



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

Deliberazione n.: **49** del **29-03-2018**

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE P.E.G. 2018 - 2020.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **12:00**, nella residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

LUNGI FRANCESCO	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
BEDIN GIORGIA	ASSESSORE	Presente
MAMPRIN GIANNI	ASSESSORE	Assente
TASINATO ANDREA AUGUSTO	ASSESSORE	Presente
MORI CATIA	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il dott. Montin Maurizio V. SEGRETARIO GENERALE del Comune.
Il Sig. LUNGI FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e il bilancio pluriennale 2018/2020;

Rilevato che questo Ente, con una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, deve adottare il Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'art. 50 – comma 10 – della D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente e in particolare gli artt.26 e seguenti ove è previsto che:

“il Sindaco, con la collaborazione della Giunta, definisce il Piano esecutivo di gestione e provvede al riparto fra i servizi degli obiettivi della gestione ordinaria unitamente alle dotazioni finanziarie assegnandole ai Responsabili dei servizi nominativamente indicati”;

Ritenuto che con questo atto la Giunta collabori con il Sindaco nella definizione del Piano esecutivo di gestione;

Visto il punto 2.3 della circolare Ministero Interno 26.01.1999 n. 7/99 , nella quale si conferma in capo al Sindaco la prerogativa d'individuazione e nomina dei Dirigenti e Responsabili di servizio;

Visti gli schemi del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;

Rilevato che con la definizione del Piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al Bilancio di previsione annuale ed al Documento Unico Programmazione – D.U.P. 2018/2020;

- a) gli obiettivi gestionali da raggiungere;
- b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
- c) gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del Piano;
- d) i Responsabili degli obiettivi.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente e la vigente Dotazione Organica del personale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi in merito alla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in appresso riportati;

con i voti favorevoli espressi nei termini di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano delle Performance, determinati in conformità alle previsioni del Bilancio di previsione, dando atto che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di attribuire al Piano Esecutivo di Gestione valenza triennale nei limiti degli stanziamenti previsti dal Bilancio Pluriennale al fine di assicurare i finanziamenti per i servizi la cui esecuzione supera l'anno di competenza nell'esercizio 2018;
- 3) di determinare con i Piani esecutivi di gestione, gli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti dal D.U.P. 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale;
- 4) di impartire in tale sede alcuni "obiettivi strategici", da attuare nel corso dell'anno ai rispettivi Dirigenti e/o Responsabili di servizio (vedasi Piano delle Performance 2018/2020);
- 5) di dare atto che le schede P.E.G. riferite a ciascun servizio, verranno modificate in ragione di eventuali variazioni finanziarie e/o organizzative che dovessero avvenire nel corso dell'anno;
- 6) di riservare alla Giunta Comunale gli atti che implicano scelte amministrative di indirizzo politico, ed in particolare gli atti di cui non siano state stabilite direttive ed obiettivi precisi o parametri di riferimento in base ai quali i Dirigenti e Responsabili di servizio possano adottare le conseguenti determinazioni. Più specificatamente l'elargizione di contributi economici a persone ed Enti viene riservata alla Giunta Comunale, tranne nei casi in cui siano state fissate modalità e criteri di assegnazione;
- 7) di stabilire che:

A) per quanto riguarda i SOGGETTI:

i capitoli di entrata e di spesa, indicati nelle "Schede Finanziarie" sono affidati ai Dirigenti o ai Responsabili di servizio appositamente delegati dal Dirigente che rispondono della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata e ai responsabili della spesa/entrata che supportano i soggetti suddetti nella quantificazione della dotazione e curano il procedimento amministrativo per attivarla;

i Dirigenti o Responsabili dei servizi rispondono degli obiettivi assegnati al servizio cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni Responsabile, nell'ambito del Centro di Costo secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata;

B) per quanto riguarda l'ATTIVITÀ GESTIONALE:

i Dirigenti o Responsabili di servizio provvederanno a realizzare gli obiettivi previsti nel Piano secondo le disponibilità finanziarie attenendosi alle disposizioni di legge e dei regolamenti ed in particolare del Regolamento Comunale dei Contratti, stabilendo, altresì, che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel PEG vengano gestite secondo le modalità indicate nella parte narrativa della presente deliberazione che si intende qui riportato a formarne parte integrante e sostanziale;

C) i Dirigenti o Responsabili di Servizio adotteranno inoltre, senza necessità di ulteriori provvedimenti deliberativi, gli atti relativi a:

