



Città di Monselice

Provincia di Padova
www.comune.monselice.padova.it
pec monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PIANO DELLE PERFORMANCE (2016 – 2018) Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. del 7.7.2016

PREMESSA METODOLOGICA

Atteso che:

- il Piano delle *Performance*, sulla base dei principi del “Ciclo delle Performance” si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo, raccordandosi al precedente Piano delle *Performance* 2015 – 2017, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 14 ottobre 2015;
- il Piano delle *Performance* si collega direttamente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016 – 2017 – 2018 (adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 28 gennaio 2016, quale elemento di raccordo con gli obiettivi di miglioramento continuo e di valutazione dei risultati complessivi, in un ottica di promozione della legalità e dell'integrità pubblica;
- il Piano delle *Performance* e il P.T.P.C. costituiscono allegati al Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli obiettivi (PDO).

Il Piano delle *Performance* 2016/2018, collegandosi ai precedenti documenti, individua obiettivi trasversali e specifici:

OBIETTIVI TRASVERSALI VALIDI PER TUTTE LE AREE:

a) ESECUZIONE ALLA TRASPARENZA.

Aggiornamento e pulizia delle pagine *web* del sito *internet* comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, in adesione diretta al PTPC 2016/2018. L'attività deve essere coerente con il nuovo D.Lgs. n.33/2013, novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (in G.U. n. 132 dell'8 giugno 2016; in vigore dal 23 giugno 2016) “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

b) Obiettivi individuati nel Piano anticorruzione (PTPC 2016/2018).

Gli obiettivi indicati nel PTPC vengono recepiti integralmente con valenza triennale. Il Piano di prevenzione della corruzione individua obiettivi ripartiti per annualità che coinvolgono tutta la struttura (si rinvia *per relationem*).

OBIETTIVI SPECIFICI STRATEGICI DI AREA (tali obiettivi sono riportati in modo esteso nelle schede)

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE – Avv. Maurizio Lucca:

- Formazione costante sui temi della legalità e di aggiornamento professionale (almeno due incontri seminariale, note informative mensili);
- Studio di fattibilità funzioni associate (valutazioni ipotesi di fusione tra enti) e convenzionamento tra enti;
- Rivisitazione regolamenti per adeguamento alla disciplina del nuovo codice dei contratti, in coordinamento con il Dirigente 1° Area ViceSegretario;
- Censimento delle cause legali e del contenzioso, in coordinamento con il Dirigente 1° Area ViceSegretario;
- Informatizzazione procedure attinenti al PTPC;
- Coordinamenti dei dirigenti con incontri mensili;
- Creazione di misure specifiche in materia di gestione del territorio, gare d'appalto, controlli esterni in linea con il Nuovo P.N.A..

OBIETTIVI RESPONSABILE P.L. – Comandante Renato Bressanin:

- Adempimenti inerenti al Piano triennale sicurezza 2015/2017 (adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 16 giugno 2015).

OBIETTIVI DIRIGENTE 1° AREA FUNZIONALE - Dott. Montin Maurizio:

- Adeguamento regolamenti con la nuova disciplina del Codice dei contratti e nuovo regolamento per la gestione degli incarichi legali;
 - Predisposizione programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi;
- Implementazione delle funzioni associate (servizi demografici);
- Completamento della gara mensa;
- Coordinamento attività gestione procedimenti informatizzati;
- Spostamento del mercato;
- Gestione informatizzate delle palestre (*software*);
- Piano della comunicazione in collegamento con l'ufficio di staff del Sindaco.

OBIETTIVI DIRIGENTE 2° AREA FUNZIONALE - Dott. Gianni Pasqualin:

- Predisposizione piano operativo con il Comune di Pernumia - Tribano per il servizio associato della ragioneria e tributi;
- Predisposizione schema di convenzione per la riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali con Comuni limitrofi;
- Realizzazione informatizzazione procedure amministrative;

- Predisposizione “*Linee guida*” per il controllo (strategico/finanziario/gestione) sulle società ed organismi partecipati, ai fini di verificare la regolarità amministrativa/contabile e gli impatti sugli equilibri di bilancio, in collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti.

OBIETTIVI DIRIGENTI 3° AREA FUNZIONALE - Arch. Giuseppe Basso:

- Completamento lavori canonica di Marendole con definizione della proprietà con la Curia di Padova;
- Definizioni degli accordi di programma (pubblico – privato) in materia urbanistica, con procedura di consultazione pubblica;
- Realizzazione parcheggio interno al Municipio;
- Consolidamento CUC con comuni associati;
- Sistemazione tetto e struttura comunale (manutenzione ordinaria e straordinaria edificio).

OBIETTIVI DIRIGENTE 3° AREA FUNZIONALE - Ing. Mario Raniolo:

- Nuova gestione del servizio “*Canile municipale*”;
- Gestione in forma diretta e/o associata per il reperimento di fonti finanziarie per progetti regionali, nazionali e comunitari (referente Gal Patavino);
- Verifica e controllo gestione servizio di raccolta/conferimento rifiuti e servizi attinenti.

OBIETTIVI DIRIGENTE 4° AREA FUNZIONALE – Dr.ssa Barbara Biagini:

- Costituzione banche dati delle prestazioni sociali agevolate (obiettivo biennale);
- Riorganizzazione della zonizzazione socio – sanitaria e sociale;
- Progetto lavoro – ammortizzatori sociali;
- Newsletter eventi;
- Iat Monselice.

RICHIAMI OPERATIVI

Vengono, infine, richiamate e riconfermate le finalità cui si rivolge tutto il sistema di misurazione della *performance* organizzativa e gli indicatori previsti nel precedente Piano, secondo le modalità:

1. Sviluppo ed implementazione degli strumenti informatici e telematici nei processi lavorativi dei vari servizi;
2. Riduzione dei costi di gestione con positiva ricaduta sulle risorse affidate.

La valutazione segue il sistema approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 13 ottobre 2015.

IL SINDACO
dot. Francesco Lunghi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maurizio Lucca

