

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Roberto Baratto</b>
Indirizzo	Via Fioravanzo, 17/3 – 35043 Monselice (PD)
E-mail	robertobaratto@comune.monselice.padova.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.10.1968
Stato civile	Coniugato, padre di due figlie.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	1987-1989
Azienda	El.con. sas - Monselice PD
Tipo di azienda o settore	Costruzione plotter per disegno tecnico e lampade di arredo
Tipo di impiego	Impiegato tecnico
Date (da – a)	dal 1989 ad oggi:
Azienda	MGM-OMG Officine Meccaniche Galileo Srl – Pernumia (PD)
Tipo di azienda o settore	Storica azienda privata che opera in Italia e all'estero, nel settore dell'ingegneria, della costruzione di gru portuali e di sistemi di filtrazione acque.
Tipo di impiego	- dal 1989 al 2004: preposto al Controllo di Gestione, fino ad assumere la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione dell'azienda; - dal 2005 ad oggi: Responsabile dell' Ufficio Acquisti
Principali mansioni e responsabilità	Quadro Aziendale. Gestione degli approvvigionamenti con particolare attenzione agli aspetti finanziari ed economici delle singole commesse di fornitura (Budget, Garanzie e Cash Flow).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	1982 - 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale I.T.I.S. Euganeo – Este (Pd)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Maturità Tecnica – Diploma di Perito Industriale Capotecnico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1993 - 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Socio Politica - Diocesi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<del>Formazione sui temi dell'impegno sociale e politico, promossa dall'ufficio per la Pastorale sociale della Diocesi di Padova, nell'ottica della speranza cristiana: democrazia e partecipazione, lavoro e famiglia, le basi della vita sociale, il pensiero sociale cristiano, istituzioni e politica, comunicazione, economia e lavoro, democrazia e partecipazione, società e famiglia, salvaguardia dell'ambiente, società civile - relazioni e risorse per il bene della polis. Ricerca ed evidenziazione di valori e di condizioni che favoriscano la responsabilità per il bene comune da parte di ogni cittadino.</del>
Qualifica conseguita	Diploma
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 Qualifica conseguita  
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

In qualità di discente ho partecipato ai seguenti corsi di formazione, conseguendo i relativi attestati:

- Corso di lingua inglese – nr. 72 ore complessive, rilasciato dalla "Wall Street Institute of Languages" (G.P.R. srl di Padova) – anno 2000;
- Corso di "Excel avanzato" – nr. 20 ore complessive, rilasciato da Fòrema – anno 2004;
- Corso di lingua inglese "Sistemi d'implementazione delle competenze individuali e strategie per il rafforzamento dello sviluppo d'impresa" – nr. 24 ore complessive, rilasciato da Fòrema e approvato da Fondoimpresa – anno 2005;
- Seminario formativo "Prepariamoci alla predisposizione del Bilancio: le ultime novità" – nr. 8 ore complessive, rilasciato da Sive Formazione - Unindustria VE – anno 2005;
- Corso di formazione "Responsabile Ufficio Acquisti: ruolo, competenze e strumenti" – nr. 16 ore complessive, rilasciato da Sive Formazione - Unindustria VE – anno 2005;
- Corso di formazione "La Sicurezza sul lavoro" rilasciato da OPI Consulting – anno 2005;
- Corso di formazione "Addetto Antincendio" rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Padova (ai sensi dell'art.12 del D.Lgs.626/1994 e in conformità al programma allegato IX del D.M. 10/03/1998) – anno 2006;
- Corso di formazione professionale "007-mod.2 Sistemi informatici per la gestione d'impresa - Edizione 2" – nr. 32 ore complessive, rilasciato da Fòrema nell'ambito del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo obiettivo 3 misura D1 – anno 2007;
- Corso di formazione professionale "Sistemi per la competitività e l'innovazione del prodotto nell'ambito della meccanica – Intervento 1 - Ed. 6" - nr. 36 ore complessive, rilasciato da Fòrema nell'ambito del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2008 Asse I Adattabilità – anno 2010;
- Corso di formazione teorico-pratico "Addetto al Primo Soccorso" (D.lgs. 81/08 e D.M. 388/03) - ultimo aggiornamento anno 2011.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sono Consigliere Comunale del Comune di Monselice (Pd) dal 1999.

Dal 2004 ad oggi rivesto la carica di Presidente del Consiglio Comunale di Monselice (Pd)

### PRIMA LINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Buona	Buona
Capacità di scrittura	Discreta	Discreta
Capacità di espressione orale	Discreta	Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho praticato sport (calcio) a livello agonistico.

~~Sono cresciuto calcisticamente nel settore giovanile della Società AC La Rocca di Monselice,~~ con esordio in prima squadra. Successivamente, passato alla Società AC Galzignano, ho disputato numerose partite del campionato di Promozione e Prima categoria. Ho giocato inoltre nelle società Pro Arquà e Battaglia Terme.

Attualmente faccio parte dello staff tecnico di una società di calcio dilettantistica della provincia di Padova e mi occupo della preparazione dei portieri (settore giovanile e prima squadra).

Per molti anni ho svolto attività di animatore gruppi giovani e giovanissimi parrocchiali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows.  
Programmi applicativi: Suite Microsoft Office (alto livello)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Gestione area amministrativa e finanziaria, gestione centri di costo.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

**Monselice, 04 aprile 2013**

**Roberto Baratto**



