. - MONSELICE	659	DT	14-09-09	1.383,51
1056	01-12-09		STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. - MONSELICE	750	DT	22-10-09	116,70
1061	01-12-09		ROCCA GALILEO DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE SUOL PUBBLICO	267	LS	18-08-00	258,23
1187	31-12-09	SF	VALLESE SONIA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE X MANOMISSIONE STRADALI V.LE TRE VENEZIE 27/B	0			258,23
1188	31-12-09	SF	TEMPORIN ANNALENA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA S.COSMA.6-8	0			258,23
1189	31-12-09	SF	BOSELLO VAL TER-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI	0			500,00
1190	31-12-09	SF	ALDRIGO MONICA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SQUERO.63	0			258,23
1193	31-12-09	SF	TEMPORIN SUSI-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA ARZERDIMEZZO	0			258,23
1195	31-12-09	SF	SORZE OLIVIANO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI	0			258,23
1197	31-12-09	SF	MARZARA ADRIANA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE CONTRATTO LOCAZIONE	0			141,36
1198	31-12-09	SF	IRUNI PAOLO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI	0			258,23
1199	31-12-09	SF	BRUNELLO GRAZIELLA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA MONTEVIGNALESCO	0			258,23
1202	31-12-09	SF	RAGONA BRUNO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA ISOLA V.MONTE	0			258,23
1203	31-12-09	SF	GALLO MASSIMO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE REALIZZAZIONE SOLAIO VIA CHIESAVECCHIA.4	0			2.000,00
1204	31-12-09	SF	IMMOB SANGUIN CLAUDIO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA CA'ODDO-SABBIONARA	0			258,23
1205	31-12-09	SF	SOC.AGR.GAMBARARE-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA GAMBARARE	0			258,23
1208	31-12-09	SF	MONTESELICE SRL-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA S.GIACOMO.42	0			258,23
1210	31-12-09	SF	EBERWEIN HANS ULRICH-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTI STRADALI VIA ROSSINI.4A	0			258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa: 07-05-2018)

1211	31-12-09	SF	GOVANNOLI GIORGIO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE MANUFATTI STRADALI VIA SAVELLON MOLINIS2E/1	0			258,23
1213	31-12-09	SF	SALVAN SUSANNA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE MANUFATTI STRADALI VIA CAVA DELLE MORE	0			258,23
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>				<b>11.648,15</b>
482	26-03-10		STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E R.P. - VIA S. BORTOLO, 9 - Z.O.	249	DT	26-03-10	159,79
486	30-03-10		STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E R.P. VIA MOTTA 4H/1 - M.A	259	DT	30-03-10	260,85
710	11-06-10		STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. - MONSELICE	476	DT	11-06-10	189,69
777	20-07-10		AMPLIAMENTO E MESSA A NORMA DEPURATORE DI VIA DEL BORGO - UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI - FATTURA N. 4 DEL 25.02.2010 (ACC. N. 269/2010)	79	GM	08-04-08	2.650,09
1006	23-09-10		APPALTO DEL SERVIZIO DI ENERGIA TERMICA DEGLI STABILI COMUNALE - NOMINA COMMISSIONE DI GARA	705	DT	23-09-10	1.300,00
1037	04-10-10		STIPULA CONTRATTI ALLOGGI E R.P. VIA G. GALILEI 9/2 E VIA MATTEOTTI 15/4 (CAUZIONE)	747	DT	04-10-10	337,14
1114	21-10-10		SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA IN OCCASIONE DELLA FIERA AGRICOLA PRESSO IL PARCO BUZZACCARINI ANNO 2010.	800	DT	21-10-10	1.859,76
1197	28-12-10		RESTITUZIONE PAGAMENTI TOSAP PER FIERA AGRICOLA 2010 ANNUNCIATA	267	LS	18-08-00	947,52
1229	30-12-10		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - CONTRATTO ALLOGGIO ERP - BORTOLAMI MARIACRISTINA	955	DT	30-12-10	293,22
1359	31-12-10		RIMBORSO PER ERRATO PAGAMENTO CANATO GABRIELLA - ZOCATELLI ASSICURAZIONI	0			140,00
1360	31-12-10		RIMBORSO GETTONE PRESENZA PER INCARICO DEL SINDACO - MANIFESTAZIONI PESCHE - LOTTERIE (ACC. N. 330/2010)	0			320,00
1361	31-12-10		AMPLIAMENTO E MESSA A NORMA DEPURATORE DI VIA DEL BORGO - UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI - FATT. NR. 6 DEL 07/07/2010 - C.V.S (ACC. 470/2010)	0			7.410,60
1364	31-12-10		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA NICOLO DE CONTI (REV. NR. 155) GINESTRA SRL	0			516,00
1365	31-12-10		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA CHIESA VECCHIA 11 (REV. NR. 329) - MASOLA ENZO	0			258,23
1367	31-12-10		RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA A. DE GASPERI 22 (REV. N. 455) - FRISO DIEGO	0			258,23
1369	31-12-10		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA VENETO 11/C (REV. 642) - TO BIA'S GIOCHI SRL	0			258,23
1370	31-12-10		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PUGLIA 5 (REV. N. 709) MOLON SNC	0			258,23
1372	31-12-10		RESTITUZIONE CAUZIONE FABBRICATO VIA SOLANA (REV. 862) - MORATO M. CHIARA	0			2.000,00