- a) Spese occorrenti per l'esecuzione di ordinanze sindacali urgenti;
- b) Spese dovute a sentenza, lodo arbitrale o altro provvedimento giudiziario esecutivo;
- c) Spese da erogare secondo criteri prestabiliti dalla legge o da provvedimenti amministrativi o atti contrattuali, quali a titolo esemplificativo:
maggiori spese per aumenti fiscali o tariffari;

spese derivanti da aumenti di canoni passivi per variazioni ISTAT;
spese condominiali;
indennità di esproprio o di occupazione d'urgenza per opere o interventi approvati con deliberazione;
contributi per i quali sono predeterminati l'importo e il destinatario;
contributi e sussidi di solidarietà sociale da assegnare secondo criteri predeterminati;
trasferimenti predeterminati ad aziende speciali;
rimborsi somme non dovute;
sgravi quote inesigibili;
quote associative (per Associazioni cui il Comune ha già aderito);

d) Spese relative ad iniziative di carattere discrezionale (contributi ed interventi assistenziali):
le determinazioni saranno adottate dal Responsabile del Servizio sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia o previa delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale, e provvederanno, inoltre, all'assunzione degli impegni di spesa nei termini e con le modalità indicate nel Regolamento di Contabilità comunale;

☞ di autorizzare il servizio di Ragioneria a pagare senza ulteriori atti, mediante documenti contabili, le bollette per consumi di gas, acqua, luce e telefono a carico del Comune in conseguenza di contratti di utenza regolarmente sottoscritti, a norma dell'art. 183, comma 2, lett. c) del D. Lgs. N. 267/2000, riservando ai rispettivi Responsabili di servizio il controllo di conformità agli obiettivi di gestione; di autorizzare lo stesso ufficio Ragioneria di procedere al pagamento di premi assicurativi dei relativi contratti in atto, nonché al pagamento dei canoni di concessione demaniale, dei corrispettivi per occupazione aree di proprietà statale o di Enti pubblici, dei canoni consorziali e degli aggi da riconoscere ai concessionari, previo visto di regolarità da parte del Dirigente dell'area economico - finanziaria, in quanto gli stessi rientrano nella fattispecie del sopra citato art. 183, comma 2, lettera c, del D.Lgs. 267/2000;

☞ di precisare che i capitoli relativi alle voci del personale ad esclusione dei capitoli relativi alle retribuzioni, ai contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi che rimangono in capo al Dirigente dell'area economico - finanziaria, verranno gestiti, per tutte le aree, secondo i criteri indicati nel PEG di ogni area di riferimento;

☞ di precisare che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione ritenute necessarie dal Dirigente di area vanno richieste, con motivazione, al Sindaco e alla Giunta Comunale inviandone copia al Dirigente dell'area economico-finanziaria; la proposta di modifica del P.E.G. seguirà quindi il procedimento previsto dall'art. 28 del vigente regolamento di contabilità;

☞ di precisare che:

l'adozione delle determinazioni spetta ai Dirigenti di area, sulla base dei procedimenti svolti e delle proposte e/o schemi di atto predisposti dagli uffici indicati nel PEG, di cui hanno l'incarico di direzione ai sensi della disposizioni Sindacali;

l'adozione delle determinazioni spetterà, nelle materie di propria competenza, ai funzionari solo in caso di sostituzione del Dirigente nei casi e con le modalità indicate nel Regolamento degli uffici e dei servizi;

i Dirigenti di area che gestiscono entrate sono tenuti agli accertamenti di competenza con le modalità ed i tempi fissati dagli artt. 31 e 32 del vigente regolamento di contabilità comunale e per quanto di competenza, come evidenziato nell'allegato prospetto delle risorse;

12) di precisare, infine, che l'attuazione degli obiettivi di gestione è correlata al rispetto

puntuale dei procedimenti per l'assunzione degli impegni di spesa, a norma dell'art.42 del vigente Regolamento di contabilità e del Regolamento per la disciplina dei contratti;

13)di trasmettere copia della presente a ciascun Dirigente di area per l'esecuzione;

14)di dichiarare la presente deliberazione dopo successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00, stante l'urgenza di predisporre l'organizzazione della gestione.

PARERI

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e di conformità alla normativa vigente del Segretario Generale ai sensi dell'art.28 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

IL DIRIGENTE
F.to Pasqualin Gianni

Monselice, 29-03-2018

Parere di regolarità contabile: Favorevole

IL DIRIGENTE
F.to Pasqualin Gianni

Monselice, 29-03-2018

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to DR. LUNGHI FRANCESCO

IL V. SEGRETARIO GENERALE
F.to DR. Montin Maurizio

Reg. N. _____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. n° 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio ove dovrà rimanere esposto per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-08-2018 fino al 11-09-2018

Monselice, li 28-08-2018

IL MESSO COMUNALE
F.to

Estratto per copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Monselice, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione pubblicata all'albo pretorio del Comune è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Monselice, _____