



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

COPIA

### DECRETO N. 15 del 11-07-2022

**Oggetto: ATTRIBUZIONE MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DELLA POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 4, C.C.N.L. DEI SEGRETARI COMUNALI DEL 16/05/2001 E ALL ACCORDO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE N. 2 DEL 22.12.2003 E CCNL SOTTOSCRITTO IN DATA 17 DICEMBRE 2020.**

#### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il proprio decreto Sindacale n. 11 del 20 giugno 2022 prot. 24449 del 20 giugno 2022 con il quale l'avv. Virgilio Mecca è stato nominato Segretario Generale del Comune di Monselice;

**VISTA** la Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale (Classe I/B) tra i Comuni di Monselice e Anguillara Veneta, il cui capo convenzione di segreteria risulta essere il Comune di Monselice, sottoscritta in data 08/06/2022;

**CONSIDERATO** che il Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata, avv. Virgilio Mecca ha preso servizio presso questo Comune decorrere dal 20 giugno 2022;

**RICHIAMATO** altresì il proprio precedente decreto n. 13 del 23/06/2022, con cui il Segretario Generale avv. Mecca è stato individuato e nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

**DATO ATTO INOLTRE CHE** con decreto sindacale n. 15 del 8/07/2022 con il quale sono state attribuite al Segretario Generale, avvocato Virgilio Mecca, le funzioni di completamento e sviluppo degli obiettivi assegnati al precedente segretario generale con il piano della performance 2022/2023/2024 ed il piano comunale per la prevenzione della corruzione 2022/2023/2024, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo ss.mm.ii. che si rendessero necessarie;

**DATO ALTRESI' ATTO** che il Segretario Generale, avv. Virgilio Mecca, svolge le funzioni di sovrintendenza e coordinamento degli uffici, consulenza e assistenza agli organi di governo dell'ente, di rogito, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e di autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, previste dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

**SOTTOLINEATO** che il Segretario Generale, avv. Virgilio Mecca, svolge le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 come stabilito nel decreto su indicato;

**ACCERTATO** che si rende necessario affidare al Segretario Generale, anche in considerazione del ruolo apicale del medesimo e della trasversalità della competenza rispetto ai settori dirigenziali, il compito di governare dette dinamiche organizzative e relazionali che vedono coinvolto tutto il personale;

**CONSIDERATO** che detta attività dovrà concretizzarsi anche nel monitoraggio e rendicontazione degli effetti prodotti dalle misure macro organizzative che saranno adottate dalla giunta comunale;

**DATO ATTO** che si rende pertanto necessario attribuire al Segretario Generale **le seguenti funzioni aggiuntive:**

Formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della dotazione organica e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

- 1) Formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della macrostruttura organizzativa e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);
- 2) Formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di programma del fabbisogno del personale e del programma delle assunzioni e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

**ACCERTATO**, inoltre, che si rende necessario affidare al Segretario Generale, anche in considerazione del ruolo apicale del medesimo e della trasversalità della competenza rispetto ai settori dirigenziali, il compito di coordinare il ciclo della performance dell'ente, che si articola nella programmazione degli obiettivi di gestione dell'ente, strategici, di sviluppo e di mantenimento, nel suo monitoraggio e nella rendicontazione, in cooperazione costante con l'organismo indipendente di valutazione;

**DATO ATTO** che si rende pertanto necessario attribuire al segretario generale **le seguenti funzioni aggiuntive:**

- 3) Formulazione, previa acquisizione delle direttive dell'amministrazione comunale e delle proposte formulate dai dirigenti, della proposta di programma triennale della performance (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);
- 4) Formulazione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'ente (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);
- 5) Formulazione e aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (piao) (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);
- 6) Formulazione ed aggiornamento dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative e del sistema di pesatura economica degli uffici per l'attribuzione

delle retribuzioni di posizione (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);

- 7) Monitoraggio, in cooperazione costante con l'organismo indipendente di valutazione, del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;
- 8) Rendicontazione finale-relazione del ciclo della performance - sulla base delle relazioni rese dai singoli dirigenti, a cui deve fare seguito la validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

**ACCERTATO**, inoltre, che si rende necessario **attribuire e/o confermare** al Segretario Generale, anche in considerazione del ruolo apicale del medesimo e della trasversalità della competenza rispetto ai settori dirigenziali, **alcune funzioni aggiuntive che attengono alla gestione degli affari giuridici del personale:**

