

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRETTO GIANNA
Indirizzo	Piazza San Marco n. 1 - 35043 MONSELICE (PD)
Telefono	0429 786951
Fax	0429 73092
E-mail	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 22/02/05 AD OGGI**  
COMUNE DI MONSELICE
- Settore pubblico  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE
- DAL 01/11/2002 AL 21/02/05**  
COMUNE DI MONSELICE
- Settore pubblico  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
UFFICIO CONTABILITA'
- 01/07/01 AL 31/10/02**  
COMUNE DI SANT'URBANO
- Settore pubblico  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
MANSIONI AREA FINANZIARIA – PART TIME
- DAL 01/10/97 AL 30/06/01**  
COMUNE DI SANT'URBANO

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- INCARICHI  
OCCASIONALI**
- TIPO INCARICHI
- Settore pubblico

ISTRUTTORE DIRETTIVO

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA (ragioneria-personale-tributi-segreteria)

**DAL 23/12/96 AL 31/05/97**

U.L.S.S. 17

  

Settore pubblico

OPERATORE TECNICO FARMACIA

TECNICO OPERATIVE

  

**DAL 11/11/88 AL 31/05/90**

AGRICOLA BERICA S.C.A.R.L.

  

Settore privato

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ADDETTA ALLA BOLLETAZIONE - FATTURAZIONE

  

PRESSO I SEGUENTI COMUNI: MONTAGNANA- MONSELICE-  
CORREZZOLA-UNIONE DELLA SCULDASCIA- PETTORAZZA  
GRIMANI -

INERENTI AREA FINANZIARIA

Settore pubblico

ISTRUTTORE DIRETTIVO

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA (ragioneria-personale-tributi-segreteria)

**DAL 23/12/96 AL 31/05/97**

U.L.S.S. 17

  

Settore pubblico

OPERATORE TECNICO FARMACIA

TECNICO OPERATIVE

  

**DAL 11/11/88 AL 31/05/90**

AGRICOLA BERICA S.C.A.R.L.

  

Settore privato

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ADDETTA ALLA BOLLETAZIONE - FATTURAZIONE

  

PRESSO I SEGUENTI COMUNI: MONTAGNANA- MONSELICE-  
CORREZZOLA-UNIONE DELLA SCULDASCIA- PETTORAZZA  
GRIMANI -

INERENTI AREA FINANZIARIA

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- DALL' ANNO ACCADEMICO 90/91 ALL'ANNO 95/96

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

  

VARIE

  

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

DALL'ANNO SCOLASTICO 1977/1978 AL 1981/1982

ISITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI ESTE

  

VARIE

  

DIPLOMA DI RAGIONIERE

DAL 06/07/87 AL 14/05/88

REGIONE VENETO

  

MATERIE TECNICHE E CONTABILITA' SETTORE PRIVATO

  

ATTESTATO CORSO PER ANALISTI DI BILANCIO

DALL' ANNO ACCADEMICO 90/91 ALL'ANNO 95/96

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

  

VARIE

  

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

DALL'ANNO SCOLASTICO 1977/1978 AL 1981/1982

ISITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI ESTE

  

VARIE

  

DIPLOMA DI RAGIONIERE

DAL 06/07/87 AL 14/05/88

REGIONE VENETO

  

MATERIE TECNICHE E CONTABILITA' SETTORE PRIVATO

  

ATTESTATO CORSO PER ANALISTI DI BILANCIO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE / FRANCESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI  
PERSONE, PROGETTI E BILANCI – SUL POSTO DI LAVORO**

**BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI VIDEO SCRITTURA E  
PROGRAMMI DI CONTABILITÀ ACQUISITI SUL POSTO DI  
LAVORO**

**TIROCINIO PER COMMERCIALISTI ACQUISITO PRESSO  
STUDIO COMMERCIALISTA (DOTT. MARCHESINI F.) DI ESTE.**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B