



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

**COPIA**

## **DECRETO N. 1 del 08-02-2022**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE  
PER IL TRIENNIO 2022/2023/2024 - PIANO PERFORMANCE.**

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO CHE:**

- la sede di segreteria di questo Ente è stata coperta in qualità di titolare dal dott. Gibilaro Gerlando, nominato con decreto n. 20 del 19/09/2019, con decorrenza 1 ottobre 2019;
- che con decorrenza dal 18/02/2020, con deliberazioni consiliari n. 85 in data 30/12/2019 e n. 40 in data 19/12/2019, dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, rispettivamente il Comune di Monselice (PD) e il Comune di Stanghella (PD), hanno approvato la Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale (Classe I/B);

#### **RILEVATO CHE**

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 13/09/2021 e ss.mm.ii. ha approvato il D.U.P. 2022/2024;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 87 del 21/12/2021 e ss.mm.ii. ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 216 del 30/12/2021 ha approvato il PEG e il Piano delle Performance;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 31/01/2022 ha approvato i programmi e i conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2022/2023/2024 ivi compresi gli obiettivi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- la Giunta Comunale n. 34 del 18/03/2021 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021/2023;

#### **VISTO CHE:**

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

**ATTESO CHE,** ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

**VISTO CHE**, ai sensi del successivo art. 10 del D.Lvo 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 32 del 31.12.2019 sono state attribuite al segretario generale funzioni aggiuntive, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del d.lgs. n. 267/2000;

**EVIDENZIATO CHE** si rende necessario, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, determinare i programmi ed obiettivi, anche strategici, in relazione all'avvenuta approvazione del piano della Performance 2022/2023/2024;

**TENUTO CONTO** che detta programmazione comprende anche le specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel redigendo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Triennio 2022/2023/2024 - di questo Comune;

**VISTI** gli obiettivi per l'anno 2022/2024 nel documento allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO CHE**, con avviso in data 12/01/2022, l'ANAC ha comunicato che, tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e considerata la necessità che le scadenze in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza siano coerenti con il sistema previsto dal Legislatore, ha disposto quanto segue: il termine annuale indicato dall'art. 1, comma 8, l. n. 190/2012 è differito al 30 aprile 2022 per tutti i soggetti a cui si applica. Per adempiere alla predisposizione dei Piani entro la scadenza del 30 aprile 2022, i soggetti interessati potranno tenere conto delle indicazioni del vigente PNA 2019-2021.

**CONSIDERATO** che comunque occorre garantire, senza soluzione di continuità, l'applicazione di tutte le azioni e misure previste nel vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023, con riferimento all'annualità 2022, anche anticipando – mediante apposite schede - alcuni degli obiettivi e delle misure di prevenzione e trasparenza che costituiranno, in applicazione del PNA 2019, parte integrante e sostanziale del redigendo PTPCT 2022-2023-2024;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario comunale correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

- ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. N. 267/2000, le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020 di adeguamento del regolamento sul sistema di valutazione e misurazione delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 16/07/2020 oggetto:"Uffici e servizi comunali-modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Monselice. Determinazioni";
- la deliberazione Giunta Comunale n. 128 del 31/08/2021 di aggiornamento struttura organizzativa dell'ente;

**CONSIDERATO CHE** è necessario integrare le attività previste dal d.lgs. n. 267/2000 con l'assegnazione degli obiettivi di gestione di cui al piano della performance per il triennio 2022/2023/2024 e le misure di cui del redigendo piano di prevenzione della corruzione 2021/2022/2023;

**RILEVATO CHE** il Nucleo di valutazione con nota prot. 0049253 del 30-12-2021 ha espresso parere favorevole affinché il sistema di valutazione della performance della dirigenza in vigore nel Comune di Monselice sia utilizzato anche per la valutazione della performance del Segretario Generale;

Tutto ciò' premesso,

**DECRETA**

**1. DI CONFERMARE** l' assegnazione al Segretario Generale, dott. Gibilaro Gerlando, in relazione alle funzioni di sovrintendenza, coordinamento dei dirigenti, di assistenza giuridico amministrativa ed in relazione alle funzioni aggiuntive attribuite al medesimo con decreto sindacale n. 32 del 31/12/2019, degli obiettivi trasversali e di quelli assegnati al RPCT dal piano delle performance per il triennio 2022/2023/2024 (programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2022/2023/2024) e successive modificazioni ed integrazione:

- **OBIETTIVO** - Sovrintendenza e coordinamento - Misure Prevenzione corruzione (ob. dal n. 1 al n. 17) come da scheda allegata alla delibera di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2022;
- **OBIETTIVO TRASVERSALE** – N. 2 – Area affari generali - *Antenna ex kartodromo*
- **OBIETTIVO TRASVERSALE** – N. 3 – Area affari generali- *Definizione rapporto contrattuale sala biliardo per riordino patrimonio immobiliare*

- OBIETTIVO TRASVERSALE – N. 5 – Area affari generali - *Gestione impianti sportivi affidamento servizio*
- OBIETTIVO TRASVERSALE – N. 4 – Area affari generali - *Procedura affidamento cimiteri*
- *OBIETTIVO TRASVERSALE – N. 13 – Area affari generali – Area Servizi Tecnici Alienazione MONSELICE UNO*

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale.

DISPONE

- la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Collegio dei Revisori dei Conti, e al Nucleo di Valutazione.
- la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*F.to Bedin Giorgia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 1 del 08-02-2022

**Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE PER  
IL TRIENNIO 2022/2023/2024 - PIANO PERFORMANCE.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al \_\_\_\_\_ con numero di registrazione all'albo pretorio .

CITTA` DI MONSELICE li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---