- 9) il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa;
- 10) il ruolo di Presidente della conferenza dei dirigenti;
- 11) la gestione giuridica del rapporto di servizio dei dirigenti (autorizzazione a svolgere incarichi esterni extraufficio, come da vigente regolamento, ferie, congedi, permessi e altri istituti previsti dal contratto collettivo);
- 12) la competenza a disporre i trasferimenti per mobilità interna del personale tra settori dirigenziali diversi;
- 13) la presidenza o la partecipazione quale membro delle commissioni di concorso, ove, di concerto con il dirigente competente, si ravvisi, in considerazione del livello e tipologia di assunzione, la opportunità di attribuire detta competenza al segretario generale;
- 14) l'assistenza giuridico/amministrativa all'ufficio/servizio personale, in considerazione della peculiarità della materia e della strategicità della stesa nel governo dell'ente;
- 15) con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2015 ad oggetto "Modifica composizione ufficio competente per i procedimenti disciplinari per il personale non dirigente (art. 55-bis d.lgs.165/2001)" e n. 75 del 16/04/2015 ad oggetto "Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2015 riguardante la composizione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari" è stata attribuita al Segretario Generale la presidenza del collegio competente per i procedimenti disciplinari e ritenuto di confermare detto incarico al Segretario Generale di questo ente;
- 16) in relazione all'obbligo di rispettare i termini di conclusione dei procedimenti, il potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nel caso di inerzia dei dirigenti in ordine ai singoli procedimenti amministrativi;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lett. d), il quale stabilisce che il Segretario Comunale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*";

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, che testualmente recita: “

*1. Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”;*

**RICHIAMATI:**

- l'art. 105 del CCNL del 17 dicembre 2020 (CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016-2018), che stabilisce le componenti della retribuzione dei Segretari Comunali, tra le quali la retribuzione di posizione (lett. d) e una retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate (lett. h);

- l'art. 41 del CCNL 16.05.2001, che rapporta la retribuzione di posizione alle dimensioni demografiche degli enti e l'art. 45, che attribuisce al segretario che ricopra sedi di segreteria convenzionate una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'attuale art. 105, comma 1, da lettere a) ad e) in godimento;

- il comma 1 dell'articolo 107 del C.C.N.L. sottoscritto in data 17 dicembre 2020 che definisce i valori della retribuzione di posizione, di cui all'art. 3, comma 6 del CCNL del 1° marzo 2011, aventi decorrenza 01.01.2018;

- il comma 4 dell'articolo 107 del CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2020 che testualmente recita: “Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4, del CCNL. 16.05.2001, continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000-2001”;

- il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n. 2 del 22 dicembre 2003, che definisce criteri e parametri per la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento;

- la circolare prot. n. 485-E del 24.03.2015 del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, che stabilisce: “fatta salva l'erogazione della retribuzione aggiuntiva di cui all'articolo 45 del C.C.N.L. di categoria, la retribuzione di posizione del Segretario convenzionato, dovrà risultare corrispondente a quella prevista, dalla contrattazione collettiva, per il Comune capofila”;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 3 del CCNL dei segretari comunali e provinciali - biennio economico 2000-2001, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

**DATO ATTO** che il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo 2, stipulato in data 22.12.2003 (tabella allegata al CCNL) individua le possibili categorie di condizioni soggettive ed oggettive che legittimano l'attribuzione della suddetta

maggiorazione della retribuzione di posizione e riscontrato che nel caso di specie, oltre alle altre competenze elencate nell'allegata tabella, assumono particolare rilievo le seguenti funzioni aggiuntive:

- 1) responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- 2) complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- 3) affidamento al segretario di attività gestionali;
- 4) assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi (in particolare, servizio personale);
- 5) attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti;
- 6) incarichi speciali;
- 7) partecipazione - quale presidente - alla delegazione trattante di parte pubblica;
- 8) raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;
- 9) incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza, in considerazione della rilevanza turistica del Comune;

**VISTA** anche la complessità della struttura organizzativa, risultante dal vigente organigramma e della conseguente attività di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza;

**VISTA** la notevole importanza e dimensione che assume il Comune di Monselice nel territorio, in relazione ai servizi erogati, al ruolo di coordinamento di attività e progetti con i comuni limitrofi e della vocazione turistica ed economica, che rendono evidente la particolare rilevanza dell'Ente;

**RITENUTO** di confermare e attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22.12.2003, con la metodologia adottata con il precedente decreto sindacale n. 17/2014 e distribuito nel seguente modo:

- 35 punti per le condizioni oggettive;
- 65 punti per le condizioni soggettive;