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

Pag. 30

1374	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA PER MANOMISSIONE SUOLO VIA SABBIONARA (REV. 1069) - SANGUIN CLAUDIO	0	500,00
1375	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI (REV. N. 1103) - PARACCO ORFEO/CASTELLO LUCIANA	0	258,23
1376	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA EMILIA 7 (REV. 1132) - ERANOS SRL	0	258,23
1377	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA BUONARROTI 1 (REV. 1284) - MENESELLO GABRIELA	0	258,23
1383	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SABBIONARA (REV. N. 1767) - MICHELANGELO SRL	0	258,23
1384	31-12-10	RESTITUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MURAGLIE 13/A-B (REV. 1798) - FURLAN LUIGINA	0	258,23
1385	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SAN GIACOMO 58 (REV. 1833) - GREGGIO PIETRO	0	258,23
1386	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MARCO POLO 13 (REV. N. 1972) BERTAZZO GIANNINA	0	258,23
1388	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI AMPLIUM. EX SAICE (REV. N. 2231) VIBROCEMENTO VENEZIA	0	258,23
1391	31-12-10	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE GARANZIA RIMOZIONE E ALLONTAM BOX METALLICO (REV. N. 2395) - GREGGIO PIETRO	0	500,00
1392	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA IMMACOLATA 21 (REV. N. 2509) - BELFIORE GIANLUCA	0	258,23
1393	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA DESON (REV. N. 2523) - BIN ROBERTO	0	258,23
1394	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA VETTA (REV. N. 2663) - ROCCHETTO PAOLO	0	258,23
1395	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA S. PELLICO 3/A (REV. N. 2749) - BUSON FILIPPO	0	258,23
1399	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PIAVE 18/D (REV. N. 3266) - ZERBETTO STEFANO	0	258,23
1402	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PETRARCA (REV. N. 3423) - I.M.G. SRL	0	258,23
1403	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA DEMOLIZIONE FABBR. VIA PETRARCA (REV. N. 3424) - I.M.G. SRL	0	864,00
1404	31-12-10	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO PER LAVORI DEMOLIZIONE VIA POZZETTO (REV. N. 3451) - QUERULI PAOLO	0	5.000,00
1405	31-12-10	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE (REV. N. 1171) - SIMONETTO CARLA	0	36,57
1406	31-12-10	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE (REV. N. 1780) - MAZZIERO ALESSANDRA	0	57,78

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

1407	31-12-10	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE (REV. N. 2655) - ZANIN GERMANA	0			72,42
1408	31-12-10	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE (REV. N. 3367) - LAKBIRI MOHAMED	0			293,94
1409	31-12-10	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE (REV. NRR. 3421-3441) - MARANGON SONIA	0			133,94
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>				<b>30.491,45</b>
346	09-03-11	STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA TASSELLO N. 13/4 (EX CAVESTRO RINA) - MORELLO SERGIO	139	DT	09-03-11	59,58
414	19-04-11	RETTIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 217 DEL 20/02/2006 - AMPLIAMENTO E MESSA A NORMA DEPURATORE DI VIA DEL BORGO - UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI - S DO FATT. N. 8 DEL 18.10.2010 - C.V.S. (REV. N. 522 DEL 25.02.2011).	79	GM	08-04-08	1.389,94
435	27-04-11	RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA PER GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI INTERVENTI VIA PETRARCA - I.M.G. SRL	0			340,89
487	18-05-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ARZERDIMEZZO 18 - BERTAZZO VITTORIO/POLASTRI NATALINA	0			258,23
491	18-05-11	TOTAL ERG SPA - RESTITUZIONE SOMMA PER DOPIO PAGAMENTO EFFETTUATO (VEDI REV. N. 3034 DEL 30.11.2010)	0			813,75
492	18-05-11	RESTITUZIONE CAUZIONE PER CORRETTA REALIZZAZIONE NUOVO INGRESSO E VOLUME TECNICO FABBR. VIA ARZERDIMEZZO 18 - BERTAZZO VITTORIO/POLASTRI NATALINA	0			500,00
609	30-06-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA VETTA - DIRIGNANI ALBAANO	0			258,23
643	07-07-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ROVIGANA 42 - MERLIN TELVIO	0			258,23
702	08-08-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MONTERICCO 3 - ROSA ANTONIO	0			258,23
744	10-08-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA POZZETTO 1 - TADIOTTO PIETRO	0			258,23
773	24-08-11	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. VIA F.LLI CERVI N. 42 E RAFFAELLO N. 51 - MONSELICE	575	DT	24-08-11	315,84
946	21-11-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - RUFFIN ANDREA	0			258,23
989	21-11-11	STIPULA CONTRATTI ALLOGGI E.R.P. VIA RAFFAELLO N. 6/3 - VIA S. BORTOLO N. 15 E VIA MONTEFIORIN N. 1/A/3	766	DT	21-11-11	450,66
1009	06-12-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - GALLO MASSIMO E LUCA	0			258,23
1038	05-12-11	PARTICIPAZIONE ALLA COMMISSIONE CARBURANTI PER IL COLLAUDO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE AD USO PRIVATO E STRADALE. DITTE: ABB SPA E CAR SERVICE SRL	822	DT	05-12-11	228,12
1061	21-12-11	RESTITUZIONE CAUZIONE PER RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PONTICELLO - MONTESELICE SRL	0			258,23
1067	23-12-11	RESTITUZIONE CAUZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - CALI' MARCO	0			45,00

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa 07-05-2018)

1101	30-12-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MOTTA - VISENTIN MARISA	0			258,23
1107	27-12-11	DETERMINAZIONE DEI CONTRATTI ALLOGGI E R.P. - VIA MATTEOTTI N. 15/2, VIA MONTEFORIN N. 11/A1, VIA MONTEFORIN N. 3/3 E VIA F. LI FONTANA N. 36/5.	891	DT	27-12-11	281,40
1147	30-12-11	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - FOOD SERVICE SOC. COOP. AGRICOLA	0			258,23
1170	30-12-11	RESTITUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - MURARO VAUDINO	0			258,23
1173	31-12-11	SALDO PARTITE CONTABILI 2011	0			7.236,58
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>				<b>14.502,29</b>
69	12-01-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ROVIGANA 51/A - SASSARO PAOLINO	0			258,23
180	15-02-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - LA SCALATA SRL	0			258,23
184	15-02-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - SCATOLIFICIO LA PERLA SNC	0			258,23
227	24-02-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SAN VIO - EFFEDI SRL	0			258,23
243	01-03-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI CIMITERIALI - CONGREGAZIONE PICCOLE ANCELLE DEL SACRO CUORE	0			500,00
352	06-04-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA DESON 1 - ZANETTI LORENZO (REV. N. 995/2012)	0			258,23
394	13-04-12	STIPULA CONTRATTO ALLOGGIO E R.P. - VIA RAFFAELLO, 10/2 - (EX BORTOLIERO INES) - GIANGRECO LISA	191	DT	13-04-12	78,03
409	04-05-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA FRAGOSE - IMMOBILIARE G.B.R. SRL	0			258,23
431	16-05-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - FABER SAS	0			258,23
450	29-05-12	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER RIFACIMENTO MANUFATTI STRADALI - BARISON GRAZIANO	0			258,23
471	05-06-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA POZZETTO - BOZZA SILVIA	0			258,23
477	08-06-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA DE GASPERI - IMMOBILIARE ORCHIDEA SRL	0			258,23
493	25-05-12	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGIE R.P. SITI IN VIA ROVIGANA CIV. 60/1 (EX SIMANIA ANTONIO) E CIV. 60/14 (EX ROMITO FRANCESCA)	286	DT	25-05-12	787,62
508	06-06-12	AFFIDAMENTO SERVIZIO URGENTE DI RACCOLTA E PULIZIA DEI RIFIUTI - IMBALLAGGI ABBANDONATI SUL PARCHEGGIO DI USO PUBBLICO DEL COMPLESSO DENOMINATO IL VIVAIO SITO IN VIA CA' ODDO N.34	311	DT	06-06-12	750,00
519	21-06-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA POZZONOVO 17 - FURLAN GIAMPIETRO	0			258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
( Data di stampa 07-05-2018 )

