



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N. 697 del 16-08-2022

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALL'UNITA' 3 - RISORSE UMANE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RABACHIN MORENA.**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 59 del 13/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 87 del 21/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 216 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano delle Performance 2022/2024 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 31/01/2022, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano delle Performance 2022/2024;
- il PTP C 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 16/01/2020 e l'aggiornamento ad oggetto: "APPROVARE IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PCPCT) E RELATIVE TABELLE, PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 18/03/2021.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 17/09/2021 con il quale è stato conferito l'incarico al responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 614 del 29/07/2022 con la quale è stata attribuita al funzionario Rabachin Morena, la posizione organizzativa "Risorse Umane" con l'assegnazione delle corrispondenti funzioni dal 01/08/2022;



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

---

**Visto** l'art. 17, comma 1bis, del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., il quale dispone che *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile"*;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 05/03/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi"*, regolamento che all'art. 6, commi 1 e 2, recita:

Delega di funzioni dirigenziali

*"1. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.*

*2. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali."*;

**Ritenuto** opportuno attribuire la delega di funzioni dirigenziali al Titolare di Posizione Organizzativa, Rabachin Morena, per l'Unità 3 - Risorse Umane compresa nell'Area Economico Finanziaria, esclusivamente e limitatamente ai casi di assenza e/o temporaneo impedimento dal servizio, per qualsiasi causa, del Dirigente dell'Area stessa, affinché il medesimo servizio venga presidiato da personale competente che sia a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività dell'ufficio, oltre a garantire migliore organizzazione del lavoro e continuità nel perseguimento degli obiettivi programmatici affidati dall'Amministrazione comunale;

**Ritenuto** che tali funzioni vengono di seguito individuate e circoscritte:

- espressione dei pareri di regolarità tecnica;
- coordinamento e controllo del personale assegnato all' Unità 3 - Risorse Umane in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
- cura dell'attuazione dei progetti e degli adempimenti relativi all'Unità 3 - Risorse Umane adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell'Unità 3 - Risorse Umane.

**Acquisita** la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n° 39/2013, conservata agli atti dell'Ufficio Personale.

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente.

**Dato atto** che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

---

**Dato atto** che è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000 e art. 8 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 23/01/2013.

**Richiamati** i seguenti riferimenti normativi:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n° 165;
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCNL di comparto;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con deliberazione di Giunta comunale n°11 del 21/01/1998 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di delegare al Titolare di Posizione Organizzativa Rabachin Morena le funzioni dirigenziali relative all'Unità 3 - Risorse Umane, compresa nell'Area Economico Finanziaria, per il periodo 22/08/2022-31/07/2025, esclusivamente e limitatamente ai casi di assenza e/o temporaneo impedimento dal servizio, per qualsiasi causa, del Dirigente dell'Area stessa, con conseguente competenza, responsabilità e potere di adozione dei provvedimenti finali e di ogni atto amministrativo e gestionale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 165/2001;

3. di stabilire che tutti gli atti adottati dal Funzionario delegato a valenza esterna rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17, co. 1-bis, D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

4. di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Titolare di Posizione Organizzativa Rabachin Morena, al Segretario generale, ai Dirigenti, al Sindaco, alla Giunta comunale e all'Ufficio del Personale di questo Ente per i provvedimenti conseguenti;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art. 32 L.n° 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione: "provvedimenti", ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

*Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente*



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

---

*provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.*

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente  
*Tillati Sara*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.