**DATO ATTO** che l'art. 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo 2, stipulato in data 22.12.2003 - stabilisce che la maggiorazione della retribuzione di posizione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50%. Viene pertanto confermata e prevista la griglia, già adotta con decreto sindacale n. 17/2014, collegata alla percentuale di maggiorazione attribuibile come di seguito specificato:

Da 26 fino a 40 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 10%

Da 41 fino a 55 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 20%

Da 56 fino a 70 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 30%

Da 71 fino a 85 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 40%

da 86 fino a 100 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

**RITENUTO** di determinare nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario generale in godimento, per le funzioni aggiuntive sopra descritte, in considerazione della descritta verifica in ordine alle condizioni previste nella tabella allegata all'accordo integrativo in data 22.12.2003 ess.mm.ii.;

**PRESO ATTO** del parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione sul sistema di valutazione delle performance della Dirigenza in vigore nel Comune di Monselice, già attestato coerente con la disciplina di cui al D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2019, *acchè sia utilizzato anche per la valutazione delle performance del segretario Generale* come da nota Prot. 46125 del 24 dicembre 2019;

**VISTI:**

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs 195/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente contratto dei Segretari Comunali e Provinciali;

**DECRETA**

1. DI RECEPIRE la metodologia per la pesatura delle condizioni previste dalla contrattazione collettiva del comparto dei Segretari Comunali e Provinciali ai fini del riconoscimento dell'indennità di posizione attribuibile al Segretario Generale del Comune di Monselice;
2. DI APPROVARE conseguentemente la metodologia allegato "A" al presente decreto, già confermata con precedente Decreto sindacale, che prevede l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddiviso:
  - a) 35 punti per le condizioni oggettive;
  - b) 65 per le condizioni soggettive;
3. DI STABILIRE che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale non potrà essere superiore al 50% della retribuzione della posizione in godimento e viene così graduata:
  - Da 26 fino a 40 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
  - Da 41 fino a 55 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
  - Da 56 fino a 70 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
  - Da 71 fino a 85 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
  - da 86 fino a 100 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 50%
4. **DI CONFERMARE e/o attribuite al Segretario generale, avv. Virgilio Mecca, tutte le funzioni amministrative e gestionali citate nella premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che di seguito si elencano:**
  1. formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della dotazione organica e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);

2. formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della macrostruttura organizzativa successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
3. formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di programma del fabbisogno del personale e del programma delle assunzioni e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
4. formulazione, previa acquisizione delle direttive dell'amministrazione comunale e delle proposte formulate dai dirigenti, della proposta di programma triennale della performance (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
5. formulazione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'ente (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
6. formulazione ed aggiornamento dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative e del sistema di pesatura economica degli uffici per l'attribuzione delle retribuzioni di posizione (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);
7. monitoraggio, in cooperazione costante con l'organismo indipendente di valutazione, del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;
8. rendicontazione finale – relazione del ciclo della performance - sulla base delle relazioni rese dai singoli dirigenti, a cui deve fare seguito la validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione;
9. il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa;
10. il ruolo di Presidente della conferenza dei dirigenti;
11. la gestione del rapporto di servizio dei dirigenti (autorizzazione a svolgere incarichi esterni extraufficio, come da vigente regolamento, ferie, congedi, permessi e altri istituti previsti dal contratto collettivo);
12. la competenza a disporre i trasferimenti per mobilità interna del personale tra settori dirigenziali diversi;
13. la presidenza o la partecipazione quale membro delle commissioni di concorso, ove, di concerto con il dirigente competente, si ravvisi, in considerazione del livello e tipologia di assunzione, la opportunità di attribuire detta competenza al segretario generale;
14. l'assistenza giuridico/amministrativa al servizio personale, in considerazione della peculiarità della materia e della strategicità nel governo dell'ente;
15. in relazione all'obbligo di rispettare dei termini di conclusione dei procedimenti, il potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nel caso di inerzia dei dirigenti in ordine ai singoli procedimenti amministrativi;

16. la presidenza del collegio competente per i procedimenti disciplinari, confermando detto incarico al segretario generale di questo ente;

5. DI RICONOSCERE, in capo al Segretario Comunale avv. Mecca Virgilio, inquadrato nella fascia professionale A (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 65.001 a 250.000 abitanti), il trattamento economico annuo complessivo, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale corrispondente alla classe demografica della Segreteria convenzionata ricoperta di classe 1<sup>a</sup> B, nonché la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50%, come da determinazione della valutazione di cui all'allegata tabella all. "B", parte integrante e sostanziale del presente decreto, spettante per le funzioni aggiuntive sopra descritte, come di seguito specificato :