546	28-06-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PIAVE 18 - MAGAROTTO RENATO	0		258,23
572	06-07-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ERO DIV. ACQUI - BELLICO MAURIZIO	0		258,23
580	16-07-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SAVELLON RETRATTO - BISCARO RINO	0		258,23
595	13-07-12	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. - VIA A. PIOMBIN, 1 E VIA TAGLIAMENTO, 2/A/1 IN MONSELICE.	415	DT	242,28
684	09-10-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA MANUFATTI STRADALI - CARION GIOVANNI	0		258,23
704	29-10-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA LISPIDA 14 - LOREGGIAN GIORGIO	0		258,23
715	17-10-12	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E.R.P. SITI IN VIA TASSELLO N. 13/10 E VIA S. BORTOLO N. 13 - MONSELICE	535	DT	373,11
746	16-11-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PIGNARA - FURLAN MORENO	0		258,23
765	20-11-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - ROCCA DI CASTELLO	0		258,23
771	26-11-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - G.B.R. SRL	0		258,23
793	21-11-12	STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. SITO IN VIA ROVIGANA N. 6/C/8 - MERLIN ANGELO	573	DT	189,33
848	13-12-12	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA PRESSO PARCO BUZZACCARINI IN OCCASIONE DELLA FIERA AGRICOLA EDIZIONE 2012	642	DT	1.287,00
932	31-12-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MURAGLIE - ZANIN GABRIELLA	0		258,23
934	31-12-12	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ROVIGANA 23 - GOLDIN CLAUDIO	0		258,23
981	31-12-12	COMMISSIONE COLLAUDO IMPIANTO CARBURANTE ENI	0		813,75
982	31-12-12	COMMISSIONE COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTE ENI	0		813,75
983	31-12-12	SPESE LEALI CORTE DI APPELLO DI VENEZIA COMUNE DI MONSELICE/SACE B.T.	0		3.372,07
986	31-12-12	CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA GRANZETTE 10/C - MAZZETTO FLORA	0		258,23
987	31-12-12	CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SAVELLON MOLINI - VIGATO LUCIA	0		258,23
988	31-12-12	CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA CHIESETTA - BUGGIN LUISA	0		258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

989	31-12-12	DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - MORATO MAURIZIO	0		179,64
990	31-12-12	CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BERTIN PAOLO	0		258,23
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>					<b>15.842,33</b>
134	29-01-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - MORITTO DIEGO	0		258,23
191	15-02-13	S.D.O. FT. N. 14 DEL 24/09/2012 COMPETENZE EX ART. 18 L. 109/04 DIREZIONE LAVORI PERSONALE U.T.I.L.P.P. MESSA A NORMA DEPURATORE - CENTRO VENEZO SERVIZI (REV. N. 238/2013)	0		1.157,76
265	06-03-13	STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA CARRUBBIO N. 98 - MAGAROTTO OLIVA	110	DT	156,60
337	23-04-13	INCARICO PER INDAGINI DI TOMOGRAFIA ELETTRICA	197	DT	907,50
360	07-05-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PERNUMIA 3 - PAVAN SOLIMA	0		258,23
425	03-06-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MONTICELLI - BIASIOLO DOMENICO	0		258,23
431	05-06-13	ADDITIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA MARZO 2013 - GESTORI VARI	0		13.588,45
440	06-06-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - OLIVATO MARCO	0		258,23
451	12-06-13	RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA (ERRONEAMENTE VERSATI) RICOSTRUIZ./AMPLIAM. FABBR. RURALE VIA ALBERE - LOREGGIAN VLADO	0		208,00
474	20-06-13	CANILE MUNICIPALE - INTERVENTO DI RIPRISTINO CAVO ELETTRICO TRANCIATO - DITTA SAITEC	293	DT	665,50
536	17-07-13	STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. CASA ALBERGO PER ANZIANI 'LA GINESTRA' VIA TASSELLO N. 13/4 - SCIARRA SERGIO	359	DT	308,46
614	21-08-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - CASCADAN MARIA	0		258,23
640	02-09-13	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER RISTRUTTURAZ. VIA POZZETTO - BOZZA SILVIA	0		1.000,00
655	13-09-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO AREA ADIACENTE CIMITERO MONSELICE - ONORANZE FUNEBRI ETERNA SRL	0		500,00
669	16-09-13	CONTRIBUTO REGIONALE 'BUONO - LIBRI' - A.S. 2011-2012 - EROGAZIONE CONTRIBUTO -	457	DT	266,15
723	16-10-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI CIMITERALI - SIGNORETTO PATRIZIA	0		500,00
756	30-10-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MORALEDIEMO 5 - BRASOLA ANTONIETTA	0		258,23
870	11-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA CARPANEDO 14 - FABRIS OTTAVIO	0		258,23

