



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 543 del 10-07-2023

Ufficio: LAVORI PUBBLICI

**Oggetto: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALL'AREA
SERVIZI TECNICI AL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
GABALDO SERGIO.**

Visti:

- i Decreti Sindacali n° 17 del 24/06/2020 e n° 20 del 31/07/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- gli artt. 107, 109 comma 2, 183, e 151 comma 4, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Rilevata la propria competenza in forza degli atti suddetti.

Richiamati:

- il D.U.P. 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 54 del 28/09/2022 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 8 del 23/03/2023;
- il PEG approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 42 del 06/04/2023.

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 622 del 29/07/2022 con la quale è stata attribuita al funzionario Gabaldo Sergio (ex cat. D ora Funzionario Elevata Qualificazione), la posizione organizzativa dell'Area Servizi Tecnici con l'assegnazione delle funzioni afferenti il Servizio Viabilità e Manutenzione con decorrenza dal 01/08/2022.

Visto l'art. 17, comma 1bis, del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., il quale dispone che *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati"*.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n° 29 del 05/03/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri*

generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", regolamento che all'art. 6, commi 1 e 2, recita:

Delega di funzioni dirigenziali

1. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.

2. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.

Visto l'art. 16 del CCNL siglato in data 16/11/2022 – triennio 2019-2021.

Ritenuto opportuno attribuire la delega di funzioni dirigenziali al titolare di Elevata Qualificazione Gabaldo Sergio per tutti i servizi dell'Area Servizi tecnici, esclusivamente e limitatamente ai casi di assenza e/o temporaneo impedimento dal servizio, per qualsiasi causa, del Dirigente dell'Area stessa, affinché gli stessi servizi vengano presidiati dal personale competente che sia a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli uffici, oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici affidati dall'Amministrazione comunale.

Ritenuto che tali funzioni vengono di seguito individuate e circoscritte:

- espressione dei pareri di regolarità tecnica;
- coordinamento e controllo del personale assegnato all'intera Area Servizi Tecnici in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
- cura dell'attuazione dei progetti e degli adempimenti relativi all'intera Area Servizi Tecnici, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che costituiscono l'Area Servizi Tecnici.

Acquisita la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n° 39/2013, conservata agli atti dell'Ufficio Personale.

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente.

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto.

Dato atto che è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000 e art. 8 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 23/01/2013.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n° 165;
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- il CCNL vigente;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 11 del 21/01/1998 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- 1) **Di Dare Atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di Attribuire** al titolare di Elevata Qualificazione - funzionario tecnico Gabaldo Sergio, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., la delega delle funzioni dirigenziali, dalla data di esecutività del presente provvedimento fino a fine mandato dell'attuale Sindaco, con riferimento a tutti i servizi dell'Area Servizi tecnici, esclusivamente e limitatamente ai casi di assenza e/o temporaneo impedimento dal servizio, per qualsiasi causa, del Dirigente dell'area stessa.
- 3) **Di Stabilire** che tutti gli atti adottati dal titolare di Elevata Qualificazione delegato a valenza esterna rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.
- 4) **Di Dare Atto** che la presente determinazione:
 - non comporta ulteriori oneri di spesa;
 - viene trasmessa al Titolare di Elevata Qualificazione funzionario tecnico Gabaldo Sergio, al Segretario generale, ai Dirigenti, al Sindaco, alla Giunta comunale e all'Ufficio Personale di questo ente per i provvedimenti conseguenti;
 - va pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ex art. 32 L.n° 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti", ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n° 33/2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
F.to Sinigaglia Giuliano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N.R.G. 543 del 10-07-2023

Ufficio: LAVORI PUBBLICI

**Oggetto: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALL'AREA
SERVIZI TECNICI AL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
GABALDO SERGIO.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 12-07-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to Rostellato Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)