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO (13 <sup>a</sup> Compresa)
Stipendio Base	45.260,80 €
indenn. Vacanza contrattuale	316,81 €
Retribuzione posizione posizione (art. 3 comma 6 01/03/2011)	22.400,00 €
Maggiorazione retribuzione posizione (art. 41 C 4 CCNL 16/05/2001) 24789,96	12.394,98 €
Retribuzione aggiuntiva sedi convenzione (art. 45 CCNL 16/05/201)	20.093,15 €
<b>Totale Emolumenti</b>	<b>100.465,74 €</b>

6. Il presente provvedimento é efficace dal periodo di paga dalla sottoscrizione del presente decreto;

7. DI DARE ATTO che la spesa ammontante ad € 12.394,98, trova copertura capitolo 110 "Retribuzione personale della segreteria generale" del bilancio 2022 e dei bilanci pluriennali seguenti;

8. DI STABILIRE che detta indennità potrà essere soggetta a revisione, sia nel corso dell' esercizio 2022 sia degli esercizi successivi, in relazione alle disponibilità di bilancio ed ai principi contabili in materia di spesa del personale;

9. DI DARE ATTO che il suddetto trattamento economico verrà automaticamente adeguato con la sottoscrizione di CCNL successivi all'attuale vigente;

10. DI DARE ATTO, come previsto all'art.6 della Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale tra i Comuni di Monselice e Anguillara Veneta, che tutte le spese inerenti al funzionamento del servizio convenzionato, compresa la maggiorazione e dell'indennità di posizione e la retribuzione di risultato, saranno ripartite tra i Comuni convenzionati con le modalità stabilite dall'art. 6 della suddetta Convenzione.

11. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale avv. Mecca Virgilio, nonché al Servizio personale per gli atti di rispettiva competenza, con particolare riferimento:

- all'aggiornamento del fascicolo personale;
- alla trasmissione del presente atto al Comune di Anguillara Veneta;
- alla richiesta al Comune di Anguillara Veneta, del versamento della quota di competenza, ai sensi di quanto previsto all'art.6 della Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria



comunale tra i Comuni di Monselice e Anguillara Veneta con riferimento altresì alla quota ex AGES;

12. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Nucleo di valutazione (OIV) per i provvedimenti di competenza;

13. DI PUBBLICARE il presente atto nella sezione “ Amministrazione trasparente “ del sito istituzionale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*F.to Bedin Giorgia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**ALLEGATO A****MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE (ART. 1 ACCORDO INTEGRATIVO DEL 22/12/2003)**

La valutazione in base allegato "A" del Contratto per l'applicazione del CCNL INTEGRATIVO DEI SEGRETARI COMUNALI viene rapportata al seguente punteggio massimo complessivo di punti 100/100 ulteriormente suddivisa per categoria:

- 35 punti per le condizioni oggettive

- 65 punti per le condizioni soggettive

Ai sensi dell'art. 1 del Contratto integrativo di livello nazionale, la maggiorazione della retribuzione della posizione del Segretario Generale non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento: Viene pertanto prevista la seguente griglia collegata alla percentuale di maggiorazione attribuibile

Da 26 a 40 Da 41 a 55 Da 56 a 70 Da 71 a 85 Da 86 a 100

Punti 10% Punti 20% Punti 30% Punti 40% Punti 100%

In riferimento a quanto sopra si dispone la seguente scala di valori:

**CONDIZIONI OGGETTIVE FINO A 35 PUNTI****TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		<b>Punteggio attribuibile</b>
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	5
E	Rappresentanza esterna	3
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	4
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	2
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	5
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1
TOTALE (max 100 %)		35

**CONDIZIONI SOGGETTIVE FINO A 65 PUNTI****TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		<b>Punteggio attribuibile</b>
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	4
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	5
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	2
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	2
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	4
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	3
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	5
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	2
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5
TOTALE (max 100 %)		65

**MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE (ART. 1 ACCORDO INTEGRATIVO DEL 22/12/2003)**  
**TABELLA B), PROCESSO, APPLICAZIONE E RISULTATO-**

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

<i>COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>			
<i>Retr</i>		Punteggio attribuibile	PUNTI ATTRIBUITI
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	4
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5	4
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	5	5
E	Rappresentanza esterna	3	4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	4	4
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	2	2
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	5	5
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1	1
TOTALE (max 100 %)		35	34

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>			
		PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	5	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	4	4
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	5	5
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	2	2
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	3
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	2	2
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	4	4
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	3	3
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	5	5
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5	5
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	5
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	2	1
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5	5
TOTALE (max 100 %)		65	64