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa 07-05-2018)

887	19-12-13	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE RIPRISTINO MANUFATTI CIMITERIALI - RACCANELLO PIERO	0		500,00
888	19-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ROVIGANA 23 - GOLDIN CLAUDIO	0		258,23
894	27-12-13	COMPENSO REVERSIBILE VILLANI LEILA COME COMPONENTE CDA DEL CVS SPA	0		5.109,63
895	30-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - MANOLI CARLO	0		258,23
1091	31-12-13	RIMBORSO ADDIZIONALE COM LE SIG RA DE NIGRIS EDVIGE	267	LS 18-08-00	33,88
1093	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA VALLONGO - BERTIN ANTONIO - BUSINARO DONATELLA	267	LS 18-08-00	258,23
1099	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI - MORITTO DIEGO	0		258,23
1100	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - SIMONE PAOLA	0		249,69
1101	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BARATELLA NADIA	0		258,23
1102	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE CONTRATTO LOCAZIONE ALLOGGIO ERP - L'ABBATE DEVID	0		242,10
1103	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - CARDIN MARRINA	0		258,23
1104	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - VILLANI PAOLO - SIGNORETTO FLORIANA	0		258,23
1106	31-12-13	RESTITUZIONE CAUZIONE CONTRATTO LOCAZIONE - GERON ORNELLA	0		117,69
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>					<b>29.126,63</b>
203	11-02-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - VODAFON OMNITEL	0		258,23
205	11-02-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ISOLA V. MONTE - CANOLA GIAMPAOLO	0		258,23
206	11-02-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ISOLA V. MONTE 19 - DESTRO ANGELINA	0		258,23
220	13-02-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZ. PROV. PER INSTALLAZ. SPETTACOLO VIAGGIANTE IN P.ZZA MAZZINI (14/02/2014 - 04/03/2014) - FURLIN MIRO	0		126,00
272	27-02-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - BELCARO FEDERICO	0		61,23
273	28-02-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - FRIBEGOTTO LETIZIA	0		466,23
341	20-03-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA CA' ODDO LOTTO 6 LOC. SABBIONARA - IMM.RE CA' ODDO	0		258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

343	25-03-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA RAMPA 7/D - POLATO CARLO	0		258,23
349	26-03-14	RIACCREDITO ASSEGNO NON INCASSATO ENTRO I TERMINI - CAMILOTTO IDA	0		174,40
392	02-04-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - ANDOLFO GIANCARLO	0		258,23
398	08-04-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA CA' ODDO LOC. SABBIONARA - IMMOBILIARE CA' ODDO	0		258,23
442	05-05-14	RESTITUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - SASSARO IRENE	0		258,23
465	09-05-14	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI PRE E POST SCUOLA. SCUOLE PRIMARIE ISTITUTO COMPRENSIVO ZANELLATO	103	GM	679,38
534	18-06-14	STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGE R.P. SITI IN VIA MATTEOTTI N° 15/6, VIA RAFFAELLO N° 6/1, VIA CARRUBBIO N° 98 E VIA PIAVE N° 1/D/2	342	DT	1.387,05
566	09-07-14	COMPENSO REVERSIBILE VILLANI LEILA COMPONENTE COA DEL CVS I° SEMESTRE 2014	0		5.400,00
579	16-07-14	RESTITUZIONE CAUZIONE LAVORI PROT. N. 17482 DEL 19.06.2014 - ARGOS ENERGIA SRL	0		500,00
662	26-08-14	"SPORT E BENESSERE PER LA TERZA ETA'" CORSI DI ACQUAGYM IN PISCINA TERMALE - ANNO 2014.	441	DT	420,00
745	03-10-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA VERDI 23 - BARUSCO BEATRICE	0		414,23
755	08-10-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SAN BORTOLO 46/A - BIZZARO ANTONIO	0		258,23
809	18-11-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA BUSA 1 - FURLIN ISACCO	0		258,23
810	18-11-14	RESTITUZIONE CAUZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - LEVORIN STEFANO	0		225,00
816	20-11-14	RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA PER REALIZZAZIONE INTEGGERIATURA FACCIATA - VOLPITO STEFANO	0		450,00
841	12-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - FACCO FEDRICO - TEDESCHI LUCIA	0		258,23
842	12-12-14	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZ. - SANZ ANNA VA PROT. 2290/2014 - TREVISAN UMBERTINA - GIUSEPPE - ROSMUNDA	0		1.243,74
856	30-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA SAN SALVARO - FIORETTI ALESSANDRO	0		285,23
857	30-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA PIGNARA 36/D - BOLLETTIN ALBERTO	0		258,23
866	30-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA B C LIVIERO 22 - GALBIATI ELENA	0		258,23

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017

(Data di stampa 07-05-2018)

877	31-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - VODAFONE OMNITEL	0		258,23
878	31-12-14	COMPENSO REVERSIBILE VILLANI LEILA COMPONENTE CDA DEL CVS IP SEMESTRE 2014 - CVS	0		5.400,00
996	31-12-14	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PER CONTRATTO ALLOGGIO ERP - CATALANO BRUNO	0		67,65
997	31-12-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - SCIARRA SERGIO	0		314,07
998	31-12-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZIONE JARABITZZA LORISUMBERTO	0		353,94
999	31-12-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CONTRATTO LOCAZIONE ERP - ARZENTON ANNAMARIA	0		90,00
1000	31-12-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZIONE TREVISAN ANTONIO	0		125,49
1001	31-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE CONTRATTO GIANGRECO LISA	0		61,23
1003	31-12-14	RESTITUZIONE CAUZIONE STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE BALDON FLORIANA	0		170,10
1005	31-12-14	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO VIA C. COLOMBO - IMPRESA SPIRELLO PAOLO	0		500,00
1008	31-12-14	SALDO PARTITE DI GIRO 2014	0		10.890,60
		<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>			<b>33.420,79</b>
145	10-02-15	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - VODAFONE OMNITEL	0		258,23
236	27-02-15	RESTITUZIONE SOMMA ACQUISTO TELECOMANDO BARRIERA VIA SANTO STEFANO - MELATO GIANLUCA	0		100,00
237	27-02-15	RESTITUZIONE SOMMA ACQUISTO TELECOMANDO BARRIERA SANTO STEFANO - CONTERIO ALBANO	0		100,00
250	10-03-15	DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - FRACASSI FABRIZIO	0		62,16
330	09-04-15	RESTITUZIONE CAUZIONE LAVORI TAGLIO STRADA PER ALLACCIO RETE ACQUE BIANCHE - IVIS SRL	0		1.000,00
349	10-04-15	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA' SUCCESSIVE DEI CONTRATTI E.R.P. (2013)	172	DT	492,71
405	24-04-15	MODIFICA DETERMINAZIONE N.160/2015 - CONTROLLO IMPIANTI TERMICI DA PARTE DELLA PROVINCIA DI PADOVA MEDIANTE INCARICO A PADOVA ATTIVA - PAGAMENTO ALLA DITTA TRE ENERGIA DEI BOLLINI VERDI PER TUTTI GLI IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO 2015.	206	DT	680,00
452	25-05-15	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - GEMO VANNA	0		62,19
455	28-05-15	DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - BOSCHETTO MIRTA	0		477,24

