

Obiettivo strategico n° 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Area Servizi Tecnici		dott. Maurizio Montin			
OBIETTIVO	Informatizzazione dell'archivio del servizio edilizia privata				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si propone di creare una modalità più evoluta di fruizione dell'archivio che permetta la ricerca e la consultazione di documenti informatici ottenuti attraverso un procedimento di archiviazione ottica dei documenti cartacei attualmente presenti nell'archivio del servizio edilizia privata.</p> <p>Scopo dell'attività è anche quello di riorganizzare la documentazione secondo un ordine diverso rispetto a quello attuale che abbia come riferimento il territorio e gli edifici e non i titolari dei singoli procedimenti.</p> <p>L'attività sarà svolta in parte all'interno dei locali del Comune da soggetti appositamente incaricati (per i documenti di formato A3 e A4) ed in parte (per planimetrie e cartografie di grande formato) da copisterie locali che possano garantire tempi rapidi di scansione della documentazione e di riconsegna al Comune.</p> <p>Successivamente alla acquisizione ottica dei documenti occorrerà costituire fascicoli informatici della singola pratica ed inserire al loro interno i relativi documenti accorpando in un fascicolo informatico più ampio che riguarderà l'immobile e le sue vicende edilizio-urbanistiche.</p>				
Informatizzazione dell'archivio del servizio edilizia privata					
1	INDIVIDUAZIONE DI RISORSE UMANE O DITTE SPECIALIZZATE CUI AFFIDARE LA SCANSIONE MASSIVA	6	INTEROPERABILITÀ FRA SOFTWARE PRATICHE EDILIZIE E SOFTWARE ARCHIVIO		
2	ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI ARCHIVI DIGITALI	7			
3	FORMAZIONE DEL PERSONALE	8			
4	SCANSIONE	9			
5	ALLINEAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATICA CON PRATICHE EDILIZIE				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
FASE 1 - AVVIO PROCESSO		100%			
FASE 2 - ACQUISIZIONE DI SOFTWARE		100%			
FASE 3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE		100%			
FASE 4 - SCANSIONE		100%			
FASE 5 - ALLINEAMENTO DOCUMENTAZIONE - PRATICHE EDILIZIE		100%			
FASE 6 - INTEROPERABILITÀ SOFTWARE PRATICHE EDILIZIE - ARCHIVIO		100%			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
rispetto vincoli finanziari		100%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Obiettivo strategico n° 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Area Servizi Tecnici		dott. Maurizio Montin										
OBIETTIVO	Informatizzazione dell'archivio del servizio edilizia privata											
GARANTIRE LA ACCESSIBILITÀ E LA CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CONFORMITÀ AL CAD			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8 e 9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
dir	Montin Maurizio	
D	omissis	35
D	omissis	25
C	omissis	20
C	omissis	20
totale partecipazione agli obiettivi		100