

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI MONSELICE  
SEDE**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 33/2013**

**Obblighi di pubblicazione concernenti i Dirigenti e le Posizioni organizzative che svolgono funzioni dirigenziali**

Il sottoscritto Dott. Gerlando Gibilaro, nato a Palermo il 15.08.1968, segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Monselice e Stanghella (Padova)

ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 14, comma 1, lett. a, b), c, d), e) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, in attuazione delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con determinazione n. 241 del 8.03.2017

**D I C H I A R A**

**1) Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati, con indicazione dei compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

| Ente (denominazione e sede)          | Carica ricoperta | Compenso lordo percepito             |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| //////////////////////////////////// | nessuna          | //////////////////////////////////// |
| //////////////////////////////////// | nessuna          | //////////////////////////////////// |

**2) Di ricoprire/aver ricoperto i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti:**

| Ente (denominazione e sede)        | incarico                                                                                                                                                                                                                                           | Compenso spettante                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Comune di Corbola         | Segretario comunale :<br>reggenze 2021 –<br>dal 1.04.2021 al<br>30.06.2021<br>(decreto Prefettura<br>Venezia: prot. 23405 del<br>31.03.2021);<br>dal 1.07.2021 al<br>30.09.2021<br>(decreto Prefettura<br>Venezia: prot. 46821 del<br>16.06.2021); | € 1.307,26 al mese come da<br>compenso ex art. 1 ccdi<br>regionale segretari comunali e<br>provinciali 12.01.2010, fatta<br>salva l'eventuale sostituzione<br>anche temporanea<br>nell'incarico con altro<br>segretario reggente. |
| <b>2</b> Comune di Fratta Polesine | Segretario comunale :<br>reggenze 2021 –<br>dal 1.04.2021 al<br>30.06.2021<br>(decreto Prefettura<br>Venezia: prot. 23865 del<br>2.04.2021);<br>dal 1.07.2021 al<br>30.09.2021<br>(decreto Prefettura<br>Venezia: prot. 47667 del<br>18.06.2021);  | € 1.307,26 al mese come da<br>compenso ex art. 1 ccdi<br>regionale segretari comunali e<br>provinciali 12.01.2010, fatta<br>salva l'eventuale sostituzione<br>anche temporanea<br>nell'incarico con altro<br>segretario reggente. |

**NOTE: la retribuzione spettante per gli incarichi di reggenza conferiti dalla Prefettura di Venezia è relativa ai giorni/mesi di incarico.**

I dati relativi agli incarichi relativi al periodo anteriore alla presa servizio dello scrivente presso il Comune di Monselice (1.10.2019) sono reperibili nel sito web istituzionale – sezione amministrazione trasparente - del Comune di Porto Viro e di Rosolina.

*Autorizzo l'ufficio personale del Comune di Monselice a pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Monselice – competente sezione Amministrazione Trasparente – oltre alla presente dichiarazione, anche i seguenti dati in possesso del Comune:*

- 1) l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;*
- 2) il curriculum vitae*

- 3) la retribuzione spettante al sottoscritto con evidenza delle componenti variabili e di quelle legate alla valutazione di risultato
- 3) *gli importi di viaggi di servizio e trasferte pagati con fondi pubblici.*

30.06.2021

Dott. Gerlando Gibilaro  
(documento firmato digitalmente)