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

475	09-06-15		RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BOVOLATO FRANCESCA	0		312,50
524	06-07-15		RESTITUZIONE CAUZIONE PER EVENTUALI DANNI SEDE STRADALE VIA MARENDOLE 15 - SATTIN LORIS	0		1.230,00
538	10-07-15		ACQUISTO TELECOMANDO VIA S. STEFANO (ZENITH ELABORAZIONI)	0		50,00
539	10-07-15		ACQUISTO SECONDO TELECOMANDO VIA MANDIFERRO 17 (BERTAZZO BARBARA)	0		50,00
540	10-07-15		ACQUISTO SECONDO TELECOMANDO VIA MANDIFERRO (STOCCO MARIA MARGHERITA)	0		50,00
541	10-07-15		ACQUISTO TELECOMANDO VIA S. STEFANO (MELATO GIANLUCA)	0		100,00
542	10-07-15		ACQUISTO TELECOMANDO VIA S. STEFANO (CONTERIO ALBAVO)	0		100,00
616	24-08-15		COMPENSO REVERSIBILE COMPONENTE CDA DEL CVS - VILLANI LEILA	0		5.130,00
716	16-09-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONE STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - MILANI ANTONIO	0		253,85
819	22-10-15		RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - ZECCHIN PAOLO	0		258,23
883	27-11-15		RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - CASTELLO FEDERICO	0		258,23
887	30-11-15		CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - INTERCOSTRUZIONI DI PISTORE	0		258,23
902	03-12-15		RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BAU CHIARA E LUCIA	0		258,23
927	16-12-15		STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R. DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI NEL TERRITORIO DI MONSELICE	696	DT	688,23
942	22-12-15		RESTITUZIONE SOMMA ACCERTAM. IMU-ICI DAL 2009 AL 2014 - BALLOTTA SAMUELE	0		3.963,00
949	29-12-15		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA MANOMMISSIONE SUOLO PUBBLICO VIA MARCONI - FASTWEB SPA	0		1.000,00
950	30-12-15		COMPENSO REVERSIBILE PER VILLANI LEILA COMPONENTE DEL CDA DEL CVS SPA	0		5.130,00
963	31-12-15		PAGAMENTO IMPOSTA PUBBLICITA' ANNO 2016 - ELLECI OFFICE SRL	0		141,76
964	31-12-15		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA GALENO - STRADA MARCO	0		258,23
965	31-12-15		RIACCREDITO MANDATO N. 18/10/2015	0		31,34

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

(Data di stampa 07-05-2018)

1019	31-12-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - BREGGIE FRANCO	0			186,57
1020	31-12-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - CHIARELLI PAOLO	0			207,69
1025	31-12-15		RESTITUZIONE ASSEGNO 3140215803 MAND. 1744 SPIGOLON LUCA	0			320,00
1026	31-12-15		VERSAMENTO COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI DITTA MPM SRL	0			926,10
1027	31-12-15		SALDO PARTITE DI GIRO 2015	0			4.241,34
1028	31-12-15		SALDO PARTITE DI GIRO 2015	0			12.653,75
			<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>41.289,81</b>
105	14-01-16		CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2016 POMPE DI SOLLEVAMENTO	267	LS	18-08-00	357,54
106	14-01-16		CONSUMI ACQUA - LUCE ANNO 2016 AGRIMONS	267	LS	18-08-00	1.814,74
348	18-03-16		RESTITUZIONE CAUZIONE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO VIA COLOMBO - VIA ROVIGANA - FASTWEB	267	LS	18-08-00	1.000,00
351	22-03-16		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BOVO CLAUDIO	267	LS	18-08-00	258,23
361	16-03-16		STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI NEL TERRITORIO DI MONSELICE	144	DT	16-03-16	1.139,85
372	25-03-16		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MURAGLIE - QUINTAVALLE MAURIZIO	267	LS	18-08-00	258,23
373	25-03-16		RESTITUZIONE CAUZIONE PASSO CARRAIO VIA CARPANEDO - FABRIS MARIAROSA	267	LS	18-08-00	1.000,00
420	19-04-16		RESTITUZIONE DEPOSIT CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - BUSINARO ANNAMARIA	0			62,58
428	21-04-16		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA APERTURA PASSO CARRAIO VIA VETTA 14 - PASQUALATO PIETRO	0			1.000,00
464	05-05-16		STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO ERP IN VIA PIAVE, 1/C1 AL SIG. S.G.86	232	DT	05-05-16	62,58
505	31-05-16		RESTITUZIONE CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO VIA UMBRIA E VIA EMILIA - FASTWEB	0			2.000,00
517	03-06-16		RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA DEMOLIZIONE ACCESSORIO AD USO RIPOSTIGLIO FABBR VIA CA' ODDO 28/A - VANZAN MARIO - MASIERO ASSUNTA	0			400,00
540	14-06-16		CONVENZIONE CON CENTRO SERVIZI ANZIANI PER SERVIZIO ECONOMICO-PATRIM	0			32.000,00
578	23-06-16		RESTITUZIONE CAUZIONE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - RACCONCI OSVALDA	0			258,23

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**  
(Data di stampa 07-05-2018)

585	27-06-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MURAGLIE - BERNARDI FABIO	0		120,12
586	27-06-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MURAGLIE - BERNARDI MARCO	0		120,12
627	15-07-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - GUGLIELMO NORMA	0		258,23
655	01-08-16	CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA MONTICELLI - PROM. IN DE	0		258,23
673	03-08-16	LIQUIDAZIONE II° SEMESTRE 2015 SERV. ECONOMICO-FINAN ZIARIO - COMUNE DI SOLESINO	0		0,01
716	25-08-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI - BERTOMORO LIVIO	0		258,23
717	25-08-16	DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE - STURARO LIALA	267	LS 18-08-00	246,45
728	05-09-16	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE DEMOLIZIONE ANNESSO FABBR. VIA ROVIGANA 11	0		295,00
780	20-09-16	MONOMISSIONE SUOLO PUBBLICO VIA TRENTO TRIESTE	0		2.000,00
802	29-09-16	RESTITUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA DELL'AERONAUTICA	0		258,23
814	10-10-16	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE	0		67,14
816	11-10-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA CUORA	0		258,23
825	12-10-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI VIA ROVIGANA	0		258,23
876	21-10-16	RIPRISTINO PUNTO LUCE NELL'INTERSEZIONE TRA LE VIE PADOVA E VOLTA DANNEGGIATO DA INCIDENTE STRADALE	524	DT 21-10-16	2.483,92
899	27-10-16	OGGETTO STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI E R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI NEL TERRITORIO DI MONSELICE	535	DT 27-10-16	1.156,58
915	08-11-16	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE - SARVESE GIOVANNI	0		62,58
923	09-11-16	COMPENSO REVERSIBILE PER VILLANI LEILA QUALE COMPONENTE DEL CDA DEL C.V.S.	0		7.410,00
989	23-11-16	RESTITUZIONE CAUZIONE GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI	0		258,23
996	24-11-16	RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA GARANZIA RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI P.ZZA MAZZINI 19/A	0		5.790,00
1011	06-12-16	RESTITUZIONE CAUZIONE MANOMISSIONE SUOLO EX SS16 DAL KM. 20 +700 AL KM. 21 + 700	0		1.000,00

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2017**

( Data di stampa: 07-05-2018 )

1071	16-12-16		IMPOSTA PUBBLICITA' TEMPORANEA 2017	0		53,16
1114	29-12-16		IMPOSTA PUBBLICITA' ANNO 2017	0		0,03
1144	30-12-16		LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CARBURANTI ANNO 2016	715	DT	1.018,71
1148	31-12-16		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. ZAROUAL ABDELLATIF	267	LS	417,03
1150	31-12-16		SALDO PARTITE DI GIRO 2016	0		11.047,18

**TOTALE RESIDUI ANNO 2016**

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>7</b>					<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99</b>					<b>406.719,63</b>
						<b>406.719,63</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>-</b>		<b>RIEPILOGO FINALE</b>			<b>RESIDUO</b>
						<b>570.146,27</b>

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Alfio Tommaso Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Alfio Tommaso Gelsi

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**  
di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013

19

(Per aspetti di dettaglio si rinvia alle istruzioni riportate nelle circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010 già diramate in occasione del decreto concernente la deficitarietà del precedente triennio alla luce delle minime modifiche intervenute)

CODICE ENTE 2 0 5 0 5 4 0 5 5 0
------------------------------------

COMUNE DI 

COMUNE DI MONSELICE
---------------------

PROVINCIA DI 

PADOVA
--------

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2017  
delibera n° 0 del

Si       No      

50005
-------

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	50100	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia  
Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari ( la voce "SI" identifica il parametro deficitario ) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei

(2) Si rammenta che ai sensi dell'art.1 comma 443 L.228/12 i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

DEFICITARIO

SI  NO

codice 50110

LUOGO	DATA
-------	------

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Gianni Pasqualin

ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA

rag. Enrico Guzzoni

dr. Mario Conte

dr. Lino Bellato

IL SEGRETARIO

dr. Maurizio Lucca

Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le Unioni è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del Collegio; per gli altri comuni è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti, sempreché il regolamento di contabilità non preveda comunque la presenza di tutti i componenti per il funzionamento.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
*Arch. Romano Gelsi*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Avv. Maurizio Lucca*

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	40,78 %
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	100,75 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	97,61 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	76,02 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	73,64 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	62,90 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	64,30 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	44,76 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	45,75 %

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	34,65 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,59 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	7,39 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	10,19 %
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	7,42 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	21,48 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici

**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	71,43 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,60 %
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	93,72 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	95,90 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	45,58 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	65,47 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	100,00 %
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	73,82 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	90,01 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	15,52 %

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

### Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,88 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	13,94 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	21,97 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	8,55 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	54,14 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	15,33 %
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00 %
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00 %

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	60,39 %
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,10 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,62 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
----------------------	-------------	--------------------------------------

- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



**Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione  
Rendiconto esercizio 2017**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)					Percentuale riscossione entrate						
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessive: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali				
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>												
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	31,05	28,70	40,74	33,85	29,36	25,35	31,52	9,46				
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12,39	11,39	15,49	9,55	9,67	11,83	15,02	3,59				
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>43,44</b>	<b>40,09</b>	<b>56,24</b>	<b>43,40</b>	<b>39,03</b>	<b>37,18</b>	<b>46,54</b>	<b>13,05</b>				
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>												
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,19	3,15	3,64	2,76	3,35	2,85	3,20	1,94				
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,03	0,02	0,00	0,03	0,02	0,02	0,00				
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>2,19</b>	<b>3,18</b>	<b>3,66</b>	<b>2,76</b>	<b>3,38</b>	<b>2,86</b>	<b>3,22</b>	<b>1,94</b>				
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>												
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9,71	9,01	10,39	9,76	9,12	7,90	8,56	6,21				
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,42	2,80	3,80	5,30	4,02	1,58	1,59	1,55				
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,07	0,06	0,00	0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,62	3,19	3,93	6,92	6,94	1,41	1,33	1,60				
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>15,82</b>	<b>15,07</b>	<b>18,12</b>	<b>22,03</b>	<b>20,12</b>	<b>10,89</b>	<b>11,48</b>	<b>9,36</b>				
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>												
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,49	6,18	5,16	4,20	5,40	0,77	0,75	0,83				
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,76	0,62	0,35	0,00	1,26				
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5,69	3,90	0,06	4,82	3,45	0,06	0,04	0,09				
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,61	3,96	5,52	2,32	3,40	3,89	5,34	0,18				
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>12,80</b>	<b>14,05</b>	<b>10,74</b>	<b>12,10</b>	<b>12,66</b>	<b>5,08</b>	<b>6,13</b>	<b>2,36</b>				
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>												
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,11	0,10	0,10	0,08	0,08	0,00	0,00	0,00				
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,11</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>												
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,14	0,13	0,13	1,07	2,82	0,96	0,13	3,11				
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,14</b>	<b>0,13</b>	<b>0,13</b>	<b>1,07</b>	<b>2,82</b>	<b>0,96</b>	<b>0,13</b>	<b>3,11</b>				
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>												
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15,40	14,16	0,00	11,77	11,04	0,00	0,00	0,00				
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>15,40</b>	<b>14,16</b>	<b>0,00</b>	<b>11,77</b>	<b>11,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>												
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	6,99	10,36	10,34	5,35	8,10	7,45	10,34	0,00				
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,11	2,86	0,67	3,68	3,30	0,50	0,57	0,31				
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>10,09</b>	<b>13,22</b>	<b>11,01</b>	<b>9,04</b>	<b>11,41</b>	<b>7,94</b>	<b>10,91</b>	<b>0,32</b>				
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>102,26</b>	<b>100,73</b>	<b>64,91</b>	<b>78,42</b>	<b>30,14</b>				



Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						DATI DI RENDICONTO		
	Incidenza Missioni Programmi (Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni)	Previsioni iniziali di cui incidenza FPV - Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missioni Programmi (Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni)	di cui Incidenza FPV - Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Previsioni stanziamento / Totale Previsioni FPV)	di cui incidenza FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di competenza / Totale economie di competenza		
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1,56	0,00	1,33	0,00	1,68	0,00	0,52
	2	Segreteria generale	3,07	0,00	2,85	2,43	3,93	2,43	0,30
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,14	0,00	2,33	0,00	2,61	0,00	1,69
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3,64	0,00	4,04	6,06	0,93	0,00	0,29
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,12	0,00	2,02	1,03	5,20	6,06	1,31
	6	Ufficio tecnico	1,12	0,00	0,91	0,00	2,61	1,03	0,63
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,19	0,00	0,16	0,00	1,16	0,00	0,32
	8	Statistica e sistemi informativi	2,22	0,00	1,88	0,00	0,17	0,00	0,15
	10	Risorse umane	0,96	0,00	0,77	0,00	2,52	0,00	0,40
	11	Altri servizi generali	17,79	0,00	17,03	9,52	0,93	0,00	0,39
		<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					21,73	9,52	6,00
Missione 2: Giustizia	2	Casa circondariale e altri servizi	0,08	0,00	0,07	0,00	0,06	0,00	0,08
	<b>TOTALE Missione 2: Giustizia</b>					0,06	0,00	0,08	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,73	0,00	1,44	0,00	1,63	0,00	1,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,12	1,51	0,17	1,51	0,00
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>					1,56	1,51	1,51	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1,14	0,00	0,95	0,41	1,24	0,41	0,29
	2	Altri ordini di istruzione	2,78	0,00	2,37	0,17	2,99	0,17	0,92
	5	Servizi ausiliari all'istruzione	4,18	0,00	3,78	0,00	4,64	0,00	1,77
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>					7,11	8,87	0,57	2,97
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,03	0,00	0,87	0,00	0,08	0,00	2,73
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,43	0,00	2,30	0,00	2,82	0,00	1,07
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					3,17	0,00	2,90	3,80
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	3,20	0,00	5,36	6,93	6,15	6,93	3,51
	2	Giovanili	0,37	0,00	0,34	0,96	0,44	0,96	0,11
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					5,71	7,89	7,89	3,62
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,35	0,00	1,21	0,00	1,60	0,00	0,29
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>					1,21	0,00	1,60	0,29
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,09	0,00	1,20	1,50	1,51	1,50	0,48
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,40	0,00	4,62	24,27	6,52	24,27	0,18
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					5,82	25,77	25,77	0,66
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,12	0,00	0,20	0,00	0,25	0,00	0,07
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3,13	0,00	3,11	1,79	2,12	1,79	5,44
	3	Rifiuti	0,01	0,00	0,07	0,00	0,01	0,00	0,20



Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						Dati di rendiconto	
	Previsioni iniziali			Previsioni definitive			di cui incidenza di cui indennità	di cui indennità
	Incidenza Missioni/Programmi	di cui incidenza FPV	Incidenza Missioni/Programmi:	di cui incidenza FPV:	Incidenza Missioni/Programmi (pagati + FPV) / (Totale Impieghi + Orale FPV)	di cui indennità	di cui indennità	
	Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	Previsioni stanziamento FPV/ Previsioni FPV totale	Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	Previsioni stanziamento FPV/Previsioni FPV totale	Impieghi + Orale FPV)	di cui indennità	di cui indennità	
						di cui indennità	di cui indennità	
						di cui indennità	di cui indennità	
1	9,79	0,00	11,76	0,00	10,19	0,00	15,43	
TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	9,79	0,00	11,76	0,00	10,19	0,00	15,43	



Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui) + previsioni iniziali competenza - (FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui) + previsioni definitive competenza - (FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (impieghi + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impieghi	Capacità di pagamento delle spese residue negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1,39	1,30	1,54	1,85	0,03
	2	Segreteria generale	3,00	2,73	3,12	3,73	0,20
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,95	2,27	1,99	2,32	0,39
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,81	0,72	0,87	1,03	0,09
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,31	4,70	4,61	4,14	6,88
	6	Ufficio tecnico	2,34	2,15	1,85	1,98	1,26
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,10	0,95	1,18	1,29	0,67
	8	Statistica e sistemi informativi	0,26	0,23	0,16	0,10	0,44
	10	Risorse umane	2,01	1,62	2,32	2,75	0,26
	11	Altri servizi generali	1,12	1,07	1,11	0,62	2,55
		<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>18,30</b>	<b>17,92</b>	<b>18,76</b>	<b>19,99</b>	<b>12,77</b>
Missione 2: Giustizia	2	Casa circondariale e altri servizi	0,07	0,06	0,06	0,07	0,00
	<b>TOTALE Missione 2: Giustizia</b>	<b>0,07</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,88	1,56	1,31	1,31	1,31
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1,88</b>	<b>1,67</b>	<b>1,31</b>	<b>1,31</b>	<b>1,31</b>	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1,22	1,11	1,25	1,16	1,89
	2	Altri ordini di istruzione	3,20	2,96	3,35	2,88	5,66
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	4,34	4,27	3,91	3,62	5,30
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>8,76</b>	<b>8,34</b>	<b>8,51</b>	<b>7,65</b>	<b>12,66</b>	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,54	1,12	0,47	0,09	2,30
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,41	2,43	2,57	2,70	1,97
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>3,95</b>	<b>3,55</b>	<b>3,04</b>	<b>2,79</b>	<b>4,27</b>	
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	5,68	6,32	5,97	5,18	9,78
	2	Giovani	0,47	0,47	0,30	0,17	0,96
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>6,15</b>	<b>6,79</b>	<b>6,27</b>	<b>5,34</b>	<b>10,75</b>	
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,35	1,31	1,51	1,60	1,05
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>	<b>1,35</b>	<b>1,31</b>	<b>1,51</b>	<b>1,60</b>	<b>1,05</b>	
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,16	1,29	1,21	1,37	0,44
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,96	4,63	3,02	3,24	1,95
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>4,11</b>	<b>5,93</b>	<b>4,23</b>	<b>4,61</b>	<b>2,40</b>	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,13	0,21	0,16	0,16	0,18
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,94	3,28	1,32	1,10	2,38
	3	Rifiuti	0,06	0,06	0,01	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,31	0,29	0,31	0,35	0,10

Piano degli indicatori di bilancio  
indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2017

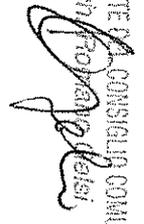
MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consumi: (Pagam. circolo + Pagam. c/residui) / (impieghi + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: (Pagam. circolo + impieghi)	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: (Pagam. c/residui + residui definitivi iniziali)
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	1,19	1,07	1,32	1,40	0,96
	8	0,19	0,19	0,21	0,18	0,35
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	4,77	5,11	3,32	3,19	3,95
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	14,25	13,91	11,60	11,86	10,30
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	14,25	13,91	11,60	11,86	10,30
Missione 11: Soccorso civile	1	0,46	0,43	0,24	0,20	0,43
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>	0,46	0,43	0,24	0,20	0,43
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	2,52	2,20	1,53	1,63	1,06
	2	0,31	0,23	0,09	0,08	0,15
	3	2,27	1,98	1,70	1,61	2,18
	4	0,32	0,30	0,31	0,33	0,23
	5	0,07	0,06	0,01	0,01	0,01
	6	0,38	0,27	0,09	0,08	0,15
	7	4,55	4,25	3,93	2,39	11,40
	9	1,44	1,27	1,05	0,89	1,84
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	11,86	10,62	8,91	7,17	17,32
Missione 13: Tutela della salute	7	0,09	0,05	0,02	0,00	0,11
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>	0,09	0,05	0,02	0,00	0,11
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	1,92	2,14	1,16	1,22	0,87
	4	0,04	0,03	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	1,96	2,17	1,16	1,22	0,87
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pasca	2	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pasca</b>	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,24	0,22	0,15	0,00	0,87
	<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,24	0,22	0,15	0,00	0,87
	1	0,23	0,06	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	2	1,35	1,26	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	1,59	1,32	0,00	0,00	0,00
	2	3,40	3,14	4,39	5,29	0,00
Missione 50: Debito pubblico	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>	3,40	3,14	4,39	5,29	0,00
	1	12,96	11,98	0,00	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	<b>TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>	12,96	11,98	0,00	0,00	0,00
	1	10,47	12,80	9,45	11,19	1,01
Missione 99: Servizi per conto terzi	<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>	10,47	12,80	9,45	11,19	1,01

Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)				Capacità di pagamento delle spese esattili negli esercizi precedenti: Pagam. / residui / residui definitivi iniziali
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. residui) / (impieghi + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impieghi	

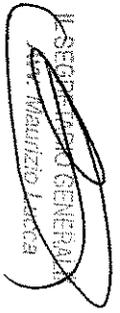
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Arch. FORMANZI G. GISEI



IL SEGRETARIO GENERALE

Arch. MAURIZIO LAZZARI



**Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016**  
**CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI**  
**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**  
 della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017  
 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018  
**DENOMINAZIONE ENTE Comune di MONSELICE**

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		
		<b>Competenza</b>
1	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</b>	558
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica</b>	558
4	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMM. 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati</b>	0
7=3-6	<b>DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b>	558

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato  
 il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Avv. Romano Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Luca



# CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

## ATTESTAZIONE DELL'INSUSSISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2017

### I DIRIGENTI E RESPONSABILI DI AREA

- Vista la documentazione agli atti, e per quanto di competenza

### ATTESTANO

Che alla data del 31 dicembre 2017 non risultano debiti fuori bilancio riconoscibili.

Monselice, 08/5/2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott. Gianni Pasqualin

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott. Maurizio Montin

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Barbara Biagini

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI/ GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Giuseppe Basso

IL DIRIGENTE SERVIZIO CANILE COMUNALE/  
PROTEZIONE CIVILE /SERVIZI AMBIENTE  
Ing. Mario Raniole

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE  
Com. Albino Corradin

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Arch. Romano Gelsi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Lucca

